



# ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ..... ๑๖๓๕๐
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๐
เวลา..... ๐๕๑๗

ส่วนราชการ สป. (สงป.กท. โทร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทรทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๖๔๗ วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๐

เรื่อง สรุปผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ รมว.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง  
ของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เสนอ กบ.ทอ.

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำนักส่งกำลังบำรุง
กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ..... ๑๕๐๕๕
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๐
เวลา..... ๑๑๑๓

พล.อ. Cymn  
(อนุชิต อินทรทัต)  
ผอ.สงป.กท. ทำการแทน  
ปล.กท.

กคพ.สภ.กบ.ทอ.
เลขรับ..... ๓๔๘๑
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๐
เวลา..... ๑๓๓๕

ส.กม. ๒  
๑๗ พ.ย. ๖๐  
กต.น.๗

พ.จ.๗

๑๖.๐

๑๗ พ.ย. ๖๐

๓๕, ๑๕๕๐  
๑๗ พ.ย. ๖๐



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. (สงป.กท. โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓)

ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๖๔๗ วันที่

เรื่อง สรุปผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ  
สั่งจ้างของ รมว.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการ  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง  
ของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เรียน รมว.กท.

เพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

อ. ยงยศ ๒.๑

พล.อ.

๒ พ.ค. ๖๐

ปล.กท.

๒ พ.ย. ๖๐

กท.กท. ประจักษ์

รมว.กท.

๘ พ.ย. ๖๐

ณ.

กท.๒.

๒๖ พ.ย. ๖๐

กท.๒.กท.

- ลงชื่อแล้ว

พล.อ.

๒๖ พ.ย. ๖๐

๓ พ.ย. ๖๐

ผอ.สงป.กท. ทำการแทน

ปล.กท.

๒๖ พ.ย. ๖๐

ZTR

สำเนาถูกต้อง

๕๐-หญิง

W

(พินิจ สอนจันทิก)

แผนกการพัสดุ

กพต.สงป.กท.

๑๔ / ๑๑ / ๖๐



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

๑๒๓๑๕

๒๐๐๘

ส่วนราชการ สงป.กท. (กพด.สงป.กท. โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทรทสาร ๕๒๕๒๒๒๕)

ที่ กท ๐๒๐๘/ ๑๖๔๗

วันที่ ๒๗ ต.ค.๖๐

เรื่อง สรุปผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ รมว.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เรียน ปล.กท.

๑. สงป.กท. ขอรายงานสรุปผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ รมว.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ รมว.กท. ยังมีข้อขัดข้อง ผิดพลาดคลาดเคลื่อนในบางประการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า กอปรกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับแล้ว รวมทั้ง กท. ได้ออกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. เพื่อให้ นขต.กท. และเหล่าทัพถือปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งประเด็นสำคัญของคำสั่งดังกล่าว คือ ได้กำหนดให้ ปล.กท. เป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างในลำดับสูงสุดจากเดิมที่เป็นอำนาจของ รมว.กท. โดยเป็นการกำหนดภายใต้ข้อกำหนดของระเบียบ กค.ฯ

๒.๒ เพื่อลดปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สงป.กท. จึงได้จัดประชุมสรุปผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ รมว.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทาง

/ การดำเนิน ...

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๑๒ ก.ย.๖๐, ๐๙๓๐ - ๑๒๐๐ ณ ห้องประชุม สงป.กท. ชั้น ๓ ในศาลาว่าการกลาโหม โดยมี ผอ.สงป.กท. เป็นประธานการประชุมฯ ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๒ หน่วย จัดผู้แทนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ คน สรุปสาระสำคัญการประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒.๓ ประเด็นปัญหาข้อขัดข้องด้านการพัสดุ ในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงิน อยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ รมว.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ โดยมีผลการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๘๓ งาน ประกอบด้วย สป. จำนวน ๓ งาน บก.ทท. จำนวน ๙ งาน ทบ. จำนวน ๔๑ งาน ทร. จำนวน ๒๐ งาน และ ทอ. จำนวน ๑๐ งาน มีดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเกินความจำเป็นทำให้เกิดปัญหา ในการปฏิบัติ โดยเฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีลักษณะเป็นระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ ที่เป็นส่วนควบจำนวนมาก ต้องใช้อุปกรณ์จากหลายตรา/ยี่ห้อ การกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตส่งผลให้ไม่มีผู้เสนอราคารายใด ผ่านคุณสมบัติ ทำให้ต้องยกเลิกการดำเนินการรวมวิธีจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒.๓.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการดำเนินการโดยมีรายละเอียด ไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ เช่น ไม่ระบุการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติหรือข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอ ราคาในประเด็นที่ได้รับการผ่อนปรน ไม่ชี้แจงเหตุผลที่เห็นชอบให้ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ให้ชัดเจน หรือไม่มีรายละเอียดของพัสดุที่คณะกรรมการพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือกและรายงานขออนุมัติซื้อ หรือจ้าง (กรณียานพาหนะไม่ได้ระบุ ยี่ห้อ ตราอักษร รุ่น ที่ทางราชการรับข้อเสนอให้ชัดเจน) เป็นต้น

๒.๓.๓ การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละระดับตามสายการบังคับบัญชา มีข้อความไม่สอดคล้องกัน (เป็นข้อผิดพลาดทางธุรการ (พิมพ์ผิด)) เช่น มีการระบุเงื่อนไขกำหนดวันยื่นราคา ทั้ง นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา หรือนับถัดจากวันเสนอราคา เป็นต้น

๒.๓.๔ ชื่อรายการที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับชื่อรายการตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ

๒.๓.๕ หน่วยไม่แนบเอกสารการได้มาซึ่งราคากลางและเอกสารการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗

วรรคหนึ่ง เช่น หนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หนังสือรายงานผลการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา (กรณีสืบราคาจากท้องตลาด) และหลักฐานการเผยแพร่ราคากลางในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วย (หน้า log file ที่ระบุวันที่เผยแพร่) เป็นต้น ✓

๒.๓.๖ หน่วยยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งแรก (ครั้งที่ ๑) แต่ไม่ได้ยกเลิกการดำเนินการวิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP ก่อนเริ่มการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งใหม่ (ครั้งที่ ๒)

๒.๔ สำนักงาน รอง ปล.กท. (สายงานด้านการส่งกำลังบำรุง) มีข้อสังเกตเกี่ยวกับงาน  
ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ดังนี้

๒.๔.๑ รายงานขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือพิจารณาข้อเสนอ ควรมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญในเรื่อง ข้อเสนอของผู้เสนอราคา การเจรจาต่อรองราคา กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากมีผู้เสนอราคา ผ่านคุณสมบัติเพียงรายเดียวและเห็นสมควรดำเนินการต่อไป ต้องให้เหตุผลให้ชัดเจน

๒.๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ควรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ e-GP

๒.๔.๓ การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างควรมีการเตรียมการล่วงหน้า ไม่ควรดำเนินการด้วยความเร่งรีบจนทำให้เกิดความไม่รอบคอบด้านเอกสารและข้อมูล ส่งผลให้การรายงานขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างล่าช้า

๒.๕ สำนักงาน ปล.กท. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ดังนี้ ขอให้หน่วยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกภาคส่วนให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน และขอให้พิจารณาและจัดทำเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยความละเอียด รอบคอบ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ กท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกกรณี

๒.๖ สำนักงาน ลก.รมว.กท. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ดังนี้

๒.๖.๑ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และดำเนินการออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยให้เรียบร้อย

๒.๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีวงเงินสูง  
ควรพิจารณาแต่งตั้งโดยใช้เกณฑ์ขั้นยศประกอบด้วย

๒.๖.๓ การจัดซื้อพัสดุที่มีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ  
ต้องระบุเหตุผลให้ละเอียด ชัดเจน

๒.๖.๔ หน่วยควรกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจน เพื่อให้  
คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือพิจารณาข้อเสนอใช้ดุลยพินิจเท่าที่จำเป็น

๒.๗ แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง  
ของ ปล.กท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐  
ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๒.๗.๑ ให้หน่วยทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการล่วงหน้าทั้งปี หลังจากทีหน่วย  
ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ  
พิจารณางบประมาณแล้ว แต่ไม่เกินวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ  
หรือก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๗.๒ การรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กต.  
ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙

๒.๗.๓ การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง การเรียก  
สกุลเงินตราต่างประเทศ การใช้ลักษณะนามของสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตาม  
ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน  
เขตการปกครอง และเมืองหลวง ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก [www.royin.go.th](http://www.royin.go.th)

๒.๗.๔ ให้หน่วยแสดงหลักฐานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ที่กำหนดไว้สรุปว่า  
“ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะ  
ราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ”  
รวมทั้งแสดงหลักฐาน เอกสารการได้มาซึ่งราคากลางประกอบการขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างด้วย เช่น หนังสือ

แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา และรายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามท้องตลาด) ข้อความหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติใช้ราคากลาง และหลักฐานการเปิดเผยราคากลางในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และเว็บไซต์ของส่วนราชการ (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) เป็นต้น

๒.๗.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามนี้ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใด ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ชัดเจน

๒.๗.๖ หนังสือรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือพิจารณาข้อเสนอ ให้รายงานเหตุผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติซื้อหรือจ้างให้ชัดเจน อาทิ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท....มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท....เสนอราคา/ภายหลังการเจรจาต่อรองราคาเป็นเงิน ....บาท ต่ำกว่าวงเงินของทางราชการ/ราคากลาง เป็นเงิน ....บาท เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตาม....ด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติซื้อหรือจ้าง .... เป็นต้น

๒.๗.๗ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้จ่ายจากงบประมาณในลักษณะก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณก่อน แล้วจึงรายงานขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างต่อ ปล.กท.

๒.๗.๘ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้จ่ายจากงบประมาณในลักษณะก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณจาก ครม. ก่อน หรือกรณี ครม. อนุมัติแล้วต้องกราบเรียน นรม. ทราบอีกครั้งก่อน แล้วจึงรายงานขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างต่อ ปล.กท.

๒.๗.๙ ให้หน่วยงบประมาณของ นชต.กท. และเหล่าทัพ รับรองงบประมาณประกอบการรายงานขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างต่อ ปล.กท. ด้วย

๒.๗.๑๐ กรณี กรม. อนุมัติให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ใช้จ่ายงบประมาณจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยเสนอเรื่องเพื่อให้สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำ งวดก่อนแล้วจึงขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างต่อ ปล.กท.

๒.๗.๑๑ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ เร่งรัดการดำเนินการรวมวิธีจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ภาครัฐ กำหนด

๒.๗.๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโประกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ต้องดำเนินการตามความเห็นหรือข้อสังเกต ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงนำเรียน รมว.กท. เพื่อกรุณาพิจารณานำเสนอเรื่องเข้า กรม. พิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้แทนเป็นผู้แทนรัฐบาลไทยในการลงนามในความตกลง และเมื่อได้รับอนุมัติจาก กรม. แล้ว จึงรายงานขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

๒.๗.๑๓ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ นำข้อสังเกตของ สำนักงาน รอง ปล.กท. (สายงานด้านการส่งกำลังบำรุง) ในข้อ ๒.๔ สำนักงาน ปล.กท. ตามข้อ ๒.๕ และสำนักงาน ลก.รมว.กท. ในข้อ ๒.๖ ไปเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการรวมวิธีจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงิน อยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควร พิจารณาอนุมัติให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ นำประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในข้อ ๒.๓ ไปทบทวนและปรับปรุง วิธีการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๗ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติของ รมว.กท.

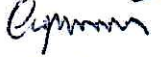


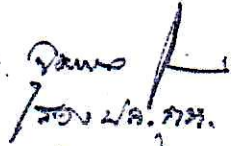
๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ นำประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในข้อ ๒.๓ ไปทบทวน และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๗ ตามการพิจารณาในข้อ ๓ ต่อไป

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว ผอ.สงป.กท. จะได้ลงชื่อในหนังสือเสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๕๓๔/๖๐ ลง ๗ ต.ค.๖๐ หมวด จ ข้อ ๑.๒.๑ และ สงป.กท. จะได้แจ้งให้ นขต.สป. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรณำเรียน รมว.กท. พิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ.   
(อนุชิต อินทรหัต)  
ผอ.สงป.กท.

พล.ร.อ.   
รอง ผอ. กท.  
๑ พ.ย. ๖๐

สำเนาถูกต้อง  
>๐.หญิง   
(พินิจ สอนจันทร์)  
แผนกการพัสดุ  
กพด.สงป.กท.  
๑๕ / พ.ค. / ๖๐