

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ  
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย  
ของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย  
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ  
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล  
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คู่สัญญา” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

“บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย” หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญา  
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น  
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
ประกาศกำหนด

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาทุกประเภทที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหา  
พัสดุหรือการพัสดุและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือให้ทุนสนับสนุนหรือวิธีอื่นใด  
ของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการ  
แก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย

“รายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้รับจากหน่วยงานของรัฐ อันเนื่องจากการ  
ได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา หรือรายรับอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ให้คู่สัญญาได้รับ

“รายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้จ่ายไปทั้งสิ้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้ และให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ประกาศนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

การเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้นับแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาหรือถือว่าได้มีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว

ข้อ ๖ กรณีที่คู่สัญญาไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ เนื่องจากเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตามประกาศนี้ระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร และสำนักงาน ป.ป.ช.

#### หมวด ๒

#### การจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๘ ในการบันทึกรายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามประกาศนี้ ให้คู่สัญญabanที่กรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีนั้นแล้วแต่กรณี โดยแยกเป็นรายโครงการตามสัญญา

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามข้อ ๑๓ นอกจากคู่สัญญาต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้แล้ว ให้คู่สัญญabanที่บัญชีเป็นรายโครงการตามสัญญา โดยให้เก็บและรักษาเอกสารหลักฐานประกอบไว้ ณ สถานที่ประกอบการหรือที่อยู่อาศัยของคู่สัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาหรือจนกว่าการดำเนินการตามข้อ ๑๓ เสร็จสิ้น

หมวด ๓  
วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
  - (ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น
  - (ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

- (๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
  - (ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
  - (ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้นให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา

หมวด ๔  
การตรวจสอบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่

กรณีที่กรมสรรพากรตรวจพบว่าคู่สัญญารายใดไม่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย ให้รายงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๒ กรมสรรพากรอาจนำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการไปพิจารณาประกอบการตรวจสอบบัญชีงบดุลประจำปีของนิติบุคคลหรือตรวจภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ปรากฏจากการตรวจสอบหรือการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าคู่สัญญาใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ หรือกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินหรือการชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประสานงานและสั่งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วให้หน่วยงานของรัฐนั้น

รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบต่อไป หรือในกรณีจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินให้นำระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินมาใช้บังคับ

## หมวด ๕

## มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่สัญญาตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาและกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บันทึกข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดที่มีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากร

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

บช.๑

ข้อมูลคู่สัญญา

รอบระยะเวลาบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวประชาชน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ.....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร..... ห้องที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(๑) ยื่นปกติครั้งที่.....

(๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่.....

รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ

รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

เลขที่สัญญา.....

เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP.....

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา.....

วงเงินตามสัญญา..... บาท ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว..... บาท

จำนวนงวดงาน..... งวด ได้ส่งงานแล้ว..... งวด

จำนวนงวดการรับเงิน..... งวด ได้รับเงินแล้ว..... งวด

ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา  สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายการที่ ๑ รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ		จำนวนเงิน	
๑.	รายได้โดยตรงตามสัญญา		
๒.	หัก ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (จากรายการที่ ๑)		
๓.	<input type="checkbox"/> กำไรขั้นต้น <input type="checkbox"/> ขาดทุนขั้นต้น		
๔.	รายได้อื่น (จากรายการที่ ๔)		
๕.	รวม (๓.+๔.)    ถ้าขาดทุน (๔.-๓.)		
๖.	หัก รายจ่ายอื่น (จากรายการที่ ๕)		
๗.	รวม (๕.-๖.)    ถ้าขาดทุน (๕.+๖.)		
๘.	หัก รายจ่ายในการขายและบริหาร (จากรายการที่ ๖)		
๙.	<input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ <input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ ตามบัญชีกำไรขาดทุน		

รายการที่ ๒ ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น		จำนวนเงิน	
๑.	สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี		
๒.	สินค้าสำหรับโครงการสุทธิ (๒.๑+๒.๒-๒.๓)		
	๒.๑ ซื้อสินค้าสำหรับโครงการ		
	๒.๒ บวกสินค้าที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
	๒.๓ หักสินค้าที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
๓.	ต้นทุนการผลิต (จากรายการที่ ๓ ข้อ ๑๗)		
๔.	ค่าแห่งกิววิตลิค ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่น		
๕.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า		
๖.	รวม ๓. ถึง ๕.		
๗.	รวม (๑.+๖.+๖.)		
๘.	หัก สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี		
๙.	ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (๗.-๘.)		

รายการที่ ๓ ต้นทุนผลิต		จำนวนเงิน	
๑.	วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี		
๒.	วัตถุดิบ และวัสดุ (๒.๑+๒.๒-๒.๓)		
	๒.๑ ซื้อวัตถุดิบและวัสดุ สำหรับโครงการสุทธิ		
	๒.๒ วัตถุดิบและวัสดุ ที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
	๒.๓ หักวัตถุดิบและวัสดุ ที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
๓.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อวัตถุดิบ และวัสดุ		
๔.	รวม ๑+๒+๓		
๕.	หัก วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี		
๖.	ต้นทุนวัตถุดิบ และวัสดุใช้ไป (๔.-๕.)		
๗.	งานระหว่างทำ หรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี		
๘.	เงินเดือน และค่าจ้างแรงงาน		
๙.	ค่าแห่งกิวติวัลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น		
๑๐.	ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน		
๑๑.	ค่าภาชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ		
๑๒.	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา		
๑๓.	ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ		
๑๔.	รวม ๘. ถึง ๑๓.		
๑๕.	รวม (๖.+๗.+๑๔.)		
๑๖.	หัก งานระหว่างทำหรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี		
๑๗.	ต้นทุนผลิต (๑๕.-๑๖.)		

รายการที่ ๔ รายได้อื่น		จำนวนเงิน	
๑.	กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		
๒.	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา		
๓.	ดอกเบี้ยรับ		
๔.	เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร		
๕.	เงินชดเชยค่าภาษีอากร		
๖.	รายได้อื่นที่นอกเหนือจาก ๑. ถึง ๕.		
๗.	รวม ๑. ถึง ๖.		

รายการที่ ๕ รายจ่ายอื่น		จำนวนเงิน	
๑.	ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		
๒.	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		
๓.	ดอกเบี้ยจ่าย		
๔.	รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๓.		
๕.	รวม ๑. ถึง ๔.		

รายการที่ ๖ รายจ่ายในการขายและบริหาร		จำนวนเงิน	
๑.	รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		
๒.	ค่าตอบแทนกรรมการ		
๓.	ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์		
๔.	ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก		
๕.	ค่าระวาง ค่าขนส่ง		
๖.	ค่าเช่า		
๗.	ค่าซ่อมแซม		
๘.	ค่ารับรอง		
๙.	ค่านายหน้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขาย		
๑๐.	ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ		
๑๑.	ค่าภาษีอากรอื่น ๆ		
๑๒.	ดอกเบี้ยจ่าย		
๑๓.	ค่าสอบบัญชี		
๑๔.	รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ		
๑๕.	รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา		
๑๖.	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา		
๑๗.	ค่าธรรมเนียมอื่น		
๑๘.	หนี้สูญ		
๑๙.	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน		
๒๐.	รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.		
๒๑.	รวม ๑. ถึง ๒๐.		



รายการที่ ๗ รายละเอียดการรับเงิน และจ่ายเงิน		จำนวนเงิน	
<b>๑. ด้านรายได้</b>			
(๑) ได้รับเป็นเงินสด			
(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร			
(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน			
(๔) ได้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ			
(๕) รายการที่นอกเหนือ จาก (๑)-(๔)			
	<b>รวมรายได้</b>		
<b>๒. ด้านรายจ่าย</b>			
(๑) ได้จ่ายเป็นเงินสด			
(๒) ได้จ่ายโดยจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร			
(๓) ยังเป็นเจ้าหนี้ค้างชำระ			
(๔) เป็นรายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			
(๕) รายการที่นอกเหนือ จาก (๑)-(๔)			
	<b>รวมรายจ่าย</b>		

<b>๓. บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามโครงการ และยอดคงเหลือ</b>			
(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....	มียอดคงเหลือ		
(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....	มียอดคงเหลือ		
(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....	มียอดคงเหลือ		
(๔) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....	มียอดคงเหลือ		
(๕) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....	มียอดคงเหลือ		

รายการที่ ๘		รายละเอียดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น		จำนวนเงิน	
สินทรัพย์					
<b>๑. สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
(๑)	เงินสด				
(๒)	ธนาคาร				
(๓)	ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				
(๔)	สินค้าคงเหลือ				
(๕)	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุใน (๑) ถึง (๔)				
<b>๒. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
(๑)	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(๒)	ที่ดิน และอาคารซึ่งหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาแล้ว				
(๓)	ทรัพย์สินอื่นซึ่งหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาแล้ว				
(๔)	สิทธิการเช่าและหรือสิทธิการใช้ทรัพย์สิน				
(๕)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุใน (๑) ถึง (๔)				
		<b>รวมสินทรัพย์</b>			
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>๑. หนี้สินหมุนเวียน</b>					
(๑)	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
(๒)	เจ้าหนี้การค้า				
(๓)	เงินกู้ยืม				
(๔)	หนี้สินหมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุใน (๑) ถึง (๓)				
<b>๒. หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
(๑)	เงินกู้ยืมระยะยาว				
(๒)	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
		<b>รวมหนี้สิน</b>			
<b>๓. ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
(๑)	เงินลงทุนของกิจการ				
(๒)	อื่น ๆ				
(๓)	<input type="checkbox"/> กำไรสะสม <input type="checkbox"/> ขาดทุนสะสม				
		<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
		<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			

## รายละเอียดประกอบแบบ บข.๑

๑.	รายละเอียดของรายได้	.....	แผ่น
๒.	รายละเอียดของรายจ่าย	.....	แผ่น
	.....	.....	แผ่น

### รายละเอียดของรายได้

รายละเอียดประกอบ  
แบบ บพ. ๑

ชื่อผู้สัญญา .....

เลขที่สัญญา

เลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP

รายได้	(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้รับปรุงบัญชี เป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือ จาก (๑)-(๔)	รวม
๑ รายได้โดยตรงตามสัญญา						
๒ รายได้อื่น						
๒.๑ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน						
๒.๒ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา						
๒.๓ ดอกเบี้ยรับ						
๒.๔ เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร						
๒.๕ เงินชดเชยค่าภาษีอากร						
๒.๖ รายได้อื่นที่นอกเหนือจาก ๒.๑ ถึง ๒.๕						
๒.๗ รายได้อื่น						
รวม (๑+๒๗) ยกไปกรอกในแบบ รายการที่ ๗						

(

)

## รายละเอียดของรายจ่าย

รายละเอียดประกอบ  
แบบ บข.๑

ชื่อผู้สัญญา .....

เลขที่สัญญา

เลขบัญชีในระบบ e-GP

	(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้รับรุ่งบัญชี เป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือ จาก (๑)-(๔)	รวม
<b>๑. ต้นทุนขาย</b>						
๑.๑ สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี						
๑.๒ สินค้าสำหรับโครงการสุทธิ (๑.๒+๑.๒-๑.๒.๓)						
๑.๒.๑ สินค้าสำหรับโครงการ						
๑.๒.๒ บวกสินค้าที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น						
๑.๒.๓ หักสินค้าที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น						
๑.๓ ต้นทุนการผลิต (จากรายการที่ ๒ ข้อ ๒.๓๗)						
๑.๔ ค่าแห่งกวดวิถึ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น						
๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า						
๑.๖ รวม ๑.๓ ถึง ๑.๕						
๑.๗ รวม (๑.๑+๑.๒+๑.๖)						
๑.๘ หัก สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี						
๑.๙ ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (๑.๗-๑.๘)						
<b>๒. ต้นทุนการผลิต</b>						
๒.๑ วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี						
๒.๒ วัตถุดิบ และวัสดุ (๒.๒.๑+๒.๒-๒.๒.๓)						

รายชื่อ	(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้รับปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือจาก (๑)-(๔)	รวม
๒.๑๗ ต้นทุนผลิต (๒.๑๕-๒.๑๖)						
<b>๓. รายจ่ายอื่น</b>						
๓.๑ ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน						
๓.๒ ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						
๓.๓ ดอกเบี้ยจ่าย						
๓.๔ รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๓.๑ ถึง ๓.๓						
๓.๕ รวม ๓.๑ ถึง ๓.๔						
<b>๔. รายจ่ายในการขายและบริหาร</b>						
๔.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน						
๔.๒ ค่าตอบแทนกรรมการ						
๔.๓ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์						
๔.๔ ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก						
๔.๕ ค่าระวาง ค่าขนส่ง						
๔.๖ ค่าเช่า						
๔.๗ ค่าซ่อมแซม						
๔.๘ ค่ารับรอง						
๔.๙ ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขาย						
๔.๑๐ ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ						
๔.๑๑ ค่าภาษีอากรอื่น ๆ						
๔.๑๒ ดอกเบี้ยจ่าย						