



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๐๓๒๓

วันที่ ๖ เม.ย.๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

เสนอ นชต.ทอ.

เพื่อทราบ และดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๑ เม.ย.๖๘ ท้ายหนังสือ
กบ.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๖๙๘ ลง ๒๖ มี.ค.๖๘ ตามแนบ ต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๖๐๗

วันที่ ๒๖ มี.ค.๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

๑. มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง มีหนังสือ ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๒๕ ลง ๑๑ มี.ค.๖๘ (กบ.ทอ.เลขรับ ๔๗๓๘/๖๘) แจ้งว่า มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่าง ๑๔ - ๑๖ พ.ค.๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ มูลนิธิฯ ขอแจ้งว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในสังกัดของ ทอ.สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลง ๑๒ ต.ค.๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง ๑๑ พ.ค.๖๘ ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร.๐๖ ๑๒๐๕ ๗๙๒๕ รายละเอียดตามแนบ

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๗/๖๗ ลง ๑๙ เม.ย.๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่อง อื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุงจากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว ตามที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง แจ้งมาในข้อ ๑ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.แจ้งให้ข้าราชการและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวทราบ

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ www.logist.rtaf.mi.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พท.๒.๓. (สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

เชิญ ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

กระทรวงมหาดไทยและเจ้าพนักงานคลัง พส.อ.ต.

ขอปฏิบัติตามข้อ ๓

พท.๒.๓.

รอง เลขาธิการ (สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

๓๖ มี.ค.๖๘

ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

ขอแจ้งตามข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

พส.อ.อ. (สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ผช.ผบ.ทอ. (สายงานยุทธบริการ)

๑ เม.ย.๖๘

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ឆ្នាំ.....១៩៩៦

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” จำนวน ๑ ชุด

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้าน
และการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรม
Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่
๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ)
-๗๙๒๕

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

เวลา..... ๐๑.๕๕

9 22/11/20

1787-2926

২২৩ ৭৭৫৫

3723

โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นที่ปรึกษางานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงกำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ และนำเสนอแนวคิดและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ที่ได้ปรับปรุง ทบทวน และกำหนดขึ้นใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐได้อย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๔. วิธีการและระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรมรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมและวิทยากร ดังนี้

วัน/เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๔ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ - หลักการ แนวทางและข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การใช้แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามหนังสือ ว๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) - การจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคูสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ว๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการและเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณาในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ว๗๘ และหนังสือ ว๕๖) - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ตามหนังสือ ว๑๒๘ และ ว๕๐๘) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือ ว๑๒๔ และ ว๘๑๔) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุธิดา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การออกแบบก่อสร้าง ความสำคัญของ BOQ. การกำหนดผลงาน และการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ การทบทวน และปรับปรุงแบบก่อสร้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับงานทำเอง - ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๔๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินดักและงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๒๑๘) - หลักการและการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - แนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง - สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ (ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง) - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๕ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และการอนุมัติและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ - การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ และร่างเอกสารฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น - แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การพิจารณาผล การจัดทำรายงานรวมทั้งการอนุมัติและการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลเพิ่มเติม (ตามหนังสือ ว๑๘๙) - แนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - การจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับ บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - การทำสัญญาและหลักประกัน - การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา - การกำหนดค่าปรับในสัญญา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง) - การปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง - การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง - การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวกิตติมา นัประเสริฐ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การลงโทษเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาลงโทษให้ผู้ทำงาน - ผลของการสั่งเป็นผู้ทำงาน - การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน - ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน - ข้อแตกต่างระหว่างการอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน - ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายลิขิต อุไรราชกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- <u>เสวนา</u> ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางปฏิบัติ และแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - ถาม – ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายลิขิต อุไรราชกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา : นางณัฏฐา แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๖. วิธีการอบรม

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลพินิจ การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสริมสร้างประสบการณ์ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

✓๙. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช
โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgfcgd@gmail.com

.....