



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ. (กสผ. โทร. ๒-๑๔๕๐)

ที่ กท ๐๖๐๖.๒/๑๔๕๔

วันที่ ๓๐ ส.ค.๓๙

เรื่อง การยกเว้นไม่ทำสำเนาโดยวิธีข้อตกลงประกอบการเปิด L/C หรือโดยวิธีใช้ตราหัต
เขียน ผบ.ทอ.

๑. ผบ.ทอ. ได้จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการของนายทหารเหล่า ธน.ของ
ทอ. เมื่อ ๓ พ.ค.๓๙ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑๔ คน
ในหัวข้อการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีข้อตกลงส่งแทนการทำสัญญา และจาก
ผลการประชุมสัมมนาได้ข้อสรุปในการแก้ไขปัญหามา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการ
จัดซื้อ/จ้าง โดยการหาข้อตกลงแทนการทำสัญญา และการพิจารณาเกี่ยวกับการปรับความ
ข้อตกลงเพื่อให้ ผบ.ทอ. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือ ผบ.ทอ. ที่
กท ๐๖๐๒.๔/๑๔๒๑ ลง ๒๓ ก.ค.๓๙ (แนบ ๑)

๒. กบ.ทอ. ตรวจสอบแล้วดังนี้

๒.๑ ความอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๑๓ พ.ย.๓๘ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ. ที่
กท ๐๖๐๖.๒/๔๔๔๐ ลง ๔ พ.ย.๓๘ เรื่อง การยกเว้นไม่ทำสำเนาโดยวิธีข้อตกลงประกอบ
การเปิด L/C หรือโดยวิธีใช้ตราหัต ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อ/จ้าง ในการขอยกเว้น
ไม่ทำสำเนา ให้ ผบ.ทอ. ถือเป็นปฏิบัติไว้แล้ว (แนบ ๒)

๒.๒ การจัดการประชุมสัมมนาของ ผบ.ทอ. ตามข้อ ๑ ได้เชิญวิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ จากภายนอกมาบรรยายเป็นแนวทางให้ ทอ. ได้สัมมนาหาข้อยุติ
เพื่อลดข้อผิดพลาดและข้อบกพร่องซึ่งได้เกิดขึ้นกับ ทอ. ในการจัดซื้อ/จ้าง กรณีการทำข้อตกลง
แทนการทำสัญญา เช่น ปัญหาการส่งมอบของ ปัญหาการติดคอกเบี้ยของธนาคาร และ
ปัญหาการเปิด L/C เป็นต้น ซึ่งข้อยุติจากการสัมมนานี้หากนำมาใช้เป็นหลักการเพิ่มเติม
ประกอบในการยกเว้นไม่ทำสำเนา โดยวิธีข้อตกลงแทนก็จะทำให้ลดข้อผิดพลาดและข้อบกพร่อง
ได้มากขึ้น

๒.๓ สำระสำคัญที่ได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ ได้แก่

๒.๓.๑ กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในข้อตกลงหรือใน CONDITION
OF SALE กรณีการจัดหาโดยวิธีพิเศษ และหาข้อตกลงแทนการทำสัญญา

๒.๓.๒ กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมใน CONDITION OF SALE
กรณีการว่าจ้างซ่อมที่ผู้จ้างเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะ

ประมาณค่าต่อมาให้

๒.๓.๓ กำหนดหลักฐานประกอบและเหตุผลในการรายงาน
ขออนุมัติปรับหรือยกเลิกข้อตกลงแต่ละครั้ง

๒.๓.๔ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการปฏิบัติตามข้อตกลง
แผนการทาสีดูยา

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอยกเว้นไม่ทำสัญญาซื้อ/จ้าง โดยใช้
PROFORMA INVOICE และใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง เป็นข้อตกลงประกอบการเปิด L/C
หรือโดยวิธีอีซึคราฟต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามผลการประชุมสัมมนา ตามข้อ ๒
และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๑๔ และฉบับแก้ไข
เพิ่มเติม เห็นสมควรยกเลิกอนุมัติ ผบ.ทอ.ตามข้อ ๒.๑ และให้ใช้หลักเกณฑ์การจัดซื้อ/จ้าง
ในการยกเว้นไม่ทำสัญญาดังนี้

๓.๑ การดำเนินการวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๑๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยชี้เงื่อนไขขอ
แบบและตัวอย่างภาษาอังกฤษที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด เป็นแนวทาง
ปฏิบัติ

๓.๒ การยกเว้นไม่ทำสัญญากับผู้ที่เคยผิดสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้ทาง
ราชการเสียหายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะกระทำมิได้

๓.๓ การซื้อหรือจ้างทุกครั้ง จะต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยที่สำนักงานเอกอัครราชทูตไทย หรือสำนักงานผู้ช่วยทูตทหาร
๕ ประเทศที่บริษัทนั้นตั้งอยู่ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่บริษัทนั้นตั้งอยู่ ซึ่งประจำอยู่ใน
ประเทศไทยรับรองมาด้วย และกรมในส่วนยุทธบริการจะต้องดำเนินการรวบรวมหลักฐาน
ดังกล่าวก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อเก็บไว้แนบข้อมูลการจัดหา ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ)
ที่ ๑๘๒ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๖ และคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘๗ ลง ๒๔ พ.ค.๖๗

๓.๔ การขอยกเว้นไม่ทำสัญญาซื้อ/จ้าง โดยวิธีข้อตกลงกับผู้ขายหรือ
ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้ ไม่ต้องใช้หนังสือคำประกันร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจัดซื้อ/จ้าง ของธนาคาร
ภายในประเทศสามอันดับก่อนเปิด L/C หรือภายใน ๓๐ วัน เมื่อได้รับใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง
กรณีชำระเงินโดยวิธีอีซึคราฟต์

๓.๔.๑ ผู้ขายที่เป็นบริษัทผู้ผลิต ทั่วไป จมท.พิเศษตรวจสอบรายชื่อ จาก CD FICHE หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยจัดซื้อพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความน่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงได้ หากไม่มีให้ผู้ขายแนบหลักฐาน เฉพาะหนังสือรับรองการผลิตของโรงงาน ใบกรณีเป็นผู้รับจ้างทั่วไปแนบหลักฐาน FAA CERTIFICATE หรือหนังสือรับรองในลักษณะใกล้เคียงกันที่นานาประเทศยอมรับ

๓.๔.๒ กรณีเป็นบริษัทผู้แทน ทั่วไปแนบหลักฐานตามข้อ ๓.๔.๑ และหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่ายของผู้ผลิตหรือผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ กรณีเป็นผู้ขายทั่วไป ทั่วไปแนบหนังสือรับรองการผลิต ของโรงงาน และหลักฐานการได้มายังพิเศษหรือหลักฐานการจะได้มาของพิเศษ (ใบสั่งซื้อ) หรือสำเนาใบสั่งซื้อของลูกค้ารายอื่นในพิเศษประเภทเดียวกันที่มีวงเงินใกล้เคียงกัน โดย ให้สำนักงาน NOTARY PUBLIC ในท้องถิ่นรับรองด้วย

๓.๕ ผู้ขายนอกเหนือจากข้อ ๓.๔ ทั่วไปยกเว้นไม่ทำสัญญา โดยนำหนังสือ คำประกันของธนาคารภายในประเทศ วงเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินการจัดซื้อมามอบให้ ทอ.ก่อนเปิด L/C หรือภายใน ๓๐ วัน เมื่อได้รับใบสั่งซื้อ กรณีชำระเงินโดยวิธีเช็คตราพด และให้ส่งคืนหนังสือคำประกันฯ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพิเศษได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จ เรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมถึงการจ้าง โดยการจ้างให้ปฏิบัติตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๒)

๓.๖ ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษและทำข้อตกลงแทนการทำสัญญา ให้ กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในข้อตกลงหรือใน CONDITION OF SALE ดังนี้

๓.๖.๑ กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายใต้น วัน นับจากวันที่ธนาคารของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ให้เปิด LETTER OF CREDIT ถึงธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นต้นไป

๓.๖.๒ ในกรณีที่เอกสารประกอบการชำระเงินตาม LETTER OF CREDIT มีข้อความเคลื่อน ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะอนุญาตให้ธนาคารผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ส่งมอบ เอกสารให้แก่ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง เพื่อนำไปออกสินค้ามาทำการตรวจสอบก่อนได้ โดยไม่ต้องว่า ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างยอมรับสินค้านั้นแล้ว และในกรณีที่ดังกล่าวการชำระเงินจะมีผลเมื่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับสินค้าและยอมรับข้อความเคลื่อนแล้วเท่านั้น

๓.๖.๓ ถ้ามีข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งเกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อตกลงนี้ให้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

๓.๖.๔ ในกรณีเมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
ไม่ส่งมอบหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก
การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และหรือส่งมอบถูกต้องแต่ล่าช้าเกินกำหนดเวลา
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ..... ของราคาส่งของที่ยัง
ไม่ส่งมอบจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงหรือจนถึงวันที่ส่งมอบล่าช้าได้

๓.๗ ในการจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุด
เสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ ำที่กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมใน CONDITION
OF SALE ดังนี้

๓.๗.๑ เมื่อตรวจสอบความเสียหายของพัสดุที่ชำรุดแล้วอยู่ใน
สภาพที่สามารถซ่อมได้ และผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างซ่อมแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำ
การซ่อมให้สำเร็จจนสามารถใช้งานได้ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ผู้ว่าจ้างจะรับ
ผิดชอบเฉพาะค่าจ้างตามที่กำหนดในข้อตกลงเท่านั้น

๓.๗.๒ กรณีถ้าผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างบุคคลอื่นซ่อมพัสดุเต็มจำนวน
หรือเฉพาะจำนวนที่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน
นับแต่วันบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาเพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ใน
ข้อตกลงนี้ด้วย

๓.๘ กำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

๓.๘.๑ กรณีเปิด L/C ชำระร้อยละ ๘๐ เมื่อส่งของทางเรือ
หรือทางอากาศ (SHIPPING DOCUMENT AT SIGHT) และส่วนที่เหลือร้อยละ ๒๐
ชำระเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๘.๒ กรณีชำระโดยวิธีหักค้ำประกันค่าพัสดุร้อยละ ๑๐๐ เมื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๘ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน กรณีไม่ส่งของ หรือส่งของเกินกำหนด
หรือส่งของไม่ครบ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยผู้ขาย
หรือผู้รับจ้าง ยินยอมให้หักจากเงินที่ค้างชำระเป็นลำดับแรก

๓.๑๐ ข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกับกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตอบรับเมื่อได้รับใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ภายใน ๓๐ วัน และหากไม่ได้รับแจ้งการเปิด L/C ภายใน ๔๕ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแจ้งสอบถามมายังผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

๓.๑๑ การจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ไม่เกินวงเงินอำนาจอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการที่ถืองบประมาณในกรณีที่จะใช้ข้อตกลงแทนการทาสัญญา โดยมีเงื่อนไขตรงตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑-๓.๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ

๓.๑๒ กรณีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๓.๑๑ ให้รายงานขออนุมัติผ่าน กบ.ทอ. เป็นราย ๆ ไป

๓.๑๓ ในการรายงานขออนุมัติรับหรือยกเลิกข้อตกลงแต่ละครั้ง ให้แนบหลักฐานประกอบรายงานและเหตุผลดังนี้

๓.๑๓.๑ หลักฐานรายละเอียดการดำเนินการจัดหา

๓.๑๓.๒ CONDITION OF SALE

๓.๑๓.๓ ข้อตกลงซื้อขายหรือจ้าง (PROFORMA INVOICE, LETTER OF INTENT หรือ PURCHASE ORDER)

๓.๑๓.๔ หลักฐานการรับ - ส่ง LETTER OF INTENT หรือ PURCHASE ORDER และหรือการเปิด LETTER OF CREDIT

๓.๑๓.๕ ใบส่งของและการตรวจรับสิ่งของตามสัญญา

๓.๑๓.๖ กรณีหากสัญญาได้มีการขออนุมัติรับเพียงบางรายการ ขอให้ชี้แจงการส่งของรายการอื่น ๆ ประกอบด้วย

๓.๑๓.๗ ถ้าผู้ขายส่งของบางส่วนและยกเลิกบางส่วน ขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์สิ่งของที่ส่งมอบไว้ และสิ่งของที่ยกเลิกว่า จะมีแผนดำเนินการต่อไปอย่างไร

๓.๑๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑๔ การพิจารณาการปฏิบัติตามข้อตกลงแทนการทาสัญญา ขอให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑๔.๑ ในการพิจารณาว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข จะต้องถูกปรับหรือถูกค่าเสียหายอย่างไรหรือไม่ วัตถุประสงค์จากเงื่อนไขข้อตกลง คือ PROFORMA INVOICE และ LETTER OF INTENT หรือ PURCHASE ORDER เท่านั้น ส่วนการชำระเงินให้เป็นไปตาม LETTER OF CREDIT

๓.๑๔.๒ ถ้าเงื่อนไขการปฏิบัติตามข้อตกลงกำหนดไว้อย่างไร ก็ต้องปฏิบัติเป็นไปตามนั้น เช่น กำหนดส่งของภายใน ๔๐ วัน หลังจากรวันที่ได้รับ LETTER OF CREDIT หรือ LETTER OF INTENT หรือ PURCHASE ORDER จะนับการนับกำหนดระยะเวลา ๔๐ วัน จะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้รับหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงเป็นต้นไป

๓.๑๔.๓ ถ้าในข้อตกลงได้กำหนดเงื่อนไขการส่งของ เช่น ภายใน ๔๐ วัน ไว้โดยมิได้ระบุว่าจะเริ่มเมื่อใด ก็ถือว่ากำหนดเวลา ๔๐ วัน จะเริ่มนับหลังจากวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้รับคำสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างจากผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง แล้วแต่กรณีเป็นต้นไปจนครบกำหนด

๓.๑๔.๔ ถ้าข้อตกลงระบุเงื่อนไขการส่งของหรืองานจ้างไว้ อย่างไรก็ถือปฏิบัติตามนั้น แต่กรณีข้อตกลงใดที่มีได้ระบุสถานที่การส่งของไว้ก็ให้ถือเอาสถานที่ของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเป็นสถานที่ส่งมอบ

๓.๑๔.๕ ในกรณีมิได้ระบุสถานที่ส่งมอบไว้ แต่ระบุการซื้อขายหรือจ้างในราว C. I. F. BANGKOK การส่งมอบให้ถือเอาวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งของถึงสนามบิน/ท่าเรือในประเทศไทยเป็นสถานที่ส่งมอบ

๓.๑๔.๖ ถ้ากำหนดการส่งมอบสิ่งของมีเงื่อนไข เมื่อผู้ขายได้รับ LETTER OF CREDIT ก็ให้ถือปฏิบัติตามการเริ่มนับกำหนดวันส่งมอบนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับ LETTER OF CREDIT เป็นต้นไป แต่หากไม่มีหลักฐานการได้รับ LETTER OF CREDIT ก็ให้ถือวันที่ธนาคารของผู้ซื้อได้เปิด LETTER OF CREDIT ยังธนาคารของผู้ขายในต่างประเทศเป็นต้นไป

๓.๑๔.๗ ถ้าในวันสุดท้ายของกำหนดการส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ก็ให้นับวันที่ทางราชการเปิดทำงานวันแรกรวมเป็นกำหนดวันส่งมอบด้วย โดยไม่ถือเป็นวันคิดนัด

๓.๑๔.๔ ถ้าในข้อตกลงกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการส่งมอบ
สิ่งของแต่ละรายการต่างกัน การพิจารณากำหนดส่งมอบสิ่งของให้พิจารณาจากกำหนด
เวลาที่ระบุไว้แต่ละรายการเป็นเกณฑ์

๓.๑๔ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๓๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอใ้ค้อมุมัติตามข้อ ๓ และให้ นกข.
ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.ค.บรรจง วิจารณ์

จก.กบ.ทอ.

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ณิจ อังสุสิงห์

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ธีร์ศิลป์ คัมภีรสถานนท์

ผช.เสธ.ทอ.ผยบ.

รอง เสธ.ทอ.(๑)

๓ ก.ย.๓๔

๔ ก.ย.๓๔

เรียน ผบ.ทอ.

กระหมทพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตาม - อนุมัติ นกข.ถือปฏิบัติต่อไป
ข้อ ๓ และให้ นกข.ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป (ลงชื่อ) พล.อ.อ.ม.ร.ว.ศิริพงษ์ ทองใหญ่

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.อมร แวมมาตี

ผบ.ทอ.

เสธ.ทอ.

๖ ก.ย.๓๔

๔ ก.ย.๓๔

สำเนาถูกต้อง

เสธ

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

น.อ. *[Signature]*

(ยศสมันต์ สุเสรี)

รอง จก.กบ.ทอ.ทว่าการแทน

จก.กบ.ทอ.

๗ ก.ย.๓๔