



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สภ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๗๑๓๙

วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร "การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ ๒

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (ท่านรองมหาวิทยาลัย)

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีหนังสือ ที่ อว ๗๖๑๐.๑/๑๐๕/๒๕๖๕ ลง ๑๘ พ.ค.๖๕ (กบ.ทอ.เลขรับ ๗๒๐๙/๖๕) เรียน ผบ.ทอ.สรุปความว่า ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ทอ. ทราบว่า ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร "การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ ๒ ระหว่าง ๘ - ๙ ก.ค.๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ได้รับทราบถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลง ๒ พ.ค.๕๙ และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว รายละเอียดตามแนบ

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. หมวด ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุง จากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แจ้งมาในข้อ ๑ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ นขต.ทอ.แจ้งให้ข้าราชการและผู้ทีสนใจเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวทราบ
- ๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ www.logist.rtaf.mi.th
- ๓.๓ พธ.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลาธิการและพัสดุทราบและดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

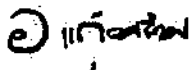
ท่าน รอง ผอ.ทอ.กบ.๗

พล.อ.ต.


ผอ.สภ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน ผบ.ทช. (ผ่าน ผอ.ทบ.ทช.) (สว.ทช.ทอ.ทอ.ทอ.)
กรมพัฒนาการทหารบก. เห็นสมควร
ขออนุมัติตามข้อ ก

ทส.จ.ท. 
รอง ผอ.ทช. (ทอ.ทอ.)
๒๕๗/ท.ต. ๒๕

๒๕
ขออนุมัติตามข้อ ก.
รับทราบ ผบ.ทช.

ทส.จ.จ. 
ผบ.ทบ.ทช. (สว.ทช.ทอ.ทอ.ทอ.)
๒๕๗/ท.ต. ๒๕

ที่ อว 7610.1/105/2565



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

18 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2
เรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อรกัญญา เยหาตรี)

รักษาการหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2470-9636
E-mail : icec@kmutt.ac.th

กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ ๓๑๐๕
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕
เวลา ๖:๕๐

สำนักส่งกำลังบำรุง
กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ ๕๕๕๖
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕
เวลา ๖:๒๖

กคพ.สภ.กบ.พอ.
เลขรับ ๖๐๕๖
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕

ทพ.ทอ
๒๓ พ.ค. ๖๕
๒๓ พ.ค. ๖๕
๒๓ พ.ค. ๖๕
๒๓ พ.ค. ๖๕



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม

หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์"
(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการ ของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และ หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดาหนังสือเวียนต่างๆ นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐยังต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP เพื่อรองรับ การปฏิบัติงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ทุกวิธี รวมทั้งการปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารสัญญาและหลักประกันต่างๆ ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ ให้สอดคล้องกับ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าวข้างต้น และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ GFMS ระบบธนาคาร และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จาก ระบบ e-GP เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งยังใช้สำหรับการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ ตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร "การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรม เกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อนหรือเคยอบรมมาแล้ว ประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รวมทั้ง ผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ e-GP การใช้งานระบบเบื้องต้น การบันทึกข้อมูลระบบงานต่างๆ ในระบบ e-GP การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การสร้างโครงการ
3. แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
7. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP
8. การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP
9. กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2565 (2 วัน) วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องพาเลข 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรีณัฐพาเลข มหานคร กรุงเทพฯ

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีนัยสำคัญ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เชื่คชิตคร่อมสั่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ"

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 60 ท่าน)
 2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
- และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icecc@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร 0-2470-9630-4, 084-572-5656 โทรสาร 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

กำหนดการฝึกอบรม


หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์"
(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2565

วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565

09.00 - 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และภาพรวมระบบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	แนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจัดทำร่างสัญญา 15 สัญญา การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ข้อตกลงเป็นหนังสือ) และการบริหารสัญญา ถาม - ตอบ ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565

09.00 - 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
10.30 - 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการพิจารณาเอกสารของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ และการจัดหนังสือแจ้งผลการพิจารณากรณีศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อย

 <p>ISTR สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (Application Form)</p>
--	--

หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์"
(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2565

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน : ปี เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน
 ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ
หรือณเคชเชิรเช็ค: ส่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 60 ท่าน)
ช่องทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน **วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565** มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
หน่วยงานจะจัดส่งเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้น
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

