



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทอ.(สบท.โทร.๒-๑๖๒๑)

ที่ กท ๐๖๑๐.๓/ ๖๗๗

วันที่ ๒๓ พ.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของ ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำคำขอตังงบประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือกฎหมายอื่นใด เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างระบบงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด นั้น

๒. สปช.ทอ.ได้จัดทำคู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของ ทอ.เพื่อให้ นขต.ทอ.นำไปปฏิบัติและให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามแนบ

๓. สปช.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้คู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรอนุมัติคู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของ ทอ.ตามข้อ ๒ และ ให้ นขต.ทอ.นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

พล.อ.ท.

ปช.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

กระทรวงที่เคารพแล้ว ให้สมตด

อนที่ได้อาพร้อ ๓

อนที่ได้อาพร้อ ๓

พล.อ.อ.

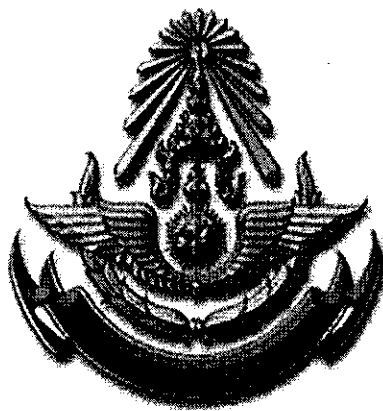
พล.อ.อ.

๐๗/พ.ค.๖๘

พล.อ.อ.

พล.ทอ.

๒๓ พ.ค.๖๘



คู่มือ
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
ของกองทัพอากาศ

กองบริหารทรัพยากร สำนักบริหารทรัพยากร
สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

คำนำ

การวางแผนจัดทำงบประมาณ เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการเริ่มต้นกระบวนการด้านงบประมาณ มีส่วนทำให้การบริหารงบประมาณเป็นไปได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้กองทัพอากาศ ดำรงขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาหน่วยงาน ของกองทัพอากาศให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2568 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของกองทัพอากาศ (พ.ศ.2566 - 2570) การวางแผน ความต้องการงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ จะต้องตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหรือนโยบาย ตลอดจน เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในกองทัพอากาศ และสามารถสนับสนุนหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับการร้องขอ ซึ่งการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้จัดทำ จะต้องมีความรู้ และ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนสามารถวางแผนในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ควรดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงงบประมาณที่มีจำกัดในปัจจุบัน

คู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของกองทัพอากาศ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำคำขอตัง งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมถึงนโยบาย ผู้บัญชาการทหารอากาศ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2570 ของกองทัพอากาศ

กองบริหารทรัพยากร สำนักบริหารทรัพยากร
สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ
พฤษภาคม 2568

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ.	1
หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	3
การเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	6
ขั้นตอนการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	7
แนวทางการปฏิบัติการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	9
การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS)	12
งบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ	
การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS)	16
งบประมาณแผนงานพื้นฐาน	
การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS)	21
งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์	
การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS)	28
งบประมาณแผนงานบูรณาการ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด	
การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS)	29
งบประมาณ งบเบิกแทน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	
ปฏิทินการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	33
แยกตามกรมฝ่ายอำนวยการ	

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ.

กระบวนการ งบประมาณ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ
การเสนอ คำขอตั้ง งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2570	มิ.ย.68	สปช.ทอ.	- จัดทำคู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 เสนอ นขต.ทอ. - ประชุมชี้แจง นขต.ทอ.เกี่ยวกับหลักเกณฑ์รายละเอียดและแนวทางในการคำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
	มิ.ย.-ส.ค.68	นขต.ทอ.	- จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 โดยผ่านกรมฝ่ายอำนวยการ และคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความจำเป็น และตรวจสอบความถูกต้อง
	ก.ค.68	ชย.ทอ./กบ.ทอ.	- จัดทำแผนการก่อสร้างและแบบก่อสร้าง ประจำปี 70 - แบบก่อสร้าง/ประมาณการราคา (BOQ) ส่ง กบ.ทอ.
	ก.ย.68	คลังใหญ่	- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ ราคา หน่วยนับ และจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของรายการครุภัณฑ์ ปี 70 รวมถึงตรวจสอบความต้องการ MRS/MRL ตาม ชม.บิน ปี 70
	ต.ค.68	กบ.ทอ.	- ตรวจสอบความถูกต้อง ความพร้อม ปรับแก้ รวบรวมรายการ และจัดลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 70 ส่ง สปช.ทอ.
การพิจารณา คำขอตั้ง งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2570	ก.ย.-ธ.ค.68	สปช.ทอ.	- รวบรวมความต้องการงบประมาณสำหรับจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
	ต.ค.-ธ.ค.68	สปช.ทอ.	- นขต.ทอ.จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ชี้แจงคณะอนุกรรมการทรัพยากร ทอ.เพื่อพิจารณาคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ.พร้อมจัดลำดับความสำคัญ - นขต.ทอ.ปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ปรับปรุงให้ตรงตามที่ สปช.ทอ.แจ้งปรับเปลี่ยน
	พ.ย.-ธ.ค.68	สปช.ทอ.	- คณะอนุกรรมการทรัพยากร ทอ.และ คทอ.พิจารณาคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ความพร้อมในการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรองของสำนักงบประมาณ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ.(ต่อ)

กระบวนการงบประมาณ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ
การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	ธ.ค.68	สปช.ทอ.	- จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ.ส่ง กท.เพื่อนำเรียน รมว.กท.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่งสำนักงบประมาณ
	ม.ค.-มี.ค.69	สปช.ทอ.	- สนับสนุนข้อมูลประกอบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ.ให้กับสำนักงบประมาณ
	มี.ค.69	สปช.ทอ.	- ครม.เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (เบื้องต้น)
			- แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ให้ นขต.ทอ.
		คลังใหญ่	- ทบทวนรายการความต้องการ MRS/MRL ตามกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
		กบ.ทอ.	- ทบทวนแผนส่งกำลังและซ่อมบำรุง ปี 70 (MRS/MRL)
	เม.ย.69	สปช.ทอ.	- เตรียมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงปกป้องงบประมาณปี 70
	พ.ค.69	ยก.ทอ.	- จัดทำ SOPR งานโครงการ ปี 70 ให้แล้วเสร็จ ส่ง สปช.ทอ.
	มิ.ย.69	ชย.ทอ./นทช.คลังใหญ่	- จัดทำแบบก่อสร้าง ปี 70 และหนังสือขอรับงานไปดำเนินการเอง
			- จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
	มิ.ย.-ก.ย.69	สปช.ทอ.	- สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 วาระที่ 1-3
			- ชี้แจงปกป้องงบประมาณปี 70 ต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการการวิสามัญฯ
			- จัดทำบัญชีกำหนดการงบประมาณปี 70
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	ก.ค.69	สปช.ทอ.	- ขออนุมัติบัญชีกำหนดการงบประมาณปี 70
	ก.ค.-ส.ค.69	นทช.	- ร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ร่างราคากลาง/ร่างแต่งตั้งคนก.จัดซื้อ
	ส.ค.69	นขต.ทอ.	- เมื่อได้รับแจ้งให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมอนุมัติ
	ก.ย.69	นขต.ทอ.	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
	1 ต.ค.69	สปช.ทอ.	- พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้
	ต.ค.-ธ.ค.69	นขต.ทอ.	- จัดทำบัญชีส่งจ่ายงบประมาณปี 70
	31 ธ.ค.69	นขต.ทอ.	- เริ่มผูกพันงบประมาณปี 70
	31 ธ.ค.69	นขต.ทอ.	- ผูกพันงบประมาณปี 70 ให้แล้วเสร็จ
	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	นขต.ทอ.	- เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 70

หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา 23 การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา 24 ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานหลัก โดยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายงบประมาณประจำปี ประมาณการรายได้ วงเงินงบประมาณรายจ่าย และวิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ หรือการจัดการในกรณีที่ประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินงบประมาณ

(2) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนและงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(3) กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลังของรัฐบาลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

มาตรา 25 ภายใต้บังคับมาตรา 28 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรี ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมานนั้นต่อผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา 26 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ จะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

มาตรา 30 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ถ้าหน่วยรับงบประมาณมิได้ยื่นภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ผู้อำนวยการกำหนด หรือยื่นคำขอโดยไม่มีรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตามมาตรา 25 และมาตรา 28 ให้ผู้อำนวยการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ได้ตามที่เห็นสมควร

2. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

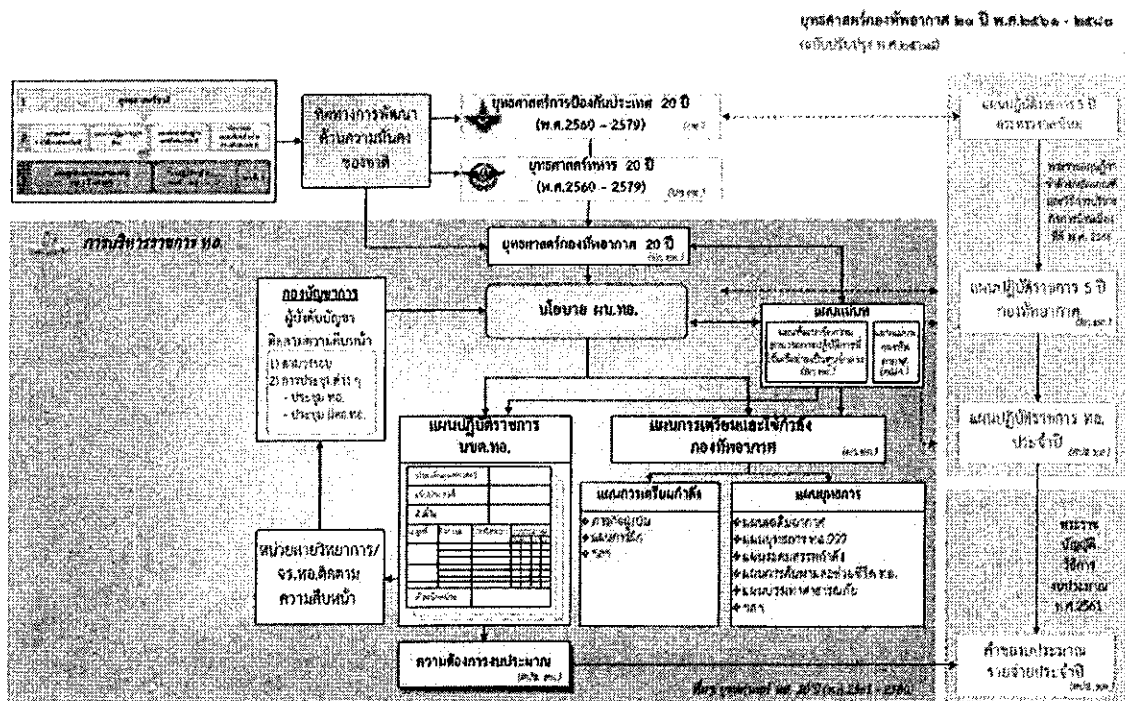
สำนักงานงบประมาณได้ร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง พิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.2566 - 2570) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้กำหนดไว้ 6 ยุทธศาสตร์ และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ดังนี้

- 2.1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- 2.2 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 2.3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2.4 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 2.5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2.7 รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

3. ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ



ภาพแสดงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ฉบับปรับปรุงปี 68

ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ฉบับปรับปรุงปี 68 เป็นทิศทางหลักสำคัญในระยะยาว ซึ่งใช้ในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากองทัพอากาศสามารถขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจำเป็นต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศไปสู่นโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ

3.2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศไปสู่การจัดทำแผนและความต้องการงบประมาณ

- แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ
- แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกองทัพอากาศ
- คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ

3.3 การเชื่อมโยงการติดตามและประเมินผลในทุกระบบ

- การประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

- การติดตามและประเมินผลเพื่อรับเงินรางวัลจากรัฐบาล โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

- การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) โดยสำนักงบประมาณ

- การติดตามและประเมินผลอื่น ๆ ตามที่หน่วยกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงกลาโหม เป็นต้น

- การติดตามประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ

- การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจ (Value for Money)

4. นโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ

5. ผลการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

6. หน่วยที่มีเงินนอกงบประมาณ ให้รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่าย 5 ปี ล่วงหน้า

7. ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2565

8. มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี 61

9. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีงบประมาณเกินกว่า 100 ล้านบาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มี.ค.47

10. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มี.ค.68 เรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

การเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

เพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กองทัพอากาศและระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ สำหรับใช้ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม กองทัพอากาศจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับโครงสร้างผลผลิตและเป้าหมายการให้บริการตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/โครงการ
แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัย มั่นคง สูงสุด ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติในฐานะ สถาบันหลักสำคัญของชาติและเป็นศูนย์รวมจิตใจ ของคนในชาติ	โครงการพิทักษ์รักษา การเทิดทูน และการสนับสนุนภารกิจของ สถาบันพระมหากษัตริย์
แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการ ทางทหารเพื่อรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ของชาติ ทางอากาศ	กองทัพอากาศมีความพร้อมสูงขึ้นที่จะเผชิญ ภัยคุกคามทุกรูปแบบทุกมิติ และทุกระดับ ความรุนแรง รวมทั้งมีศักยภาพของกำลังทางอากาศ ที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับกองทัพอากาศ ของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเทศมีความมั่นคง ปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทางทหาร	1. ผลผลิตการดำรงสภาพ ความพร้อมในการป้องกันประเทศ 2. โครงการพัฒนา ขีดความสามารถของกองทัพ
แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษา ความมั่นคงของรัฐ	ภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาวิกฤติด้านความมั่นคง ทั้งจากภายในประเทศและจากภายนอกประเทศ ได้รับการแก้ไขหรือทำให้ลดลงอยู่ในระดับ ที่ควบคุมได้	1. โครงการป้องกันยาเสพติด 2. โครงการปราบปรามยาเสพติด 3. โครงการ บำบัด รักษา ผู้ติดยาเสพติด
แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้าง ความร่วมมือด้าน ความมั่นคงกับ ต่างประเทศ	กองทัพอากาศมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับและ มีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สันติภาพและความมั่นคงในภูมิภาค เป็นที่เชื่อถือ และได้รับการสนับสนุนจากประชาคมระหว่าง ประเทศและกองทัพอากาศมิตรประเทศ ทั้งใน กลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศมหาอำนาจ มิตรประเทศ และองค์การ ระหว่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการป้องกัน ลดความขัดแย้งและลดความเสี่ยงในการเผชิญหน้า กันด้วยการใช้กำลังทหาร รักษาสมดุลกับประเทศ มหาอำนาจ และส่งเสริมความเป็นแกนกลาง ของอาเซียน (ASEAN Centrality)	1. ผลผลิตการสนับสนุน การดำเนินงานด้านความมั่นคง ในต่างประเทศ 2. โครงการพัฒนาเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความร่วมมือ ทางทหาร
แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนา ประเทศเพื่อความ มั่นคงและช่วยเหลือ ประชาชน	ประชาชน ชุมชน และพื้นที่เป้าหมาย มีความเป็นอยู่ พื้นฐานและคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้ อย่างปลอดภัย มั่นคง และเกื้อกูลต่อการรักษา ความมั่นคงภายในและการป้องกันประเทศทุกพื้นที่ มีมาตรการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพรองรับ เมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติหรือสาธารณภัยเกิดขึ้น	โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาประเทศและ การช่วยเหลือประชาชน

ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([เตรียมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570]) --> B[นชต.ทอ.เสนอความต้องการ] B --> C{ข้อมูลไม่ครบถ้วน} C -- ใช่ --> A C -- ไม่ใช่ --> D[ตรวจสอบ] D --> E{ข้อมูลครบถ้วน} E -- ใช่ --> F[ข้อมูลครบถ้วน] E -- ไม่ใช่ --> A </pre>	- นชต.ทอ.ทบทวนรายการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี 68 และจัดสรรในปีงบประมาณ 69 - ส่งความต้องการงบประมาณ โดยการบันทึกข้อมูลความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) - ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของรายการต่าง ๆ ตามความต้องการ	มิ.ย.68 - ส.ค.68	- บัญชีใช้จ่ายงบประมาณปี 68 - บัญชีอนุมัติกำหนดการงบประมาณปี 69 - คู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับการงบประมาณ	นชต.ทอ.
2	<pre> graph TD A[รวบรวมความต้องการจัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570] --> B{พิจารณาโดย คทอ.และ ผบช.} B -- ใช่ --> C[ข้อมูลครบถ้วน] B -- ไม่ใช่ --> A </pre>	- รวบรวมความต้องการงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของงบประมาณที่เสนอขอ - จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามความต้องการงบประมาณที่เสนอขอ - พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณในภาพรวมของทั้งกองทัพอากาศ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของกองทัพอากาศ	ก.ย.68	- คู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับการงบประมาณ - บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	คลังใหญ่ กรม ผอ.ที่เกี่ยวข้อง
3	<pre> graph TD A[รวบรวมความต้องการจัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570] --> B{พิจารณาโดย คทอ.และ ผบช.} B -- ใช่ --> C[ข้อมูลครบถ้วน] B -- ไม่ใช่ --> A </pre>	- แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรกองทัพอากาศ	ต.ค.68 - ธ.ค.68		คทอ., ผบช. และ สพช. ทอ.

ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	- จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ไปกระทรวงกลาโหมและสำนักงบประมาณ	ม.ค.69	- คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	แผน.กบพ.สพท. สพช.ทอ.
5	ปรับกรอบงบประมาณของ ทอ.	- หลังจาก ทอ.ได้รับกรอบงบประมาณมาแล้วทำการปรับรายละเอียด ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับ	เม.ย.69	- หลักเกณฑ์และแนวทางการปรับกรอบงบประมาณ	แผน.กบพ.สพท. สพช.ทอ.
6	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	- สำนักงบประมาณ จัดทำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแจกจ่ายให้ส่วนราชการต่าง ๆ	พ.ค.69	- ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	สำนักงบประมาณ
7	การพิจารณาของสภา 3 วาระ	- พิจารณาเหตุผลความจำเป็นของงบประมาณแต่ละรายการที่ส่วนราชการเสนอขอ	พ.ค.69 - ก.ย.69	- รัฐธรรมนูญ	คณก., คณอก., สส., สว.ในสภาฯ
8	ชี้แจง, แลงปกป้องงบประมาณ	- ประธานหน่วยเกี่ยวข้อง ให้ส่งข้อมูล รวมทั้งตัวแทนที่สามารถตอบคำถามได้ ร่วมในคณะชี้แจงต่อคณะอนุกรรมวิธีการวิสามัญฯ ต่าง ๆ	มิ.ย.69 - ก.ย.69	- เอกสารชี้แจงรายละเอียดงบประมาณตามที่ คณะอนุกรรมวิธีการวิสามัญฯ กำหนด	แผน.กบพ.สพท. สพช.ทอ.
9	พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	- นายกรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อลงพระปรมาภิไธย และประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป	ก.ย.69	- รัฐธรรมนูญ	รัฐบาล

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยเจ้าของงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการคำนวณ และเสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 โดยคำนึงถึงความประหยัด เหมาะสม และมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจของ ทอ. ทั้งนี้การจัดทำคำขอตังงบประมาณ หน่วยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ฉบับปรับปรุงปี 68 และดำรงไว้ซึ่งเป้าหมายในการพัฒนาสู่วิสัยทัศน์ “กองทัพอากาศที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ (Unbeatable Air Force)” รวมทั้งต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.และนโยบาย ผบ.ทอ.โดยการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ภาพรวมคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1 เสนอคำขอตังงบประมาณฯ ได้เฉพาะในส่วนที่หน่วยมีความพร้อมที่จะดำเนินการหรือมีอนุมัติหลักการ ผบ.ทอ.แล้วเท่านั้น โดยเป็นรายการที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปี ให้บันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นหนังสือโดยกำหนดชั้นความลับผ่านตามสายงาน หรือกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องตามวันที่กำหนด

1.2 กรมฝ่ายอำนวยการที่รับผิดชอบแต่ละแผนงาน ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดคำขอตังงบประมาณฯ และจัดลำดับความสำคัญ โดยจะต้องเชื่อมโยงภารกิจตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี ในแต่ละปี ก่อนส่งข้อมูลให้ สปช.ทอ.

1.3 จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นแฟ้มข้อมูลสำหรับพิจารณางบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ในการอนุมัติงบประมาณตั้งแต่หน่วยส่งคำขอตังงบประมาณฯ

1.4 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการประกอบคำขอตังงบประมาณฯ

1.5 รายงานสถานภาพเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

2. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ให้หน่วยพิจารณา
เสนอคำขอตั้งงบประมาณฯ โดยให้สอดคล้องกับผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมในปี 70 โดยให้หน่วย
รับผิดชอบกำหนด ทบทวน และรายงานตัวชี้วัด ดังนี้

แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	หน่วย รับผิดชอบ	กิจกรรม	หน่วย รับผิดชอบ
<u>แผนงานบุคลากร ภาครัฐ</u>			กิจกรรมการบริหารงาน บุคลากรกองทัพอากาศ	กพ.ทอ.
<u>แผนงานพื้นฐาน แผนงานพื้นฐาน ด้านความมั่นคง</u>	1. ผลผลิตการดำรง สภาพความพร้อม ในการป้องกันประเทศ	สปช.ทอ.	1.1 กิจกรรมการบริหาร และควบคุมบังคับบัญชา 1.2 กิจกรรมการเตรียม และใช้กำลัง 1.3 กิจกรรมการส่งกำลัง และซ่อมบำรุง 1.4 กิจกรรมการสร้าง และพัฒนาบุคลากร 1.5 กิจกรรมการให้บริการ รักษาพยาบาล	สปช.ทอ. สปช.ทอ. สปช.ทอ. สปช.ทอ. สปช.ทอ.
	2. ผลผลิตการสนับสนุน การดำเนินงานด้านความ มั่นคงในต่างประเทศ	ขว.ทอ.	กิจกรรมการดำเนินการกิจ ในต่างประเทศ	ขว.ทอ.
<u>แผนงาน ยุทธศาสตร์ แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างความ มั่นคงของสถาบัน หลักของชาติ</u>	1. โครงการพิทักษ์รักษา การเทิดทูน และการ สนับสนุนภารกิจของ สถาบันพระมหากษัตริย์	กร.ทอ.	1.1 กิจกรรมการถวายความ ปลอตภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ 1.2 กิจกรรมการเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ 1.3 กิจกรรมการป้องกันการล่วง ละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์	ขว.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ.

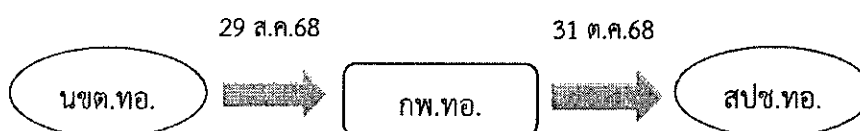
แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	หน่วย รับผิดชอบ	กิจกรรม	หน่วย รับผิดชอบ
แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพ การป้องกันประเทศ และความพร้อม เผชิญภัยคุกคาม ทุกมิติ	1. โครงการพัฒนา ขีดความสามารถ ของกองทัพ 2. โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านการพัฒนา ประเทศและการ ช่วยเหลือประชาชน	สปช.ทอ. กร.ทอ.	1.1 กิจกรรมการปรับ โครงสร้างกองทัพอากาศ ให้ทันสมัย 1.2 กิจกรรมการพัฒนา ขีดความสามารถของ กองทัพอากาศ 2.1 กิจกรรมการสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ 2.2 กิจกรรมการสร้าง ความ ปรองดองสมานฉันท์ของคน ในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย 2.3 กิจกรรมการเตรียม ความพร้อมการช่วยเหลือ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และภัยพิบัติ 2.4 กิจกรรมการพัฒนา และช่วยเหลือประชาชน 2.5 กิจกรรมการพัฒนา การท่องเที่ยวเขตทหาร	กพ.ทอ., ยก.ทอ. และ กบ.ทอ. ยก.ทอ. และ กบ.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ.
แผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	1. โครงการพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือ ทางทหาร	ขว.ทอ.	1.1 กิจกรรมการเสริมสร้าง ความร่วมมือด้านความมั่นคง กับต่างประเทศ 1.2 กิจกรรมการดำเนินงาน ความร่วมมือด้านความมั่นคง ในกรอบอาเซียน	ขว.ทอ. ยก.ทอ.
แผนงานบูรณาการ ป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายา เสพติด	1. โครงการป้องกัน ยาเสพติด 2. โครงการปราบปราม ยาเสพติด 3. โครงการบำบัด รักษาผู้ติดยาเสพติด	ยก.ทอ. ยก.ทอ. ยก.ทอ.	กิจกรรมการป้องกันยาเสพติด กิจกรรมการปราบปราม ยาเสพติด กิจกรรมการบำบัด รักษา และ ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	ยก.ทอ. ยก.ทอ. ยก.ทอ.

3. การคำนวณค่าใช้จ่ายตามกลุ่มงบงาน และงบ ให้เป็นไปตามขอบเขตของการปฏิบัติและการใช้งบประมาณที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2565

4. การคำนวณค่าขอตั้งงบประมาณในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

4.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายประจำแต่ละงบ ให้เสนอความต้องการเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องกับภารกิจหน่วย ในกรณีที่หน่วยมีภารกิจเพิ่มขึ้นจากปี 69 ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องใช้ตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น หนังสืออนุมัติ ผบ.ทอ. คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี 61 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าขอตั้งงบประมาณ และในกรณีที่ กพ.ทอ.ต้องการปรับกรอบอัตรากำลังพล ให้เตรียมการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการปรับกรอบอัตรากำลังพล

4.2 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) งบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย



4.2.1 การคำนวณงบบุคลากร ให้หน่วยคำนวณเงินเดือนข้าราชการ นักเรียนทหาร และค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ และค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ระบุอัตรา และแผนบรรจุกำลังพลที่ใช้ในการคำนวณและให้บันทึกรายละเอียดในค่าใช้จ่ายงบบุคลากรภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงินเดือนข้าราชการ นักเรียนทหาร และค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วย ดำเนินการ
ง 001-11	งบเงินเดือนสำหรับข้าราชการ	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	นขต.ทอ.
ง 001-12	งบเงินค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับข้าราชการ	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	ยก.ทอ.
ง 001-13	งบเงินค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพลทหาร	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	ยก.ทอ.
ง 001-14	งบเงินเดือนสำหรับนักเรียนทหาร	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	นทช.
ง 001-15	งบค่าจ้างกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	กพ.ทอ.
ง 001-16	งบเงินเดือนสำหรับพลทหาร	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	นทช.

เงินเดือนข้าราชการ นักเรียนทหาร และค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ต่อ)

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วย ดำเนินการ
ง 001-104	งบเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ทำหน้าที่ปกครอง	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นทช.
ง 001-105	งบเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นทช.
ง 001-106	งบเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน อุดมศึกษา	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นทช.
ง 001-111	ค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับ ข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นชต.ทอ.
ง 001-112	งบเงินค่าตอบแทน 2 - 8%	318	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึง ขั้นสูงของอันดับ 2 - 8%	นชต.ทอ.
ง 001-113	เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	003	เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	นชต.ทอ.
ง 001-114	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	004	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	นชต.ทอ.
ง 001-115	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นชต.ทอ.
ง 001-116	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทวิชาชีพลเฉพาะ (วช.)	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นชต.ทอ.
ง 001-117	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นชต.ทอ.
ง 001-118	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และ อัยการทหาร	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นชต.ทอ.
ง 001-119	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทวิชาการในโรงเรียนทหาร	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นชต.ทอ.
ง 001-120	เงินเพิ่มผู้บังคับบัญชาอากาศยาน (พ.บ.อ.)	006	เงินเพิ่มผู้บังคับบัญชาอากาศยาน (พ.บ.อ.)	นชต.ทอ.
ง 001-121	ผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-122	ผู้ปฏิบัติการในห้องปรับบรรยากาศ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นชต.ทอ.

เงินเดือนข้าราชการ นักเรียนทหาร และค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ต่อ)

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วย ดำเนินการ
ง 001-123	ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด เป็นประจำ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-124	นักโคตรัม	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-125	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษต่อต้าน การก่อการร้าย	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-126	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรบแบบจู่โจม	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-127	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดับเพลิง กู้ภัย	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-128	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษา บุคคลสำคัญ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-129	ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม อากาศยานและแจ้งเตือน	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-130	ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-131	เงินค่าตอบแทนเท่าเงินประจำ ตำแหน่ง 10,000 บาท	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ข้าราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-132	เงินเพิ่มรายเดือน 3,500 บาท	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ข้าราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-134	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม จราจรทางอากาศ	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นขต.ทอ.
ง 001-135	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคคล ในกฎหมายในสังกัดกระทรวงกลาโหม	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นขต.ทอ.
ง 001-136	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการ อยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	032	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการ ที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	ขว.ทอ.
ง 001-137	เงินเพิ่มค่าวิทยฐานะ	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-138	เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)	031	เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)	นขต.ทอ.
ง 001-139	เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	002	เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	นขต.ทอ.
ง 001-141	ค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทหาร	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับ ข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นกข.

เงินเดือนข้าราชการ นักเรียนทหาร และค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ต่อ)

ง 001-151	ค่าครองชีพสำหรับกำลังพลสำรอง เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับ ข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	กพ.ทอ.
ง 001-161	ค่าครองชีพสำหรับพลทหาร	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับ ข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นทท.

ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-21	งบค่าจ้างประจำสำหรับ ลูกจ้างประจำที่รับราชการอยู่แล้ว	100	ค่าจ้างประจำ	นชด.ทอ.

ค่าจ้างชั่วคราว

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-31	งบค่าจ้างชั่วคราว	201	ค่าจ้างชั่วคราว	นทท.

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-41	งบค่าตอบแทนพนักงานราชการ	250	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	นชด.ทอ.
ง 001-42	งบค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน ราชการ	251	ค่าครองชีพพนักงานราชการ	นชด.ทอ.

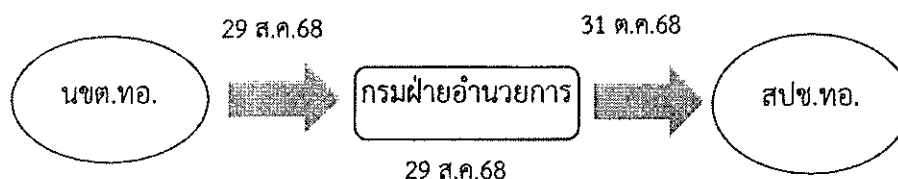
4.2.2 การคำนวณงบดำเนินงาน ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล รวมถึงอัตราค่าจ้างในแต่ละชั้นยศให้ชัดเจน และให้บันทึกรายละเอียดในค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ				
ง 001-133	เงินค่าตอบแทนพิเศษของ ข้าราชการผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูง ของตำแหน่ง	319	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงสุดของอันดับ	กพ.ทอ.
ง 001-22	งบเงินตอบแทนพิเศษของ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึง ขั้นสูงของตำแหน่ง	319	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงสุดของอันดับ	กพ.ทอ.
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				
ง 001-43	งบจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม	453	ค่าใช้จ่ายสมทบกองทุน ประกันสังคม	นชด.ทอ.
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				
ง 001-44	งบเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	453	ค่าใช้จ่ายสมทบกองทุน ประกันสังคม	นชด.ทอ.

ค่าเช่าบ้าน				
ง 001-6	ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ	307	เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	นขต.ทอ.
ค่าตอบแทนกำลังพลด้านสาธารณสุข				
ง 801-1	งบค่าตอบแทนกำลังพลด้านสาธารณสุข	313	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	พอ.
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว				
ง 803-2	งบเงินช่วยเหลือแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	313	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	พอ.

4.3 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) งบประมาณแผนงานพื้นฐาน ประกอบด้วย

4.3.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายประจำตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้ งบดำเนินงาน ประกอบด้วย



ค่าใช้จ่าย	ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ. (IBCS)
ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนทหาร และทหารกองประจำการ	ค่าใช้จ่ายประจำ
ค่าบริการสนับสนุนทหารกองประจำการ	
เงินรางวัลผู้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยาน	
ค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ภัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล	
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป	
ค่าใช้จ่ายในกิจการพิเศษ	
ค่าใช้จ่ายด้านการข่าว	
ค่าจ้างเหมาบริการ	
ค่าเช่าทรัพย์สิน	
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการ ทอ.	
งานบริการรักษาพยาบาล	งานบริการสุขภาพ
ค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาดุสิต	งานป้องกันและแก้ไขปัญหาดุสิต

4.3.1.1 การคำนวณค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ ให้หน่วยที่มีความจำเป็นคำนวณค่าใช้จ่าย ผ่าน กบ.ทอ.โดยรายการที่เสนอความต้องการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กพ.ทอ.และ กบ.ทอ.ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ครม.และระเบียบของทางราชการ และเมื่อหน่วยมีการจ้างเหมาบริการแล้ว งบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเสนอคำขอของงบประมาณฯ ในจำนวนที่ลดลง โดยให้ กบ.ทอ.เป็นหน่วยรวบรวมความต้องการงบประมาณดังกล่าว โดยแยกประเภทงานตามภารกิจ ทอ.และภารกิจถวายความปลอดภัยให้ชัดเจน ดังนี้

- ง 304-55 งบค่าจ้างเหมาบริการ (ภารกิจ ทอ.)

- ง 405-3 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราช

ดำเนินภายในและต่างประเทศ

4.3.1.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยที่มีความจำเป็นคำนวณค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นผ่านความเห็นชอบจาก กร.ทอ.พร้อมทั้งส่งความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

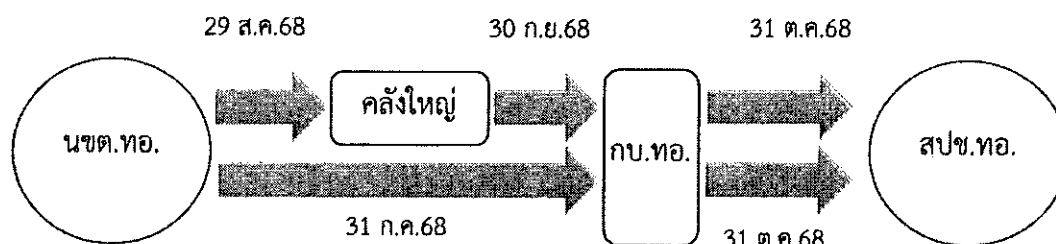
4.3.1.3 การคำนวณงานซ่อมเฉพาะกิจให้คำนวณเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีแบบก่อสร้างและประมาณการราคา (BOQ) โดยพิจารณาดำเนินการผ่าน กบ.ทอ.พร้อมทั้งส่งความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.1.4 การคำนวณค่าใช้จ่ายงานด้านการให้บริการรักษาพยาบาล ให้หน่วยบันทึกรายการในงานบริการสุขภาพ พร้อมรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยให้ พอ.รวบรวมและดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.1.5 การคำนวณค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ ให้หน่วยบันทึกรายการในงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ โดยให้ พอ.รวบรวมและดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.1.6 การคำนวณค่าใช้จ่ายการดำเนินการกิจในต่างประเทศให้ ขว.ทอ.รวบรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในส่วนของ สน.ผชท.ทอ.โดยเสนอรายการค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศ พร้อมมีรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน บันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้งบลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



4.3.2.1 การคำนวณค่าครุภัณฑ์ ให้หน่วยบันทึกรายการในค่าครุภัณฑ์ โดยต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นในการสนับสนุนภารกิจหลัก หากไม่ได้รับการสนับสนุนจะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติการกิจ ครุภัณฑ์ที่จัดหาทดแทนกรณีชำรุด หรือซ่อมไม่คุ้มค่า ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก (สำหรับครุภัณฑ์สายขนส่ง ต้องมีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี) โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 หน่วยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับในปีงบประมาณ 68 และรายการที่เสนอความต้องการในปีงบประมาณ 69 เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน จัดทำเป็นความต้องการ ค่าครุภัณฑ์ในปี 70 โดยหน่วยต้องระบุเหตุผล/ความจำเป็น พร้อมทั้งตรวจสอบรายการที่ต้องการให้ถูกต้อง ประกอบด้วย ชื่อรายการ ราคา และหน่วยนับ ให้ตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ที่สามารถอ้างอิงได้ พร้อมทั้งจัดทำสถานภาพความพร้อมและความเหมาะสมของรายการครุภัณฑ์



บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ



บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ICT



บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์สายชลประทาน



บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์สายสื่อสาร



บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์สายช่างโยธา

ขั้นที่ 2 หน่วยจัดลำดับความสำคัญ บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการ รายการครุภัณฑ์ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเอกสารตามแบบฟอร์ม ที่ สปช.ทอ.กำหนด (แบบฟอร์มครุภัณฑ์สำหรับ นขต.ทอ.) ให้ สปช.ทอ.และคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 29 ส.ค.68 (กรณีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้หน่วยเสนอความต้องการผ่าน ทสส.ทอ.ก่อน)



แบบฟอร์มครุภัณฑ์สำหรับ นขต.ทอ.

ขั้นที่ 3 คลังใหญ่ ตรวจสอบ แกะไขรายการครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทำข้อมูลในรูปแบบระดับความต้องการขั้นสูงสุด ชั้นกลาง ชั้นต่ำสุด ในปีงบประมาณ ที่ขอตั้งงบประมาณ (MAX MED MIN) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใน ทอ.(IBCS) โดยส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็น เอกสารตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทอ.กำหนด (แบบฟอร์มครุภัณฑ์สำหรับคลังใหญ่) ให้ กบ.ทอ.และ สปช.ทอ.ภายใน 30 ก.ย.68 หากรายการใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้คลังใหญ่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ (Spec) รวมทั้ง แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาของแต่ละ รายการ ส่งให้ สปช.ทอ.เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ



แบบฟอร์มครุภัณฑ์สำหรับคลังใหญ่

ขั้นที่ 4 กบ.ทอ.ตรวจสอบ ปรับแก้ รวบรวมรายการ จัดลำดับความสำคัญ ตามอัตราจ่ายของหน่วย บันทึก พร้อมทั้งส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.2.2 การคำนวณค่าครุภัณฑ์ ต่างประเทศ ให้ ขว.ทอ.บันทึกรายการในค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศใช้ รหัส ง 203 - ตามสายคลังใหญ่ โดยให้ ขว.ทอ.ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมลำดับความสำคัญให้สอดคล้องในการปฏิบัติการกิจของ สน.ผชท.ทอ. พร้อมทั้งส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.2.3 การคำนวณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยบันทึกรายการในค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยรายการที่เสนอความต้องการงบประมาณ จะต้องแนบแบบก่อสร้างและประมาณการราคา (BOQ) งานก่อสร้างใหม่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการผังแม่บทและการใช้ประโยชน์พื้นที่ของ ทอ.สำหรับงานที่มีวงงานเกิน 300 วัน ให้เสนอความต้องการเป็นรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ หน่วยเสนอความต้องการงบประมาณ จัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำสถานภาพความพร้อมและความเหมาะสมของราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บันทึกข้อมูลความต้องการงบประมาณผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเอกสารให้ กบ.ทอ.ภายใน 31 ก.ค.68 เพื่อบรรจุอยู่ในแผนก่อสร้างประจำปี โดยใช้รหัส ง ดังนี้

- ง 700-11 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนก่อสร้างประจำปี ณ ที่ตั้งดอนเมือง

- ง 700-12 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนก่อสร้างประจำปี ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด (สำหรับกองบิน รร.การบิน และ รร.นบก.)

4.3.2.4 ชื่อรายการในการเสนอความต้องการงบประมาณต้องตรงตามแบบก่อสร้าง และกำหนดเป็นชื่อเต็มเท่านั้น

4.3.2.5 ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าหากไม่ได้รับการสนับสนุนจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยอย่างไร

4.3.2.6 หน่วยที่มีความประสงค์จะขอรับงานมาดำเนินการเอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน

4.3.2.7 กบ.ทอ.ตรวจสอบ ปรับแก้ รวบรวมรายการ จัดลำดับความสำคัญ พร้อมจัดทำแผนก่อสร้างประจำปี 70 บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทอ.กำหนด และส่งเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.3.2.8 การคำนวณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่างประเทศ ให้ ขว.ทอ.บันทึก รายการในค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศ ใช้ รหัส ง 202-3 โดยให้ ขว.ทอ.ตรวจสอบเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอดคล้องในการปฏิบัติการกิจของ สน.ผชท.ทอ.และจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งส่งข้อมูลความต้องการ ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

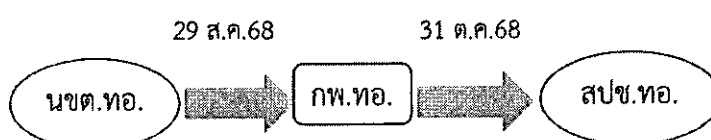
4.3.2.9 รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่สามารถแก้ไขชื่อ รายการ จำนวน และหน่วยนับได้ หลังจากส่งคำขอตีงงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ (e-Budgeting) แล้ว

4.3.3 การคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้ งบเงินอุดหนุน สำหรับการคำนวณเงินอุดหนุนโรงพยาบาล ให้หน่วยจัดทำรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน บันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงานบริการสุขภาพ และส่งเป็น เอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68

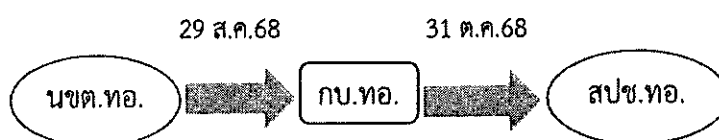


4.3.4 การคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้ งบรายจ่ายอื่น

4.3.4.1 ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ให้ กพ.ทอ.รวบรวมและดำเนินการโดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน และ ส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



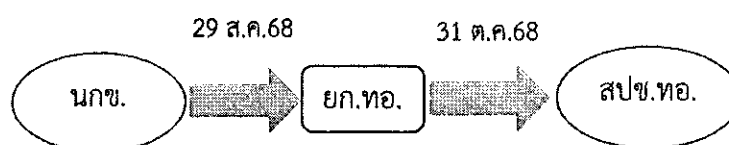
4.3.4.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการบินขนส่งพัสดุทางทหารต่างประเทศ (FMS) ให้ กบ.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน และส่งเป็น เอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.4 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

4.4.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการฝึก ศึกษาและพัฒนาทางการทหาร ให้ นกข. ดำเนินการ ดังนี้

4.4.1.1 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการฝึกบินกับเครื่องฝึกบินจำลองของนักบิน บ.และ ฮ.กองทัพอากาศ ให้บันทึกรายการ ส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในค่าใช้จ่ายในการฝึก ศึกษาและพัฒนาทางการทหาร พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ ยก.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยในแต่ละรายการจะต้องมีรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตารางชั่วโมงบิน และส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



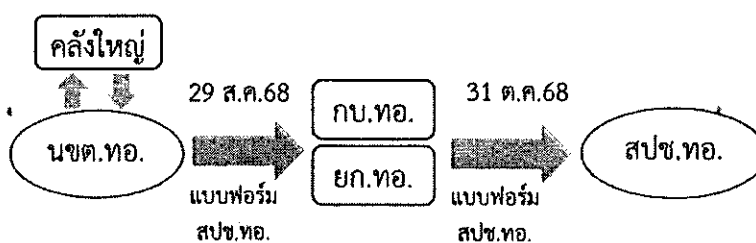
4.4.1.2 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการฝึกบินกับเครื่องฝึกบินจำลองของนักบิน บ.และ ฮ.พระที่นั่งและบุคคลสำคัญ ให้ ยก.ทอ.แยกคำนวณออกจากค่าใช้จ่ายในการฝึก ศึกษาและพัฒนาทางการทหาร เพื่อที่ สปช.ทอ.จะได้แยกเรื่องเสนอไว้ในคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ในงบเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68

4.4.2 การคำนวณงบโครงการ

ขั้นที่ 1 ให้หน่วยเจ้าของโครงการ ตรวจสอบอายุ วงเงินของโครงการตามแบบเสนอขออนุมัติโครงการของกระทรวงกลาโหมก่อนดำเนินการขอตังงบประมาณ และจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการ หน่วยดำเนินการ ประเภทค่าใช้จ่าย จะต้องตรงตามรายการที่เสนอความต้องการตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทอ.กำหนด สำหรับรายการที่เป็นครุภัณฑ์ให้คลังใหญ่ตรวจสอบ ชื่อรายการ ราคา หน่วยนับ ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากรายการใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้คลังใหญ่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) รวมทั้งแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาของแต่ละรายการ สำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามโครงการจะต้องมีแบบก่อสร้าง และประมาณการราคา (BOQ) ประกอบทุกรายการ โดยใช้รหัส ง 700-3 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามโครงการ และส่งให้ กบ.ทอ.เพื่อบรรจุอยู่ในแผนก่อสร้างประจำปี

ขั้นที่ 2 คลังใหญ่ ตรวจสอบ แกะไขรายการครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการรวบรวม ส่ง ยก.ทอ.หรือ กบ.ทอ.ตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทอ.กำหนด

ขั้นที่ 3 ยก.ทอ.และ กบ.ทอ.ตรวจสอบรายการ ทำข้อมูลในรูปแบบระดับความต้องการขั้นสูงสุด ขั้นกลาง ขั้นต่ำสุดในงบประมาณที่ขอตังงบประมาณ (MAX MED MIN) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ รวบรวมความต้องการรายการโครงการปี 70 ส่งให้ สปช.ทอ.ตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทอ.กำหนดภายใน 31 ต.ค.68





แบบฟอร์มโครงการ

4.4.2.1 คำขอตั้งโครงการผูกพันเริ่มใหม่ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการ, วัตถุประสงค์ตามแบบฟอร์มมาตรา 27, จัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยงโครงการ, วิเคราะห์ความคุ้มค่า (VFM) รวมถึงระบุหน่วยดำเนินการ และประเภทค่าใช้จ่ายประกอบทุกรายการ (สำหรับโครงการผูกพันเริ่มใหม่ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการ พร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมตามแบบฟอร์ม)



แบบฟอร์มขอตั้งโครงการผูกพัน และประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการ
ดำเนินโครงการขนาดใหญ่



แบบฟอร์มวิเคราะห์ความคุ้มค่า (VFM)

4.4.2.2 คำขอตั้งงบประมาณงาน/โครงการที่เป็นภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งผูกพันตามมติ ครม.แล้ว ให้หน่วยผู้รับผิดชอบคำนวณค่าใช้จ่าย โดยตรวจสอบวงงานตามสัญญาที่ต้องเบิกจ่ายจริงในปี 70 เปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้จริงในปี 69 หากผลการเบิกจ่ายในปี 69 ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 69 ที่ได้รับ ให้ปรับความต้องการที่จะเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ให้เป็นไปตามงวดการชำระของแต่ละโครงการ โดยจัดทำเอกสารวงงานตามสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการเตรียมรับ หรือบริหารโครงการและความก้าวหน้าของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาวงงานตามสัญญาด้วย

4.4.2.3 โครงการที่เป็นการผูกพันตามสัญญาในลักษณะใช้เงินตราสกุลต่างประเทศให้ ยก.ทอ.และ กบ.ทอ.บันทึกสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน (ณ ปัจจุบัน) ส่งให้ สปช.ทอ. ตรวจสอบและพิจารณา สำหรับในกรณีที่โครงการผูกพันปีสุดท้าย ให้หน่วยส่งความต้องการงบประมาณตามกรอบที่เหลือของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบด้านราคา

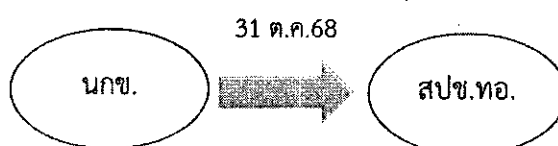
4.4.2.4 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติการกิจ (ภาคใต้) ให้ ยก.ทอ.รวบรวมและดำเนินการจัดลำดับความสำคัญ โดยในแต่ละรายการจะต้องมีรายละเอียดรายการที่จะดำเนินการ หน่วยดำเนินงาน หน่วยเป้าหมาย และการกำหนดประเภทค่าใช้จ่าย ต้องตรงตามรายการที่เสนอความต้องการ สำหรับความต้องการรายการค่าครุภัณฑ์ จะต้องให้คลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ชื่อรายการ ราคา หน่วยนับ ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรับรองรายการที่ตรวจสอบ หากรายการใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้คลังใหญ่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) รวมทั้งแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาของแต่ละ

รายการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ สำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องมีแบบก่อสร้าง และประมาณการราคา (BOQ) ประกอบทุกรายการ โดยใช้รหัส ง 700-3 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามโครงการส่งให้ กบ.ทอ.เพื่อบรรจุอยู่ในแผนก่อสร้างประจำปี โดย ยก.ทอ.ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

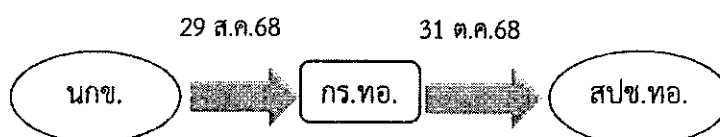
4.4.3 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการตามแผนป้องกันประเทศ ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการตามแผนป้องกันประเทศ พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ ยก.ทอ.ดำเนินการรวบรวม และพิจารณาตรวจสอบ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



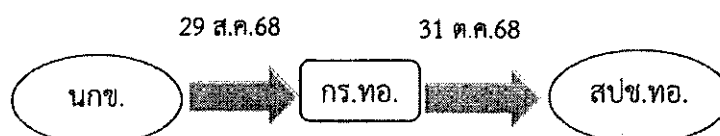
4.4.4 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในและต่างประเทศ ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในและต่างประเทศ และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน ภายใน 31 ต.ค.68



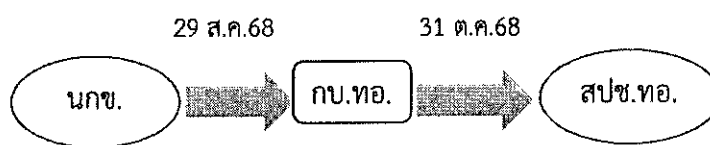
4.4.5 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ค่าใช้จ่ายในการป้องกันการล่องละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์ ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเป็นเอกสารให้ กร.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.4.6 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อความปรองดองสมานฉันท์ ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อความปรองดองสมานฉันท์ และส่งเป็นเอกสารให้ กร.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.4.7 การคำนวณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้พลังงานทดแทน กองทัพอากาศ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาวะภายในหน่วยงานกองทัพอากาศ ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ กบ.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



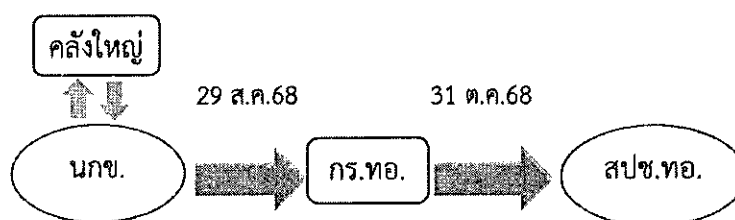
4.4.8 การคำนวณค่าใช้จ่ายการพัฒนาการท่องเที่ยวเขตทหาร ค่าใช้จ่ายสำหรับ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ กร.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน สำหรับความต้องการรายการค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ภายใน 29 ต.ค.68 และส่งเป็นเอกสารให้ กร.ทอ.ตรวจสอบ

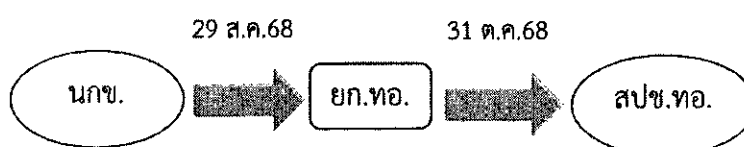
ขั้นที่ 2 รายการค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามข้อ 4.3.2.1

ขั้นที่ 3 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ ตามข้อ 4.3.2.3 โดยใช้ รหัส ง 700-6 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ทหาร โดยชื่อรายการในการเสนอความต้องการงบประมาณต้องตรงตามแบบก่อสร้าง กำหนดเป็นชื่อเต็มเท่านั้น และผ่าน กบ.ทอ.ตรวจสอบความพร้อมของรายการ

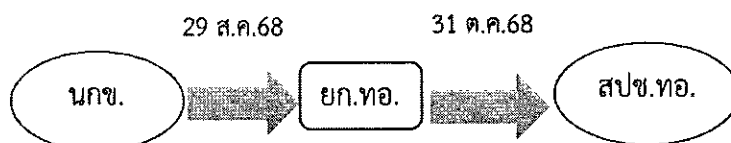
ขั้นที่ 4 กร.ทอ.จัดลำดับความสำคัญ และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



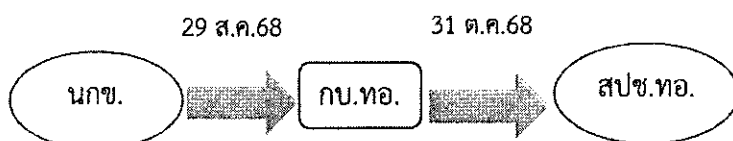
4.4.9 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงใน กรอบอาเซียน ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ ยก.ทอ.รวบรวม และดำเนินการส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.4.10 การคำนวณเงินอุดหนุนการศึกษาพัฒนากำลังทางอากาศ (งบวิจัย) ให้ นกข.วางแผนจัดทำวงรอบการพิจารณาให้สอดคล้องกับวงรอบงบประมาณ บันทึกลง และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ ยก.ทอ.รวบรวม และดำเนินการ ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

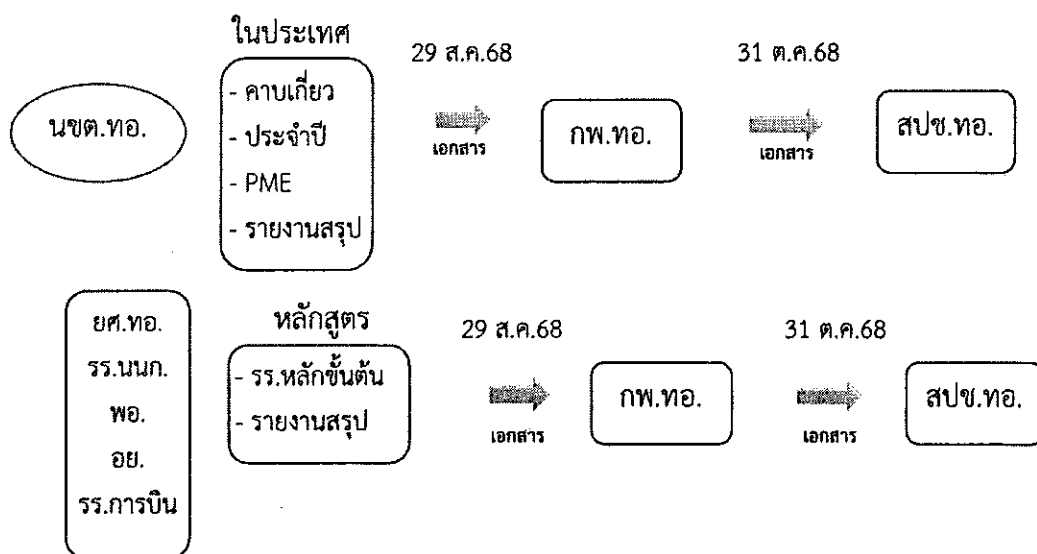


4.4.11 การคำนวณเงินอุดหนุนค่าสมาชิกสมาคมการบิน เงินอุดหนุนค่าสมาชิกโครงการช่วยเหลือด้านการซ่อมบำรุงและด้านเทคนิค และค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยานของ ทอ. ให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ กบ.ทอ.ตรวจสอบและรวบรวม และส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.4.12 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ ในต่างประเทศ และเงินอุดหนุนการศึกษา ให้ กพ.ทอ.วางแผนจัดทำวงรอบการพิจารณาให้สอดคล้องกับวงรอบงบประมาณ จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการไปฝึกอบรมและศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ บันทึกข้อมูลความต้องการงบประมาณผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเอกสารให้ กพ.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68 และให้ กพ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบความต้องการงบประมาณของหลักสูตรต่าง ๆ ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.4.12.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ



ขั้นที่ 1 นขต.ทอ.เสนอความต้องการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงบฝึกศึกษา โดยให้แยกหลักสูตร ดังนี้

- 1) รายละเอียดหลักสูตรคาบเกี่ยว
- 2) รายละเอียดหลักสูตรประจำปี
- 3) รายละเอียดหลักสูตร PME
- 4) รายละเอียดหลักสูตร รร.หลักขั้นต้น (เฉพาะ ยศ.ทอ., รร.นบก., พอ.,

อย.และ รร.การบิน)

- 5) รายงานสรุปในภาพรวมทุกหลักสูตร ส่งให้ สปช.ทอ.และ กพ.ทอ.ภายใน

29 ส.ค.68

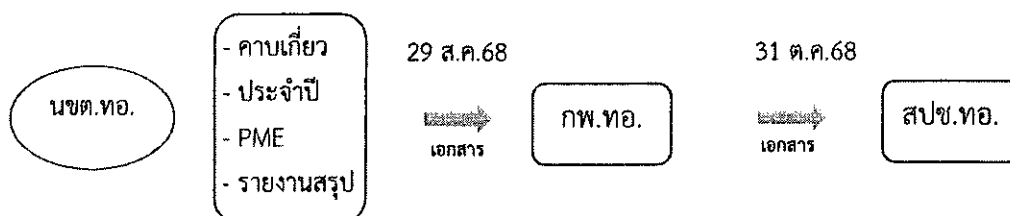
ขั้นที่ 2 กพ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบความต้องการงบประมาณ ของหลักสูตรต่าง ๆ โดยสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 1) รายละเอียดหลักสูตรคาบเกี่ยว
- 2) รายละเอียดหลักสูตรประจำปี
- 3) รายละเอียดหลักสูตร PME
- 4) รายละเอียดหลักสูตร รร.หลักขั้นต้น (เฉพาะ ยศ.ทอ., รร.นบก., พอ.,

อย.และ รร.การบิน)

- 5) รายงานสรุปในภาพรวมทุกหลักสูตร ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.4.12.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในต่างประเทศ



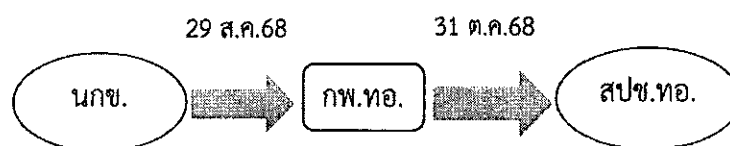
ขั้นที่ 1 นกข.เสนอความต้องการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในต่างประเทศ ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงบฝึกศึกษา โดยให้แยกหลักสูตร ดังนี้

- 1) รายละเอียดหลักสูตรคาบเกี่ยว
- 2) รายละเอียดหลักสูตรประจำปี
- 3) รายละเอียดหลักสูตร PME
- 4) สรุปในภาพรวมทุกหลักสูตร ส่งให้ สปช.ทอ.และ กพ.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68

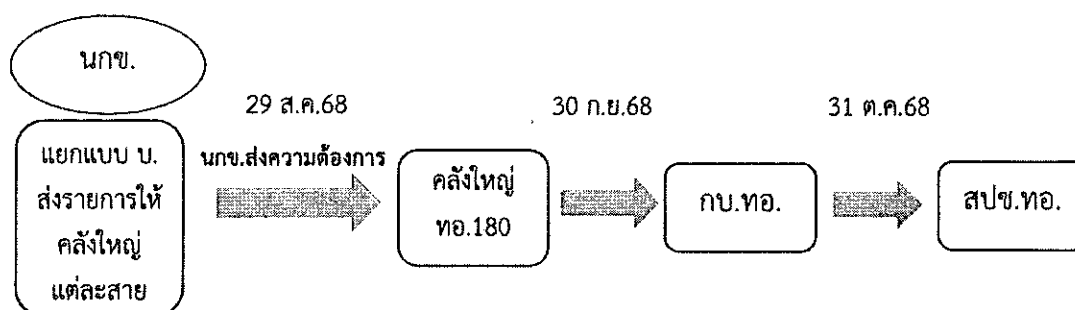
ขั้นที่ 2 กพ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบความต้องการงบประมาณ ของหลักสูตรต่าง ๆ โดยสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 1) รายละเอียดหลักสูตรคาบเกี่ยว
- 2) รายละเอียดหลักสูตรประจำปี
- 3) รายละเอียดหลักสูตร PME
- 4) สรุปในภาพรวมทุกหลักสูตร ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

4.4.12.3 เงินอุดหนุนการศึกษาให้ นกข.บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ภายใน 29 ส.ค.68 พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ กพ.ทอ.ตรวจสอบและรวบรวม และส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.4.13 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย (คลังใหญ่) ทอ.180 ให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้



4.4.13.1 นกข.ส่งความต้องการงบซ่อมบำรุงระดับหน่วย งบซ่อมบำรุงระดับกลาง และงบซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เป็นงบซ่อมบำรุงสายคลังใหญ่ โดยแยกรายการ จ้างซ่อมบำรุงอาวุธและยุทโธปกรณ์, จ้างบริการและการจ้างเหมาบริการ, การเช่า, การจัดหาทาง FMS, เชื้อเพลิงภาคพื้นและภาคอากาศ, วัสดุสิ้นเปลือง ส.ส.ต.และวัสดุหีบห่อ งบโอนให้ นขต.ทอ.และกระสุน วัตถุระเบิด พร้อมทั้งรวมประเภทค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุเป็นหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่นส่งให้คลังใหญ่ ภายใน 29 ส.ค.68

4.4.13.2 การคำนวณค่าขอตั้งงบประมาณ งบคลังใหญ่ สายเชื้อเพลิง ในรายการค่าเชื้อเพลิงภาคพื้น และภาคอากาศ ให้ ขอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยให้มีความสอดคล้องกับชั่วโมงบินที่ทางยุทธการต้องการในปี 70 พร้อมจัดทำแผนการใช้เชื้อเพลิงของอากาศยานแต่ละแบบ และให้จัดทำรายงานสถิติการใช้เชื้อเพลิงของอากาศยานแต่ละแบบ และสถิติการใช้เชื้อเพลิงในปีที่ผ่านมา (ปี 66 – 68)

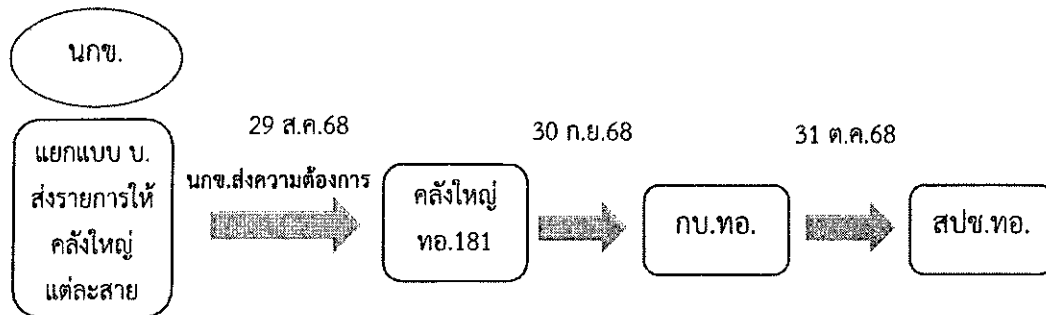
4.4.13.3 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย ให้คำนวณความต้องการให้สัมพันธ์กับแผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงประจำปี 70 โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 คลังใหญ่ ตรวจสอบ แกะรายการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณารายการ/ค่าใช้จ่ายตามความต้องการด้านยุทธการปี 70 และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเอกสารให้ กพ.ทอ. ภายใน 30 ก.ย.68

ขั้นที่ 2 กพ.ทอ.รวบรวม และตรวจสอบรายการความต้องการคลังใหญ่ปี 70 ให้เป็นไปตามความต้องการด้านยุทธการปี 70 ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

การคำนวณค่าขอตั้งงบประมาณให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ (คลังใหญ่) ยังคงรายละเอียดในเรื่องของเป้าหมาย งบงาน และค่าใช้จ่ายเป็นประเภท การซ่อมบำรุงระดับหน่วย ระดับกลาง และระดับโรงงาน บรรจุไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.4.14 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุและบริภัณฑ์การซ่อมบำรุง ทอ.181 ให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้



4.4.14.1 นทช.ส่งความต้องการงบซ่อมบำรุงระดับหน่วย งบซ่อมบำรุงระดับกลาง และงบซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เป็นงบซ่อมบำรุงสายคลังใหญ่ โดยแยกรายการพัสดุเพื่อส่งกำลัง, เครื่องมือพัสดุเพื่อการซ่อมบำรุง และคู่มือและบรรณสารการบิน ตามแบบอากาศยาน (ตาม รหัส ที่กำหนด) ให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทค่าครุภัณฑ์ ส่งให้คลังใหญ่ ภายใน 29 ส.ค.68

4.4.14.2 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง ให้คำนวณความต้องการให้สัมพันธ์กับแผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงประจำปี 70 โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 คลังใหญ่ ตรวจสอบ แกะไขรายการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณารายการ/ค่าใช้จ่ายตามความต้องการด้านยุทธการปี 70 และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเอกสารให้ กบ.ทอ. ภายใน 30 ก.ย.68

ขั้นที่ 2 กบ.ทอ.รวบรวม และตรวจสอบรายการความต้องการคลังใหญ่ปี 70 ให้เป็นไปตามความต้องการด้านยุทธการปี 70 ส่งให้ สพข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68

การคำนวณค่าขอตั้งงบประมาณให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ (คลังใหญ่) ยังคงรายละเอียดในเรื่องของเป้าหมาย งบงาน และค่าใช้จ่ายเป็นประเภท การซ่อมบำรุงระดับหน่วย ระดับกลาง และระดับโรงงาน บรรจุไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.5 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) งบประมาณแผนงานบูรณาการ แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ให้ ยก.ทอ.รวบรวม และตรวจสอบรายการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เจ้าภาพ (คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม) กำหนด ส่งให้หน่วยเจ้าภาพที่รับผิดชอบ และส่งเป็นเอกสารให้ สพข.ทอ.ภายใน 31 ต.ค.68



4.6 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน
ทอ.(IBCS) งบเบิกแทน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

4.6.1 โครงการผูกพันยุทธโรปกรณ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4.6.1.1 คำขอตั้งโครงการผูกพันเริ่มใหม่ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำ
รายละเอียดข้อมูลโครงการ, วัตถุประสงค์ ตามแบบฟอร์มมาตรา 27, จัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง, วิเคราะห์
ความคุ้มค่า (VFM) ประเมินความเสี่ยงโครงการ รวมถึงระบุหน่วยดำเนินการ และประเภทค่าใช้จ่ายประกอบ
ทุกรายการ โดยใช้รหัส ง 700-3 (สำหรับโครงการผูกพันเริ่มใหม่ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป
ให้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการ พร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ที่เหมาะสมตามแบบฟอร์ม)



แบบฟอร์มขอตั้งโครงการผูกพัน และประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนิน
โครงการขนาดใหญ่

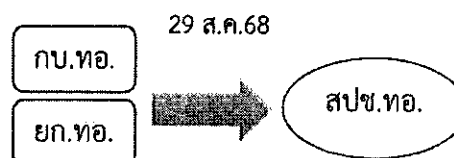


แบบฟอร์มวิเคราะห์ความคุ้มค่า (VFM)

4.6.1.2 คำขอตั้งโครงการที่เป็นภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งผูกพัน
ตามมติ ครม.แล้ว ให้หน่วยผู้รับผิดชอบคำนวณค่าใช้จ่ายโดยตรวจสอบวงงานตามสัญญาที่ต้องเบิกจ่ายจริง
ในปี 70 เปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้จริงในปี 69 หากผลการเบิกจ่ายปี 69 ไม่สามารถเบิกจ่าย
ได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ได้รับ ให้ปรับความต้องการที่จะเสนอในคำขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ให้เป็นไปตามวงดการชำระของแต่ละโครงการ โดยจัดทำ
เอกสารวงงานตามสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการเตรียมรับ หรือบริหารโครงการและ
ความก้าวหน้าของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาวงงานตามสัญญาด้วย

4.6.1.3 โครงการที่เป็นการผูกพันตามสัญญาในลักษณะใช้เงินตราสกุล
ต่างประเทศให้ ยก.ทอ.และ กบ.ทอ.บันทึกสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน (ณ ปัจจุบัน) ส่งให้ สปช.ทอ.
ตรวจสอบและพิจารณา สำหรับในกรณีที่โครงการผูกพันปีสุดท้าย ให้หน่วยส่งความต้องการงบประมาณ
ตามกรอบที่เหลือของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ

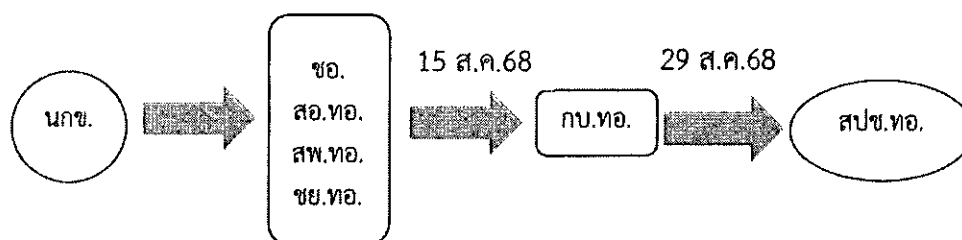
4.6.1.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการสนับสนุนการปฏิบัติ
ภารกิจการบินรับ - ส่ง บุคคลสำคัญ ให้ นกข.ส่งชื่อรายการตรงตามแบบก่อสร้าง และกำหนดเป็นชื่อเต็มเท่านั้น
ส่งให้ ขย.ทอ.คำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 70 และส่งเป็นเอกสารให้ กบ.ทอ.ตรวจสอบและ
พิจารณาภายใน 15 ส.ค.68 เพื่อบรรจุอยู่ในแผนการก่อสร้างประจำปี และ กบ.ทอ.ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68



4.6.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง และบุคคลสำคัญ ให้นำหน่วยเกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้ ขอ., สอ.ทอ.และ สพ.ทอ.คำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 โดยแยกรายการ จำหน่ายบำรุงอาวุธและยุทธโศปกรณ์, จำหน่ายบริการและการจำหน่ายบริการ, การเช่า, การจัดหาทาง FMS, เชื้อเพลิงภาคพื้นและภาคอากาศ, วัสดุสิ้นเปลือง ส.ส.ต.และวัสดุหีบห่อ งบโอนให้ นชต.ทอ.และกระสุน วัตถุระเบิด พร้อมทั้งรวมประเภทค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น และส่งเป็นเอกสารตามแบบฟอร์ม โดยระบุรายละเอียดรายการ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 70 (แบบรายเดือน/ไตรมาส) ให้ กบ.ทอ.ตรวจสอบและพิจารณาภายใน 15 ส.ค.68 และ กบ.ทอ.ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68

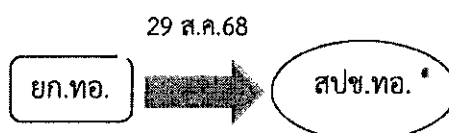
4.6.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุและบริษัท ช่อมบำรุงเครื่องบิน และเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งและบุคคลสำคัญ ให้นำหน่วยเกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้ ขอ., สอ.ทอ.และ สพ.ทอ.คำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 โดยแยกรายการพัสดุเพื่อส่งกำลัง, เครื่องมือพัสดุ เพื่อการซ่อมบำรุง และคู่มือและบรรณสารการบิน ตามแบบอากาศยาน (ตาม รหัส ง ที่กำหนด) ให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทค่าครุภัณฑ์ และส่งเป็นเอกสารตามแบบฟอร์ม โดยระบุรายละเอียดรายการ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 70 (แบบรายเดือน/ไตรมาส) ให้ กบ.ทอ.ตรวจสอบและพิจารณาภายใน 15 ส.ค.68 และ กบ.ทอ.ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68

4.6.4 การคำนวณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงบประมาณสายเชื้อเพลิง ในรายการค่าเชื้อเพลิงภาคอากาศให้ ขอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยให้มีความสอดคล้องกับชั่วโมงบินที่ต้องปฏิบัติการในปี 70 พร้อมจัดทำแผนการใช้เชื้อเพลิงของอากาศยานแต่ละแบบ และให้จัดทำรายงานสถิติการใช้เชื้อเพลิงของอากาศยานแต่ละแบบ และสถิติการใช้เชื้อเพลิงในปีที่ผ่านมา (รายเดือน/ไตรมาส ปี 66 - 68) และส่งเป็นเอกสารให้ กบ.ทอ.ตรวจสอบและพิจารณาภายใน 15 ส.ค.68 และ กบ.ทอ.ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68



แบบฟอร์มการขอตั้งงบ สลน.

4.6.4 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการฝึกบินกับเครื่องบินจำลองของนักบินเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง และบุคคลสำคัญ ให้ ยก.ทอ.แยกคำนวณออกจากงบฝึกศึกษาและพัฒนาทางทหาร เพื่อ สปช.ทอ.จะได้แยกเรื่องเสนอไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ในงบเบิกแทน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่งเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 29 ส.ค.68



5. การจัดทำรายงานสถานภาพเงินนอกงบประมาณ

5.1 กง.ทอ.รวบรวมรายได้เงินนอกงบประมาณ จากสถานพยาบาลและสถานศึกษา จัดทำรายงานสถานภาพเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 68 พร้อมรายละเอียด ส่ง สปข.ทอ.ภายใน 28 พ.ย.68

5.2 หน่วยที่มีรายได้เงินนอกงบประมาณ จากสถานพยาบาลและสถานศึกษา จัดทำแผนการใช้จ่ายล่วงหน้า 5 ปี (ตั้งแต่ปี 69 - 73) พร้อมรายละเอียด ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 28 พ.ย.68

6. การบันทึกสินทรัพย์ของ ทอ. ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

6.1 การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ให้ระบุรายการที่เป็นยุทธภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในคำขอตั้งงบประมาณ

6.2 กำหนดกลุ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เป็นยุทธภัณฑ์ ให้ใช้รหัสกลุ่ม 5000

6.3 กลุ่มที่เป็นสินทรัพย์ถาวร งบรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้รหัสกลุ่ม 1208 และรายการครุภัณฑ์ ให้ใช้รหัสกลุ่ม 1206

7. การปฏิบัติของกรมฝ่ายอำนวยการ ให้ นชต.ทอ.ส่งกรมฝ่ายอำนวยการตรวจสอบตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1 กพ.ทอ. สำหรับกลุ่มงานกำลังพลทั้งหมด กลุ่มงานด้านยุทธการ กลุ่มงานฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ กลุ่มงานฝึกอบรม และศึกษาในต่างประเทศ

7.2 ขว.ทอ. สำหรับกลุ่มงานการข่าวและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และกลุ่มงานด้านยุทธการ กลุ่มงานฝึกอบรม และศึกษาในต่างประเทศ เฉพาะ รหัส ง 100-12

7.3 ยก.ทอ. สำหรับกลุ่มงานด้านยุทธการ เฉพาะค่าใช้จ่ายในการศึกษาพัฒนากำลังทางอากาศ ค่าใช้จ่ายในการฝึก ศึกษาและพัฒนาทางการทหาร กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ กลุ่มงานโครงการปกติ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย (งบคลังใหญ่) กลุ่มงานตามข้อผูกพันพิเศษ กลุ่มงานการป้องกันยาเสพติด กลุ่มงานการปราบปรามยาเสพติด และกลุ่มงานการบำบัด รักษา ผู้ติดยาเสพติด

7.4 กบ.ทอ. กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ เฉพาะค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย (ทอ.180) สำหรับกลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุง ยุทธโปกรณ์ (ยกเว้นครุภัณฑ์สายอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุและบริภัณฑ์ การซ่อมบำรุง (ทอ.181) กลุ่มงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค กลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มงานโครงการปกติ โครงการพิเศษ งบเบิกแทน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บ.และ ฮ.พระราชพาหนะ

7.5 กร.ทอ. สำหรับกลุ่มงานกิจการพลเรือนและการประชาสัมพันธ์

7.6 ทสส.ทอ. สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทุกงาน/แผนงาน/โครงการ ต้องมีหนังสือรับรองการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท.รวมถึงให้ปรับปรุง แนวทาง/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง คำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ 42/54 ลง 31 ม.ค.54 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท.ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ 27 ก.ย.65 ท้ายหนังสือ ทสส.ทอ.ที่ กท 0609.3/1020 ลง 19 ก.ย.65 และงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณในการจัดหาเกินกว่า

100 ล้านบาท ให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีงบประมาณเกินกว่า 100 ล้านบาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มี.ค.47

7.7 สปช.ทอ. สำหรับกลุ่มงานการบริหารงานและบริหารหน่วย กลุ่มงานบริการ และสวัสดิการ

8. การกำหนดตัวชี้วัด ให้นำหน่วยรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม จัดทำตัวชี้วัดระดับกิจกรรมส่งให้หน่วยรับผิดชอบระดับผลผลิต และให้หน่วยรับผิดชอบแต่ละผลผลิตรวบรวมและจัดทำตัวชี้วัดระดับผลผลิต และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอตั้ง รายปี/รายไตรมาส/รายเดือน พร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 28 พ.ย.68

9. การส่งความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ส่งให้ สปช.ทอ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของ ทอ. โดยบันทึกข้อมูลพร้อมส่งความต้องการงบประมาณผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ทุกรายการ (หากมีข้อสงสัยเรื่องระบบฯ สามารถประสานได้โดยตรงกับ Help Desk โทร.2-8585) รวมทั้งส่งเป็นเอกสารโดยการส่งพิมพ์ตามแบบฟอร์มจากระบบฯ

10. ให้นำหน่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

ปฏิทินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กรมฝ่ายอำนวยการ กพ.ทอ.

งบ	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ภายใน	หมายเหตุ
งบบุคลากร	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	↑ กพ.ทอ.	29 ส.ค. 68	↑ กพ.ทอ.	เอกสาร	↑ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
คชจ.ในการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐ	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	↑ สปช.ทอ., กพ.ทอ.	29 ส.ค. 68	↑ กพ.ทอ.	เอกสาร	↑ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
คชจ.ในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ ในต่างประเทศ และ เงินอุดหนุนการศึกษา	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	↑ สปช.ทอ., กพ.ทอ.	29 ส.ค. 68	↑ กพ.ทอ.	เอกสาร	↑ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68			

ปฏิทินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
กรมฝ่ายอำนวยการ ขว.ทอ.

งบ	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายด้านการข่าว	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ ขว.ทอ.	29 ส.ค. 68	➡ ขว.ทอ.	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	
การดำเนินการกิจของสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารอากาศไทย ณ ต่างประเทศ	ขว.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68					
คชจ.ด้านการสร้าง	ขว.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68					
ความสัมพันธทางทหารระหว่างประเทศ	ขว.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68					
คชจ.ในการตรวจเยี่ยม สบ.ผชท. ทหารไทย	ขว.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68					

ปฏิทินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กรมฝ่ายอำนวยการ ยก.ทอ.

งบ	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ภายใน	หมายเหตุ
โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/รายการ และจัดทำความต้องการ MAX MED MIN ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
คชจ.บูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
เงินอุดหนุนการศึกษาพัฒนากำลังทางอากาศ (งบวิจัย)	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
คชจ.ในการฝึก ศึกษาและพัฒนาทางทหาร	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
คชจ.ในการปฏิบัติการตามแผนป้องกันประเทศ	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
คชจ.ในการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
การฝึกบิน SIM ของฝึกนักบินบ.และ ฮ.พระราชทาน	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	ยก.ทอ.	29 ส.ค. 68	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	31 ต.ค. 68			
โครงการ (งบเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี)	ยก.ทอ.	เอกสาร	สพช.ทอ.	29 ส.ค. 68							

งบ	หน่วย	สิ่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	สิ่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ภายใน	ภายใน	ภายใน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามสัญญาจ้าง	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ค่าออกแบบหน้างาน การจัดหาระบบฐานข้อมูล	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ค่าเช่าทรัพย์สิน	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ค่าจ้างช่างบริการ	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ครุภัณฑ์	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	หน่วยสร้างการให้สิทธิประโยชน์ ก่อนส่งไปเข้าอำนาจการ และจัดลำดับ ความสำคัญของการ
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	พร้อมแบบอนุมัติ และ BOO แผน ก่อสร้างประจำปี และจัดลำดับ
งบคลังใหญ่	นทข.	เอกสาร	↑	คลังใหญ่	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และวิธีการจัดการซ่อมบำรุง	นทข.	เอกสาร	↑	คลังใหญ่	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
โครงการปรับปรุงรถช่วย	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	หน่วยสร้างการให้สิทธิประโยชน์ ก่อนส่งไปเข้าอำนาจการ และจัดลำดับ ความสำคัญของการจัดการ/รายการ และจัดทำความต้องการ MAX MED MIN ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
โครงการดำเนินงานศูนย์ การเรียนรู้พลังงานทดแทน กองทัพอากาศ	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
พระในการดำเนินการด้าน สิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ ภายในหน่วยงานของพัสดุฯ	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ระบบ FMS	บชด.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
ค่าสมาชิกธนาคาร และค่าธรรมเนียมโครงการ ช่วยเหลือด้านการซ่อมบำรุง และด้านเทคนิค	บชด.พอ.	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	
งบเบิกบาน (สำนักเสนาธิการ นายกรัฐมนตรี)	ชอ., พอ., สพ.พอ., ชป.พอ.	IBCS, เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	เอกสาร	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	↑	กบ.พอ.	

ปฏิทินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
กรมฝ่ายอำนวยการ กร.ทอ.

งบ	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หน่วย	ภายใน	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในกิจการพิเศษ	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	
คชจ.ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อความปรองดองสมานฉันท์	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
คชจ.ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและช่วยเหลือประชาชน	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
คชจ.ในการดำเนินโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ
	นชด.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ กร.ทอ.	29 ส.ค. 68	กร.ทอ.	➡	เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	หน่วยส่งรายการให้คลังใหญ่ตรวจสอบก่อนส่งไปฝ่ายอำนวยการ

ปฏิทินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
กรมฝ่ายอำนวยการ สปช.ทอ.

งบ	หน่วย	ส่ง	หน่วย	ภายใน	หมายเหตุ
ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนทหาร และทหารกองประจำการ	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
ค่าบริการสนับสนุนทหารกองประจำการ	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
เงินรางวัลผู้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยาน	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
ค่าผ่านอัตราเป็นครั้งแรก	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
ค่าสาธารณูปโภค	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการ ทอ.	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
คชจ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาดุสิต	พอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
งานบริการรักษาพยาบาล	นชต.ทอ.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	29 ส.ค. 68	
คชจ.สนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนิน ภายในและต่างประเทศ	นกข.	IBCS, เอกสาร	➡ สปช.ทอ.	31 ต.ค. 68	