



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทอ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/ ๕๗๕๓

วันที่ ๒๖ ต.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๕ ก.ค.๖๘ ทำหนังสือ กบ.ทอ.ด่วน ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๔๐๘๑ ลง ๒๑ ก.ค.๖๘ อนุมัติแนวทางการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ. โดยให้จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) และรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ. ตามที่ กบ.ทอ.ได้จัดทำตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ซื้อหรือจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ตรวจรับพัสดุ และรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) แบบร่างสัญญา และแยกร่างสัญญา เพื่อให้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แนบ ๑) นั้น

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติของ ทอ.ที่ผ่านมาเป็นไปตามข้อ ๑ โดย กบ.ทอ.เป็นหน่วยดำเนินการขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่เกินอำนาจอนุมัติของ ทน.นชต.ทอ.แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑.๑ ขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่เกินอำนาจอนุมัติของ ผบ.ทอ.(งานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ปล.กท.และ ผบ.ทสส.) จะไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยการขออนุมัติใช้ร่างสัญญาอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทอ.กรณีนี้ให้ สธน.ทอ.เป็นหน่วยนำเรียนเพื่อขออนุมัติร่างสัญญาซื้อหรือจ้าง และ กบ.ทอ.เป็นหน่วยดำเนินการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง

๒.๑.๒ ขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ผบ.ทอ. และ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) จะใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างจะได้ลงนามอนุมัติซื้อหรือจ้าง และอนุมัติใช้ร่างสัญญาในคราวเดียวกัน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการ กรณีนี้ให้ กบ.ทอ.เป็นหน่วยดำเนินการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง และร่างสัญญาซื้อหรือจ้าง

๒.๒ ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๒๐ ก.พ.๖๘ ทำหนังสือ ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ด่วนมาก ที่ ๑๑/๖๘ ลง ๑๙ ก.พ.๖๘ ให้ยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ ๒๔ ก.พ. - ๓๐ เม.ย.๖๘ (แนบ ๒) และ ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๒๔ เม.ย.๖๘ ทำหนังสือ ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ด่วนมาก ที่ ๔๐/๖๘ ลง ๒๓ เม.ย.๖๘ ให้ขยายระยะเวลาอนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว จากเดิมสิ้นสุด ๓๐ เม.ย.๖๘ เป็น ๓๐ มิ.ย.๖๘ (แนบ ๓) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างสรุปผลและรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างผ่าน ทน.นชต.ทอ.ที่เป็นหน่วยซื้อหรือจ้าง แล้วจึงเสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้างโดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน

๒.๒.๒ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างประสานการปฏิบัติกับ นธน.ของหน่วยซื้อหรือจ้าง เพื่อจัดทำร่างสัญญาส่งให้ สธน.ทอ.ตรวจร่างสัญญา และให้ สธน.ทอ.จัดทำรายงานนำเรียนโดยตรงต่อผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เพื่อขออนุมัติใช้ร่างสัญญา และมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ (ทน.นชต.ทอ.) ลงนามสัญญาแทน

๒.๒.๓ การดำเนินการ...

๒.๒.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ และข้อ ๒.๒.๒ ให้ นขต.ทอ.ร่วมกับ คณก.ซื้อหรือจ้าง จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกแผ่น โดยเอกสารฉบับจริงให้เสนอ กบ.ทอ.เพื่อรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เอกสารฉบับสำเนาให้เสนอ สธน.ทอ.เพื่อตรวจร่างสัญญาไปพลางก่อน ระหว่างรอเอกสารฉบับจริงจาก กบ.ทอ.หลังจากได้รับอนุมัติซื้อหรือจ้าง

๒.๓ กบ.ทอ.จัดประชุมร่วมกับ นกข.(สธน.ทอ., ซอ., สอ.ทอ., สฟ.ทอ., พอ., พร.ทอ., ขส.ทอ., ขย.ทอ.และผู้แทนประจำสำนักงาน ผบช./ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือจ้าง) เพื่อหารือการพิจารณาขออนุมัติแนวทางรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนของ นขต.ทอ.เมื่อ ๘ ต.ค.๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทอ.โดยมี รอง จก.กบ.ทอ.เป็นประธานการประชุมฯ สรุปข้อมูลแนวทางการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนของ นขต.ทอ.มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณาข้อดีและข้อเสียแนวทางขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ผบ.ทอ.และ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) ตามข้อ ๒.๑.๒ และตามข้อ ๒.๒ พบข้อดีและข้อเสีย ดังนี้

๒.๓.๑.๑ การขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน

๒.๓.๑.๑ (๑) ข้อดี เอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน เนื่องจากใช้เอกสารตัวจริงในการตรวจสอบร่วมกัน และมีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการซื้อหรือจ้างจาก สธน.ทอ.ก่อนที่จะเสนอ กบ.ทอ.ตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง

๒.๓.๑.๑ (๒) ข้อเสีย ใช้ระยะเวลาในการนำเรียนอนุมัติซื้อหรือจ้างค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องรอ สธน.ทอ.ตรวจสอบร่างสัญญาฯ ก่อนเสนอ กบ.ทอ.เพื่อจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง

๒.๓.๑.๒ การขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน

๒.๓.๑.๒ (๑) ข้อดี ลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เนื่องจาก กบ.ทอ.ไม่ต้องรอการตรวจร่างสัญญาจาก สธน.ทอ.ก่อนรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ทำให้สามารถประกาศผู้ชนะการคัดเลือกและเริ่มนับวันอุทธรณ์ได้เร็วขึ้น

๒.๓.๑.๒ (๒) ข้อเสีย หากตรวจพบข้อคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ซึ่งต้องมีการแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าว หากหน่วยซื้อหรือจ้างและ คณก.ซื้อหรือจ้าง ไม่ได้ประสานการแก้ไขกับหน่วยตรวจสอบทั้ง ๒ หน่วย (กบ.ทอ.และ สธน.ทอ.) ก็จะทำให้การซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้องตรงกันได้

๒.๓.๒ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ข้อแตกต่างของแนวทางการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ทั้งที่ใช้ร่างสัญญา และไม่ใช้ร่างสัญญาฯ ประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๒.๓.๑ แล้วเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติและความถูกต้องในกระบวนการซื้อหรือจ้างของ นขต.ทอ.เห็นควรปฏิบัติตามขั้นตอนการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบ ๒) โดยใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน (แบบ ๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๒.๑ ให้ นขต.ทอ.ร่วมกับ คณก.ซื้อหรือจ้าง จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกแผ่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเอกสารฉบับสำเนาให้เสนอ กบ.ทอ.เพื่อรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง และเอกสารฉบับจริงให้เสนอ สธน.ทอ.เพื่อใช้ประกอบการตรวจร่างสัญญา

๒.๓.๒.๒ สธน.ทอ.ตรวจสอบร่างสัญญาฯ และรายละเอียดของเอกสารซื้อหรือจ้างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หากเอกสารดังกล่าวมีรายละเอียดข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีข้อผิดพลาดเคลื่อน ให้ สธน.ทอ.มีหนังสือเห็นชอบร่างสัญญา เสนอให้ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้างก่อนทุกครั้ง

๒.๓.๒.๓ ระหว่างการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง และการตรวจสอบร่างสัญญาฯ หากมีการแก้ไขข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดเคลื่อนให้ นขต.ทอ.ร่วมกับ คณก.ซื้อหรือจ้าง ปรับแก้เอกสารทั้งในส่วนฉบับจริงที่ สธน.ทอ.และเอกสารฉบับสำเนาที่ กบ.ทอ.ให้ถูกต้องเหมือนกัน

๒.๓.๒.๔ กบ.ทอ.นำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยใช้เอกสารฉบับสำเนา จนถึง สน.เสธ.ทอ.

๒.๓.๒.๕ เมื่อ กบ.ทอ.นำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง จนถึง สน.ผบ.ทอ. หรือ สน.ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) แล้วแต่กรณีให้นำร่างสัญญาฯ และเอกสารฉบับจริงจาก สธน.ทอ. มาประกอบการพิจารณาตรวจสอบเพื่ออนุมัติซื้อหรือจ้าง เท่านั้น

๒.๓.๒.๖ หากในห้วงเวลาที่งานซื้อหรือจ้างมีปริมาณมาก และต้องการความรวดเร็วในกระบวนการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เนื่องจากหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้จัดทำรายงานนำเรียน ผบ.ทอ.เพื่อขออนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นครั้งคราวไปตามความเหมาะสม

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในส่วนของงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ นท.นขต.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.และ คณก.ซื้อหรือจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๓.๒

๓.๒ สธน.ทอ.ตรวจสอบและดำเนินการ ตามข้อ ๒.๓.๒.๒ และข้อ ๒.๓.๒.๕

๓.๓ กบ.ทอ.ควบคุม และกำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ให้เป็นไปตามอนุมัติ

ตามข้อ ๒.๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน - รศช. เสธ.ทอ.(กบ.)

พล.อ.ท.

- เลจ.ทอ.

จก.กบ.ทอ.

พล.อ.ท.

รอง เสธ.ทอ.(กบ.)

๒๔ ต.ค.๖๘

๒๕

เรียน ผบ.ทอ.

กรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร  
อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.



เสวี.ทอ.

๒๗ ต.ค. ๖๕

พชช.

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.



ตบ.ทอ.

← พ.ช.๖๕



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทอ.โทร.๒-๑๔๘๓)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๐๘๑

วันที่ ๒ ก.ค.๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง (แนบ ๑) ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๒๒ สรุปความว่า ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๔ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๑.๒ ข้อ ๕๕ สรุปความว่า เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
  - (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
  - (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๒. กบ.ทอ. ...

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว มีข้อมูล ดังนี้

๒.๑ อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๕ ก.พ.๖๔ ทำหนังสือ กบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๔๕๖ ลง ๑ ก.พ.๖๔ ให้ กบ.ทอ.และ ยก.ทอ.จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) และรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ. โดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงาน รวมถึงคำสั่งแต่งตั้ง คณ.ซื้อหรือจ้าง ที่มีเนื้อหากระชับ มีประเด็นสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน ในการดำเนินการและการดำเนินกรรมวิธีซื้อหรือจ้างเป็นสำคัญ อีกทั้ง เป็นการลดข้อผิดพลาดและระยะเวลา ในการจัดทำรายงาน ซึ่งจะส่งผลให้การพิจารณาอนุมัติซื้อหรือจ้างของผู้บังคับบัญชาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และให้เริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๔ เป็นต้นไป (แนบ ๒)

๒.๒ การรายงานขออนุมัติตามข้อ ๒.๑ ของ นขต.สภ.กบ.ทอ.ที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง (กคพ.สภ.กบ.ทอ., กคช.สภ.กบ.ทอ.และ กอส.สภ.กบ.ทอ.) ยังไม่ครอบคลุมและเป็นแนวทางเดียวกัน เนื่องจากปัจจุบันมีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การซื้อหรือจ้างเพิ่มเติม รวมทั้งมีข้อพิจารณาของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ กท. ที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของ ผบ.ทอ.แตกต่างจากแนวทางการปฏิบัติของ ทอ. ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนทางข้อมูลในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ. ประกอบด้วย รายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) รายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) ของ นขต.ทอ. และการรายงานผลการอนุมัติซื้อหรือจ้าง กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติ ของ ปล.กท.หรือ ผบ.ทสส. ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาแนวทางการจัดทำ รายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ.เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ กบ.ทอ.ได้จัดประชุมทบทวนแนวทางและแก้ไขรูปแบบการจัดทำรายงานขออนุมัติ ดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) รายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) และการรายงานผลการอนุมัติ ซื้อหรือจ้าง กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท.หรือ ผบ.ทสส.โดยมี จก.กบ.ทอ. เป็นประธาน ผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย นขต.ทอ.(กรมในส่วนส่งกำลังบำรุง) นขต.สภ.กบ.ทอ. ที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง (กคพ.สภ.กบ.ทอ., กคช.สภ.กบ.ทอ.และ กอส.สภ.กบ.ทอ.) และ สน.ผบ.ทอ. ที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงานขออนุมัติด้านการส่งกำลังบำรุง เมื่อ ๒ ธ.ค.๖๗, ๐๘๓๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทอ.(ชั้น ๒) เพื่อหารือและทบทวน ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการจัดทำรายงาน ขอซื้อหรือจ้างของ ทอ.ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงรูปแบบการรายงานของ กบ.ทอ. และมีข้อสั่งการในการให้หน่วยเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยต่าง ๆ (แนบ ๓)

๒.๔ การรายงานผลการอนุมัติซื้อหรือจ้าง กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติ ของ ปล.กท.หรือ ผบ.ทสส.ถือปฏิบัติตามรูปแบบการจัดทำรายงานที่ กบ.ทอ.เคยรายงานนำเรียน ผบ.ทอ. ก่อนการจัดทำรูปแบบการรายงานตามข้อ ๒.๑ โดยเมื่อ ปล.กท.หรือ ผบ.ทสส.ได้ลงนามอนุมัติให้ ทอ.ซื้อหรือจ้างแล้ว กบ.ทอ.จะจัดทำรายงานนำเรียน ผบ.ทอ.เพื่อทราบผลการอนุมัติ และสั่งการให้ นกข.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือรายงานขออนุมัติให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นหน่วยเจ้าของเรื่องทำข้อตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นงานซื้อหรือจ้างที่ใช้ข้อตกลงแทนการทำสัญญา โดยมีรูปแบบการรายงาน (แนบ ๔) ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีงานซื้อหรือจ้างพัสดุโดยการทำสัญญา

๒.๔.๒ กรณีการซื้อหรือจ้างพัสดุโดยใช้ข้อตกลงซื้อหรือจ้างแทนการทำสัญญา

๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) หรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ ที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น กรณีวิธีการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) ตามนัยมาตรา ๗ (๒) แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรูปแบบการดำเนินการเป็นการเฉพาะ แตกต่างจากรูปแบบการรายงาน ตามข้อ ๒.๑

๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารยุทธโปกรณ์ของโครงการและรายการสำคัญ (Flagship Project) ของ ยก.ทอ.ตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๖๓๖/๖๓ ลง ๓ ก.ย.๖๓ เรื่อง การบริหารยุทธโปกรณ์ของโครงการและรายการสำคัญ ยก.ทอ.ได้จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) และการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) ตามแนวทางในอนุมัติ ผบ.ทอ.โดยตรง เมื่อการลงนามในสัญญาแต่ละงานเรียบร้อยแล้ว

๒.๗ กบ.ทอ.ได้จัดทำตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ซื้อหรือจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ตรวจรับพัสดุ และรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบสอง) แบบรวมร่างสัญญา และแยกร่างสัญญา รวมถึงรายงานผลการอนุมัติซื้อหรือจ้าง กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท.หรือ ผบ.ทสส.และการขออนุมัติทำข้อตกลงซื้อหรือจ้าง กรณีการทำข้อตกลงซื้อหรือจ้างแทนการทำสัญญา โดยใช้รายละเอียดตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ประกอบด้วยงานจัดซื้องานจ้างปรับปรุง/จ้างซ่อม และงานจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แนบ ๕)

๒.๘ กบ.ทอ.ได้จัดประชุมทบทวนแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ. เมื่อ ๗ ก.ค.๖๘, ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทอ.(ชั้น ๒) โดยมี ผอ.สกก.กบ.ทอ.เป็นประธาน ผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย นชต.ทอ.(ยก.ทอ., สสน.ทอ., กองบิน, รร.การบิน และกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง) และ นชต.สกก.กบ.ทอ. ที่กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง (กคพ.สกก.กบ.ทอ., กคช.สกก.กบ.ทอ.และ กอส.สกก.กบ.ทอ.) โดยที่ประชุมเห็นควรให้ใช้รูปแบบการจัดทำรายงานดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแนวทางการรายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในการดำเนินการซื้อหรือจ้าง เป็นสำคัญ ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการจัดทำรายงาน รวมทั้งเป็นแนวทางเดียวกัน เกิดความถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นชต.ทอ.ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.นี้ ตลอดจนคำสั่งและอื่น ๆ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยใช้แนวทางตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ รวมทั้งตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานตามข้อ ๒.๗ เป็นแนวทางการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างของ ทอ.

๓.๒ การจัดซื้อ...

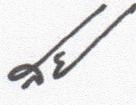
๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี รัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) หรือโดยวิธีการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศโดยวิธี FMS และการจัดซื้อจัดจ้าง ในการบริหารยุทธโปกรณ์ของโครงการและรายการสำคัญ (Flagship Project) ของ ยก.ทอ.ให้ปฏิบัติตาม แนวทางเดิมที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒.๕ และข้อ ๒.๖

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือจ้าง ให้ กบ.ทอ.จัดทำแนวทางเพิ่มเติม และแจ้งให้ นขต.ทอ. ทราบและปฏิบัติตาม ให้สอดคล้องและถูกต้องอย่างเคร่งครัด

๓.๔ กรณีหากมีความจำเป็นในการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเพิ่มเติม ให้ กบ.ทอ.พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน รอง เลขาธิการ (ทอ.)  
เลขาธิการ

พล.อ.ท.   
จก.กบ.ทอ.

พล.อ.ท.

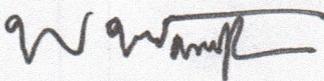
  
พล.อ.ท. (ทอ.)  
๒๓ ก.ค.๖๘

เรียน นขต.ทอ.  
กรณีพิจารณาแล้ว เห็นสมควร  
อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ. รองกรม  
เลขาธิการ  
ก.ค.๖๘

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.

  
พบ.ทอ.  
๒๕ ก.ค.๖๘



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยวัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.(โทร.๒-๑๕๐๓)

ที่ ๑๑/๖๘

วันที่ ๑๕ ก.พ.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๕ ก.พ.๖๘ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๔๕๖ ลง ๑ ก.พ.๖๘ รูปแบบการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ กบ.ทอ.และ ยก.ทอ.จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) และรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.โดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงาน รวมถึง คำสั่งแต่งตั้ง คณก.ซื้อหรือจ้าง ตามที่กำหนด และให้เริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๘ เป็นต้นไป (แนบ ๑) ซึ่งในข้อ ๒.๑.๑.๔ (๗) การพิจารณาร่างสัญญาหรือการพิจารณาด้านการเงิน (กรณีขอทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำสัญญาตามแบบสัญญา และใช้ใบเสนอราคาและใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นข้อตกลงซื้อหรือจ้างแทน) อยู่ในหัวข้อของการจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) นั้น

๒. ศูนย์ฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๒๕ ลง ๑๘ ต.ค.๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์วิจัยวัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.โดยมี พล.อ.อ.เสกสรร คันธา ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) เป็น หน.ศูนย์ฯ (แนบ ๒) ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ ดังนี้

๒.๑.๑ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) ได้ทุกงาน จำนวน ๑๗๗ งาน

๒.๑.๒ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ ๓ ใน ๔ ของจำนวนงานทั้งหมด

จำนวน ๑๓๒ งาน

๒.๒ สถานภาพงานจัดซื้อจัดจ้างเกินอำนาจอนุมัติของ หน.นขต.ทอ.ปี ๖๘ จำนวน ๑๗๗ งาน ณ ๑๔ ก.พ.๖๘ (แนบ ๓) ดังนี้

๒.๒.๑ อนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) จำนวน ๑๕๒ งาน

๒.๒.๒ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) จำนวน ๗๙ งาน

๒.๒.๓ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จำนวน ๗๕ งาน

๒.๓ การปฏิบัติของ ทอ.ที่ผ่านมาเป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ตามข้อ ๑ โดย กบ.ทอ.เป็นหน่วยดำเนินการขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่เกินอำนาจอนุมัติของ หน.นขต.ทอ.แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ ขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่เกินอำนาจอนุมัติของ ผบ.ทอ.(งานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ผบ.ทสส.และ ปล.กท.) จะไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยการขออนุมัติใช้ร่างสัญญาอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทอ.

๒.๓.๒ ขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ผบ.ทอ. และ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) จะใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างจะได้ลงนามอนุมัติซื้อหรือจ้าง และอนุมัติใช้ร่างสัญญาในคราวเดียวกัน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการ

๒.๔ ระเบียบ...

๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(แนบ ๔)

๒.๔.๑ ข้อ ๕๕ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตาม (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า จนท.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑.๑ รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๒.๔.๑.๒ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ทุกราย

๒.๔.๑.๓ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์

ร่วมกัน

๒.๔.๑.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

๒.๔.๑.๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอ

ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๒.๔.๒ วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) และข้อ ๗๘ (๒)

๒.๕ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง) อนุมัติ เมื่อ ๑๖ มี.ค.๖๔ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๑๒๒ ลง ๑๕ มี.ค.๖๔ ให้ นชต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติรายการตรวจสอบ (Checklist) ประกอบการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง และลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้าง เพื่อให้หน่วยงานราชการใน บก.ทท.และเหล่าทัพ ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรวดเร็ว ทันเวลา สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (แนบ ๕) สรุปความว่า รายการตรวจสอบ (Checklist) การจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด ๓ วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีหัวข้อรายการตรวจสอบ จำนวน ๑๑ ข้อ และวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงมีหัวข้อรายการตรวจสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งทั้ง ๓ วิธี ไม่มีหัวข้อรายการตรวจสอบร่างสัญญาประกอบการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง

๒.๖ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ ตามข้อ ๒.๑ นชต.ทอ.ต้องเร่งรัดดำเนินการอนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบ ๒) จำนวน ๙๘ งาน (๑๗๗ - ๗๙) และลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือจ้าง จำนวน ๕๗ งาน (๑๓๒ - ๗๕) ซึ่ง กบ.ทอ.จะต้องจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) เป็นจำนวนมาก ในห้วง ๑๗ ก.พ. - ๓๑ มี.ค.๖๘ ดังนั้นการจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) ตามข้อ ๒.๓.๒ อาจเกิดความล่าช้าได้ เนื่องจากจำนวน จนท.ตรวจร่างสัญญาของ สรท.ทอ.มีจำนวนจำกัด ซึ่งแปรผกผันกับจำนวนงานที่มาก และจะส่งผลกระทบต่อไม่สามารถบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ ที่ตั้งไว้ รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการต่อภายใน เม.ย.๖๘

๒.๗ การปฏิบัติ...

๒.๗ การปฏิบัติตามข้อ ๒.๓.๒ สามารถแยกขั้นตอนการตรวจร่างสัญญาได้ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังฯ ตามข้อ ๒.๔ และรายการตรวจสอบ (Checklist) ตามข้อ ๒.๕ มิได้กำหนดไว้ ดังนั้น การดำเนินการตรวจและการขออนุมัติใช้ร่างสัญญาแยกออกจากการขออนุมัติซื้อหรือจ้างเป็นการชั่วคราว เฉพาะงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ หน.นขต.ทอ.สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับข้อ ๒.๓.๑ โดยพิจารณาการดำเนินการในส่วนงานที่ใช้สัญญา (ไม่รวมข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือจ้าง) ดังนี้

๒.๗.๑ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างสรุปผลและรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างผ่านหัวหน้างานท.ของหน่วย แล้วจึงเสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้างโดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน (ไม่รวมโครงการของ ยก.ทอ)

๒.๗.๒ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างประสานการปฏิบัติกับ นธน.ของหน่วยเพื่อจัดทำร่างสัญญาส่งให้ สธน.ทอ.ตรวจร่างสัญญา และให้ สธน.ทอ.จัดทำรายงานนำเรียนโดยตรงต่อผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เพื่อขออนุมัติใช้ร่างสัญญา และมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ (หน.นขต.ทอ.) ลงนามสัญญาแทน

๒.๗.๓ ให้ สธน.ทอ.ตรวจร่างสัญญางานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และเสนอ กบ.ทอ. ภายใน ๒๑ ก.พ.๖๘ ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๗.๒

๒.๗.๔ การดำเนินการตามข้อ ๒.๗.๑ และข้อ ๒.๗.๒ ให้ นขต.ทอ.ร่วมกับ คณก.ซื้อหรือจ้าง จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกแผ่น

๒.๘ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการตามข้อ ๒.๗ จะส่งผลให้การขออนุมัติซื้อหรือจ้าง มีเอกภาพและความชัดเจนในการปฏิบัติในส่วนของขั้นตอนการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติโดยไม่ต้องรอการตรวจร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เป็นไปตามเป้าหมายของศูนย์ฯ ที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๘.๑ กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก สามารถประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและเริ่มนับวันอุทธรณ์ได้เร็วขึ้นกว่าการดำเนินการเดิม หากไม่มีการอุทธรณ์

๒.๘.๒ กรณีใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จะมีระยะเวลาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อลงนามสัญญาได้เร็วขึ้นกว่าการดำเนินการเดิม

๒.๘.๓ สามารถดำเนินการตรวจร่างสัญญาและนำเรียนขออนุมัติใช้ร่างสัญญาแบบคู่ขนานกันในห้วงระยะเวลาอุทธรณ์ได้ ตามข้อ ๒.๘.๑ ซึ่งจะทำให้ สธน.ทอ.มีระยะเวลาในการพิจารณาตรวจร่างสัญญาอย่างละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง และครบถ้วน

๓. ศูนย์ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในปี ๖๘ ในส่วนของงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ หน.นขต.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่ศูนย์ฯ กำหนด จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๑ โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๗ ตั้งแต่ ๒๔ ก.พ. - ๓๐ เม.ย.๖๘

๓.๒ นขต.ทอ.และ คณก.ซื้อหรือจ้างทราบและถือปฏิบัติ ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ กบ.ทอ.เร่งรัดและติดตามงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ทน.นขต.ทอ.ตามข้อ ๒.๒.๑ และข้อ ๒.๒.๒ ในส่วนที่เหลือ

๓.๔ ศูนย์ฯ ควบคุม และกำกับดูแล งานจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในปี ๖๘ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.

ผช.ผบ.ทอ.

ทน.ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.

- ส.อ.น.วิเศษ

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.

ผบ.ทอ.

๒๐ ก.พ.๖๘



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.(โทร.๒-๑๕๐๓)

ที่ ๕๐ /๖๘

วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๘

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาอนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน  
เป็นการชั่วคราว

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๐ ก.พ.๖๘ ท้ายหนังสือ ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.  
ด่วนมาก ที่ ๑๑/๖๘ ลง ๑๙ ก.พ.๖๘ อนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน  
เป็นการชั่วคราว เฉพาะงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ทน.นขต.ทอ.ตั้งแต่ ๒๔ ก.พ. - ๓๐ เม.ย.๖๘  
(แนบ ๑) นั้น

๒. ศูนย์ฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๒๕ ลง ๑๘ ต.ค.๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เร่งรัดติดตาม  
การจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.โดยมี พล.อ.อ.เสกสรร คันทธา ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) เป็น ทน.ศูนย์ฯ (แนบ ๒)  
ซึ่งศูนย์ฯ ได้จัดประชุมศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ครั้งที่ ๓ เมื่อ ๑๓ มี.ค.๖๘, ๐๙๐๐  
ณ ห้องประชุม ทอ.โดยมี พล.อ.อ.เสกสรร คันทธา ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ)/ทน.ศูนย์ฯ เป็นประธาน  
ที่ประชุมมีมติให้ขยายระยะเวลาเป้าหมายการดำเนินการจากเดิมภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ เป็นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘ ดังนี้

๒.๑.๑ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) ได้ทุกงาน จำนวน ๑๗๗ งาน

๒.๑.๒ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือจ้างได้ ๓ ใน ๔ ของจำนวนงาน  
ทั้งหมด จำนวน ๑๓๒ งาน

๒.๒ สถานภาพงานจัดซื้อจัดจ้างเกินอำนาจอนุมัติ ทน.นขต.ทอ.จำนวน ๑๗๗ งาน  
ยกเลิกจำนวน ๓ งาน ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๓ งาน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๗ งาน ดังนี้

๒.๒.๑ สถานภาพ ณ ๒๔ ก.พ.๖๘ (แนบ ๓)

๒.๒.๑.๑ อนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) จำนวน ๑๕๖ งาน

๒.๒.๑.๒ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) จำนวน ๗๙ งาน

๒.๒.๑.๓ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือจ้าง จำนวน ๗๖ งาน

๒.๒.๒ สถานภาพ ณ ๒๒ เม.ย.๖๘ (แนบ ๔)

๒.๒.๒.๑ อนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) จำนวน ๑๖๘ งาน

๒.๒.๒.๒ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) จำนวน ๑๔๕ งาน

๒.๒.๒.๓ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑๓๒ งาน

๒.๓ การปฏิบัติตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ตามข้อ ๑ จนถึงปัจจุบัน (๒๑ วัน) สามารถดำเนินการ  
เร่งรัดติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างเกินอำนาจอนุมัติ ทน.นขต.ทอ.ให้สามารถอนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง)  
ได้จำนวน ๖๖ งาน (๑๔๕ - ๗๙) ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังมีงานจัดซื้อจัดจ้างที่เกินอำนาจอนุมัติ  
ทน.นขต.ทอ.ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างอีกจำนวน ๓๒ งาน (สถานภาพ ณ ๒๒ เม.ย.๖๘)

๒.๔ ปัจจุบัน ...

๒.๔ ปัจจุบัน นขต.ทอ.มีหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณระหว่างปีเพิ่มเติมจำนวน ๒๗๙ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความพร้อมในการดำเนินการ ซึ่งหากได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำเป็นจะต้องเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถผูกพันงบประมาณได้ทันภายใน ๓๐ ก.ย.๖๘

๒.๕ การดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ตามข้อ ๑ สามารถเร่งรัดติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างเกินอำนาจอนุมัติ หน.นขต.ทอ.ให้อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการขยายระยะเวลาอนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว เพิ่มเติมจากเดิมสิ้นสุด ๓๐ เม.ย.๖๘ เป็น ๓๐ มิ.ย.๖๘ จะเกิดประโยชน์กับงานที่ยังไม่ได้รับอนุมัติซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒.๓ รวมทั้งงานที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาตามข้อ ๒.๔ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๕.๑ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างสรุปผลและรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างผ่านหัวหน้าจนท.ของหน่วย แล้วจึงเสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้างโดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน (ไม่รวมโครงการของ ยก.ทอ.)

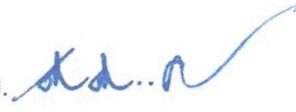
๒.๕.๒ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างประสานการปฏิบัติกับ นรณ.ของหน่วยเพื่อจัดทำร่างสัญญาส่งให้ สธน.ทอ.ตรวจร่างสัญญา และให้ สธน.ทอ.จัดทำรายงานนำเรียนโดยตรงต่อผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เพื่อขออนุมัติใช้ร่างสัญญา และมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ (หน.นขต.ทอ.) ลงนามสัญญาแทน

๒.๕.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒.๕.๑ และข้อ ๒.๕.๒ ให้ นขต.ทอ.ร่วมกับ คณก.ซื้อหรือจ้าง จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกแผ่น โดยเอกสารฉบับจริงให้เสนอ กบ.ทอ.เพื่อรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เอกสารสำเนาให้เสนอ สธน.ทอ.เพื่อตรวจร่างสัญญาไปพลาংก่อน ระหว่างรอเอกสารฉบับจริงจาก กบ.ทอ.หลังจากได้รับอนุมัติซื้อหรือจ้าง

๓. ศูนย์ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในปี ๖๘ ในส่วนของงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ หน.นขต.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่ศูนย์ฯ กำหนด จึงเห็นสมควรขยายเวลายกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราวจากเดิมสิ้นสุด ๓๐ เม.ย.๖๘ เป็น ๓๐ มิ.ย.๖๘ ตามข้อ ๒.๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.



ผช.ผบ.ทอ.

หน.ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.

- นำเรียนโดยตรง  
อน.ส.ต.ทอ.ร.๕ ๓  
T

พล.อ.อ.



ผบ.ทอ.

๒๔ เม.ย.๖๘



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.(โทร.๒-๑๕๐๓)

ที่ ๑๑/๖๘

วันที่ ๑๕ ก.พ.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว  
เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๕ ก.พ.๖๘ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๔๕๖ ลง ๑ ก.พ.๖๘  
รูปแบบการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ กบ.ทอ.และ ยก.ทอ.จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง  
(รอบแรก) และรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.โดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงาน รวมถึง  
คำสั่งแต่งตั้ง คณะซื้อหรือจ้าง ตามที่กำหนด และให้เริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๘ เป็นต้นไป (แนบ ๑) ซึ่งในข้อ ๒.๑.๑.๔ (๗)  
การพิจารณาว่าสัญญาหรือการพิจารณาด้านการเงิน (กรณีขอทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำสัญญาตามแบบสัญญา  
และใช้ใบเสนอราคาและใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นข้อตกลงซื้อหรือจ้างแทน) อยู่ในหัวข้อของการจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อ  
หรือจ้าง (รอบที่สอง) นั้น

๒. ศูนย์ฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๒๕ ลง ๑๘ ต.ค.๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เร่งรัดติดตาม  
การจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.โดยมี พล.อ.อ.เสกสรร คันธา ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) เป็น หน.ศูนย์ฯ (แนบ ๒)  
ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ ดังนี้

๒.๑.๑ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) ได้ทุกงาน จำนวน ๑๗๗ งาน

๒.๑.๒ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ ๓ ใน ๔ ของจำนวนงานทั้งหมด  
จำนวน ๑๓๒ งาน

๒.๒ สถานภาพงานจัดซื้อจัดจ้างเกินอำนาจอนุมัติของ หน.นขต.ทอ.ปี ๖๘ จำนวน ๑๗๗ งาน  
ณ ๑๔ ก.พ.๖๘ (แนบ ๓) ดังนี้

๒.๒.๑ อนุมัติดำเนินการซื้อหรือจ้าง (รอบแรก) จำนวน ๑๕๒ งาน

๒.๒.๒ อนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) จำนวน ๗๙ งาน

๒.๒.๓ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จำนวน ๗๕ งาน

๒.๓ การปฏิบัติของ ทอ.ที่ผ่านมาเป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ตามข้อ ๑ โดย กบ.ทอ.  
เป็นหน่วยดำเนินการขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่เกินอำนาจอนุมัติของ หน.นขต.ทอ.แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ ขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่เกินอำนาจอนุมัติของ ผบ.ทอ.(งานที่อยู่ใน  
อำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ผบ.ทสส.และ ปล.กท.) จะไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง  
โดยการขออนุมัติใช้ร่างสัญญาอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทอ.

๒.๓.๒ ขออนุมัติซื้อหรือจ้างงานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ผบ.ทอ.  
และ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) จะใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เนื่องจาก  
ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างจะได้ลงนามอนุมัติซื้อหรือจ้าง และอนุมัติใช้ร่างสัญญาในคราวเดียวกัน  
เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการ

๒.๔ ระเบียบ...

๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(แนบ ๔)

๒.๔.๑ ข้อ ๕๕ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตาม (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า จนท.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑.๑ รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๒.๔.๑.๒ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ทุกราย

๒.๔.๑.๓ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์

ร่วมกัน

๒.๔.๑.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

๒.๔.๑.๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอ

ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๒.๔.๒ วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับ โดยอนุโลม ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) และข้อ ๗๘ (๒)

๒.๕ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง) อนุมัติ เมื่อ ๑๖ มี.ค.๖๔ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๑๒๒ ลง ๑๕ มี.ค.๖๔ ให้ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติรายการตรวจสอบ (Checklist) ประกอบการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง และลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้าง เพื่อให้หน่วยงานราชการใน บก.ทท.และเหล่าทัพ ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรวดเร็ว ทันเวลา สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (แนบ ๕) สรุปความว่า รายการตรวจสอบ (Checklist) การจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด ๓ วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีหัวข้อรายการตรวจสอบ จำนวน ๑๑ ข้อ และวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงมีหัวข้อรายการตรวจสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งทั้ง ๓ วิธี ไม่มีหัวข้อรายการตรวจสอบร่างสัญญาประกอบการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง

๒.๖ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ ตามข้อ ๒.๑ นขต.ทอ.ต้องเร่งรัด ดำเนินการอนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบ ๒) จำนวน ๙๘ งาน (๑๗๗ - ๗๙) และลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ หรือจ้าง จำนวน ๕๗ งาน (๑๓๒ - ๗๕) ซึ่ง กบ.ทอ.จะต้องจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) เป็นจำนวนมาก ในห้วง ๑๗ ก.พ. - ๓๑ มี.ค.๖๘ ดังนั้นการจัดทำรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบที่สอง) ตามข้อ ๒.๓.๒ อาจเกิดความล่าช้าได้ เนื่องจากจำนวน จนท.ตรวจร่างสัญญาของ สรท.ทอ.มีจำนวนจำกัด ซึ่งแปรผกผันกับจำนวนงานที่มาก และจะส่งผลกระทบต่อไม่สามารถบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ ที่ตั้งไว้ รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการต่อภายใน เม.ย.๖๘

๒.๗ การปฏิบัติ...

๒.๗ การปฏิบัติตามข้อ ๒.๓.๒ สามารถแยกขั้นตอนการตรวจร่างสัญญาได้ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังฯ ตามข้อ ๒.๔ และรายการตรวจสอบ (Checklist) ตามข้อ ๒.๕ มิได้กำหนดไว้ ดังนั้น การดำเนินการตรวจและการขออนุมัติใช้ร่างสัญญาแยกออกจากการขออนุมัติซื้อหรือจ้างเป็นการชั่วคราว เฉพาะงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ หน.นชต.ทอ.สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับข้อ ๒.๓.๑ โดยพิจารณาการดำเนินการในส่วนงานที่ใช้สัญญา (ไม่รวมข้อตกลง/ใบสั่งซื้อหรือจ้าง) ดังนี้

๒.๗.๑ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างสรุปผลและรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างผ่านหัวหน้าจนท.ของหน่วย แล้วจึงเสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้างโดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน (ไม่รวมโครงการของ ยก.ทอ)

๒.๗.๒ ให้ คณก.ซื้อหรือจ้างประสานการปฏิบัติกับ นธน.ของหน่วยเพื่อจัดทำร่างสัญญาส่งให้ สธน.ทอ.ตรวจร่างสัญญา และให้ สธน.ทอ.จัดทำรายงานนำเรียนโดยตรงต่อผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เพื่อขออนุมัติใช้ร่างสัญญา และมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ (หน.นชต.ทอ.) ลงนามสัญญาแทน

๒.๗.๓ ให้ สธน.ทอ.ตรวจร่างสัญญางานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และเสนอ กบ.ทอ. ภายใน ๒๑ ก.พ.๖๘ ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๗.๒

๒.๗.๔ การดำเนินการตามข้อ ๒.๗.๑ และข้อ ๒.๗.๒ ให้ นชต.ทอ.ร่วมกับ คณก.ซื้อหรือจ้าง จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกแผ่น

๒.๘ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการตามข้อ ๒.๗ จะส่งผลให้การขออนุมัติซื้อหรือจ้าง มีเอกภาพและความชัดเจนในการปฏิบัติในส่วนของขั้นตอนการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติโดยไม่ต้องรอการตรวจร่างสัญญาประกอบการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง เป็นไปตามเป้าหมายของศูนย์ฯ ที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๘.๑ กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก สามารถประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและเริ่มนับวันอุทธรณ์ได้เร็วขึ้นกว่าการดำเนินการเดิม หากไม่มีการอุทธรณ์

๒.๘.๒ กรณีใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จะมีระยะเวลาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อลงนามสัญญาได้เร็วขึ้นกว่าการดำเนินการเดิม

๒.๘.๓ สามารถดำเนินการตรวจร่างสัญญาและนำเรียนขออนุมัติใช้ร่างสัญญาแบบคู่ขนานกันในห้วงระยะเวลาอุทธรณ์ได้ ตามข้อ ๒.๘.๑ ซึ่งจะทำให้ สธน.ทอ.มีระยะเวลาในการพิจารณาตรวจร่างสัญญาอย่างละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง และครบถ้วน

๓. ศูนย์ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในปี ๖๘ ในส่วนงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ หน.นชต.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่ศูนย์ฯ กำหนด จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติยกเว้นอนุมัติหลักการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๑ โดยไม่ใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียนเป็นการชั่วคราว โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๗ ตั้งแต่ ๒๔ ก.พ. - ๓๐ เม.ย.๖๘

๓.๒ นชต.ทอ.และ คณก.ซื้อหรือจ้างทราบและถือปฏิบัติ ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ กบ.ทอ.เร่งรัดและติดตามงานเกินอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างของ ทน.นชต.ทอ.ตามข้อ ๒.๒.๑ และข้อ ๒.๒.๒ ในส่วนที่เหลือ

๓.๔ ศูนย์ฯ ควบคุม และกำกับดูแล งานจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในปี ๒๘ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.

ผช.ผบ.ทอ.

ทน.ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.

ผบ.ทอ.

๒๐ ก.พ.๖๘

# สำเนาฉบับ



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๒๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.

เพื่อให้การเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถผูกพันงบประมาณและเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นไปตามนโยบายของ ทอ. และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. ประกอบด้วย
  - ๑.๑ พล.๐๑.เสวกสรร ดันธ (เป็น หน.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๒ รอง เสธ.ทอ.(กบ.) (เป็น รอง หน.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๓ จก.ยก.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๔ จก.กบ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๕ ปช.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๖ จก.กง.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๗ รอง จก.กบ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๘ ผอ.สรน.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๙ ผอ.สนผ.กบ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๐ ผอ.สกบ.กบ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๑ ผอ.สขย.ยก.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๒ ผอ.สบท.สปช.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๓ ผอ.สบง.สปช.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๔ เสธ.ชอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๕ เสธ.สอ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๖ เสธ.สพ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๗ เสธ.พอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๘ เสธ.พธ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๑๙ เสธ.ชย.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๒๐ เสธ.ชส.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๒๑ ผอ.กนผ.สนผ.กบ.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ และเลขานุการ)
  - ๑.๒๒ ผอ.กงป.สบง.สปช.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)
  - ๑.๒๓ ผอ.กคป.สบง.สปช.ทอ. (เป็น จนท.ศูนย์ฯ)

๑.๒๔ ผอ.กกม. ...

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๒๔ ผอ.กกม.สบง.สปช.ทอ.      | เป็น จนท.ศูนย์ฯ                  |
| ๑.๒๕ รอง ผอ.กนผ.สนผ.กบ.ทอ.   | เป็น จนท.ศูนย์ฯ และ ผช.เลขานุการ |
| ๑.๒๖ ผสธ.ประจำ กบ.ทอ.        | เป็น จนท.ศูนย์ฯ และ ผช.เลขานุการ |
| ๑.๒๗ ทน.ผคก.กนผ.สนผ.กบ.ทอ.   | เป็น จนท.ศูนย์ฯ และ ผช.เลขานุการ |
| ๑.๒๘ นคกบ.ผคก.กนผ.สนผ.กบ.ทอ. | เป็น จนท.ศูนย์ฯ                  |

๒. ศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาวางแผน บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลืออัมปี (ประเภทเอกสาร CX) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด และเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ นชต.ทอ.ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลและให้ผู้รับผิดชอบชี้แจงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและกำหนดแนวทางในการติดตามสถานภาพและการให้คำปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กำหนดแนวทางในการประสานและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านธุรการและด้านหนังสือราชการของการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ กำหนดแนวทางในการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.ที่มีสถานภาพล่าช้ากว่าแผน หรือมีแนวโน้มล่าช้ากว่าแผน และการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา

๒.๕ แต่งตั้ง จนท.ทำงาน เพื่อดำเนินการศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒.๖ ติดต่อประสานบุคคลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ทอ.ได้โดยตรง

๒.๗ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน นำเรียน ผบ.ทอ.ได้โดยตรง

๓. จัดตั้งสำนักงานศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. (War Room) ณ ห้องประชุม กนผ.สนผ.กบ.ทอ.ประกอบด้วย

- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๓.๑ รอง จก.กบ.ทอ.      | เป็น ทน.สำนักงานศูนย์ฯ               |
| ๓.๒ รอง จก.กบ.ทอ.      | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๓ รอง ผอ.สนผ.กบ.ทอ.  | เป็น รอง ทน.สำนักงานศูนย์ฯ           |
| ๓.๔ รอง ผอ.สกก.กบ.ทอ.  | เป็น รอง ทน.สำนักงานศูนย์ฯ           |
| ๓.๕ รอง ผอ.สธน.ทอ.     | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๖ รอง ผอ.สบท.สปช.ทอ. | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๗ ผอ.กบย.สขย.ยก.ทอ.  | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๘ ผอ.กนผ.สนผ.กบ.ทอ.  | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ และเลขานุการ |
| ๓.๙ ผอ.กจท.สนผ.กบ.ทอ.  | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๑๐ ผอ.กคท.สกก.กบ.ทอ. | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๑๑ ผอ.กคช.สกก.กบ.ทอ. | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |
| ๓.๑๒ ผอ.กอส.สกก.กบ.ทอ. | เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ              |

- ๓.๑๓ ผอ.กงป.สบง.สปช.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ
- ๓.๑๔ ผอ.กคป.สบง.สปช.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ
- ๓.๑๕ ผสธ.ประจำ ผบ.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ
- ๓.๑๖ ผสธ.ประจำ ผช.ผบ.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ
- ๓.๑๗ ผสธ.ประจำ เสธ.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ
- ๓.๑๘ รอง ผอ.กนผ.สนผ.กบ.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ และ ผข.เลขานุการ
- ๓.๑๙ ผสธ.ประจำ กบ.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ และ ผข.เลขานุการ
- ๓.๒๐ ทน.ผคก.กนผ.สนผ.กบ.ทอ. เป็น จนท.สำนักงานศูนย์ฯ และ ผข.เลขานุการ

๔. สำนักงานศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. (War Room) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๔.๑ ติดตามและรายงานสถานการณ์ภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. และงานที่ได้รับอนุมัติ กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (ประเภทเอกสาร CX) ในทุกวันทำการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติตาม ผนวก ก
- ๔.๒ ให้คำปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ.
- ๔.๓ ติดตามและรวบรวมปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. และจัดทำข้อพิจารณา แนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอศูนย์ฯ เพื่อตัดสินใจ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. ที่มีสถานะภาพล่าช้ากว่าแผนหรือมีแนวโน้มล่าช้ากว่าแผน ตลอดจนให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้า
- ๔.๕ ประสานและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้ง วางแผนการใช้งบประมาณที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ หัวหน้าสำนักงานศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. มีอำนาจในการอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานศูนย์เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปราชการในประเทศ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๔.๗ สามารถขอใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการในประเทศ โดยประสานการปฏิบัติ กับหน่วยเกี่ยวข้องได้โดยตรง สำหรับเชื้อเพลิงสนับสนุนภารกิจตามเรื่องนี้ ให้หน่วยเกี่ยวข้องสำรองจ่ายไปก่อน แล้วรายงานขอเบิกทดแทนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๙/๕๒ ลง ๑๙ พ.ค.๕๒ เรื่อง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้นบพิเศษ

๕. นขต.ทอ. ให้การสนับสนุนตามขีดความสามารถเมื่อได้รับการร้องขอ  
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พล.อ.อ.



(พันธรักดิ์ พัฒนกุล)

ผบ.ทอ.

- ๔.๐. ๐๑๐๓๒๒ ๒/.....ร่าง.....๓.....ต.ค.๖๗
- ๔.๐. ๐๑๐๓๒๒ ๒/.....พิมพ์/ทาน.....๓.....ต.ค.๖๗
- น.อ. ....ตรวจ.....๓.....ต.ค.๖๗
- น.อ. ....ตรวจ.....๓.....ต.ค.๖๗
- พล.อ.ต. ....ตรวจ.....๓.....ต.ค.๖๗
- พล.อ.ท. ....ตรวจ.....๓.....ต.ค.๖๗

ได้รับต้นฉบับแล้ว

ผู้รับ ผ.อ.ท.วิจิตรหมก ตรีการะวงศ์

วันที่ ๒๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๗

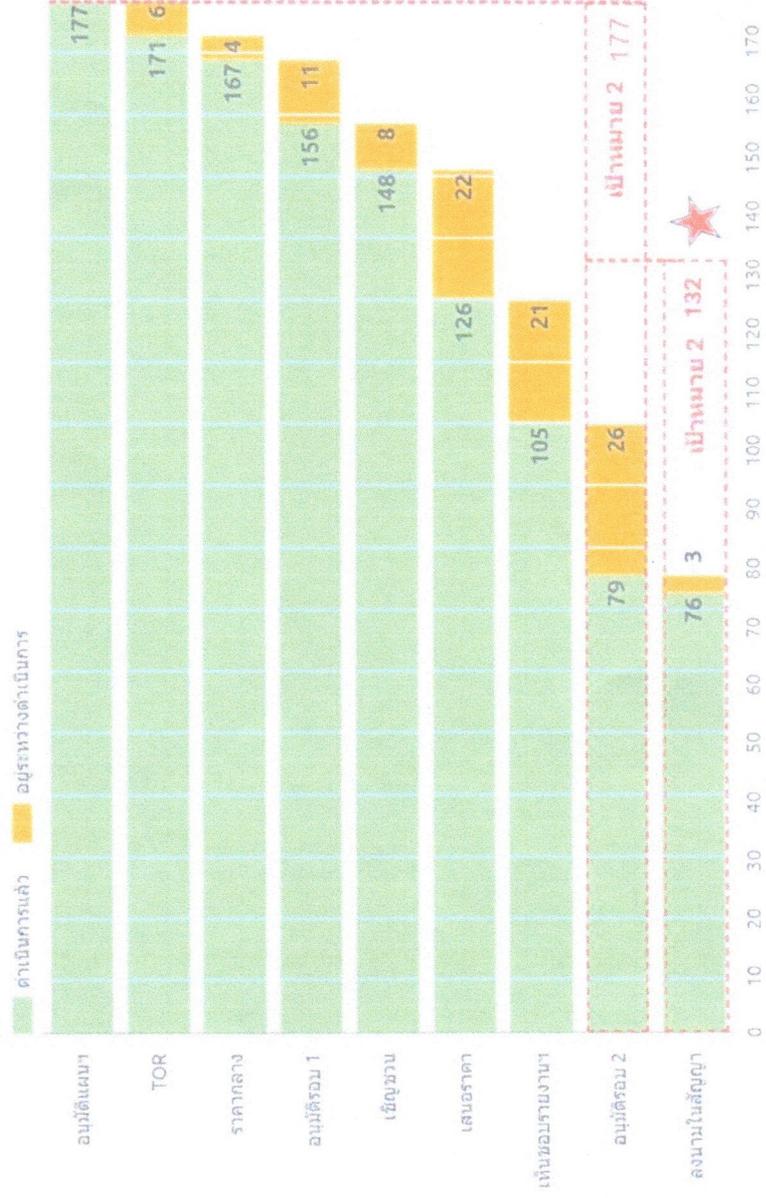
คำสั่งทอ. (เฉพาะสำนักงานทอ.) / ๕๒๖ / ๒๕๖๗



# สถานการณ์การจัดจ้างงานเกินอำนาจ หน.มยต.ทอ. ปี 68 จำนวน 177 งาน วงเงิน 46,033,878,793 บาท \*

\* หมายเหตุ soulposoms Flagship ที่ ยกขอ ดำเนินการจำนวน 6 งาน และจำนวนเงินที่รวมของงบ: งบ.โครงการผูกพันข้ามปี

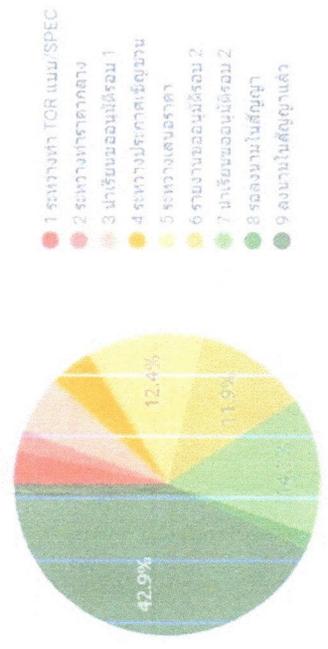
## จำนวนงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ



เป้าหมายที่ 2 ภายใน 31 มี.ค.68 ลงเหลือระยะเวลา 26 วันทำการ

หมายเหตุ: 3 งานที่อยู่ระหว่างลงนามในสัญญา เป็นงาน ขม.ทอ. 1 งาน และ นย. 2 งาน

## ร้อยละของแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ



## จำนวนหนังสือที่อยู่ระหว่างนำเสนอ

หมายเหตุ: 3 งาน ใน รวม 1 สถานะ: อนุมัติ เป็นจำนวนกระทันหันเล็กน้อย  
2 งาน และงานที่รับอำนาจ ขม.ทอ. 1 งาน

สถานะ	อนุมัติแล้ว	รวม 1	รวม 2
ท.มยทอ.	0	3	4
ก.ม.ทอ.	0	2	17
ส.ม.ร.อ. (ส.ท.ทอ.)	0	0	1
ส.น.ส.ท.ทอ.	0	4	3
ส.น.พ.ก.ม.ท.ทอ.	0	1	0
ส.น.ม.ท.ทอ.	0	1	1
รวม	0	11	26

ข้อมูล ณ 24 ก.พ. 2025 15:00



# สถานภาพการจัดซื้อจัดจ้างงานเกินอํานาจ หน.มย.ต.ทอ. ปี 68 จำนวน 177 งาน วงเงิน 46,196,121,719 บาท \*

\* หมายเหตุ: ระบุโครงการ Flagship ที่ ยกทอ.ดำเนินการจำนวน 6 งาน และจำนวนเงินที่รวมงบประมาณโครงการผูกพันข้ามปี

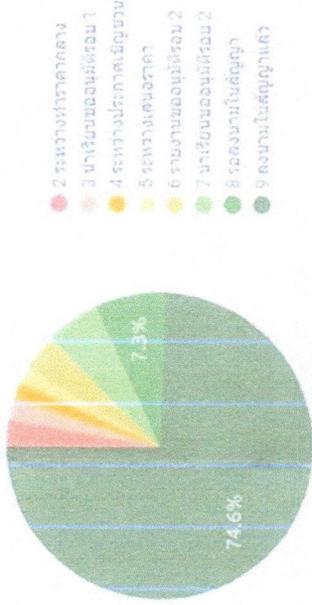
## จำนวนงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ



เป้าหมายที่ 2 ภายใน 30 วัน มี 68 โครงการเสร็จสิ้นระยะเวลา 7 วันทำการ

หมายเหตุ: จำนวนงาน 178 งาน เป็น 177 งาน เนื่องจาก หน.ทอ.ยกเลิกงานซึ่ง รอตีพิมพ์ผลประกวดราคา จำนวน 1 งาน

## ร้อยละของแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ



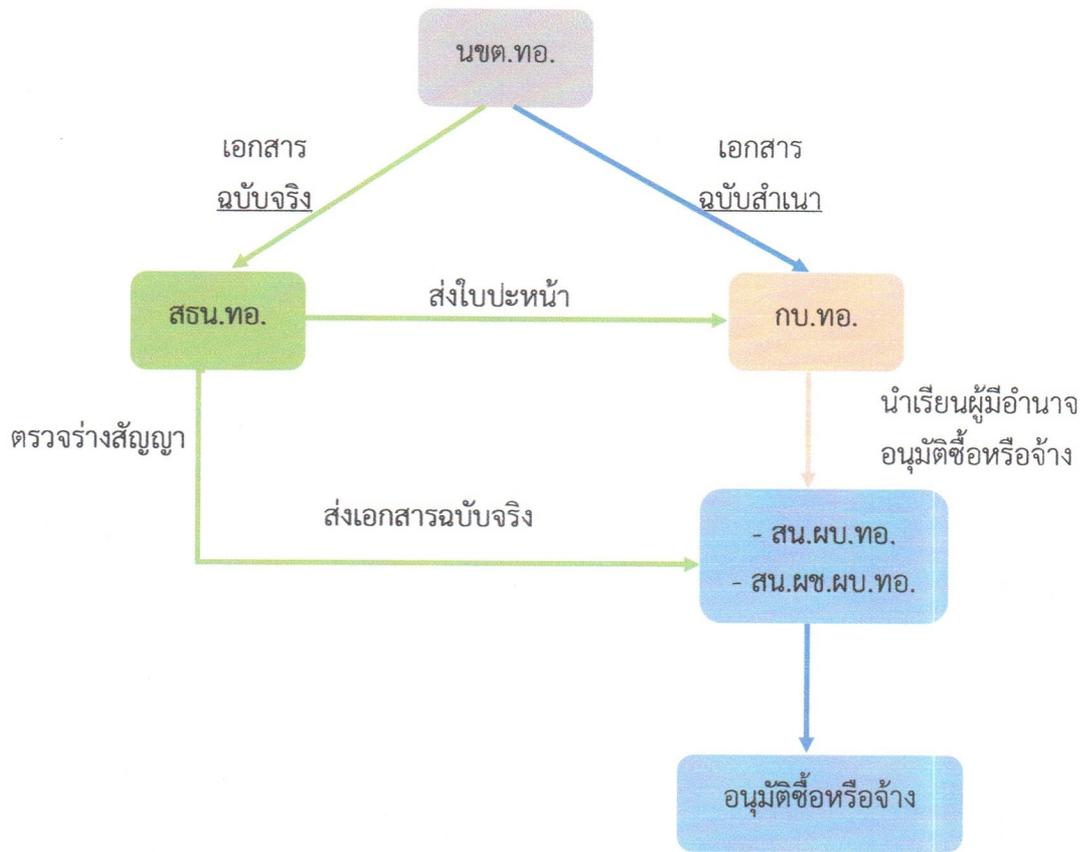
## จำนวนหนังสือที่อยู่ระหว่างนำเรียน

หมายเหตุ: งานที่อยู่สถานะอนุมัติแผน/ยกเลิก จำนวน 5 งาน เป็นงานที่กลับมาขอซื้อจัดจ้าง 1 งานและยกเลิกและดำเนินการใหม่ 4 งาน

สถานะ	อนุมัติแผน/ยกเลิก	รวม 1	รวม 2
รวม	2	2	1
กบ.ทอ.	3	1	4
สน.รอง สร.ทอ.	-	-	-
สน.สศ.ทอ.	-	-	1
สน.ศส.ทอ.	-	-	-
สน.อ.ย.ทอ.	-	-	1
รวม	5	3	7

ข้อมูล ณ 22 เม.ย. 2025 15:00

ขั้นตอนการนำเรียนขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (รอบ ๒) โดยใช้ร่างสัญญาประกอบการนำเรียน



ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.ท.

(พนาดร สัจฉิวิเศษ)

นพด.กคพ.สภ.กบ.ทอ.

๒๒ ต.ค.๖๘