



คู่มือระบบสินทรัพย์ถาวร (FA)

ระบบ New GFMIS Thai



กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ตุลาคม 2564

สารบัญ

1	ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร.....	1-1
2	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	2-1
2.1	การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01).....	2-2
2.2	การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	2-12
2.3	การค้นหาหมวดสินทรัพย์	2-25
2.4	การค้นหาหน่วยนับ.....	2-25
3	การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03).....	3-1
3.1	การค้นหาสินทรัพย์หลัก	3-2
3.2	การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	3-11
4	การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02).....	4-1
4.1	การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก.....	4-2
4.2	การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย	4-11
5	การบล็อค/ปลดบล็อคลสินทรัพย์ (สท.25).....	5-1
5.1	การบล็อคลสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	5-2
5.2	การปลดบล็อคลสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	5-9
6	การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	6-1
6.1	การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)	6-6
6.1.1	การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน.....	6-6
6.1.2	การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	6-14
6.1.3	การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	6-25
6.1.4	การผ่านรายการด้วยการหักล้าง.....	6-40
6.2	การค้นหาเอกสาร.....	6-51
7	การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14).....	7-1

8	การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	8-1
8.1	การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)	8-4
8.2	การค้นหาเอกสาร	8-12
9	การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)	9-1
9.1	การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สร้างเอกสาร)	9-5
9.2	การค้นหาเอกสาร	9-9
10	การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)	10-1
10.1	การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)	10-4
10.2	การค้นหาเอกสาร	10-8
11	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	11-1
11.1	การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	11-5
11.2	การค้นหาเอกสาร	11-9
12	การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)	12-1
12.1	การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)	12-4
12.2	การค้นหาเอกสาร	12-8
13	เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)	13-1
14	การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)	14-1
14.1	การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	14-4
14.2	การค้นหาเอกสาร	14-8
15	การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	15-1
16	การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)	16-1
17	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	17-1
18	การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)	18-1

1 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดค่านิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน สินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ประกอบด้วย

1. การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 ตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03 และบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ ใช้ สท.25
2. การบันทึกรายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกรายการ มีดังนี้
 - 2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ การกลับริายการ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่าย บางส่วน
ประเภทเอกสาร JV	กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
ประเภทเอกสาร JJ	กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารใน ระบบจาก สถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)

- 2.2 การบันทึกสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็น
การบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข
88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย
สท.13 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎ
กระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึงการ
กลับรายการ และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9
- 2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการ
บริจาค การกลับรายการ และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10
- 2.4 การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอน
สินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายใน
หน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ รวมถึงการกลับรายการ และการ
ค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11
3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจาก
หน่วยงานแล้ว รวมถึงการกลับรายการ และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12
4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์
ตามข้อ 2 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้
 - 4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการ
สินทรัพย์ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18
 - 4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี
5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบ
คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของ
หน่วยงาน ตามบทที่ 13
6. การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ถาวรที่อยู่ในระบบ New GFMS Thai ด้วยรายงานสินทรัพย์
ที่เกี่ยวข้อง ตามบทที่ 14

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกใน
การบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

2 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมนอกระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMS Thai แบ่งเป็น

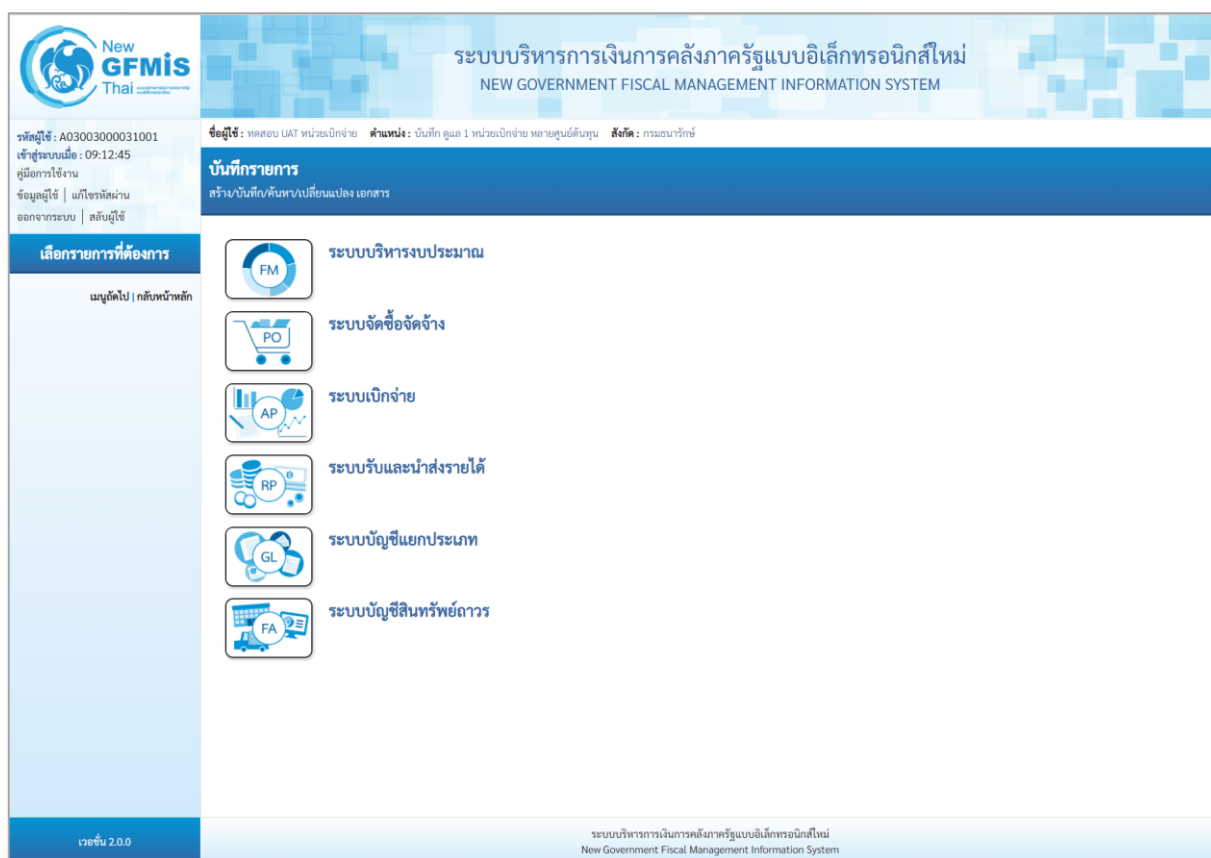
- 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4) การค้นหาหน่วยนับ

2.1 การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)

ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

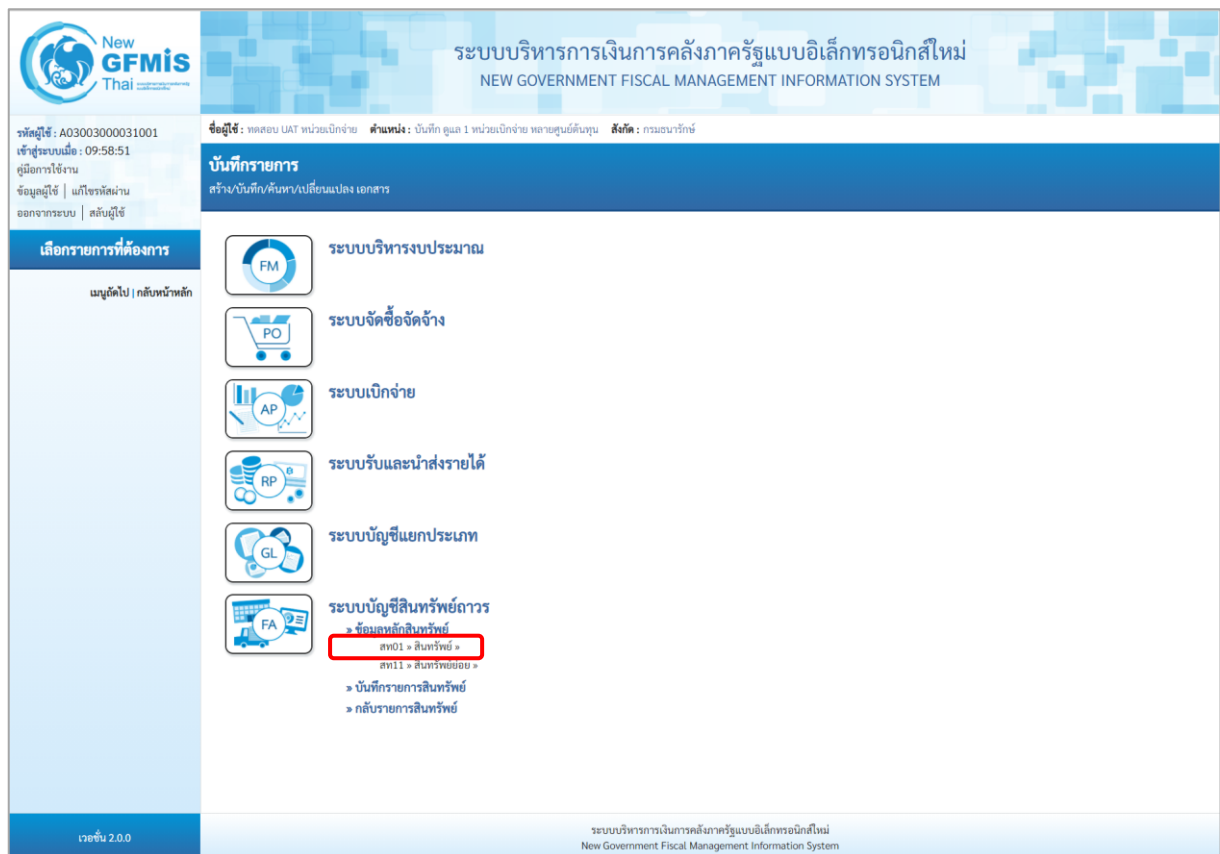
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1




ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ประกอบด้วย สร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:12:45

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิภ ดุลล 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาชยุบย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

1

รหัสผู้ขาย

ข้อมูลทั่วไป

จำนวน

0

ค่าอินเวสต์ 1

ค่าอินเวสต์ 2

เลขที่สินค้าคงคลัง

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้นำ

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 4 ดังนี้

(ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวน
สินทรัพย์ที่ระบุ)

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงใน
รายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- คำอธิบาย 2

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- เลขที่ผลิตภัณฑ์

ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง
หรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18
ตัวอักษร

- เลขที่สินค้าคงคลัง

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

- ปริมาณ

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

- หน่วยย

ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม  จากระบบ ตามวิธีการ

หน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและ
ภาษาไทยตามที่ระบุ

- กดปุ่ม ขึ้นกับเวลา หรือปุ่ม

ถัดไป

เพื่อบันทึกการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย **ตำแหน่ง:** บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน **สังกัด:** กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์
12060100
ครุภัณฑ์ขนส่ง

รหัสผู้ขาย
1000000110
บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน
1

ข้อมูลทั่วไป **ขึ้นกับบาท** เขตค่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน
2564
6411310

รหัสกิจกรรมหลัก
03003640177500000
การบริหารจัดการทรัพย์สิน

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสงบประมาณ
03003290001003110Z01
ครุภัณฑ์สำนักงาน

รหัสศูนย์ต้นทุน
0300300003
กองบริหารการคลัง

จัดการการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 5

ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง รหัสผู้ขาย 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน 1

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับงวด

เขตค่าเสื่อมราคา

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 6

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด
ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน
กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ภาพที่ 10

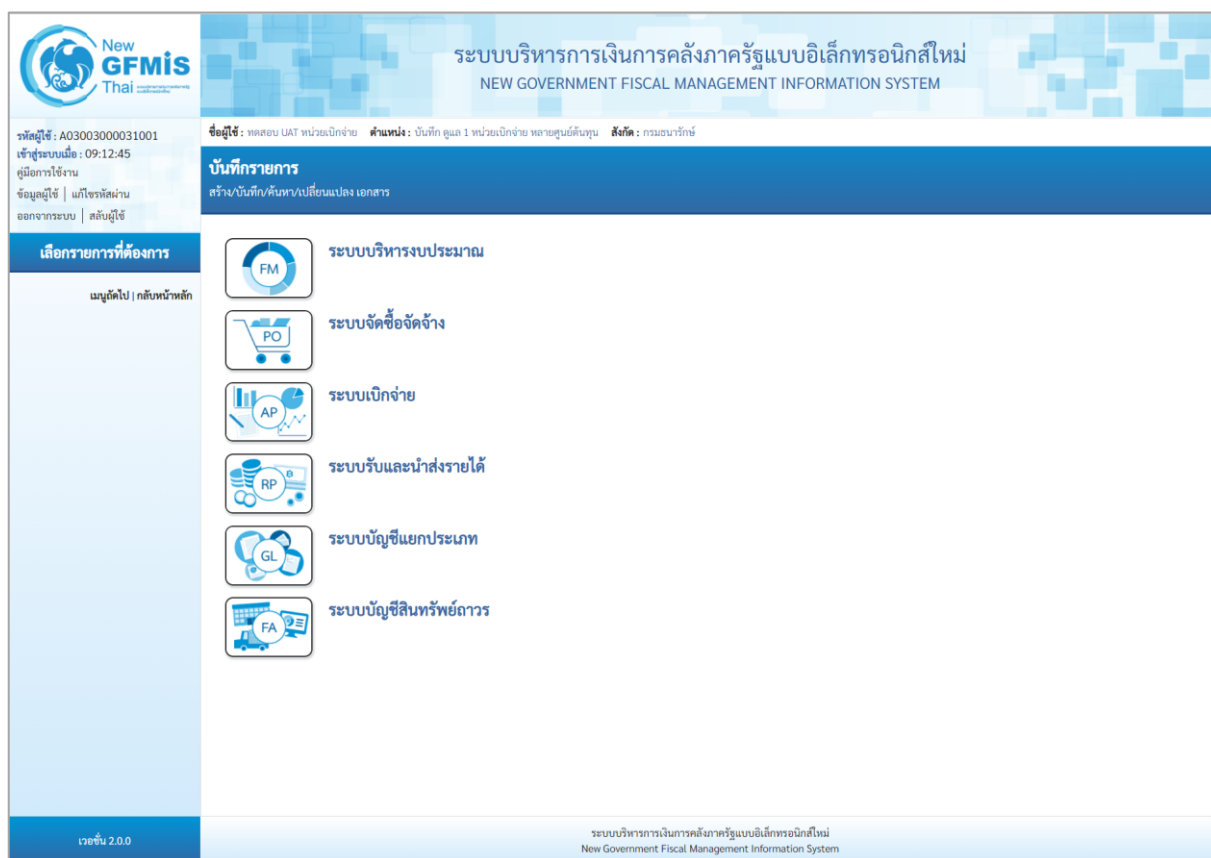
ภาพที่ 11

2.2 การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบ แสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

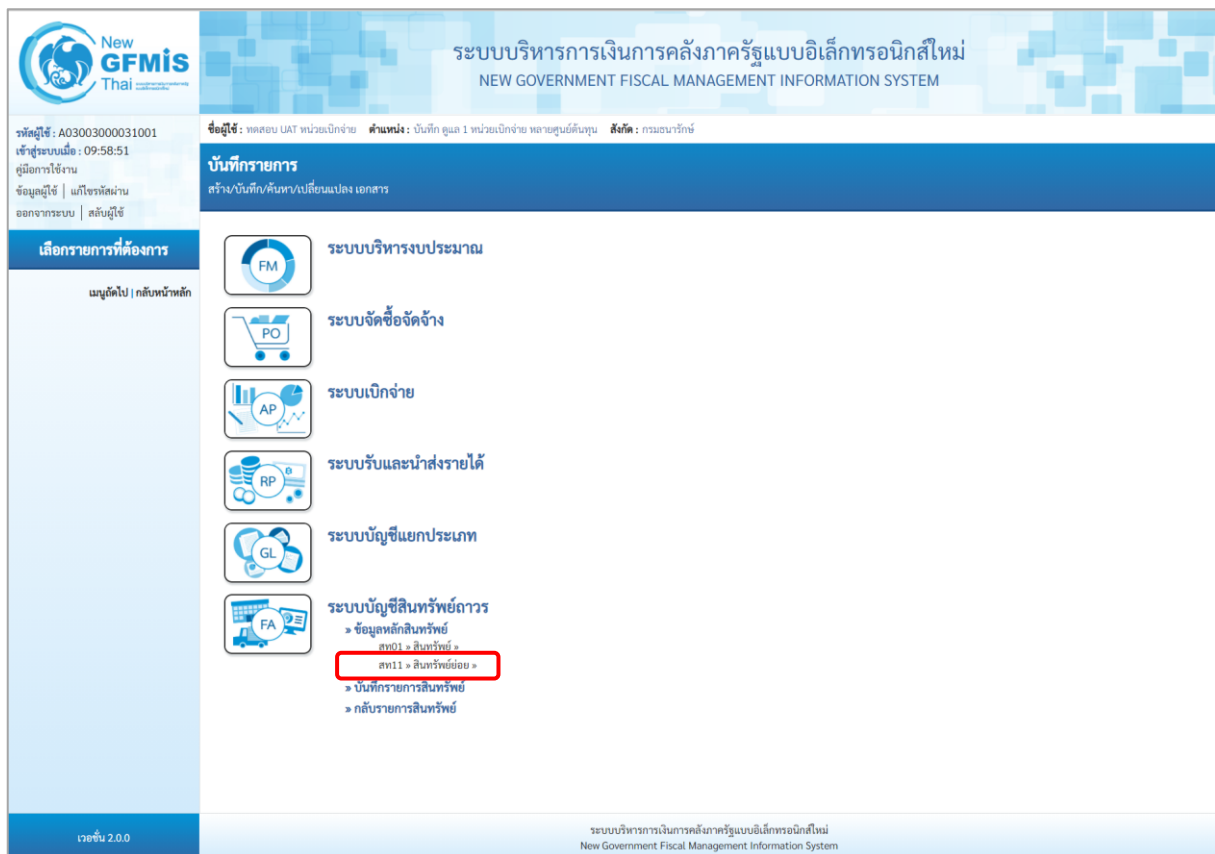
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์ย่อยหลักค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป

จำนวนชิ้นกับเวลา

เซลล์ค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ปริมาณ0

เลขที่สินค้าคงคลัง

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 16

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง


รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
<input type="checkbox"/>	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

< 1 >

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือกเพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน1

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2สี่ปีฯ เพอร์ราเตค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/0000000230

เลขที่สินค้าคลังกคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ




หน่วยงานเดิม

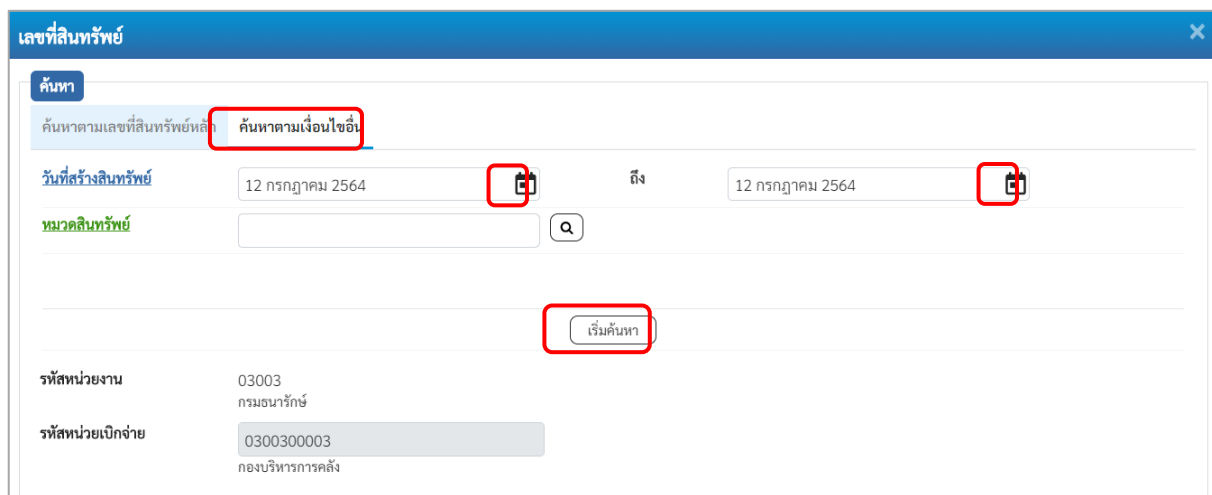
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 18

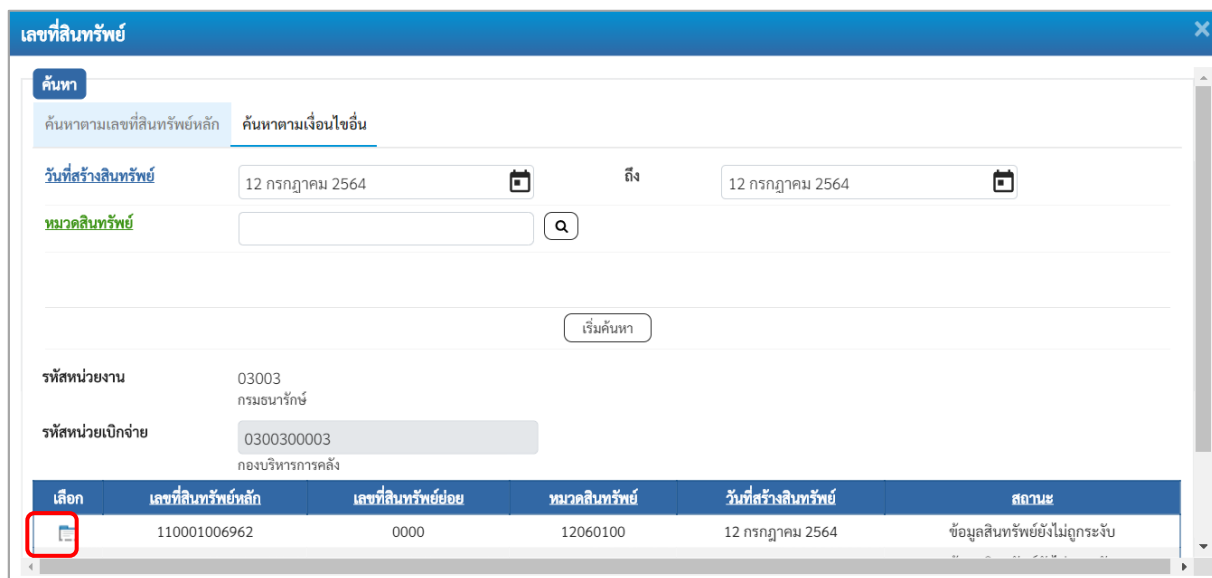
กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่ม  ปฏิทินระบบแสดงเลือก  ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ภาพที่ 19




ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือกเพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

แก้ไข

ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100
ครุภัณฑ์ขนส่ง

ผู้ขาย

1000000110
บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

1

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สื่อบีซ เพื่อร่วาเดค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

PU2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมา
ให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนว.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขั้นตอนเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000007310
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 22

ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)

จำนวน 10 หลัก

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดง 0000

- สถานะ

ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักกว่ายังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงใน
รายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- คำอธิบาย 2

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- เลขที่ผลิตภัณท์

ระบุเลขที่ผลิตภัณท์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการ

อ้างอิง หรือควบคุมไว้นอกระบบ GFMS ระบุได้สูงสุด

18 ตัวอักษร

- เลขที่สินค้าคงคลัง

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

- ปริมาณ

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

- หน่วย

ระบบแสดงหน่วยนับ ตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการ

เปลี่ยน

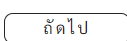
ให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการ

หน้า 3-25

- กดปุ่ม



หรือปุ่ม





เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23







ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM


ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

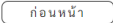

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด 
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962		
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน	2564  6411310 	รหัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 
	ครุภัณฑ์ / งบประมาณราชการ		การบริหารจัดการทรัพย์สิน
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 	รหัสงบประมาณ	03003290001003110Z01 
			ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 		
	กองบริหารการคลัง		

จำลองการบันทึก 

ก่อนหน้า  

ภาพที่ 23

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ) หรือ

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่

ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม

เขตค่าเสื่อมราคา

หรือปุ่ม

ถัดไป

เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: 12060100 คุรุภัณฑ์สนง.

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001006962

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ผู้ขาย: 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวอร์ **เขตค่าเสื่อมราคา**

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

TAB เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ
เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์
12060100
ครุภัณฑ์สนน.

เลขที่สินทรัพย์หลัก
110001006962

สถานะ
ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
03003000003
กองบริหารการคลัง

ผู้ขาย
1000000110
บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย
0001

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1
เก้าอี้

คำอธิบาย 2
เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์
กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง
กคร 2564/000000000007310

ปริมาณ
0

หน่วย
U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 27

ภาพที่ 28

ภาพที่ 29

2.3 การค้นหาหมวดสินทรัพย์

หมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม แล้วระบุคำค้นหา ตามภาพที่ 30

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

ภาพที่ 30

- กดปุ่ม ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 31

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
<input type="checkbox"/>	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม ☐ (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

2.4 การค้นหาหน่วยนับ

หน่วย

- กดปุ่ม แล้วระบุคำค้นหา ตามภาพที่ 32

หน่วย

ค้นหา

ภาพที่ 32

- กดปุ่ม ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 33


หน่วย

ค้นหา

เครื่อง


เริ่มต้นหา

?

เลือก	หน่วยนับ	ข้อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 10 ตัวอักษร)	ข้อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร)
	MAC	MAC	เครื่อง



ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหน่วยนับที่ต้องการ

3 การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่มีทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

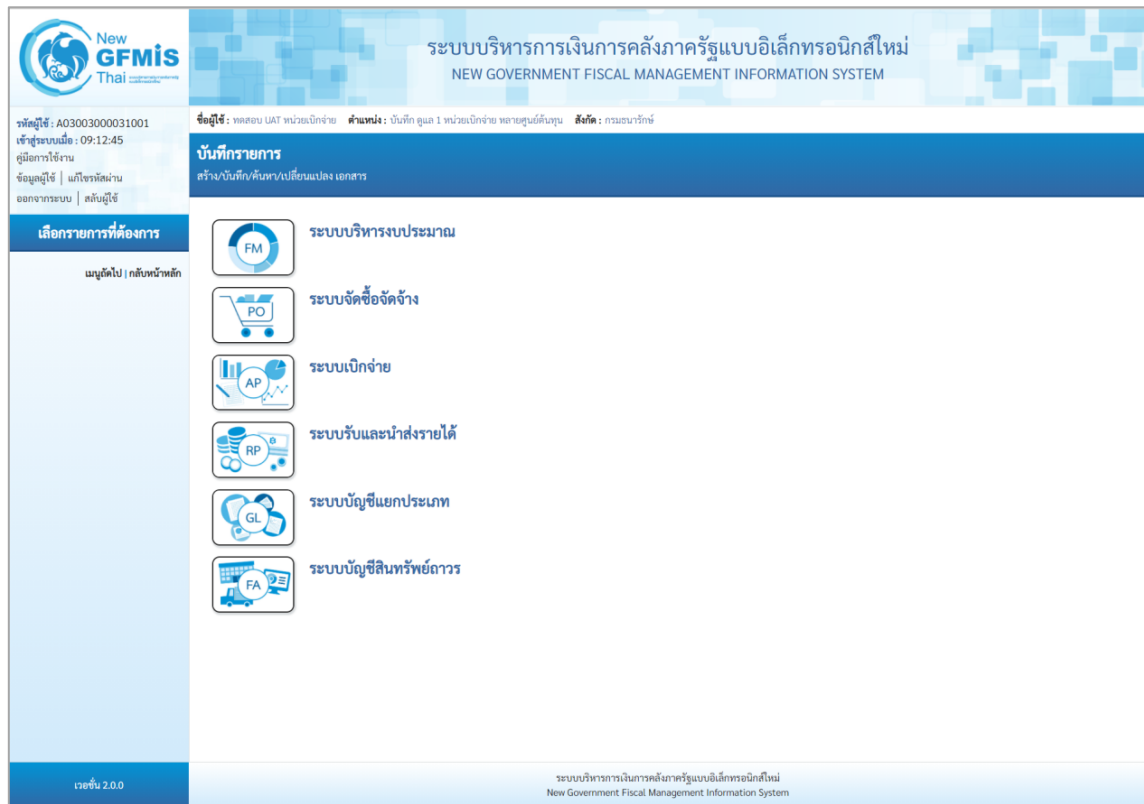
วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยกบัญชีข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

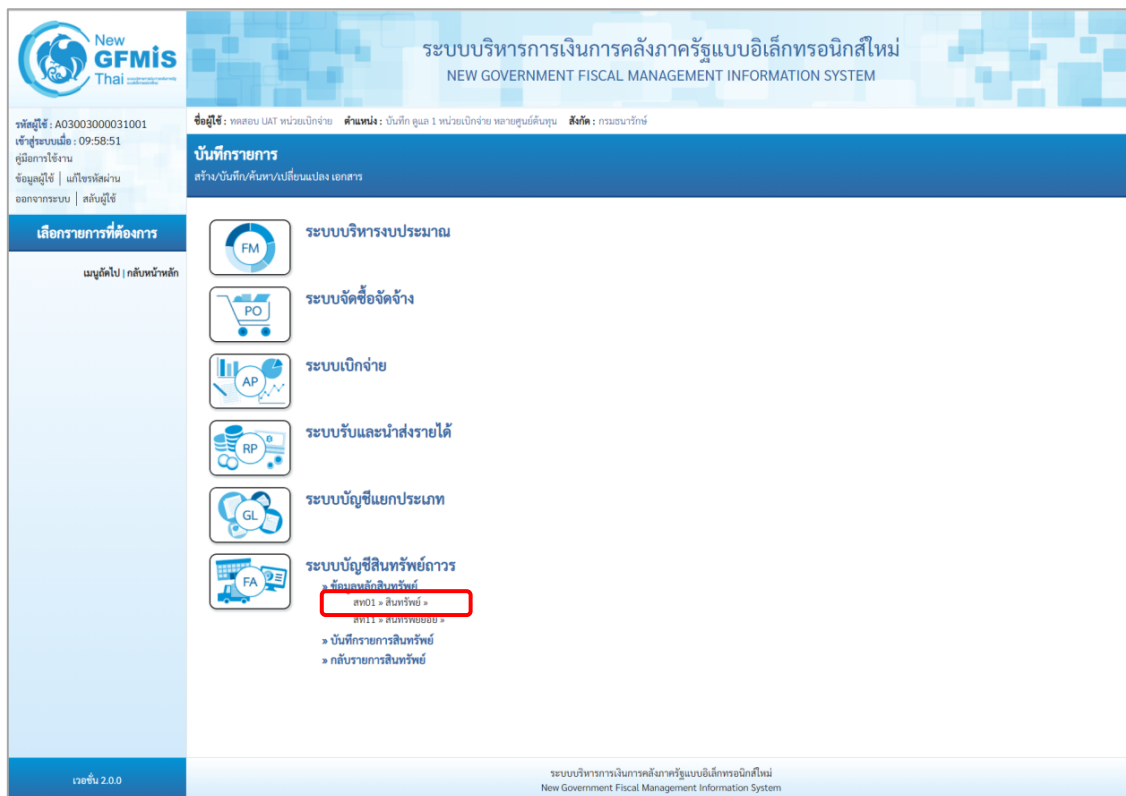
3.1 การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ เลือเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 3

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกการรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: รหัสช่วย:

จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มบันทึก: 1

ข้อมูลทั่วไป: ขึ้นกับเวลา: เขตค่าเสื่อมราคา:

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่ผลิตภัณฑ์: เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ: 0 หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

งวดที่ได้นำ:

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ย่อยเดิม:

ได้นำเมื่อ: หน่วยงานเดิม:

จำลองการบันทึก:

ถัดไป:

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

รหัสผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง:

เริ่มค้นหา:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003 กองบริหารการคลัง


จัดลำดับตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

กรณีศึกษา สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

แก้ไข

ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์ขนส่ง

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

1

รหัสผู้ขาย

1000000110

บริษัท นิยามพานิช จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตคำเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สปีช เพอร์ราเดค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ช้อกว่าหนคภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006981	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สเป็ค เพอร์ราเดค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ




หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกด  ปุ่ม ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564





หมวดสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
	110001006981	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
	110001006983	0000	12061000	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
	880000001360	0000	12110100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

< 1 >

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สื่อบีซี เพอร์ราเดค Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230	เลขที่สินค้าคลัง	กคร 2564/000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่แก้ไขสินทรัพย์

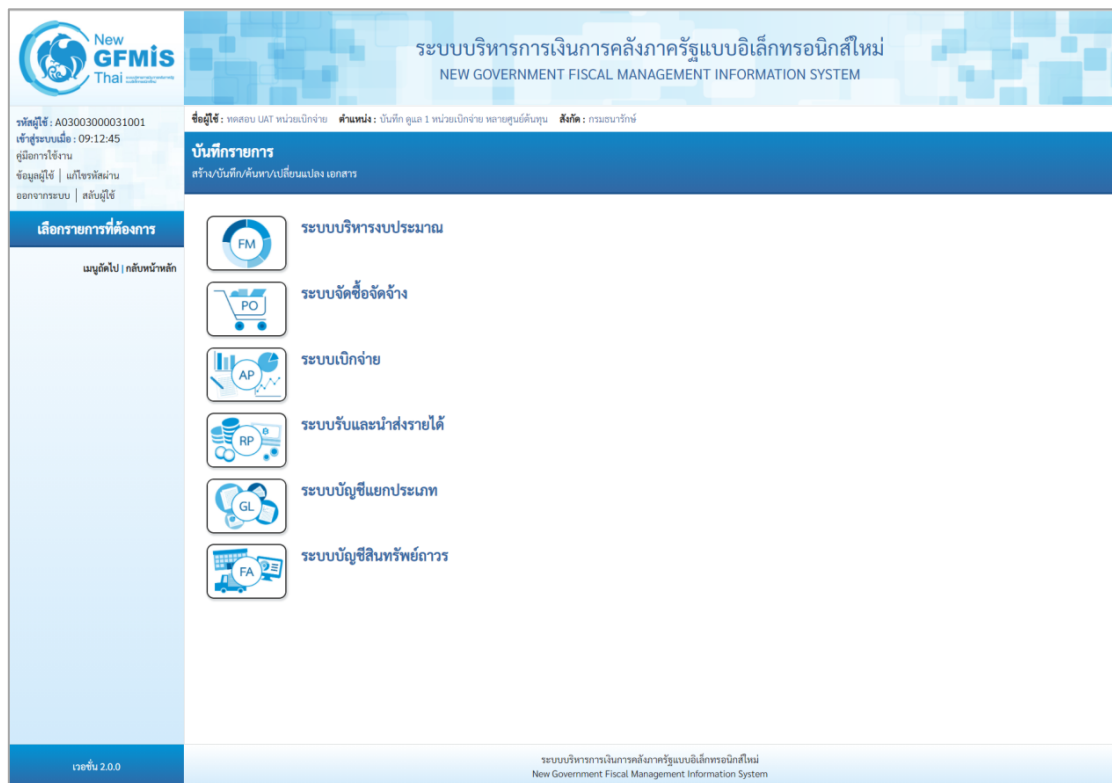
ถัดไป

ภาพที่ 12

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

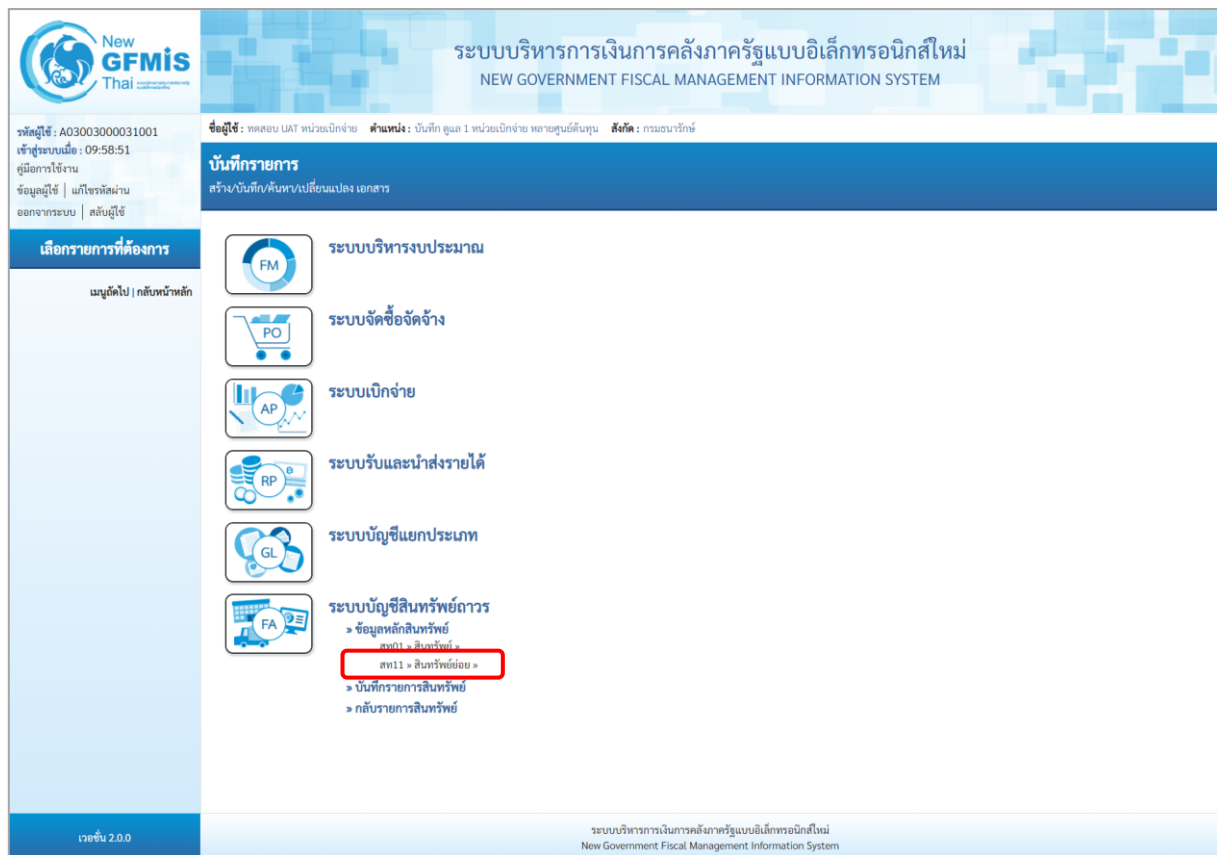
3.2 การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 15

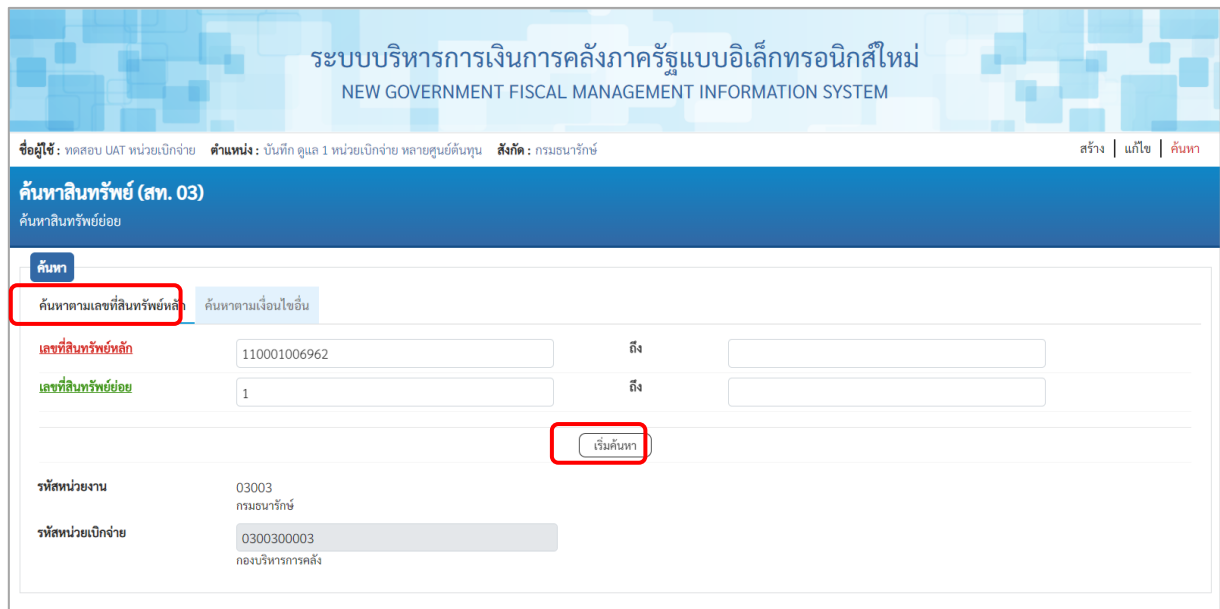
ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 17



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บ้านพัก ตูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้างแก้ไขค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 1 ถึง

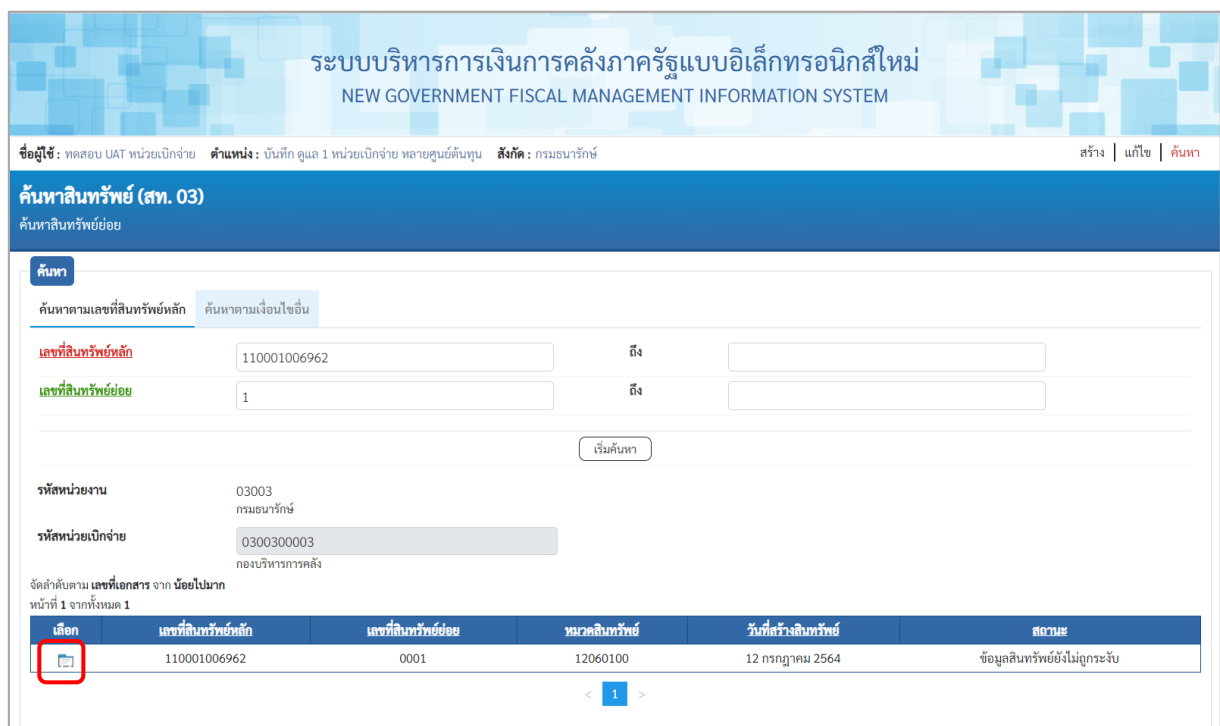
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บ้านพัก ตูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้างแก้ไขค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 1 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์


รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100
ครุภัณฑ์ขนส่ง

ผู้ขาย

1000000110
บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0001

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 19

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกลุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สมง.

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน1

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2เฟอร์ราเตค COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลังกคร 2564/000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์

หน้า 3-16

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0002
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระรับ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้		
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000007310
ปริมาณ	0	หน่วย	U2
		ตัว	

ข้อมูลการผ่านรายการ




วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564



หมวดสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์


รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
	110001006962	0002	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สมง.

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0001

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

รายละเอียดสินทรัพย์

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2โซฟา COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลังกคร 2564/000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยบ2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 24

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 24 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 20 หรือแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 21

4 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ
2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

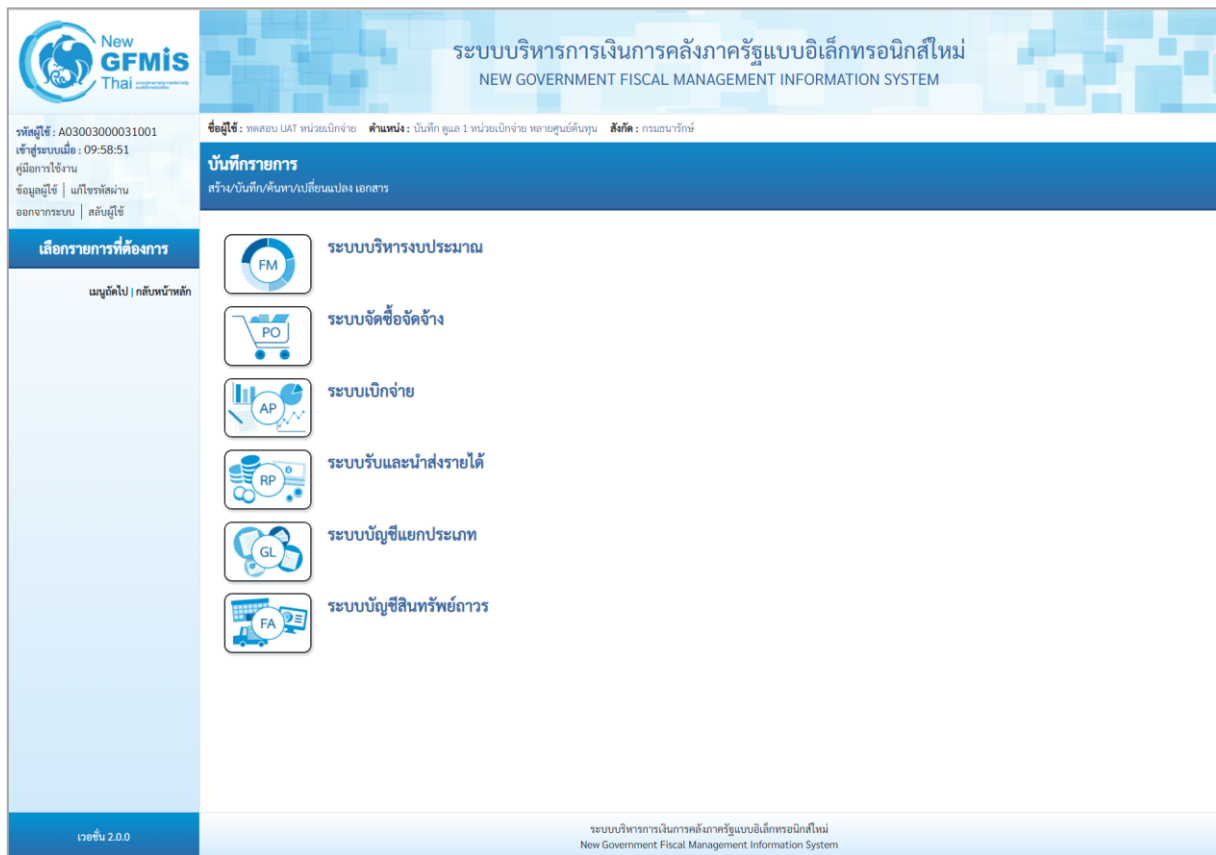
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย


4.1 การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:58:51

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM


ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ


สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ


เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» **เชื่อมสินทรัพย์** »

» สท01 » สินทรัพย์ »

» สท11 » สรรพทรัพย์ »

» บันทึกรายการสินทรัพย์


» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:15:30
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สิ้นทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสิ้นทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 คณะกรรมการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลทั่วไป ☒ จดกับเวลา ☐ เชดค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่บัญชี เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ 0 หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้นำ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้นำเมื่อ หน่วยจ่ายเดิม

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์

หน้า 4-5

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5


- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
<input type="checkbox"/>	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
 แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป
ขึ้นกับเวลา
เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 ได้ระประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2 สิ้นปี เพื่่อรราเดค Meeting S

เลขที่ผลิตภัณฑ์ กคร 2564/000000230

ปริมาณ 0

ก่อนแก้ไข

เลขที่สินค้าคงคลัง กคร 2564/0000000000001067

หน่วย U2

ตัว

ก่อนแก้ไข

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สิ่งกีด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ปุ่ม: ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 2	ได้ประชุม 10 ที่นั่ง	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สปีช เพอร์ราเคค Meeting Set 1	
ปริมาณ	0	
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000033	เลขที่สินค้าคงคลัง
หน่วย	หน่วย	กคร 2564/0000000000001169
		ตัว

ปุ่ม: Q

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

ปุ่ม: ถัดไป

หลังแก้ไข

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล ปุ่ม: กลับไปแก้ไขข้อมูล ปุ่ม: Export XML ปุ่ม: Export JSON

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 11

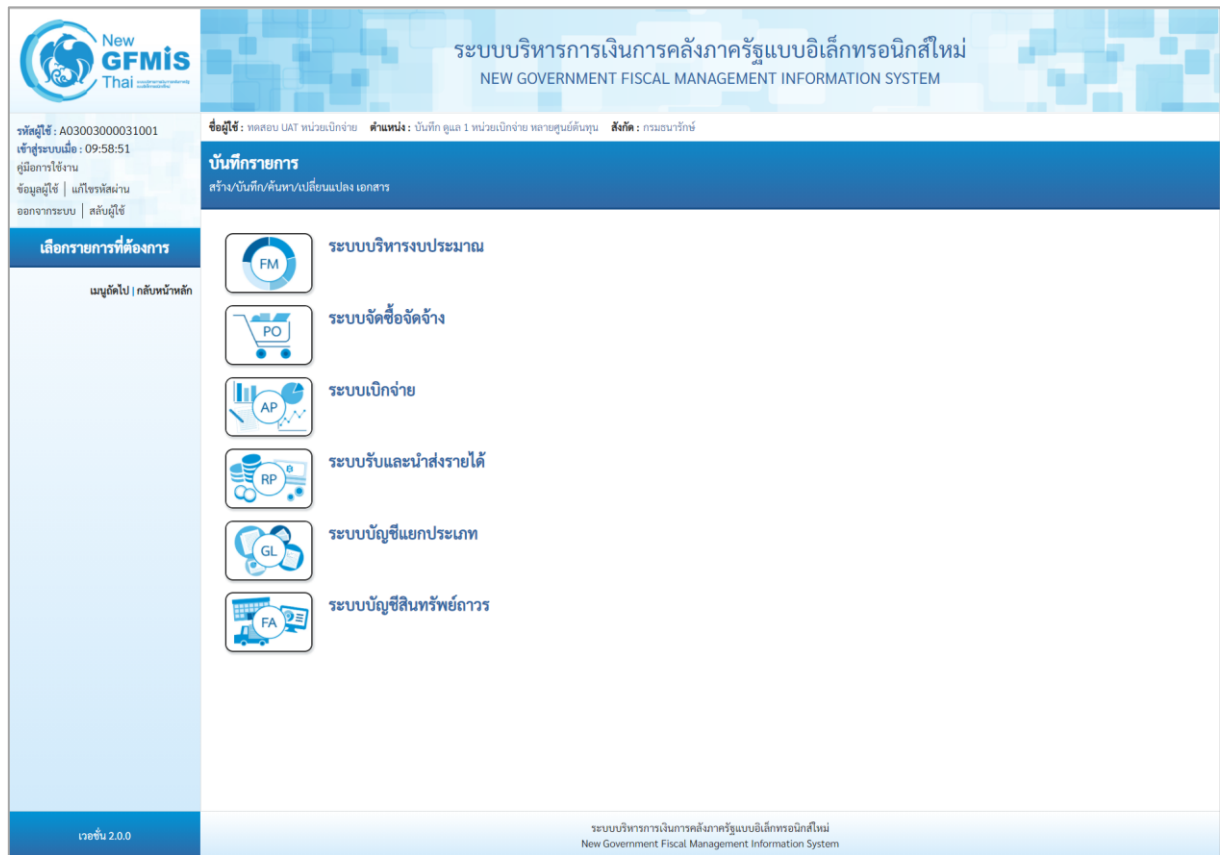
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร

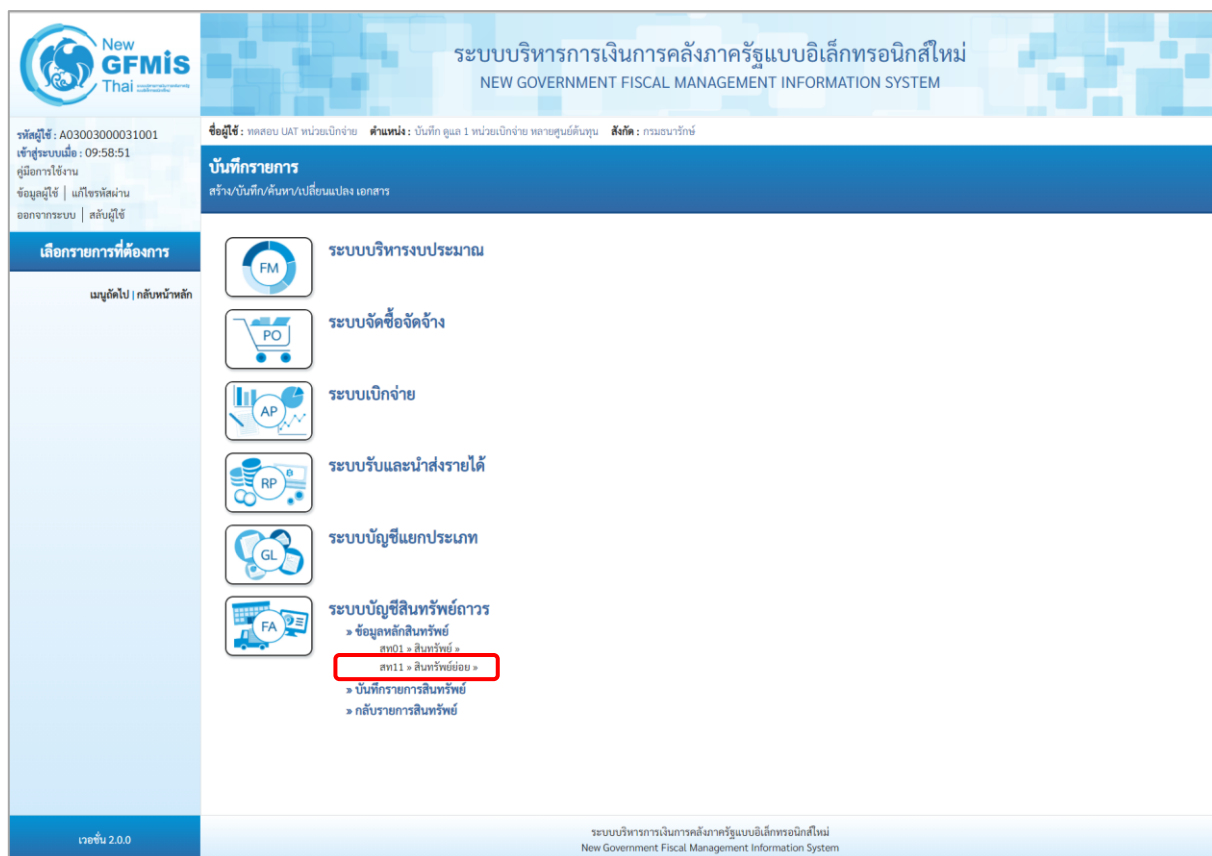
4.2 การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:15:30
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พลายชุมพ์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์		ผู้ขาย	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1		คำอธิบาย 2	
เลขที่ผลิตภัณฑ์		เลขที่สินค้าคงคลัง	
ปริมาณ	0	หน่วย	

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้นำ	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 16

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์รหัสผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักเลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลาเขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1คำอธิบาย 2เลขที่ผลิตภัณฑ์เลขที่สินค้าคงคลังปริมาณหน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการวันที่โอนเป็นทุนยกเลิกการทำงานเมื่อวันที่ได้มาครั้งแรกงวดที่ได้มา

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 20

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

1

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย


0300300003
กองบริหารการคลัง

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

<

1

>

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)”

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย1000000110บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0001

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไปขึ้นกับเวลาเขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์110001006962

เลขที่สินค้าคงคลัง2564/000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการวันที่โอนเป็นทุนยกเลิกการทำงานเมื่อวันที่ได้มาครั้งแรกงวดที่เดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

หลังจากแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000007310
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 23

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003
<div><input type="button" value="แสดงข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับไปแก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="สร้างเอกสารใหม่"/> <input type="button" value="ค้นหาเอกสาร"/></div>			

ภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 25
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร

5 การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)

การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาสินทรัพย์ที่สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสินทรัพย์นั้น เพื่อป้องกันการนำสินทรัพย์นั้นไปบันทึกการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสินทรัพย์มาแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) มีดังนี้

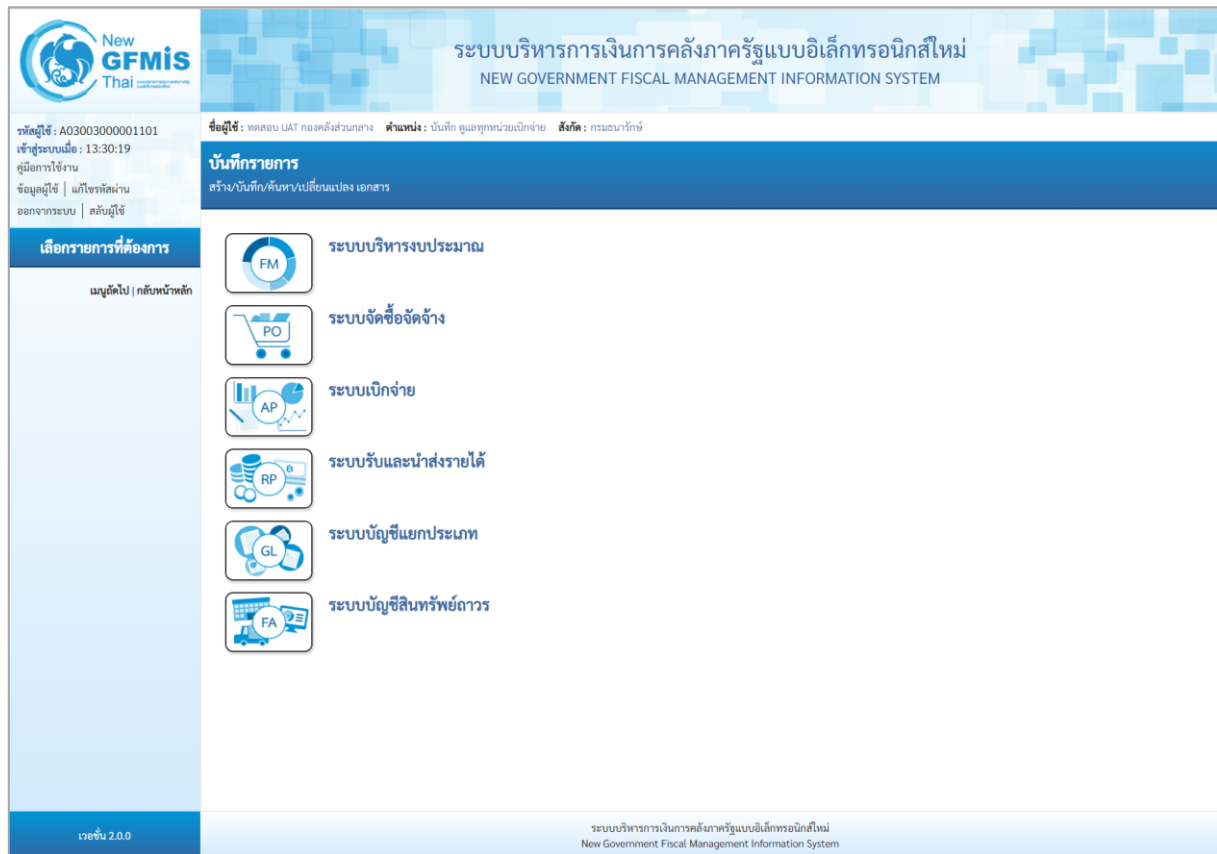
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือกร สท.25
- หน้าจอ “บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์” ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการบล็อก/ปลดบล็อก
- ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสินทรัพย์เป็นบล็อก/ปลดบล็อก หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะสินทรัพย์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) แบ่งเป็น

- 1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย
- 2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย


5.1 การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล๊อค/ปลดบล็อคลสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:30:19
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลเขตหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » สท01 » สินทรัพย์
- » สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- » สท12 » รายละเอียดสินทรัพย์
- » สท25 » บล๊อค/ปลดบล็อคลสินทรัพย์**
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:30:19
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูเลขหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูต่อไป / กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก

แสดง

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อก แล้วกดปุ่ม แสดง ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูเลขหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007017 ได้ระบุงบ 10 ที่นั่ง

แสดง

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “ไม่บล็อก” ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	<input type="text" value="03003"/> <small>กรมธนารักษ์</small>	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	<input type="text" value="0300300003"/> <small>กองบริหารการคลัง</small>
หมวดสินทรัพย์	<input type="text" value="12060100"/> <small>ครุภัณฑ์สนง.</small>	ผู้ขาย	<input type="text" value="1000000110"/> <small>บริษัท นิยมพานิช จำกัด</small>
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text" value="110001007017"/> <small>ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง</small>	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text" value="0000"/> ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	<input type="text" value="ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง"/>
คำอธิบาย 2	<input type="text" value="สี่ปีช เพอร์ราเดค Meeting Set1"/>
การกำหนดบัญชี	<input type="text" value="12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)"/>
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="กคร 2564/000000330"/>
เลขที่สินค้าคลัง	<input type="text" value="กคร 2564/0000000000001169"/>
ปริมาณ	<input type="text" value="0"/>
หน่วย	<input type="text" value="U2"/> <small>ตัว</small>

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม
สถานะสินทรัพย์	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> สถานะสินทรัพย์ ไม่บล็อก </div>	

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง
บล็อก ตามภาพที่ 6

สถานะสินทรัพย์

▼

ไม่บล็อก

ไม่บล็อก

บล็อก

เลือกสถานะ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สปีช เพอร์ราเดค Meeting Set1		
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	ป2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	บล๊อค

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

5.2 การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 » สินทรัพย์
- สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
- สท25 » บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อก แล้วกดปุ่ม แสดง ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 » สินทรัพย์
- สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
- สท25 » บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007017 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

ภาพที่ 11

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “บล็อก” ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สปีชี เพอร์ราเดค Meeting Set1		
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคลัง	กคร 2564/000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	B2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์

บล็อก

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง
 บล็อก ตามภาพที่ 13

สถานะสินทรัพย์

ไม่บล็อก

ไม่บล็อก

บล็อก

เลือกสถานะไม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ระประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ระประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สปีชี เพอร์ราเดค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	ไม่บล็อก
----------------	----------

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	ไม่บล็อก

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 15

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

6 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
 - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
 - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

1. การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน ขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึกรายการเปิด (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
 - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- **บันทึกรายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXX

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

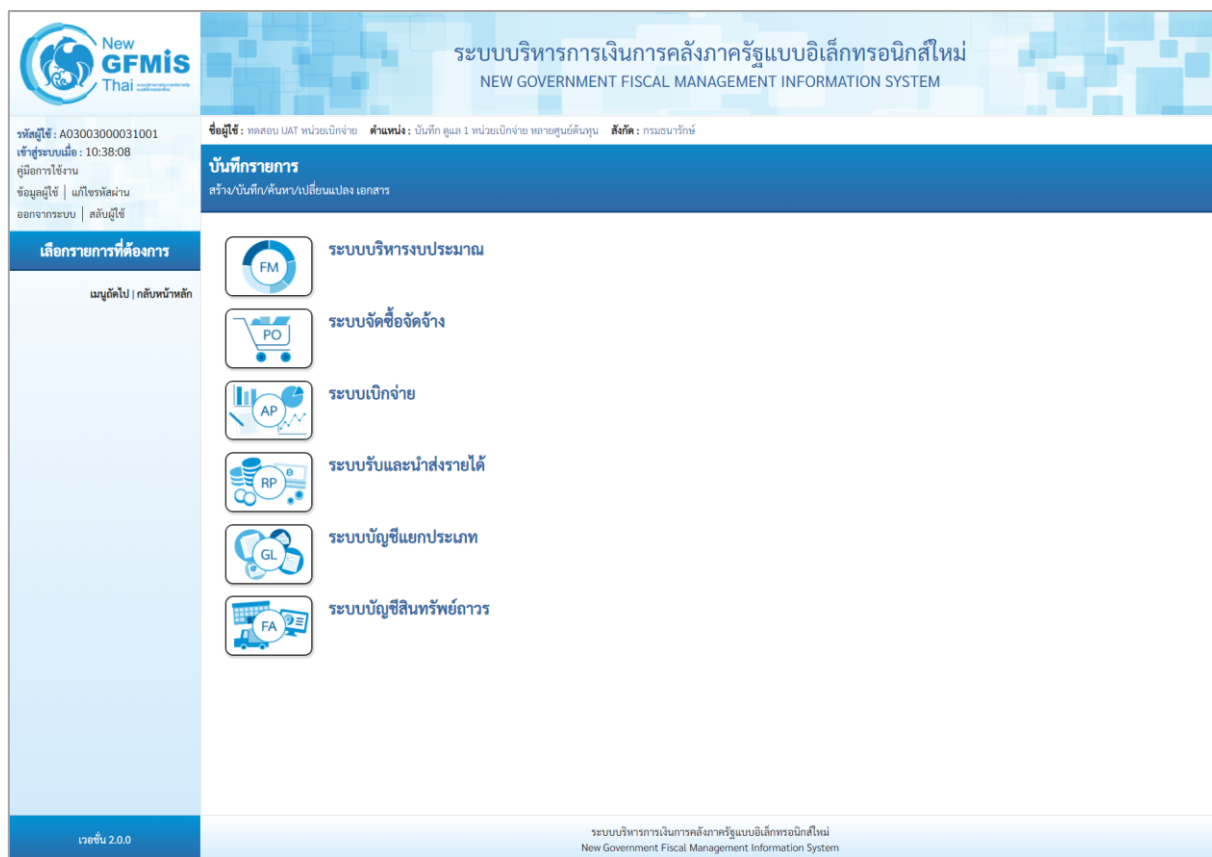
- **การบันทึกการเปิด**

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

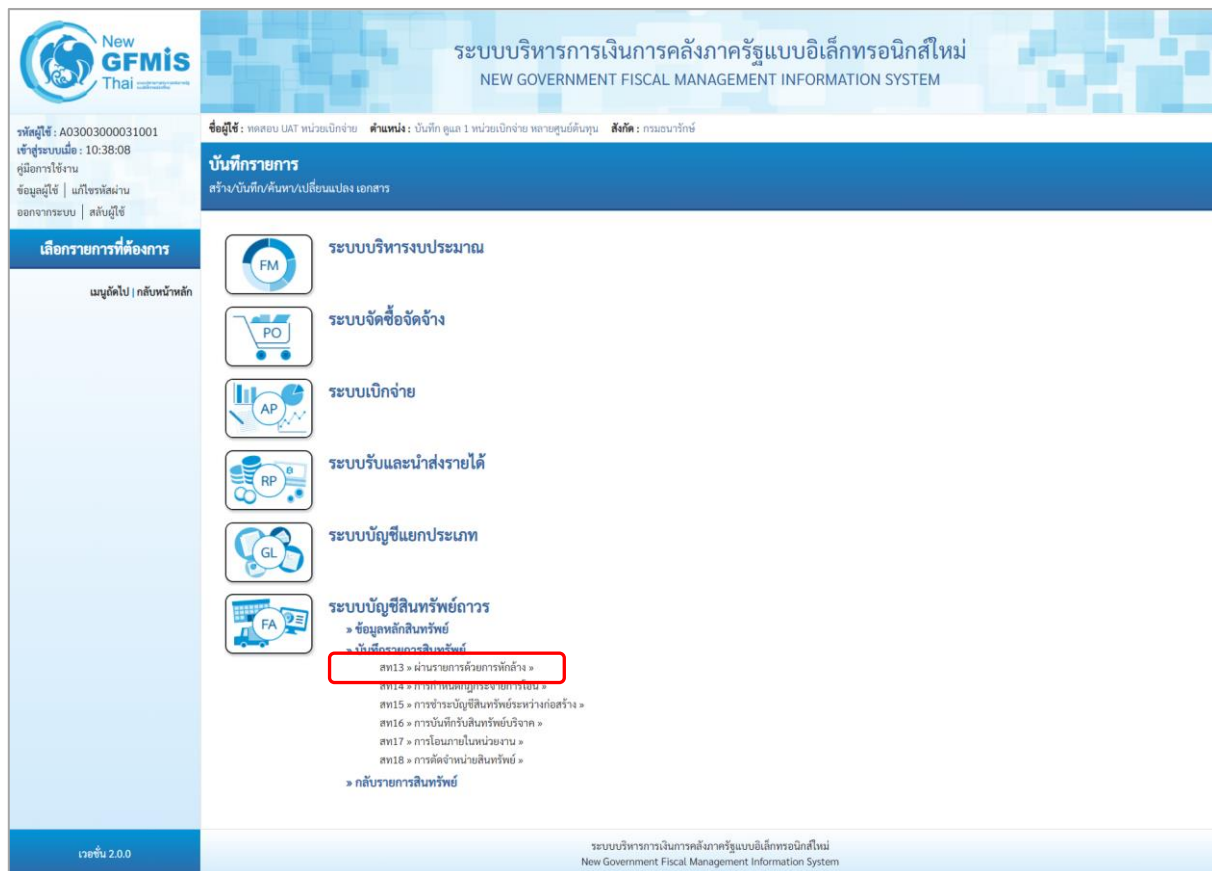
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่มเพื่อเข้า : **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:38:08
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด 10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 3

6.1 การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

6.1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

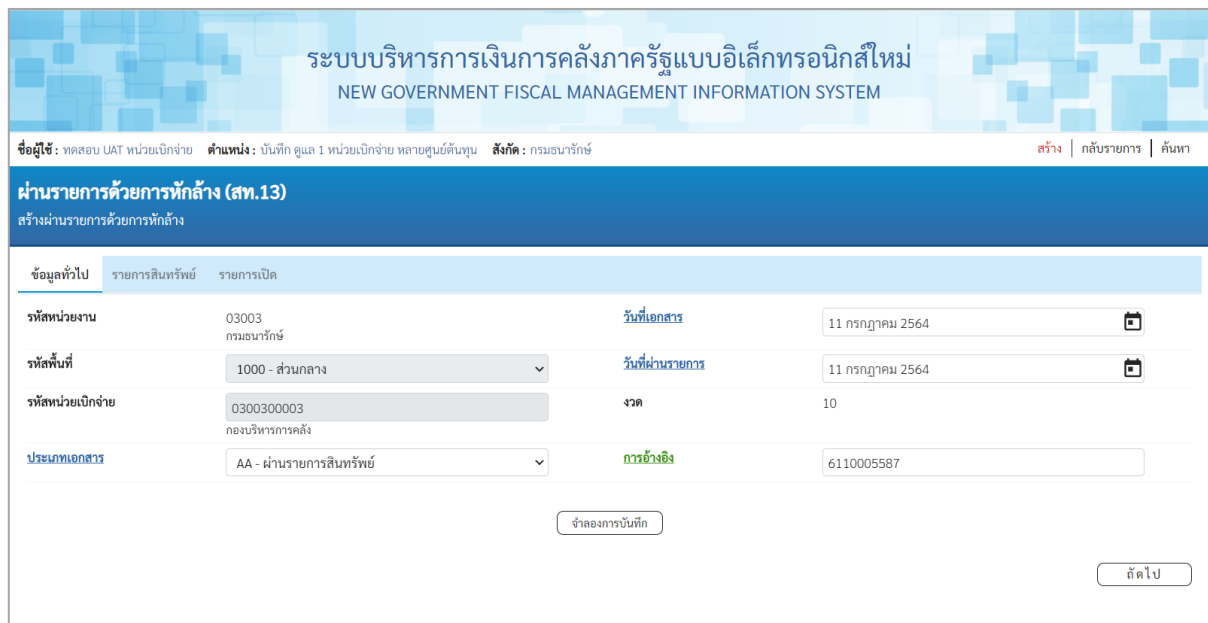
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป






ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้



ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหลักสำหรับอ้างอิงรายการระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกลง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไปรายการสินทรัพย์รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่1รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง6110005587ปีเอกสาร2564▼บรรทัดรายการแสดงเอกสาร


จัดเก็บรายการนี้ลงตารางลบข้อมูลรายการนี้

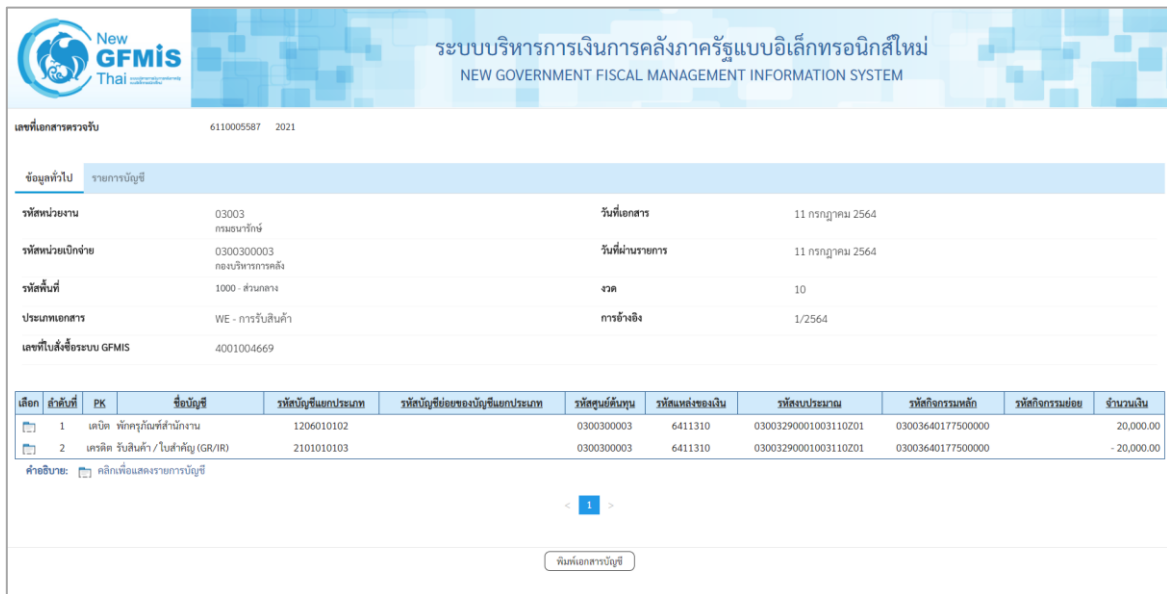
จำลองการบันทึก

ก่อนหน้าถัดไป

ภาพที่ 6

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

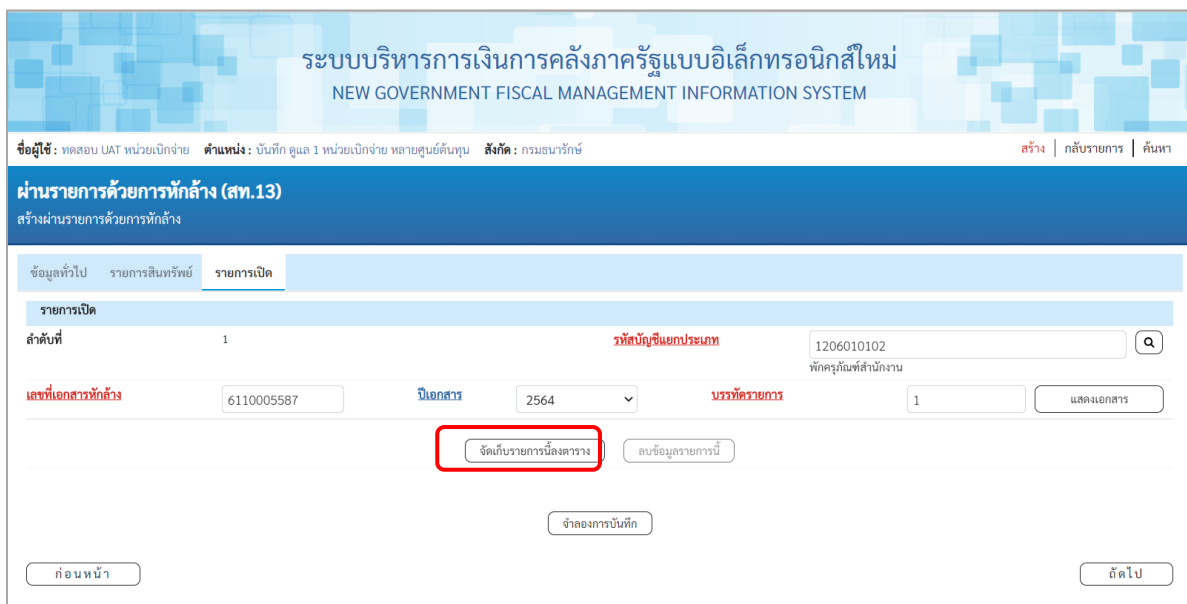
- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต พักหุ้นกู้สำนักงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รับสินค้า / วัสดุ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต พักหุ้นกู้สำนักงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รับสินค้า / วัสดุ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

ภาพที่ 8

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก |
| - บรรทัดรายการ | ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ |
| - กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9 |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินทรัพย์

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005587	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้าถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 **เลขที่สินทรัพย์ย่อย** 0000

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน** 20,000.00 บาท

ข้อความ ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000732	03003	2021

ภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้


- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : _____

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ					ข้อความในรายการ
				กิจกรรมหลัก						กิจกรรมย่อย
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						รหัสหน่วยงานคู่ค้า
										หมวดพัสดุ
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				ล้างบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
				03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				
2	เครดิต	1206010102	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
				03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____


(_____)

ภาพที่ 15

6.1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 16



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:30:12
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ


เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท




ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 17



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:30:12
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» **บันทึกรายการสินทรัพย์**
» สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
» สท.14 » การหักลดมูลค่าหรือการโอน »
» สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
» สท.16 » การบันทึกต้นทุนสินทรัพย์บริจจาค »
» สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
» สท.18 » การลดจำนวนสินทรัพย์ »
» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึก รายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึก รายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหลักสำหรับอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังค์: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 21

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุญต์ต้นทุณ สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชีแยกประเภท
รายการเปิด

ลำดับที่ 2

เลขที่เอกสารหักล้าง

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักต้นทุนที่สำนักงาน

ปีเอกสาร 2564 ▼

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005588	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า
ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุญต์ต้นทุณ สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชีแยกประเภท
รายการเปิด

ลำดับที่ 1

บัญชีแยกประเภท 5104010107
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกหักบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม

สืบผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต ▼

จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 25

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่
- คีย์ผ่านรายการ
- บัญชีแยกประเภท
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
- จำนวนเงิน
- ข้อความ

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
 ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
 ระบบรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
 ระบบรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบบรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
 ระบบจำนวนเงิน
 ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบบได้สูงสุด
 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท จำนวนเงิน บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	40			5104010107		20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 27

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100063364	03003	2021


แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 28

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 0100063364 2021

เลขที่เอกสารบัญชีรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง	6110005588

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

เอกสารบัญชี

สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 0100063364

ประเภทเอกสาร : JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 6110005588

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005588

รายการที่ เดบิต

การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
			ข้อความในรายการ				
			กิจกรรมย่อย				
			รหัสหน่วยงานลูกค้า				
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) หมวดพัสดุ							
1 เดบิต 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ					
20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บันทึกกลางบัญชีเป็นค่าซ่อมแซม				
			03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				
2 เครดิต 1206010102 หักครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ					
20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
			03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 30

6.1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

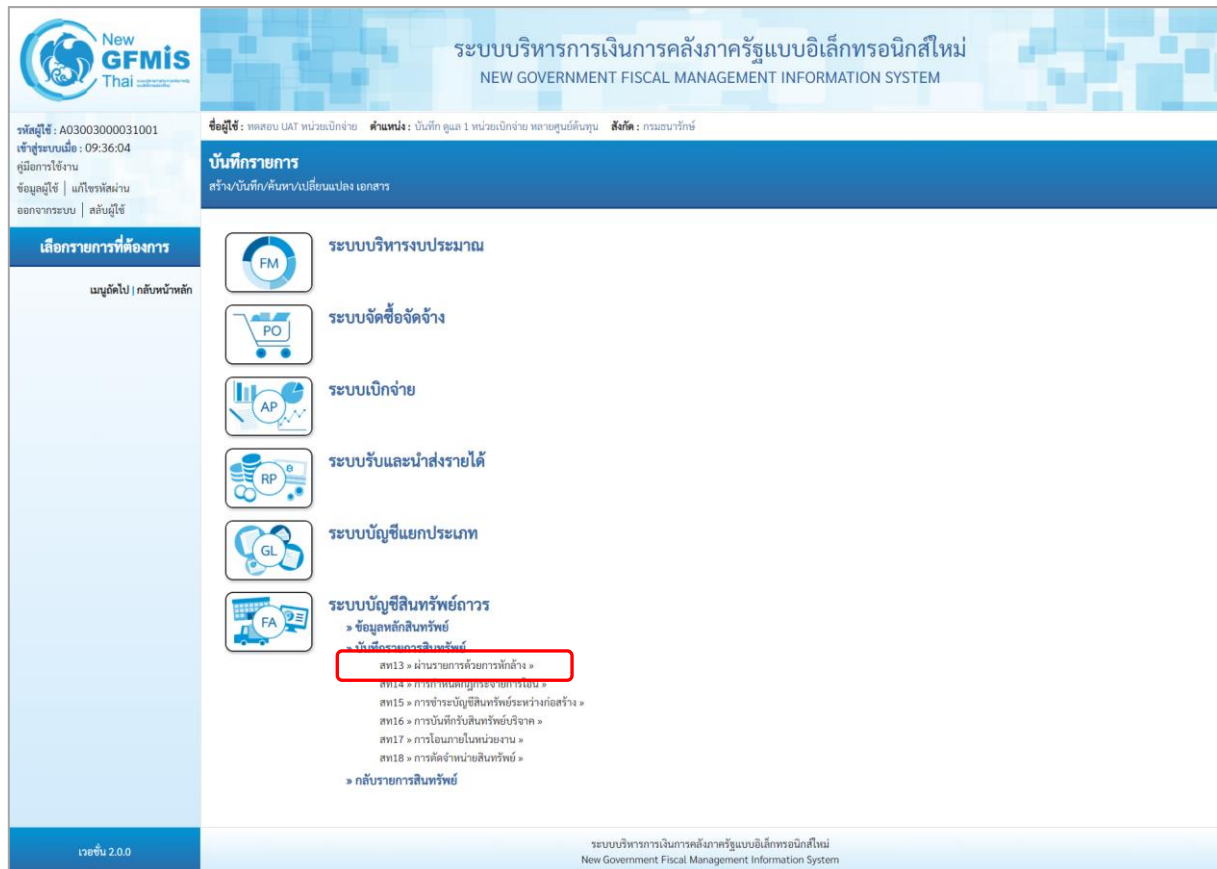
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน กรมธนารักษ์	03003	วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง	03003000003	งวด 10
ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง 6110005582

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกการเปิด ตามภาพที่ 36

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักบัญชีสำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 38

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์

- กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักบัญชีสำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไปรายการสินทรัพย์รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่2รหัสบัญชีแยกประเภท1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง6110005582ปีเอกสาร2564
บันทึกรายการ3แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้าถัดไป

ภาพที่ 40

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- บรรทัดรายการ ระบบบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 41

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนิต์ต้นทูนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไปรายการสินทรัพย์รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้างปีเอกสาร 2564บรรทัดรายการแสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005582	2564	1	1206010102
<input type="checkbox"/>	2	6110005582	2564	3	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้าถัดไป

ภาพที่ 41

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รายการสินทรัพย์		
ลำดับที่	1	คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001008212 เครื่องทำลายเอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
ปริมาณ	1	จำนวนเงิน 15,000.00 บาท
ข้อความ	บันทึกหักบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	
<input type="button" value="จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลรายการนี้"/>		
<input type="button" value="จำลองการบันทึก"/>		
<input type="button" value="ก่อนหน้า"/>		

ภาพที่ 42

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบบได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่

2

ชื่อผ่านรายการ

70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ปริมาณ

1

จำนวนเงิน

บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	ชื่อผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

Previous

1

Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 43

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

หน้า 6-34

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยจ่าย คำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินทรัพย์

รายการเบ็ด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่

2

ชื่อผ่านรายการ

70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก

Q

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

40 - รายการเดบิต

70 - เดบิตสินทรัพย์

ปริมาณ

1

จำนวนเงิน

บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	ชื่อผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
							จำนวนเงิน 15,000.00

Previous
1
Next

ภาพที่ 44

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกการให้อัตโนมัติ
 - คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต
- ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัส
- บัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 3

บัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

ชื่อผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	ชื่อผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
<input type="checkbox"/>	2	40			5104010107		5,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

Previous
1
Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 47

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 48

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000778	03003	2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 48

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหาเอกสาร

- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

เลขที่เอกสารบัญชี	5000000778	2021	เลขที่เอกสารรายการ
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005582

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		15,000.00
	2	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		5,000.00
	3	เครดิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		- 20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 49

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

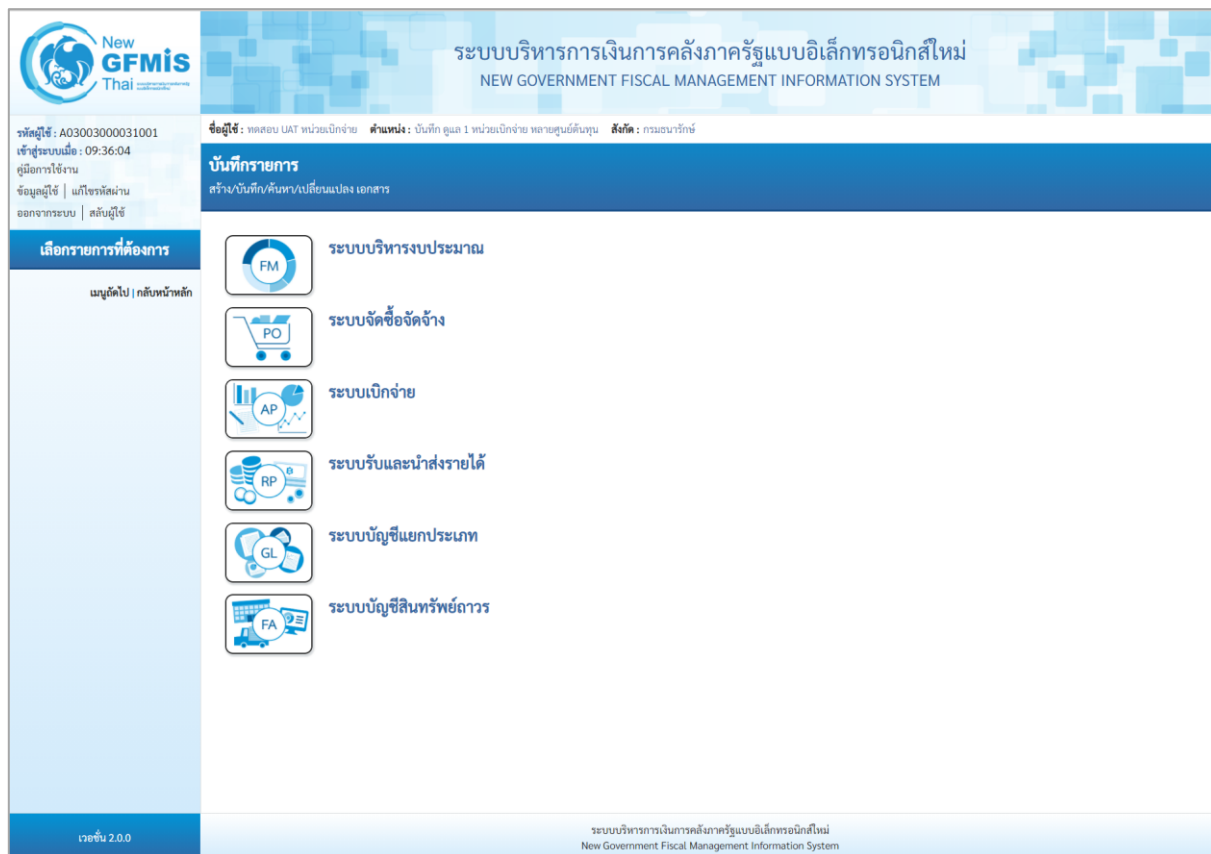
เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง										
เลขที่เอกสาร	: 2021 - 5000000778									เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
ประเภทเอกสาร	: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์									วันที่เอกสาร : 01/07/2564
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์									วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง									สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง									การอ้างอิง : 6110005582
บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมย่อย						
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		03003000003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
				15,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกกลางบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
				03003640000300000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
2	เดบิต	5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		03003000003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
				5,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกกลางบัญชีหักเป็นค่าใช้จ่าย
				03003640000300000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
3	เครดิต	1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน		03003000003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
				03003640000300000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
หมายเหตุ _____										
ผู้บันทึก _____										
(_____)										
ผู้อนุมัติ _____										
(_____)										

ภาพที่ 50

6.1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 52



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:36:04
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » **บันทึกรายการสินทรัพย์**
- » สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
- » สท.14 » การหักลดมูลค่าทรัพย์สิน »
- » สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
- » สท.16 » การบันทึกต้นทุนสินทรัพย์บริจจาค »
- » สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
- » สท.18 » การลดจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

ภาพที่ 52

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ – การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง	6110005591

[จำลองการบันทึก] [ถัดไป]

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง [ปฏิทิน] เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง [ปฏิทิน] เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 56

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

เลขที่เอกสารบัญชี	ปีเอกสาร	เลขที่เอกสารหักล้าง
6110005591	2021	

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
งวด	10
การอ้างอิง	1/2564

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต พักบัญชีส่วนกลาง	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

ภาพที่ 57

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์


สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา



ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102 

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564  บรรทัดรายการ 1 

จัดการรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้


เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

0100063951 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 2

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005591	2564	1	1206010102

<

1

>

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ ระบบบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

ลำดับที่

3

รหัสบัญชีแยกประเภท

1206010102

พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง

ปีเอกสาร

2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005591	2564	1	1206010102
<input type="checkbox"/>	2	0100063951	2564	2	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 64

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 65


ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	00900000009	03003	2021

ภาพที่ 65

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

0090000009 2021

เลขที่เอกสารสับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง	6110005591

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

6.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 68

- 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 ค้นหาการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text" value="110001007020"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
ปีงบประมาณ	<input type="text" value="2564"/>		
ประเภทเอกสาร	<input type="text" value="AA - ผ่านรายการสินทรัพย์"/>		

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 69

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหา

ด้วยเลขที่เอกสาร

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการค้นหา

- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงประเภท เอกสาร เลือกประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา

- กดปุ่ม

เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564 ▼

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ▼

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีหัก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000		ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	

< 1 >

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 71

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 14 กรกฎาคม 2564 ถึง 14 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ วันที่เอกสาร

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 73

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหาการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ ▼
 วันที่ 13 กรกฎาคม 2564
📅

ถึง 13 กรกฎาคม 2564
📅

บัญชี

ถึง

เริ่มต้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003
กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีหัก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
🔍	AA	2021	5000000714	1 มกราคม 2564	1211010102	880000001366	0000		ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	
🔍	AA	2021	5000000717	1 มกราคม 2564	1206060102	110001007138	0000		ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	
🔍	AA	2021	5000000730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	880000001354	0000			5900000173
🔍	AA	2021	5000000731	1 มิถุนายน 2564	1211010102	880000001354	0000			
🔍	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000		ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	
🔍	JV	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102			5104010107	บันทึกล้างบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม	

< 1 >

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสสินทรัพย์	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
📄	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
📄	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 74

7 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก

2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)

3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย

4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป

5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์

6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)

7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
งานระหว่างทำงวดที่ 1	880000001409	5000000786	110001008220
งานระหว่างทำงวดที่ 2	880000001410	5000000787	

งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000786 ตามภาพที่ 2

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12110100 งานระหว่างทำ

รหัสผู้ขาย

1000002375 บริษัท รุ่งสกลการพิมพ์ (1977) จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

880000001409

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร2564/0000000539

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร2564/000000000000001082

ปริมาณ

1

หน่วย

JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

1 มิถุนายน 2564

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

1 มิถุนายน 2564

งวดที่ได้มา

9

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 1

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000786 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 มิถุนายน 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

9

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

6110005579

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินงบประมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 1,000,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 2

งานระหว่างทำงวดที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001410 ตามภาพที่ 3
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000787 ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001410	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา
เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2
คำอธิบาย 2	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร2564/0000000539
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร2564/000000000000001082
ปริมาณ	1
หน่วย	JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	14 กรกฎาคม 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	14 กรกฎาคม 2564	
งวดที่ได้มา	10	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000787 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
		การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 2,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

เลขที่สลิปรับพัสดุอาคารสำนักงาน จาก สท.01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสลิปรับพัสดุ ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บ้านพัก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สลิปรับพัสดุ (สท. 01)

สร้างสลิปรับพัสดุ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสลิปรับพัสดุ	12050200 อาคารสำนักงาน	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท ฟู้ดส์แปรรูป (1977) จำกัด
เลขที่สลิปรับพัสดุหลัก	110001008220	เลขที่สลิปรับพัสดุย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสลิปรับพัสดุยังไม่ถูกกระจัด		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงาน		
คำอธิบาย 2			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร2564/0000000099	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร2564/00000000000000160
ปริมาณ	0	หน่วย	U31 หลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สลิปรับพัสดุเดิม	สลิปรับพัสดุย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

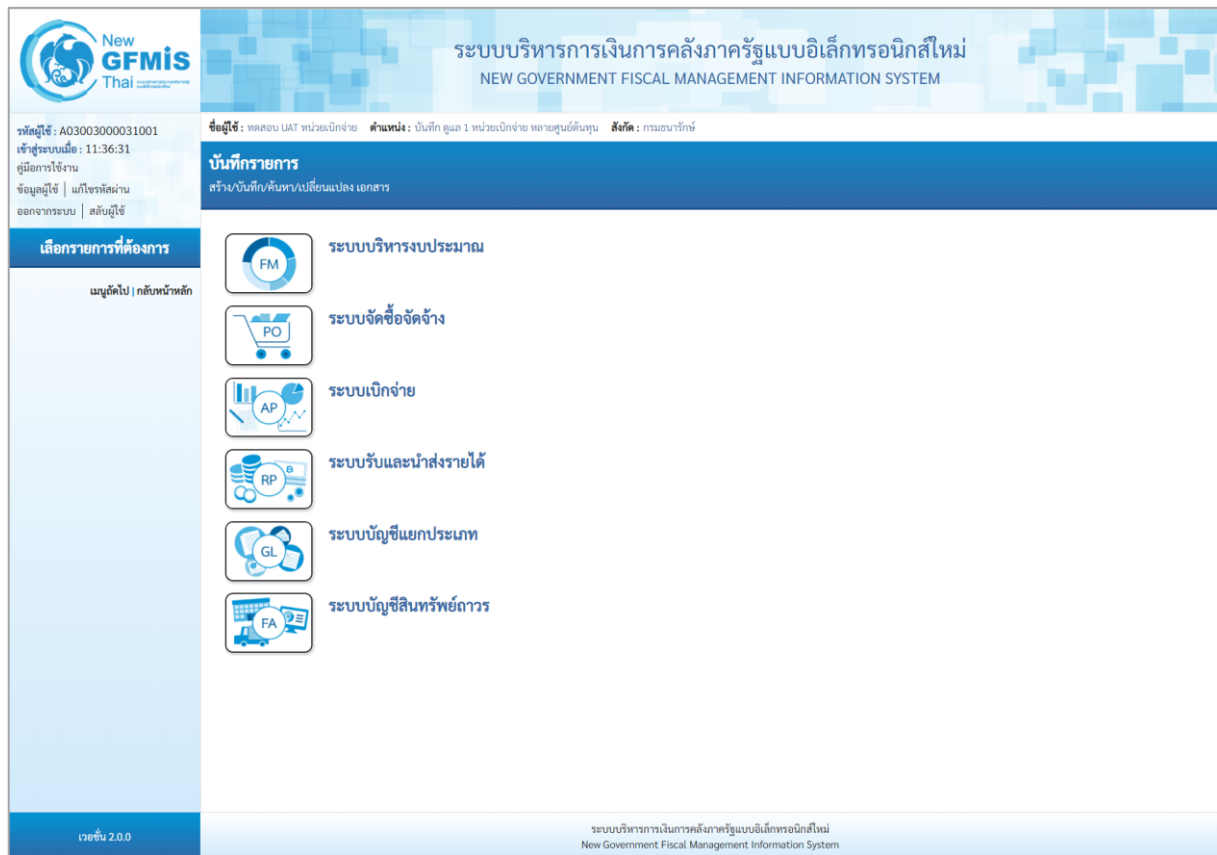
แก้ไขสลิปรับพัสดุ

ถัดไป

ภาพที่ 5

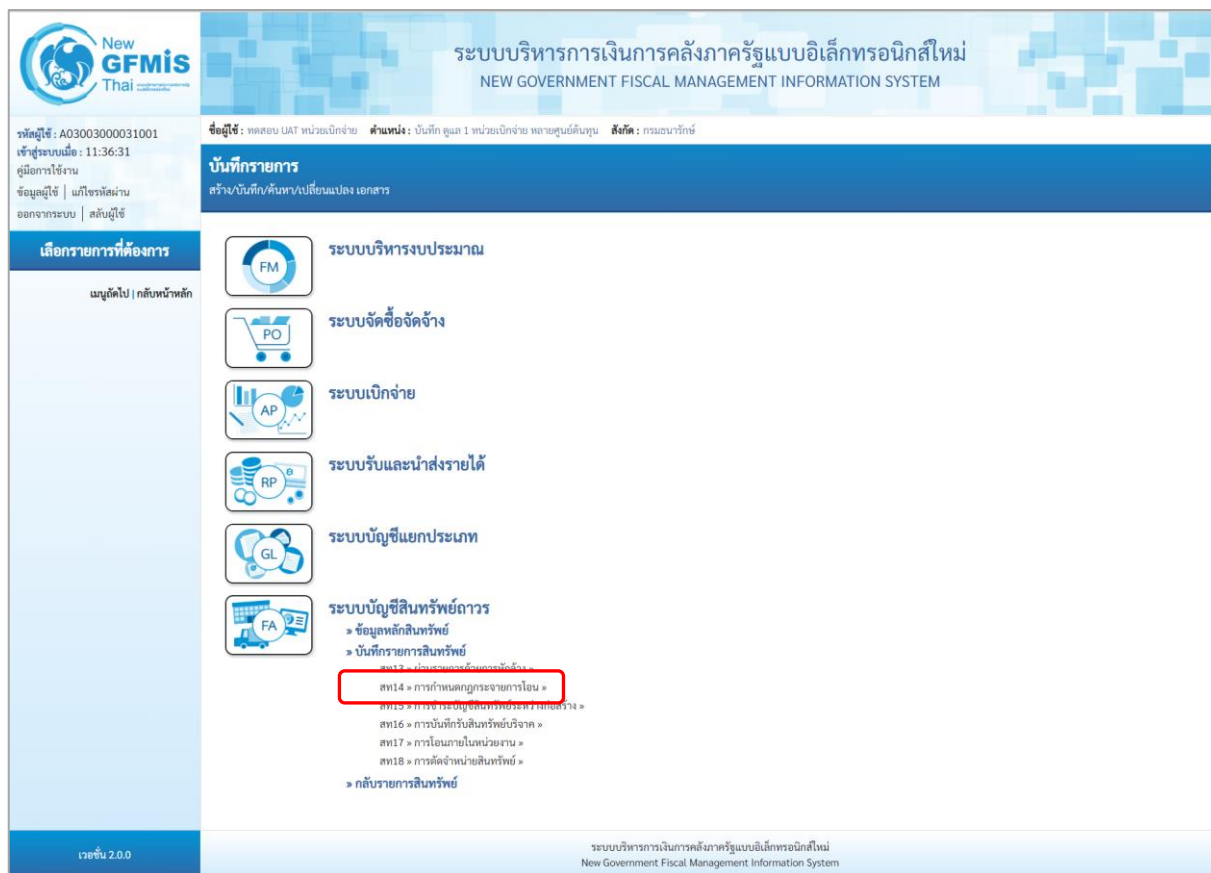
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 6




ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎ
กระจายการโอน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 8



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:36:31
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แกะใจผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ่ายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)

สร้างกฎกระจายการโอน

เดือน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่ใบขอถ่ายโอน เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างท่งวดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1

แสดงรายการ

ภาพที่ 9

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบบเลขที่งานระหว่างท่งวดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คือมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม บันทึกกฎ ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- จำนวนเงิน
- ร้อยละ

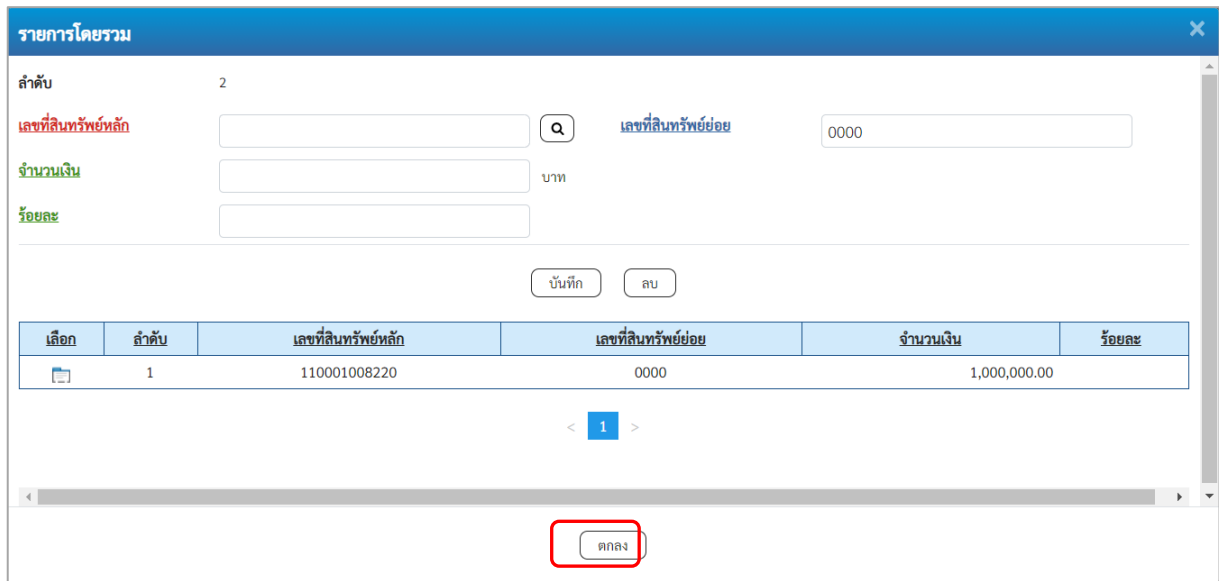
ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี

ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13



รายการโดยรวม

ลำดับ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย



จำนวนเงิน บาท

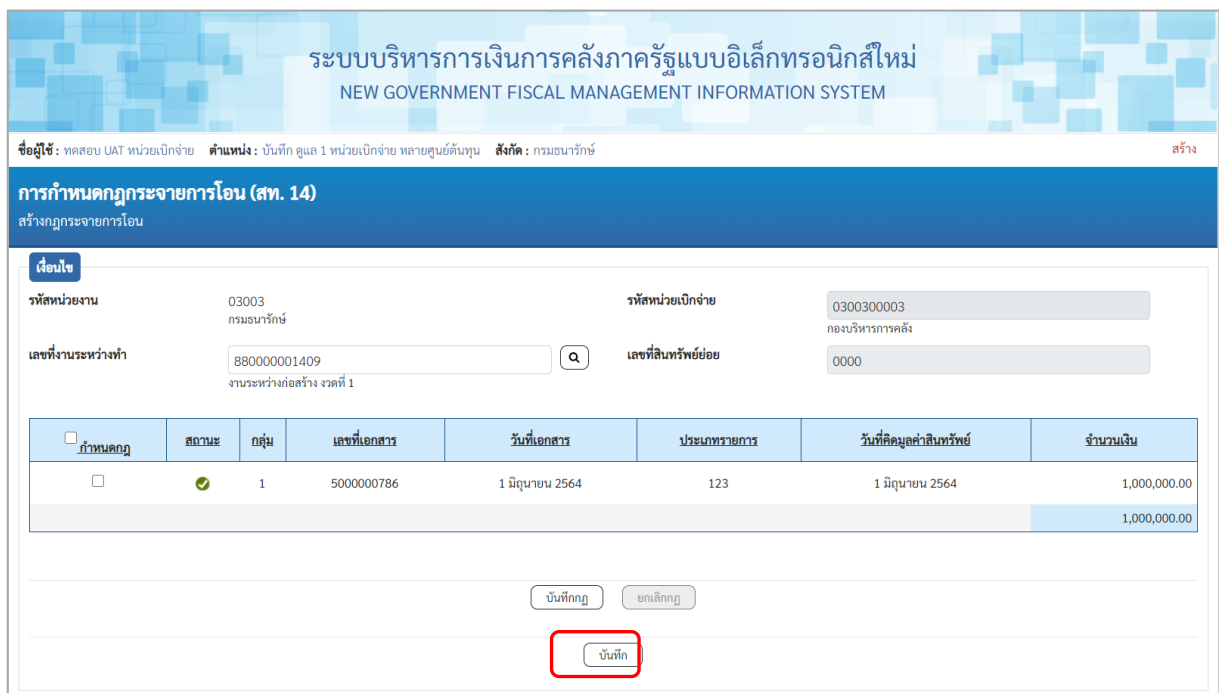
ร้อยละ

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<input type="checkbox"/>	1	110001008220	0000	1,000,000.00	

< 1 >

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ  (สีเขียว) ตามภาพที่ 14



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM


ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

<input type="checkbox"/> กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประมวลผลการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>		1	5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทำงวดที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

แสดงรายการ

ภาพที่ 17

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทำงวดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

<input type="checkbox"/> กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 18

ภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

รายการโดยรวม

- | | |
|-----------------------|---|
| - เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน
งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ |
| - เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี |

- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม บันทึก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม ตกลง ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ ✓ (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม บันทึก เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 23

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

ภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

8 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

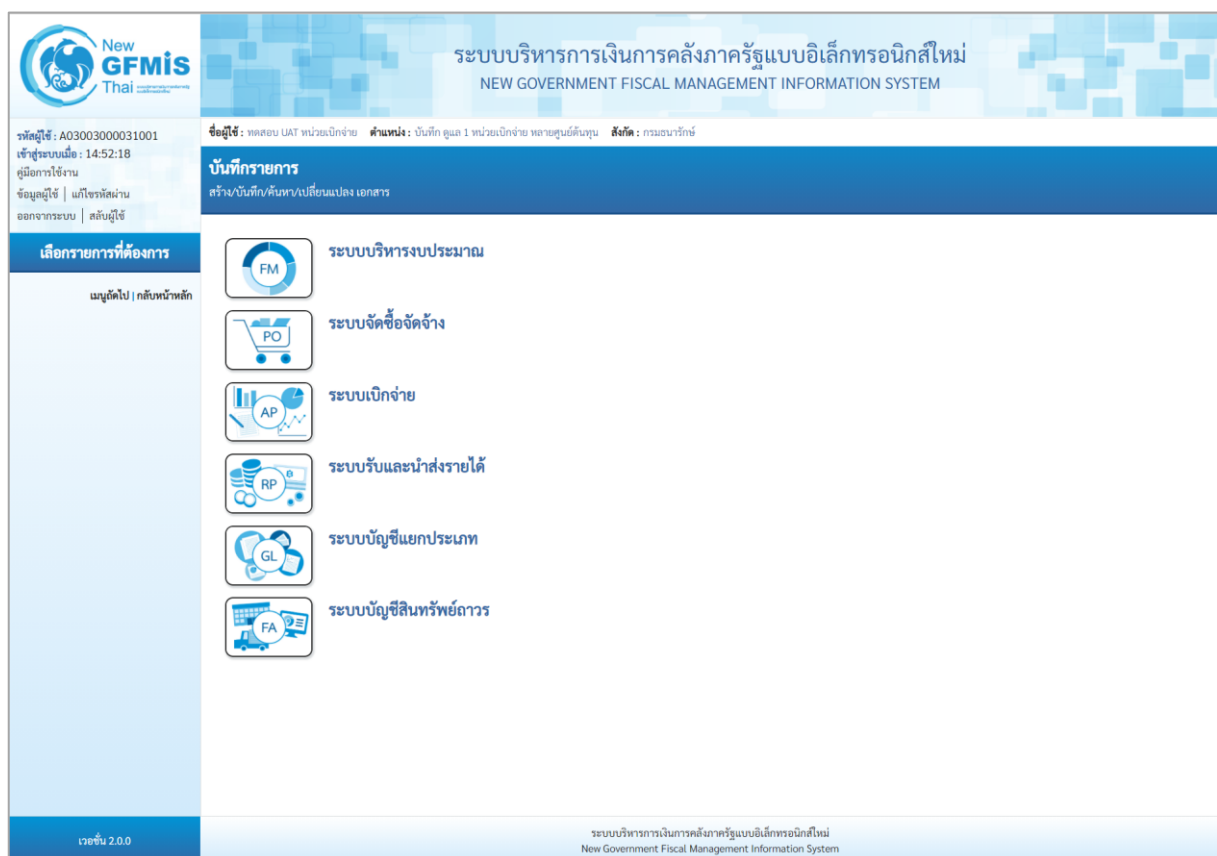
การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์รายตัว

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:52:18
ผู้ถือการใช้งาน : ชัยสิทธิ์ นามาน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

สท13 » ผ่านรายการด้วยการตั้ง้าง »

สท14 » การชำระบัญชีระหว่างโอน »

สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

สท16 » การบันทึกสินทรัพย์ประเภท »

สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »

สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »

» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:52:18
ข้อมูลผู้ใช้ : แก้วใจดีผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิภา ลูเอ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยบัญชี 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

เลือกกำหนดของวันที่ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

จำลองการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

8.1 การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างทำ880000001409งานระหว่างก่อสร้าง จว.ที่ 1

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร14 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ14 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง110001008220

ข้อความบันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร

จำลองการบันทึก



ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว



- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่งานระหว่างทำระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อยระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่



- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร

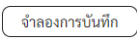
ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

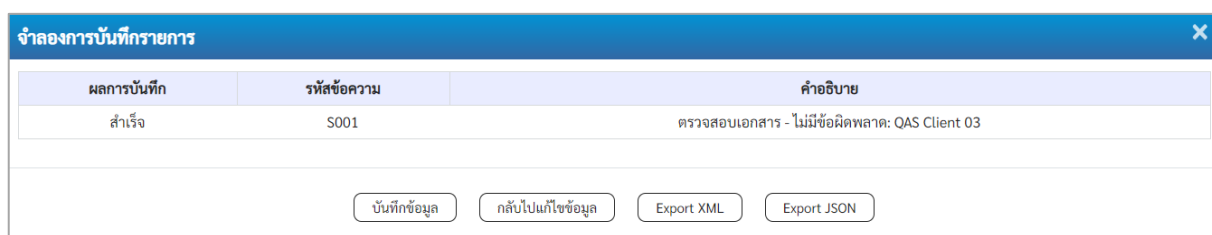
- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร

- ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกในรูปแบบตาราง:

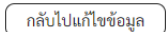
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ

ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000806	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้


- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000806 2021

เลขที่เอกสารรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 1,000,000.00
	2		เดบิต อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000806

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เจ้าของ ช.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย						รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดพัสดุ	
1	เดบิต	1211010101	งานระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
				1,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์					
						และอนุรักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร					
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า						
2	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
				1,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์					
						และอนุรักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร					
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลางเลขที่งานระหว่างทำ880000001410งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่วันที่เอกสาร14 กรกฎาคม 2564วันที่คำนวณค่าสินทรัพย์14 กรกฎาคม 2564วันที่ผ่านรายการ14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติมประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์การอ้างอิง110001008220ข้อความบันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร

จำลองการบันทึก



ภาพที่ 9

ข้อมูลส่วนหัว



- | | |
|--|---|
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน |
| ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล | |
| - รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ |
| ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล | |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ |
| ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ | ที่บันทึกข้อมูล |
| - เลขที่งานระหว่างทำ | ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) |

ข้อมูลกำหนดของวันที่



- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร

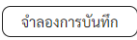
ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

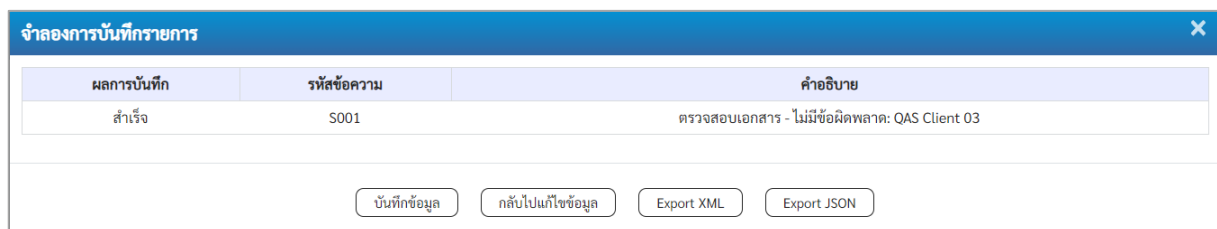
- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร

- ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 10



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกในรูปแบบตาราง:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

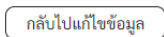
ด้านล่างตารางมีปุ่มดำเนินการ:

- บันทึกข้อมูล
- กลับไปแก้ไขข้อมูล
- Export XML
- Export JSON

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000807	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000807 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต จานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		2,000,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เงินฝาก ร.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานดูค่า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดพัสดุ
1	เครดิต	1211010101	งานระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ					
				2,000,000.00	03003290003003220001		โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์					
							บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร					
							และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร					
					030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า					
2	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ					
				2,000,000.00	03003290003003220001		โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์					
							บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร					
							และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร					
					030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 13

8.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 14

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface. The top header includes the system name and version. The sidebar on the left contains navigation links. The main content area is titled 'การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)' and features a search form with various filters and a search button.

Header Information:

- System Name: ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM)
- User: รหัสผู้ใช้: A03003000031001
- Access Time: เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:38:54
- User Role: คู่มือการใช้งาน
- Logout: ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

Search Form Fields:

- รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
- รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: [Input Field]
- เลขที่สัญญาซื้อขาย: 0000
- วันที่เอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564
- วันที่คำนวณภาษี: 22 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ: 22 กรกฎาคม 2564
- ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
- การอ้างอิง: [Input Field]
- ข้อความ: [Input Field]

Buttons:

- ปุ่มค้นหา (Search)

Footer:

- Version: เวอร์ชัน 2.0.0
- System Name: ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Government Fiscal Management Information System)

ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

ภาพที่ 16

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกการขาย ตามภาพที่ 18

< 1 >

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 22 กรกฎาคม 2564 ถึง 22 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ
วันที่ผ่านรายการ
วันที่เอกสาร
ระบบ



2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนย์ต้น สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
 ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ
 เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

ถึง
 ถึง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
9	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีพักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	
Q	2021	5000000807	880000001410	0000	2,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีพักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	

< 1 >

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 21

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000806 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ
ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร: 14 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 14 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

การอ้างอิง: 110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00

< 1 >

ภาพที่ 16

9 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมาเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบด้วย แบบ สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

หรือ รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายการ ปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์บริจาด ตามภาพที่ 2




รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:30:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ


เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท




ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์
สท.13 » ผ่านรายการด้วยการตั้ง »
สท.14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
สท.15 » การนำเงินบัญชีเงินคงเหลือมาตั้ง »
สท.16 » การบันทึกทรัพย์สินบริจาด »
สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
สท.18 » การลดจำนวนสินทรัพย์ »
» กลับรายการสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค (สท.16)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:24:55
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสผู้ใช้งาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก :

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

ชื่อรายการ :

จำนวนเงิน : บาท

ปริมาณ : 1

วันที่เอกสาร : 01 กรกฎาคม 2564

วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์ : 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ :

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

บัญชีหักล้าง : 4302030101 รายได้จากการบริจาค

การอ้างอิง :

ปุ่ม : บันทึก

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 3

9.1 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค (สท.16) สร้างการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลางเลขที่สินทรัพย์หลัก110001007040ดูเก็บเอกสารเลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลรายการจำนวนเงิน12,000.00 บาทปริมาณ1วันที่เอกสาร01 มิถุนายน 2564วันที่ผ่านรายการ01 มิถุนายน 2564วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์01 มิถุนายน 2564ข้อความรับบริจาคดูเก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติมประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์บัญชีหัก4302030101รายได้จากการบริจาคการอ้างอิง2564/00000007316

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- | | |
|-----------------------|---|
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 |
| - รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง |
| - เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน |
| - เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) |

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- วันที่เอกสาร


- วันที่ผ่านรายการ


- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์


ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564


ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564 - ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร

- บัญชีหักล้าง

- การอ้างอิง

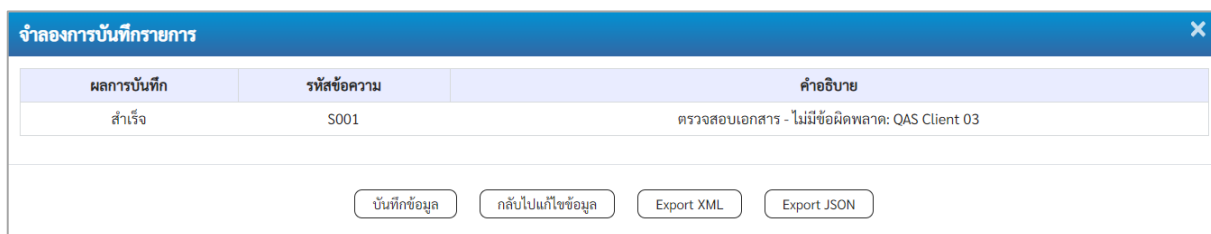
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตาม

ภาพที่ 5

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาคให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6


ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000656	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000656 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ทรัพย์สินถาวร	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00

< 1 >

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค										
เลขที่เอกสาร	: 2021 - 5000000656									เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
ประเภทเอกสาร	: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์									วันที่เอกสาร
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์									วันที่ผ่านรายการ
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง									สถานะ
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง									การอ้างอิง
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต						คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
				หมวดพิเศษ						
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น			
				12,000.00	03003		กรมธนารักษ์			รับบริจาคคืนกับเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4302030101	รายได้จากการบริจาค		0300300003	6431000	รายได้อื่น			
				12,000.00	03003		กรมธนารักษ์			
				P1000	ส่วนกลาง					
<div> <div> <div>หมายเหตุ</div> <div>ผู้บันทึก</div> <div>()</div> </div> <div> <div>ผู้อนุมัติ</div> <div>()</div> </div> </div>										

ภาพที่ 8

9.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกที่รับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกที่รับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกที่รับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลางเลขที่สินทรัพย์หลักเลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลรายการจำนวนเงิน1บาทปริมาณ1วันที่เอกสาร01 กรกฎาคม 2564วันที่ผ่านรายการ01 กรกฎาคม 2564วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ข้อความรายละเอียดเพิ่มเติมประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์บัญชีหัก4302030101รายได้จากการบริจาคการอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน (สท.16) ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน (สท.16)
ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ทรัพย์สินหลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ทรัพย์สินหลัก ถึง

เลขที่ทรัพย์สินย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่ทรัพย์สินหลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน (สท.16)
ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ทรัพย์สินหลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ทรัพย์สินหลัก ถึง

เลขที่ทรัพย์สินย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุญต์ตันทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารฉบับรายการ
๑	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021 เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00

< 1 >

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
 ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ ▼

01 มิถุนายน 2564 📅

ถึง

01 มิถุนายน 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
	AA	2021	5000000254	1 มิถุนายน 2564	110001001390	0000	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	
	AA	2021	5000000259	1 มิถุนายน 2564	110001001398	0000	รับบริจาคเครื่องพ่นยาทางการเกษตร	
	AA	2021	5000000324	1 มิถุนายน 2564	110001001386	0000		
	AA	2021	5000000526	1 มิถุนายน 2564	110001006860	0000	รับบริจาคครุภัณฑ์อื่นๆ GFMIS	
	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

10 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

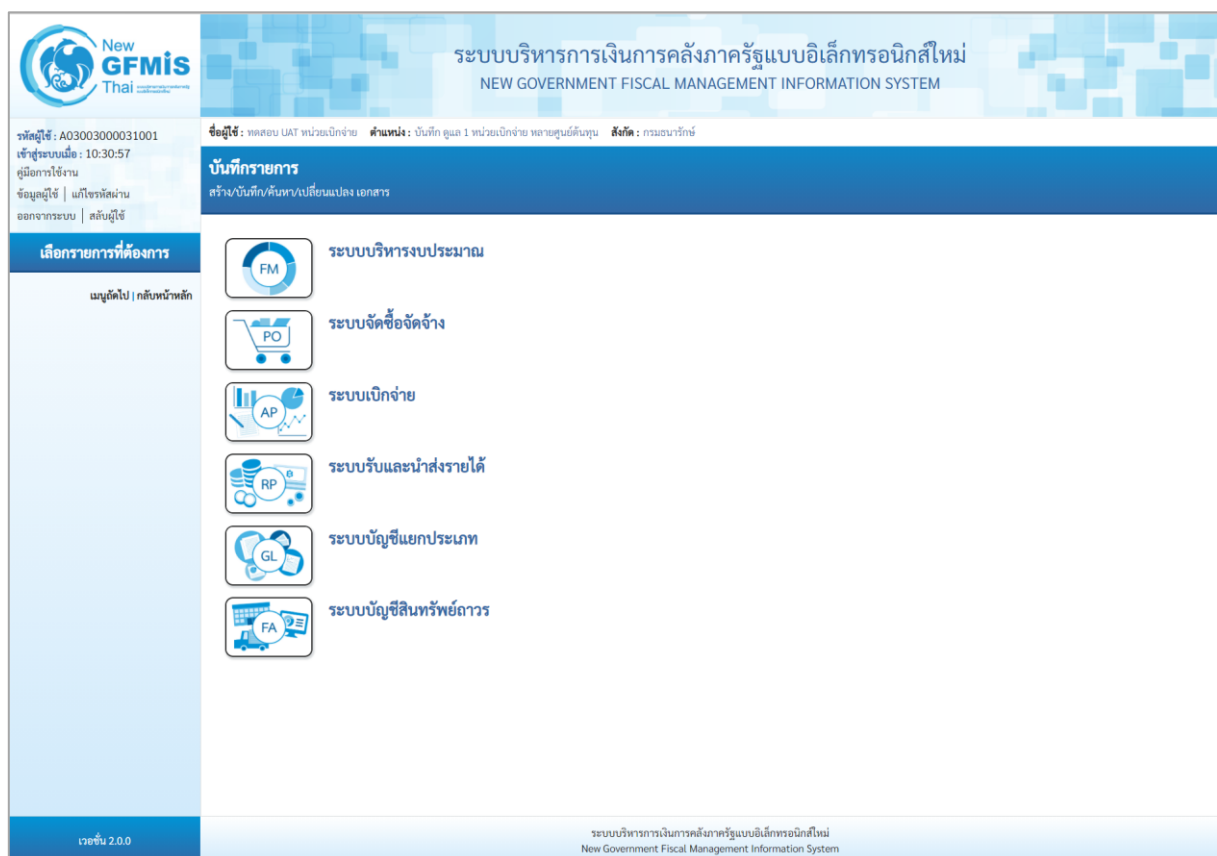
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:30:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสมณ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์
สท13 » นำรายการด้วยการตั้งค่า »
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
สท16 » การบันทึกสินทรัพย์เสื่อม »
สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
สท18 » การลดจากนายสนทรม »
» กลับรายการสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิโก ตูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
ข้อมูลรายการ			
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ			
โอนไปที่			
เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่		เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000
รายละเอียดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
การโอนบางส่วน			
จำนวนเงิน	บาท		
ที่สัมพันธ์กัน	<input checked="" type="radio"/> การได้มาของปัจจุบัน <input type="radio"/> การได้มาของปีก่อน		
[ปุ่มดำเนินการบันทึก]			

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

10.1 การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน
ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040 ผู้เก็บเอกสาร เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 13 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: บันทึกโอนทรัพย์สินผู้เก็บเอกสาร

โอนไปที่

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่: 110001007042 ผู้เก็บเอกสาร เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง:

การโอนบางส่วน

จำนวนเงิน: บาท

ที่สัมพันธ์กัน: ☒ การได้มาของปีปัจจุบัน ☐ การได้มาของปีก่อน

จัดเอกสารบันทึก



ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว



- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ



- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน


- จำนวนเงิน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

- ที่สัมพันธ์กัน



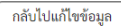

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม  หรือ

ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม



- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000727	03003	2021

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

เลขที่เอกสารบัญชี		5000000727 2021		เลขที่เอกสารกับรายการ	
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร		13 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ		13 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000	งวด		10	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์	การอ้างอิง			

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000727

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย		
						คลัง		ธ.พาณิชย์	เงินฝาก				
			จำนวนเงิน			รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
								กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
								บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพิเศษ	
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น						
				P1000	12,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร		
						ส่วนกลาง							
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น						
				P1000	115.07	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร		
						ส่วนกลาง							
3	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000	รายได้อื่น						
				P1000	12,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร		
						ส่วนกลาง							
4	เครดิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000	รายได้อื่น						
				P1000	115.07	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร		
						ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 8

10.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:38:54
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

> ข้อมูลหลักสินทรัพย์

> บันทึกรายการสินทรัพย์

> กลับรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง วันที่: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย
0000

ข้อมูลเพิ่มเติม
วันที่เอกสาร
22 กรกฎาคม 2564
วันที่ติดมูลค่าสินทรัพย์
22 กรกฎาคม 2564
ข้อความ

โอนไปที่
เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่
0000

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การโอนบางส่วน
จำนวนเงิน
บาท

การอ้างอิง
การได้มาของปัจจุบัน
การได้มาของปีก่อน

จำลองการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007040

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์


รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003
กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับ รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMS	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บ เอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกการขาย ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 500000727 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เครดิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
	3		เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
	4		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

วันที่บันทึกรายการ

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

บัญชี

22 กรกฎาคม 2564

2564

ถึง

ถึง



22 กรกฎาคม 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนิตยภัณฑ์ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร: ถึง:

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
๑	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนตัดจำหน่ายของกรมได้มาปีปัจจุบัน- GFMS	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บ เอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม ☐ เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - นำมารายการสินทรัพย์ การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
<input type="checkbox"/>	4		เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07

< 1 >

ภาพที่ 16

11 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:30:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท




ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์
สท13 » นำรายการด้วยการหักล้าง »
สท14 » การกำหนดกฎกระจายโอน »
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
สท16 » การบันทึกวันสินทรัพย์บริจาค »
สท17 » การโอนและโอนย้อนกลับ »
สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:56:45
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสสินทรัพย์ 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564

วันที่คำนวณค่าสินทรัพย์ 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

11.1 การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007044 ผู้เก็บเอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	ตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร		

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
ประเภทรายการ	251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน		

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน		บาท
ร้อยละ		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตัดจำหน่ายออกจากระบบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)





ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

- วันที่ผ่านรายการ

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์


- ข้อความ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบุค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร

- ประเภทรายการ

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม  ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย
ให้เลือกกรรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
202 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
210 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
250 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
252 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
260 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

การตัดจำหน่ายบางส่วน

- จำนวนเงิน

- ร้อยละ

ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
(ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ								
รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	0300300003	03003	1000	1206010101	110001007044-0000	- 15,000.00	THB
2	70	0300300003	03003	1000	1206010103	110001007044-0000	202.05	THB
3	40	0300300003	03003	1000	5203010111	จำหน่ายครุภัณฑ์สนง.	14,797.95	THB

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000659	03003	2564

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000659 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ฝากนายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต ทรัพย์สินถาวร	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 15,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทรัพย์สินถาวร	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต ค่าจำหน่าย - ทรัพย์สินถาวร	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000659

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
							คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
							กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดพิเศษ		
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น					
				15,000.00	03003		กรมธนารักษ์					ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง							
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น					
				202.05	03003		กรมธนารักษ์					ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง							
3	เดบิต	5203010111	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น					
				14,797.95	03003		กรมธนารักษ์					ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 8

11.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text" value="0000"/>

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		

ข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

ประเภทรายการ 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007044 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007044 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์


รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

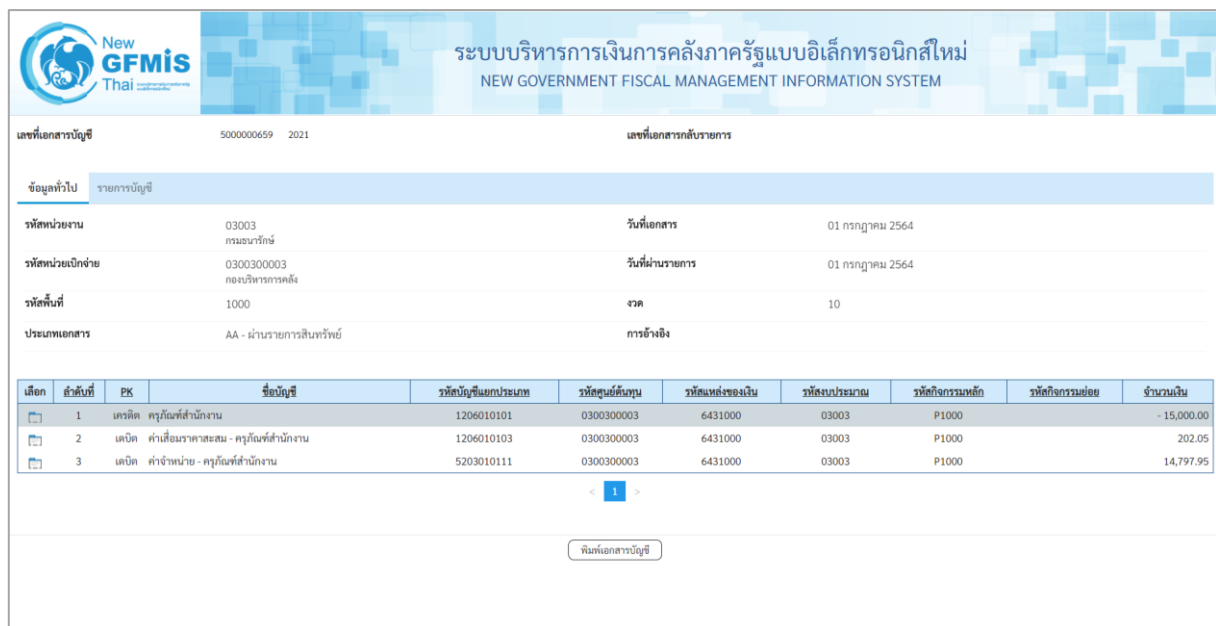
จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารลับรายการ
Q	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13






ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000659 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสพื้นที่	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	งวด	การอ้างอิง
03003 กรมธนารักษ์	0300300003 กองบริหารการคลัง	1000	AA - นำรายการสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564	01 กรกฎาคม 2564	10	

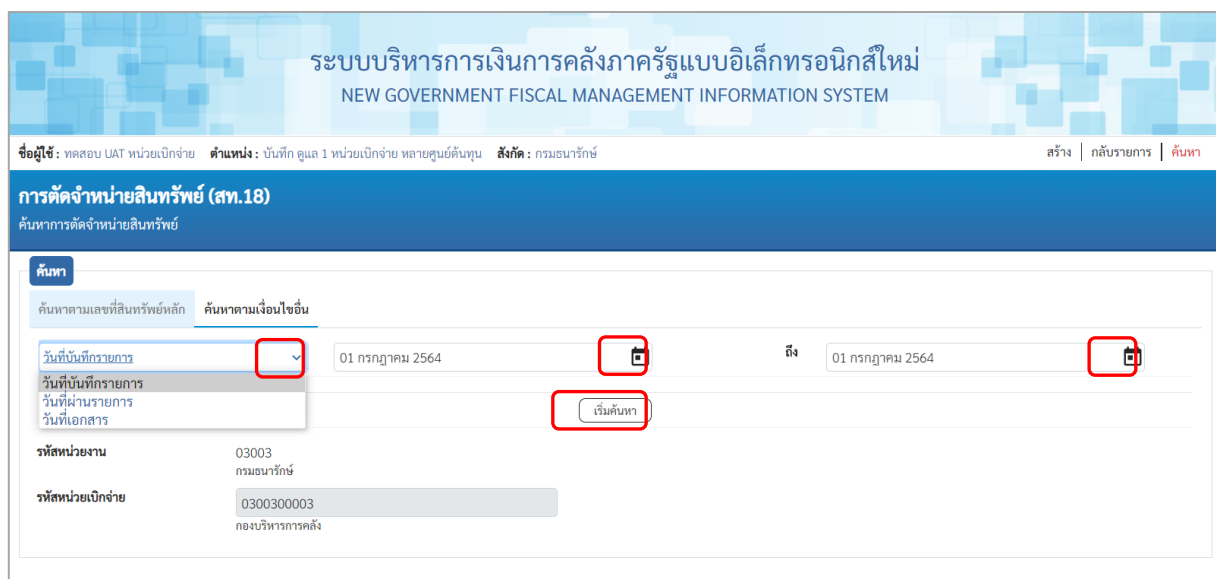
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-15,000.00
	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
	3		เดบิต ค่าจำหน่าย - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้






ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรับ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การคัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการคัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น





วันที่บันทึกรายการ:  01 กรกฎาคม 2564  ถึง 01 กรกฎาคม 2564 

วันที่บันทึกรายการ
วันที่ผ่านรายการ
วันที่เอกสาร

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
 ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ ▼

01 กรกฎาคม 2564 📅

ถึง

01 กรกฎาคม 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
๑	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม ๑ เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

</

ภาพที่ 16

12 การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักทรัพย์สินในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.)

กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

2. บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

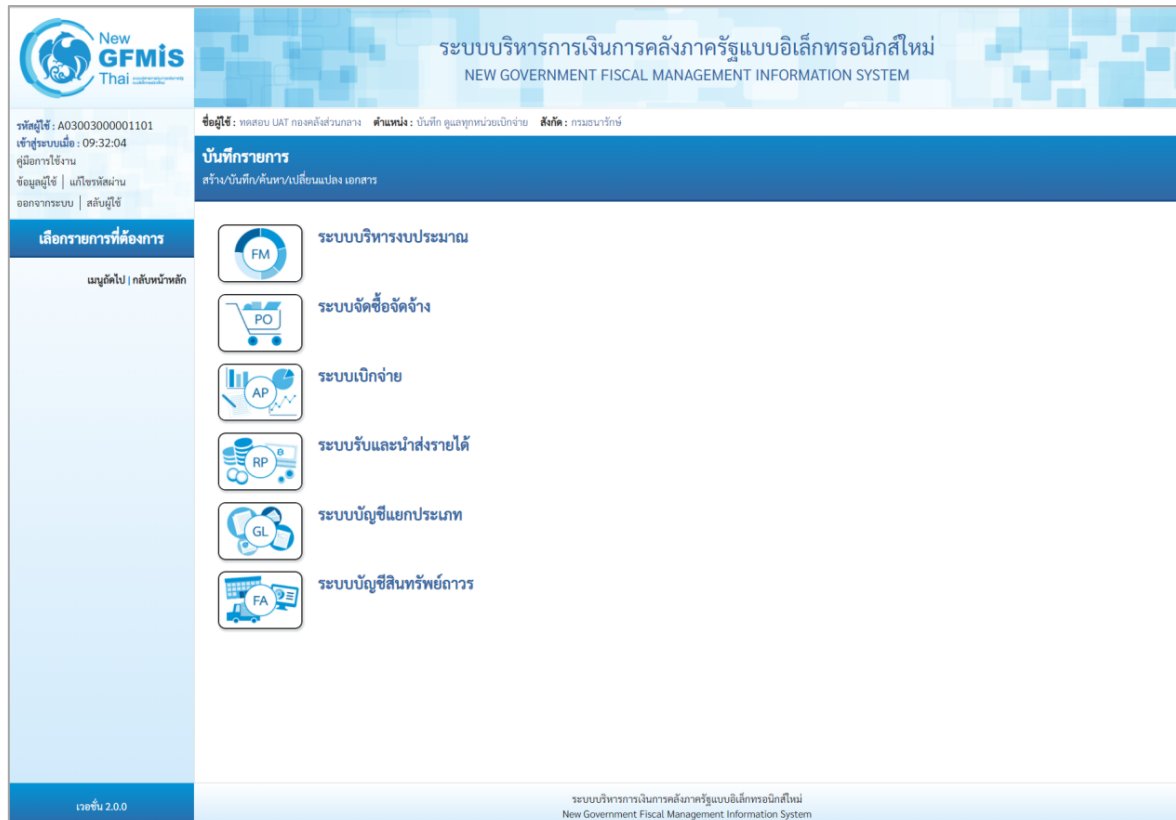
1) บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

2) การค้นหาเอกสาร

3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ททสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลภาพหน่วยงาน ฝ่าย : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท




ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
สท14 » การกำหนดมูลค่าการจ่ายโอน »
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
สท16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค »
สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
สท18 » การดำเนินงานสินทรัพย์ »
สท23 » การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ »
สท24 » บันทึกและโอนมูลค่าสินทรัพย์ »
สท26 » บันทึกค่าสินทรัพย์ »
» การประมวลผลสิ้นเดือน

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)” ประกอบด้วย สร้าง กลับ รายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04
 คู่มือการใช้งาน
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลเขตหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
 สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

บันทึกเลขงาน : 03003 กรมธนารักษ์

บันทึกพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์ถาวร :

ประเภทรายการ : 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน : บาท ปริมาณ : 1

บัญชีหักล้าง : 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน

วันที่เอกสาร : 16 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ : 16 กรกฎาคม 2564

ข้อความ :

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร : AO - สินทรัพย์เก่า

การอ้างอิง :

จัดเอกสารบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

12.1 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

เลขที่ทรัพย์สินหลัก110001007043ตู้เก็บเอกสาร

เลขที่ทรัพย์สินย่อย0000

ประเภทรายการ110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน13,000.00บาทปริมาณ1

บัญชีหักล้าง3105010101 - ทุนของหน่วยงาน

วันที่เอกสาร01 กรกฎาคม 2564วันที่ผ่านรายการ01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์01 กรกฎาคม 2564

ข้อความบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสารAO - สินทรัพย์เก่า

การอ้างอิง2564/000000000613

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง
- เลขที่ทรัพย์สินหลักระบุเลขที่ทรัพย์สินหลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกการรับบริจาค
- เลขที่ทรัพย์สินย่อยระบุเลขที่ทรัพย์สินย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ประเภทรายการระบบแสดง 110 – การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบให้อัตโนมัติ

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- บัญชีหักล้าง

- วันที่เอกสาร

- วันที่ผ่านรายการ

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติม



- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม จำลองการบันทึก



ภาพที่ 5



ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทนของ
หน่วยงานให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

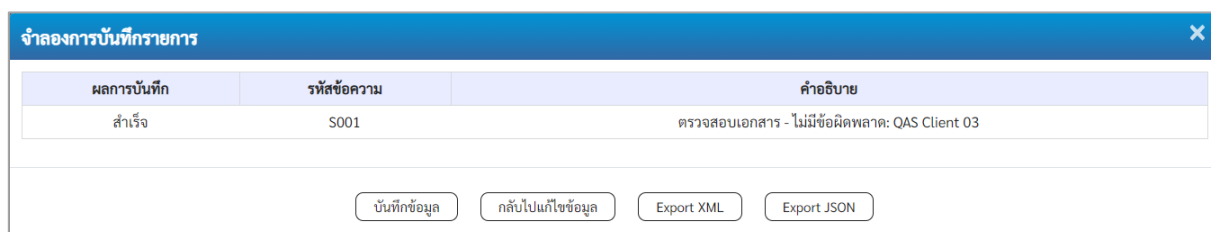
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 -
ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตาม
ภาพที่ 5



ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก
รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5300000015	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5300000015 2021

เลขที่เอกสารบัญชีรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AO - สิ้นทรัพย์สิน	การอ้างอิง	2564/000000000613

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										
สท23 - การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ										
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1										
เลขที่เอกสาร	: 2021 - 5300000015				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:				
ประเภทเอกสาร	: AO - สินทรัพย์เก่า				วันที่เอกสาร	: 01/07/2564				
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ	: 01/07/2564				
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ				
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง	: 2564/00000000613				
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	
รายการที่	เครดิต						คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ขอความในรายการ			
					กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย			
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					รหัสหน่วยงานดูค่า
					หมวดพิเศษ					
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน			0300300003	6431000	รายได้เงิน		
					13,000.00	03003		กรมธนารักษ์		
					P1000	ส่วนกลาง			บันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	
2	เครดิต	3105010101	ทุนของหน่วยงาน			0300300003	6431000	รายได้เงิน		
					13,000.00	03003		กรมธนารักษ์		
					P1000	ส่วนกลาง				
<div> <div>หมายเหตุ</div> <div>ผู้บันทึก</div> <div>()</div> </div> <div> <div>ผู้อนุมัติ</div> <div>()</div> </div>										

ภาพที่ 8

12.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ประเภทรายการ110 - การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงินบาทปริมาณ1

บัญชีหลัก3105010101 - ทุนของหน่วยงาน

วันที่เอกสาร16 กรกฎาคม 2564วันที่ผ่านรายการ16 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์16 กรกฎาคม 2564

ข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสารAO - สินทรัพย์เก่า

การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม [เริ่มต้นหา](#) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

กลับรายการ

ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)

ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007043

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มต้นค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003

Q

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

Q

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก


หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกันรายการ
Q	AO	2021	5300000015	1 กรกฎาคม 2564	110001007043	0000	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	

1

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกการขาย ตามภาพที่ 13



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
5300000015 2021
เลขที่เอกสารถัวรายการ

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AQ - สิ้นพัสดุเก่า	การอ้างอิง	2564/00000000613

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-13,000.00

<
1
>

[พิมพ์เอกสารบัญชี](#)

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 16 กรกฎาคม 2564 ถึง 16 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ วันที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกรหัส เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 01 กรกฎาคม 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับรายการ
<input type="button" value="🔍"/>	AO	2021	5300000003	1 กรกฎาคม 2564	110001001451	0000		
<input type="button" value="🔍"/>	AO	2021	53000000014	1 กรกฎาคม 2564	110001007021	0000	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	5900000182
<input type="button" value="🔍"/>	AO	2021	53000000015	1 กรกฎาคม 2564	110001007043	0000	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5300000015 2021

เลขที่เอกสารรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AO - สิ้นทรัพย์สินเก่า	การอ้างอิง	2564/00000000613

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00

<
1
>

พิมพ์เอกสารบัญชี

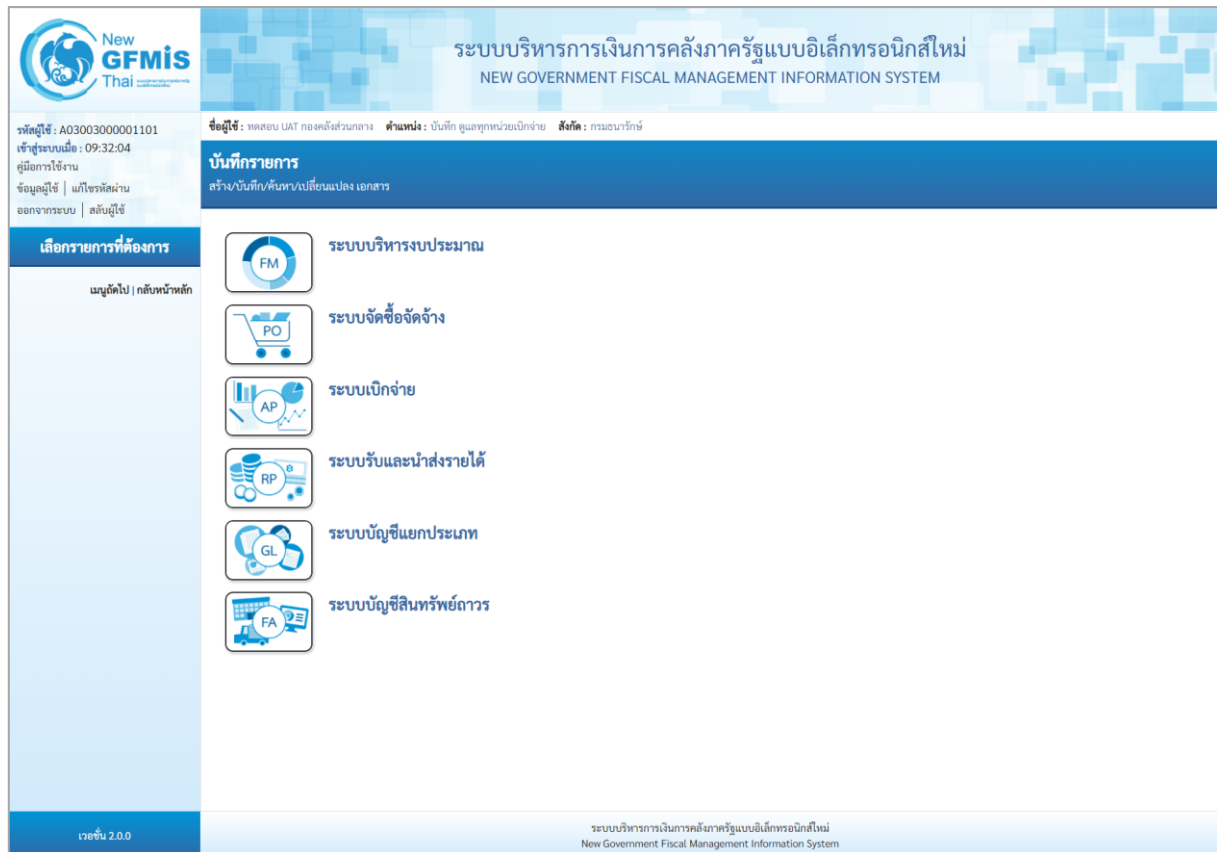
ภาพที่ 16

13 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้งาน : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สิ่งศักดิ์ : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
สท14 » การกำหนดกฎระเบียบรายการโอน »
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
สท16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจจาค »
สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
สท18 » การลดจำนวนสินทรัพย์ »
สท24 » เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ »
สท26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์ »
» การประมวลผลสิ้นเดือน


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

หน้า 13-2

- ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)” ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก็โจรพัฒน์
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ถึง

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000 ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีบัญชี 2564

เริ่มต้น

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000 ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีบัญชี 2564


เริ่มต้น

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	Q	AA	2564	500000732	11 กรกฎาคม 2564	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีให้เป็นศูนย์ ณ สำนักงาน

< 1 >

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
จำนวนเงิน	20,000.00		
ข้อความ	<input type="text" value="สร้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน"/>		
<input type="button" value="จำลองการบันทึก"/>			

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
จำนวนเงิน	20,000.00		
ข้อความ	<input type="text" value="สร้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สงนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง"/>		
<input type="button" value="จำลองการบันทึก"/>			

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000732	03003	2564

ภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

14 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

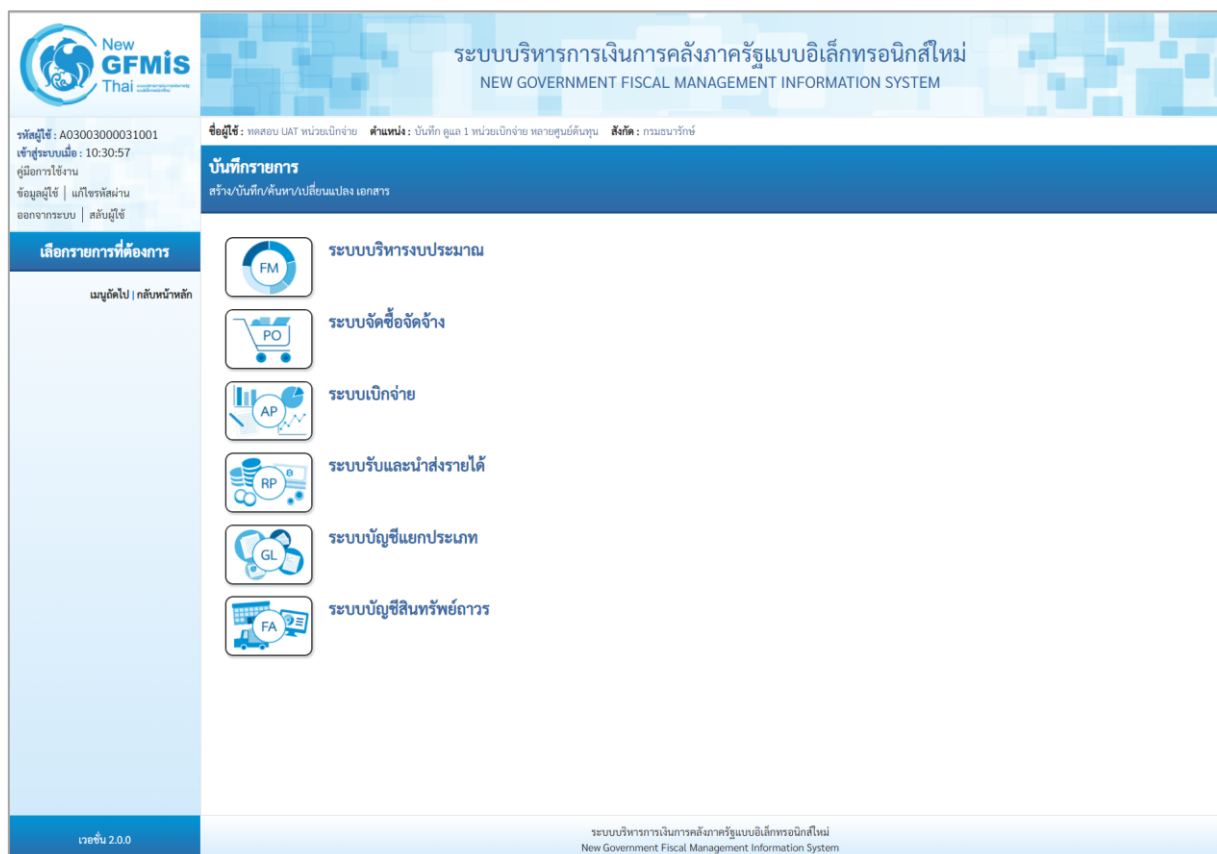
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
3. บันทึกรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

- 1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่าสินทรัพย์
ตามภาพที่ 2

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลฐานข้อมูลบัญชี สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร


- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
 - สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
 - สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
 - สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
 - สท16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจจาค »
 - สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
 - สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
 - สท23 » การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ »
 - สท24 » เปลี่ยนแปลงยอดสะสมเงิน »
 - สท26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์ »**
 - » การประมวลผลสิ้นเดือน

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้งาน : A03003000001101
 เวลาใช้งานเมื่อ : 16:40:10
 ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี
 ออกรายงาน : | สถิติผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน : 12345678

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
 สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย :

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 03003000003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน : บาท

วันที่เอกสาร : 21 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ : 21 กรกฎาคม 2564

ข้อความ :

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ : 801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การอ้างอิง :

ดำเนินการบันทึก

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

14.1 การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001012495 ที่ดิน เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: 1,000,000.00 บาท วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่เกิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ประเภทรายการ: 801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS การอ้างอิง:

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ



- จำนวนเงิน
- วันที่เอกสาร



- วันที่ผ่านรายการ


- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564


ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 - ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

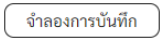
- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

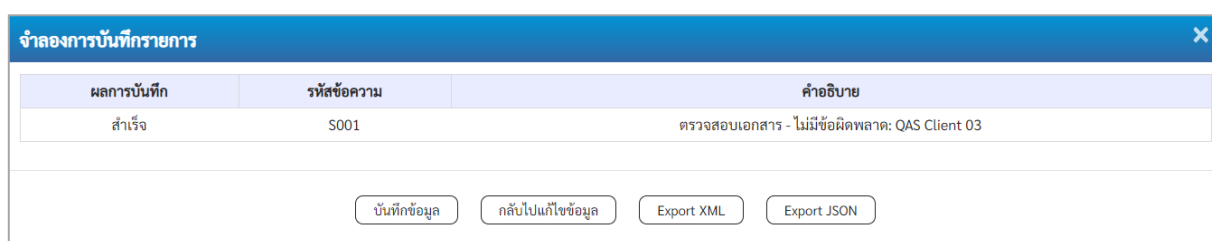
ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการกดปุ่ม 

- การอ้างอิง

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงผลการบันทึก, รหัสข้อความ (S001), คำอธิบาย (ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03) และปุ่มดำเนินการ (บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON)

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000001012	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021

ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
	2	เครดิต	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

14.2 การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001012495ที่ดิน

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน1,000,000.00บาท

วันที่เอกสาร01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์01 กรกฎาคม 2564

ข้อความบันทึกปรับปรุงมูลค่าที่ดิน

วันที่ผ่านรายการ01 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ปีบัญชี

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
<input type="button" value="Q"/>	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
 ค้นหาการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ
 เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

ถึง
 ถึง
 เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
<div style="border: 2px solid red; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: A030030000001101

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
 รหัสพื้นที่: 1000
 ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
 งวด: 10
 การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	03003000003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	03003000003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00

< 1 >

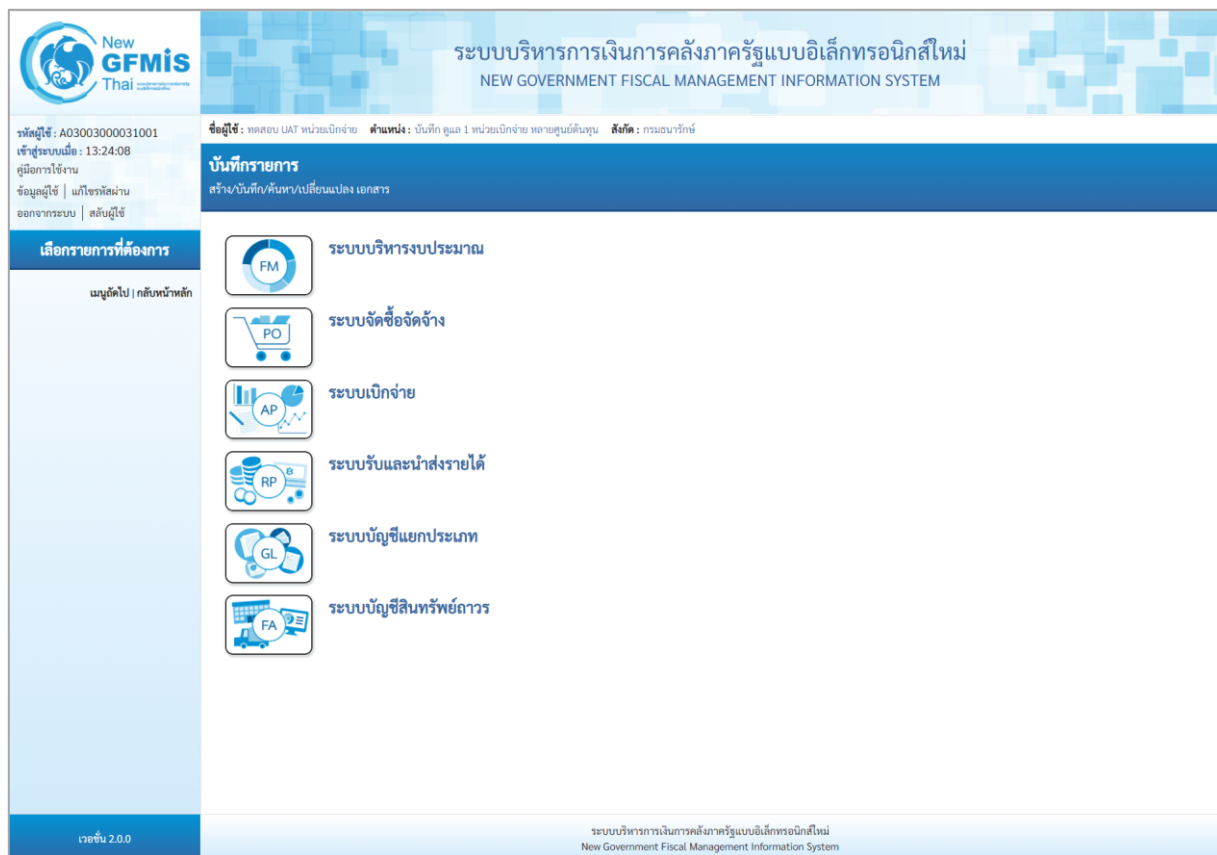
ภาพที่ 16

15 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากทีกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในบัญชีเดียวกับการบันทึกรับสินทรัพย์


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:24:08
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

สท19 » กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18, สท23, สท26) »

สท20 » กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ของ สอ. (ใช้กับรายการเอกสาร สท20) »

สท21 » รีเช็กรายการหักล้างใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง สท13) »

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3
- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
 กลับรายการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร

ปีงบประมาณ

110000000035

2564

ถึง

ถึง

ถึง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 0

เลือก	เอกสารบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ
	🔍	50000000023	2 พฤศจิกายน 2563	15,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS	รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร

< 1 >

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
 กลับรายการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

กลับรายการ
ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

ชื่อเอกสาร

รหัสหน่วยงาน

รหัสพื้นที่

เลขที่เอกสาร

เลขที่สินทรัพย์หลัก

วันที่ผ่านรายการ

ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

03003 กรมธนารักษ์

1000 - ส่วนกลาง

50000000023

110000000035 ผู้เก็บเอกสาร

02 พฤศจิกายน 2563

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีบัญชี

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เหตุผลในการกลับรายการ

03003000003

2021

0

----- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ -----

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000023 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	02 พฤศจิกายน 2563
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์	วันที่ผ่านรายการ	02 พฤศจิกายน 2563
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	กค 0413

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต ควบคุมที่สำนักงาน	1206010101	0300300000	6431000	03003	P1000		15,000.00
	2		เครดิต รายได้ออกรับ	2213010101	0300300000	6431000	03003	P1000		- 15,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: คำแหง : ลังศักดิ์ : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกกลับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
กลับรายการบันทึกสินทรัพย์บริจาค

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 คล.

เลขที่เอกสาร: 5000000023

ปีบัญชี: 2021 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110000000035 ต้นทุนเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0

วันที่ผ่านรายการ: 02 พฤศจิกายน 2563

เหตุผลในการกลับรายการ

กลับรายการ

--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- ▼

--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากหนี้สูญเงินผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปีงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: คำแทน : สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกกลับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
กลับรายการบันทึกกลับสินทรัพย์บริจาค

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 คล.

เลขที่เอกสาร: 5000000023

ปีบัญชี: 2021 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110000000035 ต้นทุนเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0

วันที่ผ่านรายการ: 02 พฤศจิกายน 2563

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 24

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000043

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000043 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ

5900000023 2021

แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

02 พฤศจิกายน 2563

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กรมธนารักษ์

วันที่ผ่านรายการ

02 พฤศจิกายน 2563

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

ประเภทเอกสาร

AZ - กลับรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

กค 0413

เลือก

ตัวบ่งชี้

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

จำนวนเงิน

1

เบรค

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1206010101

0300300000

6431000

03003

P1000

- 15,000.00

2

เบค

รายได้จากการรับ

2213010101

0300300000

6431000

03003

P1000

15,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

เอกสารบัญชี
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5900000043

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - สำนักการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 02/11/2563

วันที่ผ่านรายการ : 02/11/2563

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง : กค 0413

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย
								คลัง	ร.พาณิชย์	
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300000	6431000	รายได้	
						15,000.00	03003	กรมธนารักษ์		รับบริจาคจากผู้บริจาค
					P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	2213010101	รายได้จากการรับ				0300300000	6431000	รายได้	
						15,000.00	03003	กรมธนารักษ์		รับบริจาคจากผู้บริจาค
					P1000	ส่วนกลาง				

หมายเหตุ : _____

ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____

() ()

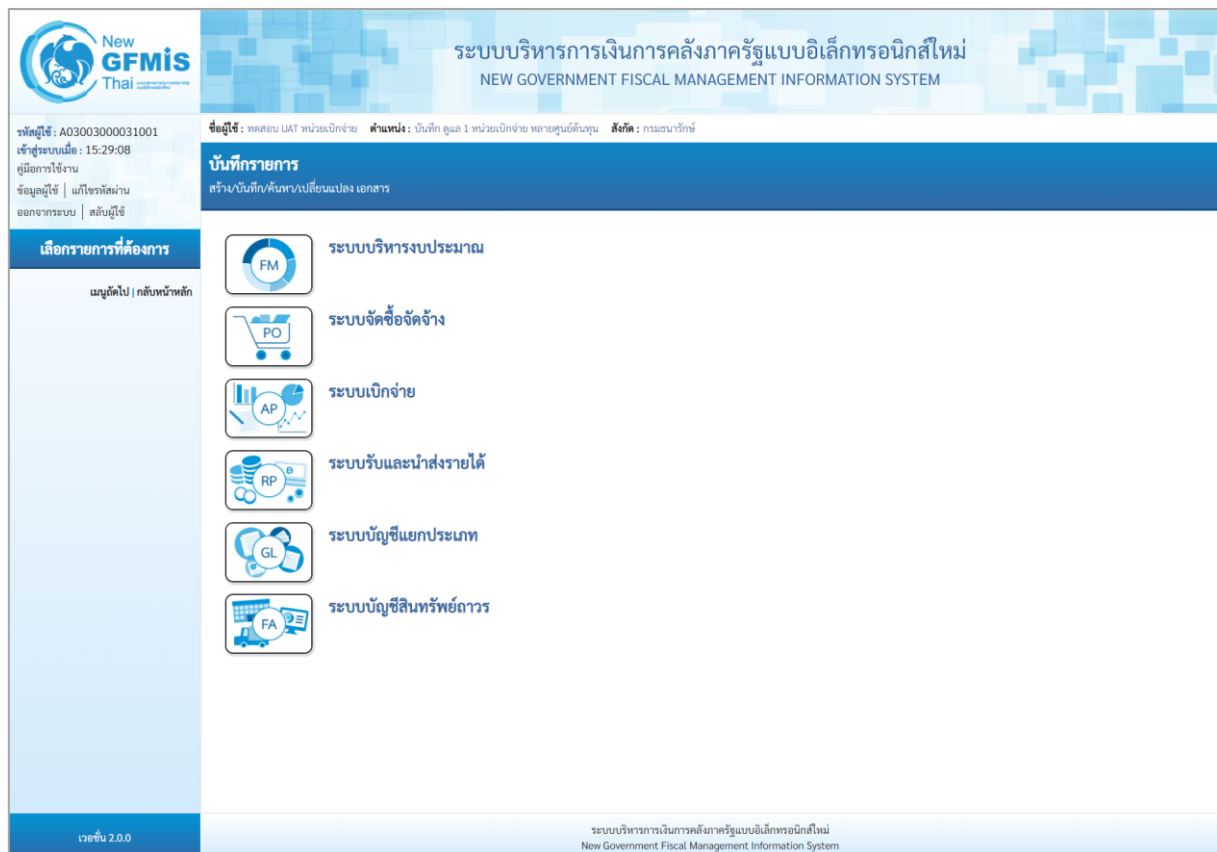
ภาพที่ 28

16 การกลักรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลักรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลักรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

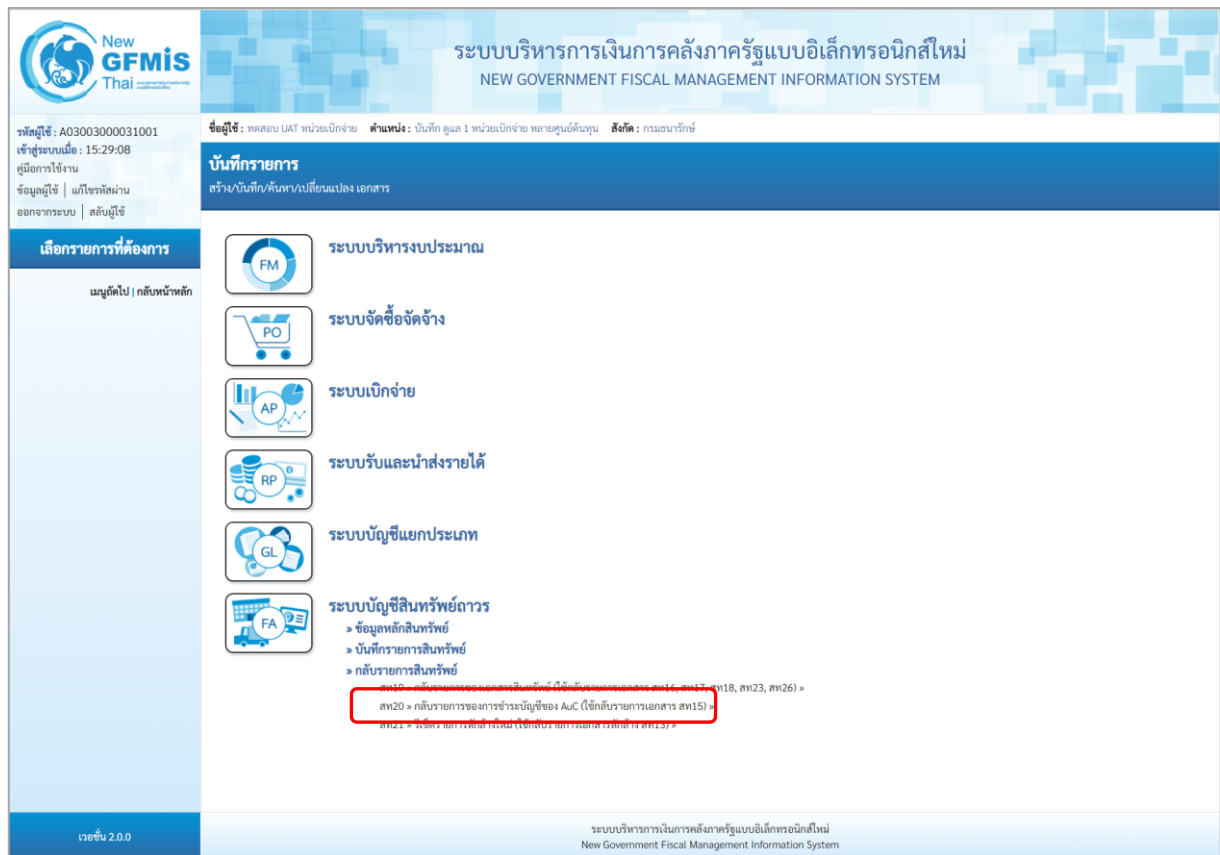
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการของ
การชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก [] ถึง []

เลขที่สินทรัพย์ย่อย []

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ [Q]

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย [] [Q]

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
กลับรายการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110000000035 ถึง []

เลขที่สินทรัพย์ย่อย [] ถึง []

เลขที่เอกสาร [] ถึง []

ปีงบประมาณ 2564 [v]

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก


ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

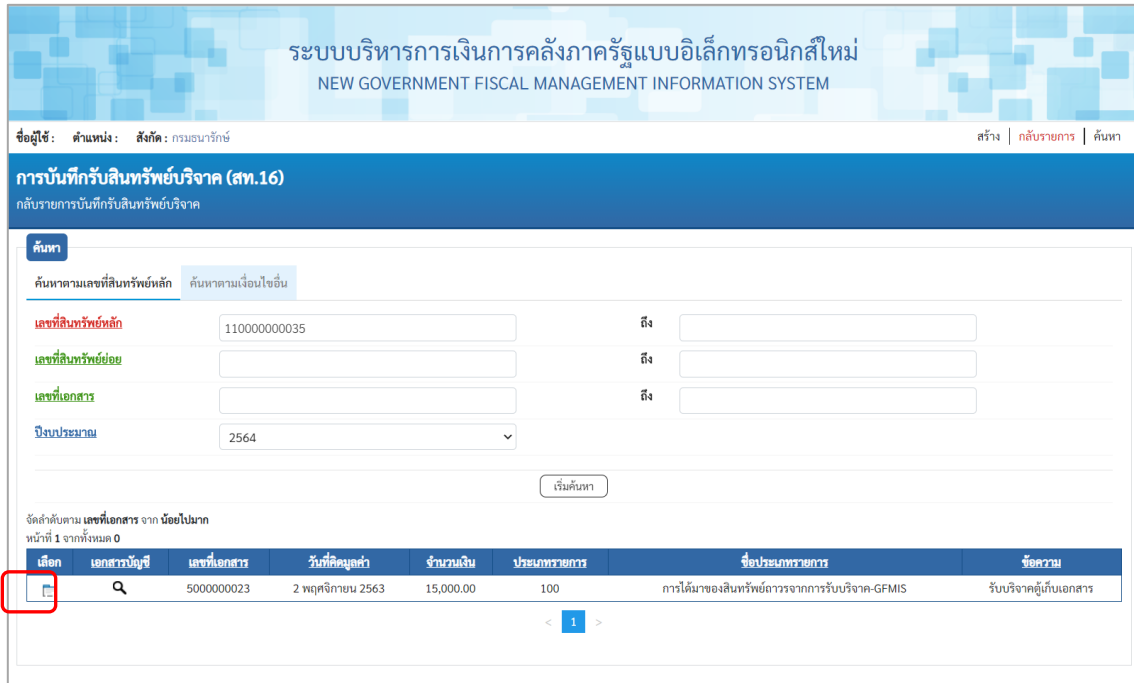
ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก

- ปึงบประมาณ

ระบบแสดงปึงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม 

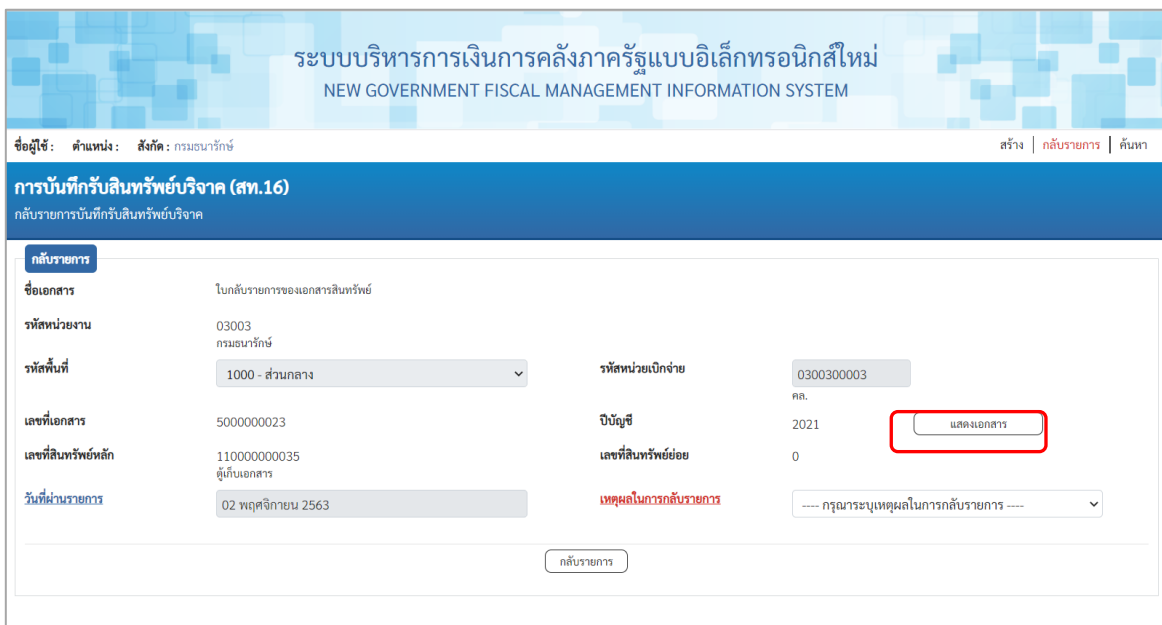
ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการ
กลับรายการ

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: คำแทน่ง : สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกกลับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
กลับรายการบันทึกกลับสินทรัพย์บริจาค

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 คล.

เลขที่เอกสาร: 5000000023

ปีบัญชี: 2021 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110000000035 ต้นทุนเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0

วันที่ผ่านรายการ: 02 พฤศจิกายน 2563

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 9

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000043

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 11 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000043 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ

5900000023 2021

แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

02 พฤศจิกายน 2563

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003 กรมธนารักษ์

วันที่ผ่านรายการ

02 พฤศจิกายน 2563

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

ประเภทเอกสาร

AZ - กลับรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

กค 0413

เลือก

ตัวบ่งชี้

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

จำนวนเงิน

1

เบรค

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1206010101

03003000000

6431000

03003

P1000

- 15,000.00

2

เบรค

รายได้จากการรับ

2213010101

03003000000

6431000

03003

P1000

15,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน											
เลขที่เอกสาร	: 2021 - 5900000043									เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:
ประเภทเอกสาร	: AZ - กสยการสินทรัพย์									วันที่เอกสาร	:
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์									วันที่ผ่านรายการ	:
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง									สถานะ	:
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - สำนักการคลัง									การอ้างอิง	:
การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี		
รายการที่	เครดิต	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี	บัญชี		
		กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยงาน			
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่							
1	เครดิต 1206010101	ครูฝึกสำนักงาน	0300300000	6431000 รายได้อื่น							
			15,000.00 03003	กรมธนารักษ์							
	P1000	ส่วนกลาง									
2	เดบิต 2213010101	รายได้จากการรับ	0300300000	6431000 รายได้อื่น							
			15,000.00 03003	กรมธนารักษ์							
	P1000	ส่วนกลาง									
<div>หมายเหตุ</div> <div>ผู้บันทึก</div> <div>ผู้อนุมัติ</div>											

ภาพที่ 13

17 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการหักล้าง
ใหม่ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:23:25
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสมณ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิภ ฐนเล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์


บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร




ระบบบริหารงบประมาณ




ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์
» กลับรายการสินทรัพย์
สท19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18, สท23, สท26) »
สท20 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16) »
สท21 » รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท13) »

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือกประเภท

เอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564 ▼

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ▼

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง


จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="a"/>	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีเพิกเป็นครุภัณฑ์สง. โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

< 1 >

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM



เลขที่เอกสารบัญชี 500000732 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี


รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587


เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
	2		เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรู ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร

ปีงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

110001007020

2564

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ถึง

ถึง



เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
		AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	สร้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

< 1 >

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน
สังกัด: กรมธนารักษ์
กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
 รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- </div>

กลับรายการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน
สังกัด: กรมธนารักษ์
กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
 รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆผิด 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ </div>

กลับรายการ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซตรายการหักล้างใหม่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
เลขที่เอกสาร	5000000732	เหตุผลในการกลับรายการ	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564		

กลับรายการ

ภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000232

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 13 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000232 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ

5000000732 2021

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต ครัวเรือนที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5900000232

ประเภทเอกสาร : AZ - กลัปรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลัปรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

บรรทัด เดบิต/ ทรสบัญชี	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
		กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1206010101	ครูภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครูภัณฑ์ /ขส่วนราชการ		
				20,000.00	03003290001003110201	ครูภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			
2	เดบิต	1206010102	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครูภัณฑ์ /ขส่วนราชการ		
				20,000.00	03003290001003110201	ครูภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

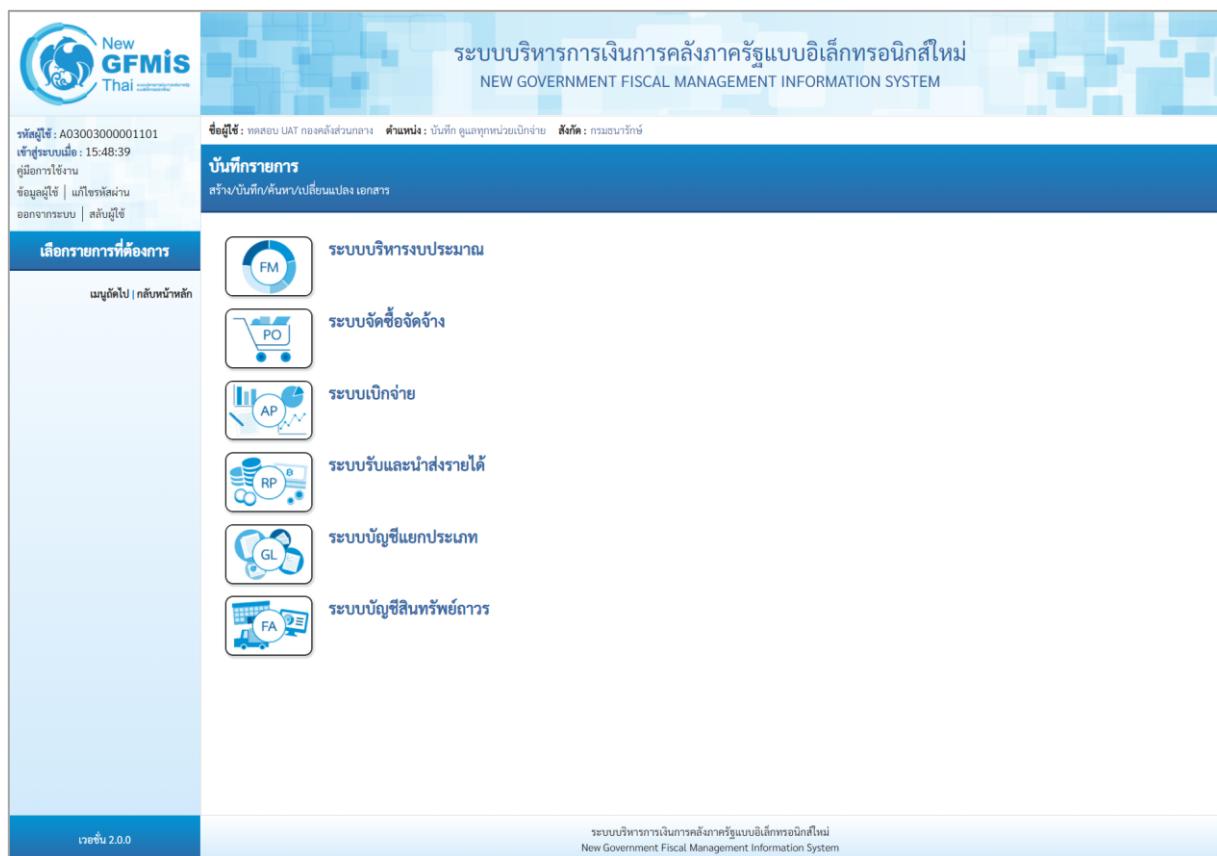
ภาพที่ 14

18 การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

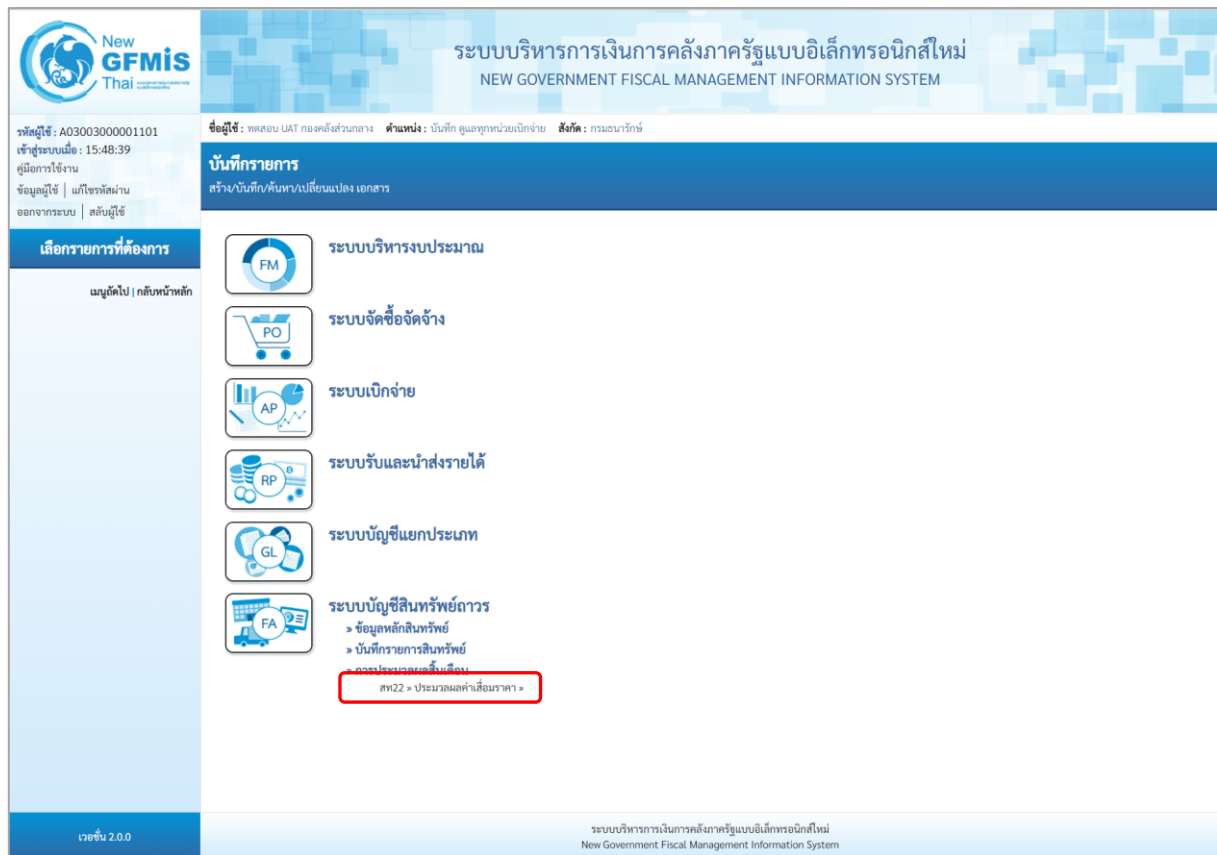
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

ประมวลผล

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยรวม

☒ รหัสหน่วยรวม

03003

กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ถึง

ปีบัญชี

2564

งวดการผ่านรายการ

9

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล

30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล

03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ประมวลผล

ภาพที่ 3

- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ ประมวลผล

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

ปีบัญชี 2564

งวดการผ่านรายการ 9

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน
☐ ประมวลผลซ้ำ
☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที
☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล 03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☒ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- งวดการผ่านรายการ ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- เหตุผลการผ่านรายการ เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือกประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน - สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือประมวลผลซ้ำ - สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำในเดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน - สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

