



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกกบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๘๖๕๒ วันที่ ๓ ก.พ.๖๓

เรื่อง โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

๑. กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๓๔๒๗ ลง ๒๔ ม.ค.๖๓ แจ้งว่า จะดำเนินการจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน จำนวน ๐.๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไขระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ ใน ๒๔ ก.พ.๖๓, ๐๙๐๐-๑๒๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ทอ. หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ขอความร่วมมือเพื่อดำเนินการ (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <http://gg.gg/gdwpe> หรือผ่านทาง QR code ภายใน ๑๘ ก.พ.๖๓ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <http://gg.gg/gdx3p> ตั้งแต่ ๒๑ ก.พ.๖๓ เป็นต้นไป

๑.๒ แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑ ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มอบหมายให้ นายอดุลย์ บุญชม นักวิชาการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุงจากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบอำนาจให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

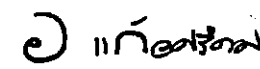
๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พธ.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลธิการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ จำนวน ๒ คน ส่งให้ กบ.ทอ.ภายใน ๑๒ ก.พ.๖๓

๓.๒ กบ.ทอ.ส่งรายชื่อข้าราชการตามข้อ ๓.๑ ให้กรมบัญชีกลางทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน รอง เสจ.ทอ.(กบ.)

พล.อ.ต. 
รอง จก.กบ.ทอ.ทำการแทน
จก.กบ.ทอ.

ส่งบำรุงทหารอากาศ
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๖
เวลา ๐๕๒๖

กองทัพอากาศ
เลขรับ ๕๐๕
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๖
เวลา ๑๕๕๖



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๓๔๒๗

กรมบัญชากลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

เรียน ผู้บัญชาการกองทัพอากาศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชากลางจะดำเนินการจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน จำนวน ๐.๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหา และอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไขระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจัดฝึกอบรม รุ่นที่ .๑. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชากลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชากลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ขอความร่วมมือเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ..๒.. คน เข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <http://gg.gg/gdwpe> หรือผ่านทาง QR code ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ <http://gg.gg/gdx3p> ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ กรมบัญชากลาง ได้มอบหมายให้ นายอดุลย์ บุญชม นักวิชาการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

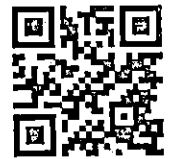
สำนักส่งกำลังบำรุง
กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ ๓๓๕๘
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๖
เวลา ๑๕๕๖

(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชากลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๔๙

กคพ.สคป.กย.ทอ.
เลขรับ ๓๓๕
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๓
เวลา ๑๖๐๕



กม.ทอ.
ค.ม.อ.กม.
ส.กน.
๒๙ ก.ค. ๖๓
กคพ.
๒๙ ก.ค. ๖๓
๒๙ ก.ค. ๖๓

โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการ ด้านการพัสดุภาครัฐ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง และจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานของรัฐบางแห่ง ยังเกิดความไม่มั่นใจในบางเรื่อง เนื่องจากหน่วยงานด้านการตรวจสอบมีข้อทักท้วงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่า ยังไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด จึงเห็นสมควรจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไขระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้กรมบัญชีกลางรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้อำนาจพระราชบัญญัติฯ และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุและ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนา	ตำแหน่งประเภท		
	บริหาร	วิชาการ	ทั่วไป
การอบรมขั้นพื้นฐาน (Fundamental Training)			
การอบรมระดับกลาง (Intermediate Training)		✓	
การฝึกอบรมขั้นสูง (Advanced Training)			

๔. หัวข้อวิชา และขอบเขตเนื้อหาวิชา

ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ และประเด็นปัญหาที่พบบ่อยจากหน่วยตรวจสอบ

๕. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีความรู้ความเข้าใจ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๙๐๐ คน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง

๙. วิธีการ รูปแบบ

สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้

๑๐. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๑.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณ และสถานที่จัดอบรม

๑๑.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔.๓ สร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยงานตรวจสอบ

๑๔.๔ กรมบัญชีกลางรับทราบถึงปัญหา และอุปสรรค ในทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้พระราชบัญญัติฯ และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

กำหนดการ

โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง

รุ่นที่ ๑

วันที่	ระหว่างเวลา
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒๔-ก.พ.-๖๓	- ประเด็นปัญหาที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบ กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ประเด็นข้อหารือที่พบบ่อย - ถาม - ตอบ (วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม