



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

กณ.สนผ.กท.ทอ.
เลขรับ.....๓๗๔๕
วันที่.....๒๓.๖.๖๑
เวลา.....๑๔.๒๑

ส่วนราชการ กท.ทอ.(สท.โทร.๒-๑๔๘๓)

ที่ กท ๐๒๐๘/๕๗๖๓

วันที่ ๔ ธ.ค.๖๑

เรื่อง สรุปผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ของ ปล.กท.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. สป.มีหนังสือ ด่วนมาก ลง ๓๑ ต.ค.๖๑ (ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๑๖๖๕) แจ้งให้ทราบ
และถือปฏิบัติตามอนุมัติ ปล.กท.เมื่อ ๒๖ ต.ค.๖๑ ทยายหนังสือ สท.กท.ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๑๖๖๕
ลง ๑๖ ต.ค.๖๑ ให้ นขต.กท.และเหล่าทัพ นำประเด็นปัญหาข้อขัดข้องด้านการพัสดุในการรายงานขออนุมัติ
จัดซื้อจัดจ้าง ไปทบทวนและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และปฏิบัติ
ตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๖๒ ตามมติที่ประชุม เมื่อ ๒๗ ก.ย.๖๑ (แนบ ๑)
สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ประเด็นปัญหาข้อขัดข้องด้านการพัสดุ ในการรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงิน
อยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ในปีงบประมาณ ๖๑ ดังนี้

๑.๑.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่ ชื่อโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
ไม่สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณใช้วงเงินงบประมาณในปีแรก
ในการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ
และรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการระบุ ว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง...”

๑.๑.๒ หน่วยไม่แนบเอกสารการได้มาซึ่งราคากลางและเอกสารการปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๗/๗
วรรคหนึ่ง เช่น หนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หนังสือรายงานผลการกำหนดราคากลาง เอกสาร
การสืบราคา (กรณีสืบราคาจากห้องตลาด) ข้อความหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง และหลักฐาน
การเผยแพร่ราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วย (หน้า log file ที่ระบุวันที่เผยแพร่) และระบบ e-GP เป็นต้น รวมทั้ง
ระบุข้อมูลตลาดเคลื่อนในตารางราคากลางตามแบบฟอร์มของ ป.ป.ช. เช่น วันที่คำนวณราคากลางต้องเป็น
วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง แต่หน่วยระบุวันที่คณะกรรมการราคากลางคำนวณราคากลาง
และระบุรายชื่อคณะกรรมการราคากลางไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เป็นต้น

๑.๑.๓ การกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคา ได้แก่ การกำหนด
คุณสมบัติหรือเงื่อนไขที่เกินความจำเป็นทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติ ส่งผลให้ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคารายใดปฏิบัติได้
(ผลงาน การได้รับรองมาตรฐาน การเป็นตัวแทนจำหน่าย) การใช้ข้อความที่อาจสร้างความเข้าใจตลาดเคลื่อน
แก่ผู้สนใจเข้าเสนอราคา และงานก่อสร้างมีการระบุเงื่อนไขไม่สอดคล้องกัน (มีการระบุทั้ง “ให้เริ่มทำงานตามที่
ระบุในสัญญา” “ให้เริ่มทำงานเมื่อลงนามในสัญญา” และ “ให้เริ่มทำงานเมื่อได้รับแจ้งให้เริ่มทำงาน”)

๑.๑.๔ การกำหนดเวลาเริ่มต้นให้มีผลผูกพันของการยื่นราคา การส่งมอบพัสดุและ
การรับประกัน ในเอกสารเรื่องเดียวกันไม่สอดคล้องกัน (“นับลัด” “นับจาก” “นับแต่”) รวมทั้งกรณีหนังสือ
แปลเอกสารจากต่างประเทศโดยผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรองไม่ตรงกับเอกสารต่างประเทศต้นฉบับ

๑.๑.๕ ความไม่ถูกต้อง ...

๑.๑.๕ ความไม่ถูกต้อง ชัดเจนของการมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้ที่อ้างว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจไม่แสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ทั้งระยะเวลาการมอบอำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจ) กระทำการก่อนวันได้รับมอบอำนาจ) มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ การมอบอำนาจให้กระทำการใดได้บ้าง การกระทำเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตน

๑.๑.๖ ความไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยของหนังสือและเอกสารประกอบ การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ได้แก่ รายงานขอซื้อขอจ้างมีสาระไม่ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีเอกสารเป็นสำเนา ไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง การกำหนดชั้นความลับ การใช้เอกสารใช้แล้วโดยไม่มีการยกเลิกหน้าที่ไม่ใช้

๑.๑.๗ หน่วยไม่ดำเนินการแก้ไขรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ ปล.กท.ทราบ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ (ชื่อรายการ จำนวน ระยะเวลา ก่อหนี้ผูกพัน วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม) พร้อมเหตุผล ก่อนรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลง และชี้แจงเหตุผลพร้อมกับการรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน

๑.๒ กบ.ทหาร มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ
ดังนี้

๑.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนจัดหา/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้
การดำเนินการมีวิธีล่าช้า

๑.๒.๒ หน่วยไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒.๓ ไม่มีเอกสารยืนยันตัวตนของบริษัทในประเทศที่ได้รับมอบอำนาจ
ให้เป็นตัวแทนในการยื่นเอกสารเสนอราคาจากบริษัทต่างประเทศ

๑.๒.๔ เมื่อมีข้อร้องเรียน หน่วยไม่ตอบข้อร้องเรียนนั้นให้บริษัททราบ

๑.๒.๕ เอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๓ สำนักงาน ผอ.สป.กท.มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของ นขต.กท.
และเหล่าทัพ ดังนี้

๑.๓.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ที่เป็นพัสดุที่มีแบบ/ประเภท/ชนิด และจัดซื้อจัดจ้างจากรัฐบาลประเทศเดียวกัน หน่วยควรนำข้อตกลงของเรื่องเดิมที่ได้รับการตรวจสอบและปรับแก้ตามข้อสังเกตของกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) และสำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพิจารณา
ของ กต.และ อส.

๑.๓.๒ การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างกรณีคุณสมบัติหรือเงื่อนไข
ในการเสนอราคาที่ทางราชการกำหนดไม่ชัดเจน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรระบุให้ชัดเจนว่า ได้ใช้ดุลพินิจ
อย่างไร เหตุใดจึงพิจารณาให้ผู้ยื่นเสนอราคามานหรือไม่ผ่านคุณสมบัติหรือเงื่อนไขดังกล่าว

๑.๔ สำนักงาน รอง ปล.กท.สายงานด้านการส่งกำลังบำรุง มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายงาน
ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของ นขต.กท.และเหล่าทัพ ดังนี้

๑.๔.๑ ให้ นขต.กท.และเหล่าทัพ รวบรวมรายการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท.ของหน่วยที่ดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ และจัดทำเป็นรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือ สงป.กท.ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป.ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐

๑.๔.๒ ให้คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำร่างขอบเขต ของงานฯ ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ สามารถนำไปใช้ได้โดยตรงวัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน ไม่กำหนด คุณสมบัติหรือเงื่อนไขที่เกินความจำเป็นซึ่งในทางปฏิบัติไม่มีผู้ยื่นเสนอราคารายใดสามารถปฏิบัติได้ และให้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างศึกษาขอบเขตของงานให้เข้าใจ ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้ดุลพินิจ ด้วยความรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ รวมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบรายงานขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อลดระยะเวลาในการแจ้งให้หน่วยเพิ่มเติมเอกสารดังกล่าวในภายหลัง

๑.๕ แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๖๒ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.๕.๑ ให้หน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยระบุชื่อโครงการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้าง กรณีก่อนนี้ผู้กพันข้ามปีงบประมาณให้ใช้ วงเงินงบประมาณของทั้งโครงการในการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทำ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ และรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้มีข้อความ ระบุว่า "อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง..."

๑.๕.๒ ให้หน่วยรับรองเอกสารจากต่างประเทศโดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๔ (กรณีเอกสารผ่าน Notary Public กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public และเอกสารต่างประเทศ ต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรม รับรอง)

๑.๕.๓ การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง การเรียก สกุลเงินตราต่างประเทศ การใช้ลักษณะนามของสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยถือปฏิบัติ ตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก www.royin.go.th

๑.๕.๔ ให้หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดราคากลางและการคำนวณ ราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ไปพลางก่อน และเมื่อกรมบัญชีกลาง ได้กำหนด แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ เรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง จะกำหนดต่อไป นอกจากนี้ ขอให้หน่วยแสดงเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามท้องตลาด)

ข้อความ...

ข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง หลักฐานการเปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) และตารางราคากลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับรายละเอียดของตารางดังกล่าวต้องระบุรายละเอียดคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน และวันที่กำหนดราคากลางต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง (ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค-๐๔๐๕.๓/ว-๔๕๓ ลง ๓ ต.ค.๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปว่า ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ www.gprocurement.go.th)

๑.๕.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใด ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกรณี

๑.๕.๖ หนังสือรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐของคณะกรรมการให้รายงานเหตุผลผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติซื้อ/จ้างให้ชัดเจน อาทิ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท...มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท...เสนอราคา/ภายหลังการเจรจาต่อรองราคา เป็นเงิน...บาท ต่ำกว่าวงเงินของทางราชการ/ราคากลางเป็นเงิน...บาท เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตาม...ด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรซื้อ/จ้าง...เป็นต้น

๑.๕.๗ กรณีการก่อกั้นผู้กั้นข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณก่อน แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๑.๕.๘ กรณีการก่อกั้นผู้กั้นข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติให้ก่อกั้นผู้กั้นข้ามปีงบประมาณจาก ครม.ก่อน หรือกรณี ครม.อนุมัติแล้วต้องนำเสนอ นรม.ทราบอีกครั้งก่อน แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๑.๕.๙ ให้ นชต.กท.และเหล่าทัพ ยืนยันการส่งจ่ายงบประมาณ ประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.ด้วย

๑.๕.๑๐ กรณี ครม.อนุมัติให้ นชต.กท.และเหล่าทัพ ใช้จ่ายงบประมาณจากงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยเสนอเรื่องเพื่อให้สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดก่อน แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๑.๕.๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ ต้องดำเนินการตามความเห็นหรือข้อสั่งเกตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงนำเรียน รว.กท.เพื่อกรุณาพิจารณานำเสนอเรื่องเข้า ครม.พิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้แทนเป็นผู้แทนรัฐบาลไทยในการลงนามในข้อตกลงและเมื่อได้รับอนุมัติจาก ครม.แล้ว จึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

๑.๕.๑๒ ให้ นขต.กท.และเหล่าทัพ นำประเด็นปัญหาในข้อ ๑.๑ รวมทั้งข้อสั่งเกตของ กบ.ทหาร สำนักงาน ผอ.สงป.กท.และสำนักงาน รอง ปล.กท. (สายงานด้านการส่งกำลังบำรุง) ตามข้อ ๑.๒-๑.๔ ไปพิจารณาและปรับปรุงวิธีครครดำเนินงานฯ เพื่อให้การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ สงป.กท.ได้เชิญผู้แทน นขต.กท., นขต.ทท.และเหล่าทัพ (ในส่วนของ ทอ.ประกอบด้วย ผู้แทน กบ.ทอ., สปช.ทอ., ขอ., สอ.ทอ., สท.ทอ.และ ชย.ทอ.) เข้าร่วมการประชุมสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๖๑ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๖๒ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.เมื่อ ๒๗ ก.ย.๖๑, ๐๙๓๐-๑๒๐๐ ณ ห้องยุทธนาธิการ ชั้น ๒ ในศาลาว่าการกลาโหม โดยมี รอง ผอ.สงป.กท.เป็นประธานการประชุม (แนบ ๒)

๒.๒ การรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อสั่งจ้างจากต่างประเทศ ทอ.ถือปฏิบัติตามแนวทางการรับรองเอกสารจากต่างประเทศตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public จะต้องดำเนินการเริ่มจากเอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการ เพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขงดหรือลดค่าปรับ หรือการอื่นใด ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัว แล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ โดยลำดับดังนี้ คือ เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๒.๒.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public จะต้องดำเนินการเริ่มจากเอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการ เพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขงดหรือลดค่าปรับ หรือการอื่นใด ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัว แล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ โดยลำดับดังนี้คือ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ ในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๒.๓ เอกสารต่างประเทศต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรอง (ปัจจุบันเป็นผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม) รวมถึงผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม ในสาขาการแปลด้วย

๒.๔ การเรียกชื่อ...

๒.๔ การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก www.royin.go.th และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) เช่น กรมยุโรป จาก www.europetouch.in.th กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา จาก sameaf.mfa.go.th/th/ เป็นต้น

๒.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลง ๓ ต.ค.๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและกรคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แนบ ๓) กบ.ทอ.ได้แจ้งให้ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว (แนบ ๔)

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๖๒ ของ ทอ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

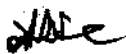
๓.๑ นขต.ทอ. และ นกข.ทราบและถือปฏิบัติตามอนุมัติ ปล.กท.ตามข้อ ๑ โดยนำประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในข้อ ๑.๑ ไปทบทวนและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๖๒ ตามข้อ ๑.๕

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ และแจ้งเตือนให้ นกข.ทราบในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประชุมหรือสัมมนาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการตรวจเยี่ยมสายวิสาหการ

๓.๓ พธ.ทอ. ในฐานะหัวหน้าสายวิสาหการแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้ นขต.ทอ.ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน รอง เลขาธิการ (กข.)
เลขาธิการ

พล.อ.ท. 
จก.กบ.ทอ.

พล.ต.ท. (รองฯ)
รอง เลขาธิการ (กข.)
ช.ต.๖๖

เลขาธิการ กบ.ทอ.
กษ.ทอ. (กข.)

สน.ต.ต.ทอ. ๓

การแจกจ่าย

- สนผ.กบ.ทอ.(กนผ.)


สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(ภิญโญ แจ่มมีชัย)

ผอ.กคท.สท.กบ.ทอ.

๑๗/ธ.ค.๖๑


เลขาธิการ
ก.ค.ทอ.

พล.อ.อ.

กบ.ทอ.

จก.ทอ.

จ.ท.หญิง สาลีณี ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.  ตรวจ