ผนวก ๒

แบบรายงานข้อขัดข้องในการรับพัสดุ

จาก	ถึง	เลขที่
เลขที่เอกสารนำส่ง	ผู้ส่ง ยศ-ชื่อ	โทรศัพท์

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	จำนวน				รหัสข้อขัดข้อง
					ส่ง	รับ	ขาด	เกิน	

หมายเหตุ

ผู้รับ ยศ-ชื่อ(ตัวบรรจง) โทรศัพท์	ลายมือชื่อ ตำแหน่ง วัน - เดือน - ปี
ผู้รับรอง ยศ-ชื่อ(ตัวบรรจง) โทรศัพท์	ลายมือชื่อ ตำแหน่ง วัน - เดือน - ปี