



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๖๓๕๑

วันที่ ๑๑ พ.ย.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เสนอ นขต.ทอ.

เพื่อทราบ และดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๑๐ พ.ย.๖๘  
ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๖๒๓๒ ลง ๕ พ.ย.๖๘ ตามแนบ ต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.



# ด่วนมาก

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สภ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๖๒๓๒

วันที่ ๕ พ.ย.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สภ.วานยุทธรบริการ)

๑. สงป.กท.มีหนังสือ ที่ กท.๐๒๐๘/๑๗๑๒ ลง ๒๑ ต.ค.๖๘ (กบ.ทอ.เลขรับ ๑๘๒๒๗/๖๘) แจ้งให้ ทอ.ทราบและถือปฏิบัติตามอนุมัติ ปล.กท.เมื่อ ๑๗ ต.ค.๖๘ ท้ายหนังสือ สงป.กท.ที่ กท ๐๒๐๘/๑๖๗๕ ลง ๑๕ ต.ค.๖๘ อนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ

## ๑.๑ ข้อเท็จจริง

๑.๑.๑ สงป.กท.ได้จัดประชุมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย.๖๘, ๐๙๓๐ - ๑๒๐๐ ณ ห้องยุทธนาธิการ ในศาลาว่าการกลาโหม โดยมี รอง ปล.กท.(๒) เป็นประธานการประชุมซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ หน่วย เพื่อให้ นขต.กท.และเหล่าทัพ รวมทั้งฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

## ๑.๑.๒ สารสำคัญของการประชุม ตามข้อ ๑.๑.๑ สรุปได้ดังนี้

๑.๑.๒.๑ ปัญหาข้อขัดข้องที่ตรวจพบ รายละเอียดตามผนวก ก (แนบ ๑)

๑.๑.๒.๒ มติที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ รายละเอียดตามผนวก ข (แนบ ๒)

๑.๒ สงป.กท.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการทั้งจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ.กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงสมควรอนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๑.๑.๒.๒

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๗/๖๗ ลง ๑๙ เม.ย.๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุงจากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) ให้มีอำนาจทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ. ...

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว ตามที่ สงบ.กท.แจ้งตามข้อ ๑ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ [www.logist.rtaf.mi.th](http://www.logist.rtaf.mi.th)

๓.๓ พธ.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลาธิการและพัสดุทราบและดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน - รง เสธ.ทอ.(กข.)

พล.อ.ต.



ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

กษ.ผบ.พิจารณาแล้ว เห็นสมควร  
อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.



รง เสธ.ทอ.(กข.)

๗ พ.ย.๖๕

๐๐๕

อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

พล.อ.อ.



ผช.ผบ.ทอ. (สท.งานยุทธบริการ)

๑๐ พ.ย.๖๕



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขรับ ๑๕๒๓๗  
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๕  
เวลา ๐๕๔๖

ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๑๒

ถึง กบ.ทอ.

สำนักส่งเสริมการค้า  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขรับ ๑๕๖๖๐  
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๕  
เวลา ๑๑๖๐

สงป.กท. ขอส่งสำเนาหนังสือ สงป.กท. ที่ กท ๐๒๐๘/๑๖๗๕ ลง ๑๕ ต.ค.๖๕ เรื่อง ขออนุมัติ  
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สงป.กท.  
๒๖ ต.ค. ๖๕

ดสม. ๑

๐

หม.ท.ด.ร.

ผ.ท.อ. อภิเชษภพ

น.อ.   
๒๖ ต.ค. ๖๕



กคพ.สกบ.กบ.ทอ  
เลขรับ ๓๐๕๖  
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๕  
เวลา ๑๓๐๕

กองการพัสดุ

โทร., โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓

โทรทหาร ๕๒๕๓๒๑๖



## บันทึกข้อความ

สน.ปล.กท.
เลขรับ..... ๙๐๒๙
วันที่..... 16 ต.ค. 2568
เวลา..... ๑๐๐๐

ส่วนราชการ สงป.กท. (กพด.สงป.กท. โทร.๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ กท ๐๒๐๘/๑๖๓๕ วันที่ ๑๕ ต.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เรียน ปล.กท.

๑. สงป.กท. ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สงป.กท. ได้จัดประชุมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย.๖๘, ๐๙๓๐ - ๑๒๐๐ ณ ห้องยุทธนาธิการ ในศาลาว่าการกลาโหม โดยมี รอง ปล.กท.(๒) เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ หน่วย เพื่อให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ รวมทั้งฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามหนังสือ สงป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๓๖๐ ลง ๒ ก.ย.๖๘ และ ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๓๖๑ ลง ๒ ก.ย.๖๘

๒.๒ สารสำคัญของการประชุม ตามข้อ ๒.๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาข้อขัดข้องที่ตรวจพบ รายละเอียดตามผนวก ก

๒.๒.๒ มติที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามผนวก ข

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงสมควรอนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๒

/ ๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติตามการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว สงป.กท. จะต้องมีหนังสือเสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๕๒๙/๖๘ ลง ๑ ต.ค.๖๘ ผนวก จ ข้อ ๑.๒.๑

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ.   
(ชวินท์ สุนทรบุระ)  
ผอ.สงป.กท.

  
-ขหมตในทช ๕.๑

พช.ช.   
ปลท.กท.  
๑๗ ต.ค. ๖๘

พล.อ.   
ชอง ปล.กท.  
๑๖ ต.ค.๖๘

## ผนวก ก ปัญหาข้อขัดข้องที่ตรวจพบ

๑. การตรวจรับพัสดุกรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับพัสดุแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามไม่ครบทุกคน รวมถึงคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานในรายงานขออนุมัติร่างขอบเขตของงานมีประธานกรรมการลงนามคนเดียว

๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลง ๑ มี.ค.๖๖, ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๑๔ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๗ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลง ๒๐ ม.ค.๖๘ กรณีมูลค่าสุทธิของกิจการกำหนดเงื่อนไขไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้กำหนดและให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการต่างประเทศด้วย

๓. การกำหนดเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งานและเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ กรณีการจัดซื้อที่มีหลายรายการย่อยหน่วยไม่ได้แจกแจงว่ารายการย่อยใดเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรายการย่อยใดเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ

๔. การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ที่มาของราคากลางต้องพิจารณาตามลำดับ เช่น กรณีที่มีราคาตามราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนดให้ใช้ราคาดังกล่าวก่อน แต่ถ้าไม่มีจึงพิจารณาที่มาราคากลางลำดับชั้นถัดไป

๕. การเปิดซองข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการซื้อหรือจ้างไม่ได้เปิดซองคุณสมบัติของเทคนิค และซองราคา ตามลำดับที่ละซอง

๖. หนังสือมอบอำนาจไม่มีความชัดเจนว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือไม่

๗. การมอบอำนาจให้กระทำการไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ตามที่ต้องดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ

๘. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. เงื่อนไขในร่างขอบเขตของงานกับเงื่อนไขการซื้อการขายไม่สอดคล้องกัน

๑๐. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) เมื่อหน่วยมีหนังสือขอให้สำนักอัยการสูงสุด (อส.) ร่วมพิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของร่างข้อตกลง หน่วยมิได้ดำเนินการตามข้อสังเกตของ อส. ให้ครบถ้วนก่อนการมีหนังสือเสนอตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติผู้แทนรัฐบาลไทย มีอำนาจลงนามในข้อตกลง รวมทั้งไม่มีคำแปลของเอกสารประกอบข้อตกลง เช่น แผนก อนุแผนก

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(ธนภัทร วิชัยลักษณ์)

ผอ.กพด.สงป.กท.

๒๖ ต.ค.๖๘

ผนวก ข แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีรายละเอียด  
ดังนี้

๑.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง  
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอด้วย ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑  
โดยในกรณีที่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นต้องกำหนดหัวข้อในการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์  
การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนน  
และวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจ  
และการยื่นข้อเสนอมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน  
และกำกับดูแลให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๒ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลง ๗ ธ.ค.๖๓  
ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

๑.๓ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔  
ลง ๑๘ พ.ค.๖๓ เช่น กรณีงานจ้างก่อสร้าง ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ จะต้องเป็นนิติบุคคล  
ที่มีผลประกอบการเป็นกำไร หรือจะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา  
หรือผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ  
เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิต  
หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต การกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน  
งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง  
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป  
ในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย  
จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๑.๔ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔  
ลง ๑ ก.พ.๖๒ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการกำหนดเรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม หรือนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต  
ในการจัดซื้อจัดจ้าง และตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ออกจากแบบประกาศ  
และเอกสารเชิญชวน

๑.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาเท่านั้น

๑.๖ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลง ๘ เม.ย.๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑.๖.๑ กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องเลือกเกณฑ์อื่นประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพ อาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๑.๖.๒ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๖.๑

๑.๖.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๖.๑ พร้อมทั้ง กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ต้องแจ้งเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนนให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบด้วย และให้พิมพ์ใบคะแนนจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาแนบเรื่องขออนุมัติ ส่งซื้อส่งจ้างด้วย

๑.๗ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๖๕๑ ลง ๒๖ ก.ย.๖๘ เรื่อง แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา โดยงานจ้างก่อสร้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา และในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) และการปรับลดราคาให้หน่วยงานของรัฐปรับราคาทุกรายการในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น และให้นำรายละเอียดในการปรับลดราคาในแบบแสดง รายการ ปริมาณงาน และราคา ไปเป็นเอกสารแนบท้ายของสัญญาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ

๑.๘ ให้หน่วยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๒๗ ลง ๑๖ พ.ค.๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลง ๑๒ มี.ค.๖๒ เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาโดยสามารถติดต่อคู่สัญญาได้ ให้ดำเนินการคืนหลักประกัน สัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ติดตามให้คู่สัญญามารับประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้ว แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการขอวางทรัพย์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือ ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรือ อยู่ในสถานะร้าง ทำให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้กับคู่สัญญา และสำนักงานวางทรัพย์ไม่อาจรับ การวางทรัพย์ได้ เนื่องจากไม่สามารถบอกกล่าวแจ้งการวางทรัพย์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ อันจะเป็นผลให้การวางทรัพย์ สมบูรณ์ตามกฎหมายได้ กรณีนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับตามสัญญาและ ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๙ ให้หน่วยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๐๕๒ ลง ๑๙ ต.ค.๖๔ เรื่อง การคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า โดยแก้ไขแบบสัญญาในส่วนที่เกี่ยวกับการคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่หน่วยงานของรัฐได้หักไว้แล้ว ทั้งนี้ เจื่อนไขการจ่ายเงินค่าพัสดุ มี ๒ รูปแบบ คือ การจ่ายเงินค่าพัสดุครั้งเดียวและการจ่ายเงินค่าพัสดุเป็นรายงวด ซึ่งการจะคืนหลักประกัน การรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ได้นั้น ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่สัญญาได้กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุเป็นรายงวดเท่านั้น

๑.๑๐ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติตาม เจตนารมณ์ของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑๐.๑ การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าหรืองานบริการที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นทะเบียนไว้

๑.๑๐.๒ การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีการจัดซื้อ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีการจัดจ้างงานก่อสร้างให้กำหนดรายละเอียด ในแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ใน งานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมด ตามสัญญา และต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็ก ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา กรณีงานจ้าง ที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และให้ระบุในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วยว่า ได้ดำเนินการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยดังกล่าวแล้วหรือไม่ อย่างไร

๑.๑๐.๓ การขออนุมัติยกเว้นการใช้พัสดุในประเทศ จะต้องเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น โดยพิจารณาจากอำนาจอนุมัติตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ)  
ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม

๑.๑๑ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลง ๒๔ ม.ค.๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เช่น ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อๆ เอกสาร  
ประกวดจ้างก่อสร้างๆ เอกสารประกวดราคาจ้างทั่วไปที่มีช่างานก่อสร้างๆ และเอกสารประกวดราคาเช่าๆ  
กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ โดยให้นำข้อความดังต่อไปนี้ ไปกำหนดเป็นวรรคสาม  
ของข้อ ๕.๘ “ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม  
ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้  
กับ สสว.” ทั้งนี้ให้นำเงื่อนไขดังกล่าวไปใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๑.๑๒ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลง ๑ มี.ค.๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนด  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ, ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๑๔ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แนวทาง  
ปฏิบัติการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคล  
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลง ๒๐ ม.ค.๖๘ เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณางบแสดงฐานะการเงินตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔  
ลง ๑ มี.ค.๖๖ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๑๔ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๗ เช่น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของ  
กิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ  
รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้ง  
ขึ้นตามกฎหมายไทย กฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว  
ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทยที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจาก  
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ  
หรือทุนจดทะเบียนหรือไม่มีหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ  
หรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖  
วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) งานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

๑.๑๓ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลง ๒๐ มี.ค.๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑๓.๑ ความเป็นมา

๑.๑๓.๒ วัตถุประสงค์

๑.๑๓.๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑๓.๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือ ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๑.๑๓.๕ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑.๑๓.๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑.๑๓.๗ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๑๓.๘ งบงานและการจ่ายเงิน

๑.๑๓.๙ อัตราค่าปรับ

๑.๑๓.๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑.๑๔ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลง ๒๘ ส.ค.๖๗ เรื่อง การขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑.๑๔.๑ กำหนดเวลาเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ในการเสนอราคาซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ หรือ ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐

๑.๑๔.๒ ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจในการกำหนด ให้มีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในกรณีที่กำหนดให้มีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอมำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และส่งหลักฐานการชำระเงิน กับธนาคารให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ) โดยกำหนดเวลาให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังกล่าวเป็นเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้ายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๖๓๐

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน และเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑๕ การกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดของพัสดุต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๑๖ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามมติ ครม. ตามหนังสือ สลค. ที่ สร. ๐๒๐๒/ว ๒๒๒ ลง ๑๘ พ.ย.๒๓ เรื่อง การส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งกำหนดว่า ให้ส่วนราชการผู้ซื้อตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่าย ในการดูงานไว้ต่างหาก โดยพิจารณาความจำเป็นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดไว้แล้ว รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาให้ชัดเจน ว่าในกรณีจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปฝึกงานต่างประเทศเพื่อศึกษาหาความชำนาญในการใช้เครื่องจักร เครื่องมือที่สั่งซื้อ ผู้ซื้อจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ผู้ขายมีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้เท่านั้น

๒. กรณีใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กท.ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายรับ ของสถานพยาบาลทั้งปี เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลให้ความเห็นชอบก่อนที่จะ เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การกำหนดราคากลาง มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดราคากลางและการคำนวณราคากลาง ไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒ นอกจากนั้น ขอให้หน่วยแสดงเอกสาร หลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามท้องตลาด) ข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่ราคากลาง หลักฐานการเปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และระบบ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) และตารางราคากลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับรายละเอียดของตารางดังกล่าว ต้องระบุรายละเอียดของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน และวันที่กำหนดราคากลางต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง

๓.๒ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และกรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีรายการย่อยหลายรายการรวมอยู่ด้วยกันให้พิจารณาที่มาของราคากลางในแต่ละรายการย่อยตามลำดับชั้นตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ดังนี้

๓.๒.๑ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๓.๒.๒ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๓.๒.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๓.๒.๔ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๒.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒.๖ ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๓.๒.๑) ให้ใช้ราคาตาม (๓.๒.๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๓.๒.๑) แต่มีราคาตาม (๓.๒.๒) หรือ (๓.๒.๓) ให้ใช้ราคาตาม (๓.๒.๒) หรือ (๓.๒.๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๓.๒.๒) หรือ (๓.๒.๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๓.๒.๑) (๓.๒.๒) และ (๓.๒.๓) ให้ใช้ราคาตาม (๓.๒.๔) (๓.๒.๕) หรือ (๓.๒.๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๓.๒.๔) (๓.๒.๕) หรือ (๓.๒.๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๔. การรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเรียน ปล.กท. กรุณาทราบ ให้หน่วยเร่งรัดดำเนินการ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. ตามที่ รมว.กท. ได้กรุณาอนุมัติหลักการ ให้รวบรวมรายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรายงานให้ ปล.กท. ทราบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ และกรณีมีการแก้ไขรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ปล.กท. ได้ทราบแล้ว (ชื่อ จำนวน วิธี) อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือนโยบายหรือความจำเป็นต่าง ๆ ตามสถานการณ์ ให้ชี้แจงเหตุผลมาพร้อมกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน รายละเอียดตามหนังสือ สง.ป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐ และกรณีโครงการประกอบด้วยรายการย่อยให้หน่วยรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. เท่านั้น โดยระบุด้วยว่าอยู่ภายใต้โครงการใด

๕. ให้หน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๑ โดยระบุชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีชื่อที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างจากชื่อโครงการให้หน่วยกำกับชื่อโครงการไว้ท้ายชื่อที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย) กรณีก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณของทั้งโครงการในการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทำภายหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ โดยการถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลง ๕ ส.ค.๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีข้อความระบุว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยให้มีชื่อโครงการให้สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

๖. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยให้มีสาระครบถ้วนตามรายการที่กำหนด (๘ ข้อ) ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๖.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๖.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

๖.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๖.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณการว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

๖.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๖.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๘ ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวนและหนังสือเชิญชวน

ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใดในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกรณี ในกรณีที่มีการยกเลิกการจัดหา มาก่อนหน้านี้ให้กล่าวถึงพร้อมแนบเอกสารที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และ Print out หน้าจอที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๗. การกำหนดเวลาเริ่มต้นให้มีผลผูกพัน ให้หน่วยใช้คำเริ่มนับในแต่ละกรณี เช่น กรณีกำหนด ยื่นราคา .....วัน หรือกรณีส่งมอบพัสดุ .....วัน หรือกรณีรับประกันความชำรุดบกพร่อง .....วัน ขอให้หน่วยใช้ คำเริ่มนับ เช่น นับถัด นับจาก นับแต่ จะใช้คำเริ่มนับใดให้ใช้คำเริ่มนับนั้นสำหรับกรณีหนึ่ง ให้เหมือนกัน ทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ให้หน่วยปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง ลง ๓๐ ส.ค.๖๕ ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ราชบัณฑิตยสภา (www.orst.go.th)

๙. การรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กต.ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ (กรณีเอกสารผ่าน Notary Public กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public และเอกสารต่างประเทศ ต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง) โดยให้หน่วยกำหนดไว้ในเงื่อนไขอย่างชัดเจน และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้องด้วยความรอบคอบ

๑๐. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจนของการมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้มอบอำนาจต้องแสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ทั้งระยะเวลาการมอบอำนาจ (ผู้รับมอบ อำนาจต้องไม่กระทำการก่อนวันได้รับมอบอำนาจหรือหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับมอบอำนาจ) การมอบอำนาจ ให้กระทำการต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด การกระทำการไม่เกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และ ตีอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วน (ถ้ามีกฎหมายกำหนด) และการมอบอำนาจให้ครบตามที่ต้อง ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ เช่น ครอบคลุมถึงการบริหารสัญญาหรือการแก้ไขสัญญา

๑๑. ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเปิดของคุณสมบัติ ของเทคนิค และของราคา รวมถึงให้ มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามลำดับที่ละของ

๑๒. ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลง ๑ ก.ย.๖๘ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า สำหรับหลักประกันการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ใช้ได้ เฉพาะเงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น สำหรับหลักประกันสัญญาการใช้เงินสดมาวางเป็น หลักประกันสัญญาให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

#### ๑๓. การรายงานผลการพิจารณา

๑๓.๑ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายงานเหตุผลผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา และเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ให้ชัดเจน เช่น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท ..... มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท ..... เสนอราคาเป็นเงิน .... บาท  
ภายหลังการเจรจาต่อรองราคา หจก./บริษัท เสนอราคาคงเหลือ เป็นเงิน ..... บาท ต่ำกว่าวงเงินของ  
ทางราชการ/ราคากลาง เป็นเงิน ..... บาท แต่สูงกว่า/ต่ำกว่า เป็นเงิน ..... (สกุลเงินต่างประเทศ) เมื่อคิดเป็น  
เงินตราต่างประเทศ (ถ้ามี) เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรอบคอบ และ  
คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรจัดซื้อจัดจ้าง .... เป็นต้น

๑๓.๒ กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีคัดเลือกซึ่งมีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิก  
ก่อนพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรมีหนังสือสอบถามเหตุผลกับหน่วยใช้พัสดุ  
หรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างว่ามีเหตุผลสมควรที่จะ  
ดำเนินการต่อไป

๑๓.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการซื้อ  
หรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง เจรจาต่อรองในทุกงานเพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ  
ที่จะให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแบบมีเงื่อนไข โดยมีข้อความระบุว่า “หาก .... (เหล่าทัพ) .... ได้ ....  
และเจรจาต่อรองจนถึงที่สุดแล้วก็เห็นชอบความเหมาะสมด้านราคา”

๑๓.๔ กรณีการกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคาของทางราชการ  
มีความไม่ชัดเจน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรระบุให้ชัดเจนว่าได้ใช้ดุลพินิจอย่างไร เหตุใด จึงพิจารณาให้ผู้ยื่นเสนอราคา  
ผ่านหรือไม่ผ่านคุณสมบัติหรือเงื่อนไขดังกล่าว

๑๔. เอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ให้หน่วยตรวจสอบ ความครบถ้วน  
ถูกต้อง และเรียบร้อยของหนังสือและเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ดังนี้

๑๔.๑ กรณีเอกสารเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ การกำหนดชั้นความลับควรสอดคล้องในเรื่องเดียวกัน

๑๔.๓ รายงานของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะ รายงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงานของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง  
ควรลงนามทุกคน หรือกรณีประธานกรรมการลงนามเพียงผู้เดียวให้แนบบันทึกร่วมด้วย

๑๔.๔ การรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ควรมีข้อความว่าหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และ  
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการแล้วด้วย

๑๕. กรณีสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบต่ำกว่าผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยต้องเจรจาต่อรองกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อให้อยู่ในกรอบวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบไว้ แล้วนำเรียนตามสายการบังคับบัญชา ถึง ผบ.ทสส. หรือ ผบ.เหล่าทัพ แล้วแต่กรณี ก่อนเสนอ สป. (สงป.กท.)

๑๖. กรณีกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สำนักงานงบประมาณจะให้ความเห็นชอบราคาตามราคากลาง เนื่องจากโดยส่วนใหญ่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกมักจะไม่ใช่ว่าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดแต่เป็นผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ทำให้ราคาของผู้ได้รับการคัดเลือกอาจจะสูงกว่าราคาที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ จึงขอให้หน่วยเจรจาต่อรองราคาให้อยู่ภายในวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบด้วย

๑๗. กรณีงานจ้างก่อสร้างให้หน่วยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลง ๒๐ ธ.ค.๖๖

๑๘. ให้หน่วยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดให้การเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม พร้อมยื่นแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการและหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบยื่นข้อเสนอ

๑๙. ประกาศคณะกรรมการร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ลง ๕ ก.ค.๖๑ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (ทั้งแบบ ๑ โครงการ ๑ สัญญา และแบบ ๑ โครงการ หลายสัญญา) ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

๒๐. กรณีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนต้องได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาจากสำนักงานงบประมาณก่อน และหากสำนักงานงบประมาณให้ขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้นำเรียนขออนุมัติต่อ รมว.กท. เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อนนี้ฯ แล้ว จึงรายงานขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างต่อ ปล.กท.

๒๑. กรณีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องนำเสนอ นรม. เพื่อทราบแล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ ปล.กท.

๒๒. ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ยืนยันการส่งจ่ายงบประมาณประกอบการรายงาน ขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ ปล.กท. ด้วย

๒๓. การลงนามของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ระบุ "รับคำสั่งฯ" ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๗

๒๔. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาล ต่อรัฐบาล (G TO G) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๔.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล ต้องพิจารณารายละเอียด เงื่อนไขและราคาจากผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติก่อนจัดทำร่างข้อตกลง เสนอให้กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) และสำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามนัยระเบียบ กท.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖.๙ หากมีการปรับแก้ไขร่างข้อตกลงหรือมีข้อสังเกตของ กต. และ อส. ให้พิจารณาปรับแก้ไข ร่างข้อตกลงและดำเนินการตามข้อสังเกตของ กต. และ อส. ให้ครบถ้วน

๒๔.๒ กรณีการจัดหายุทธโปกรณ์ให้หน่วยพิจารณากำหนดชั้นความลับให้เหมาะสม โดยกำหนดชั้นความลับเป็นชั้นลับเป็นอย่างน้อย

๒๔.๓ การแต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศต้องมีเอกสารหลักฐาน เชิงประจักษ์ว่าได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจนควรมีหนังสือ สอบถามเพื่อยืนยันความเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศพร้อมแนบเอกสารแต่งตั้งและมอบอำนาจในตัวเองด้วย

๒๔.๔ ให้ระบุชื่อเรื่องกับชื่อข้อตกลงให้สอดคล้องกันทั้งเรื่อง

๒๔.๕ ข้อตกลงฉบับภาษาอังกฤษ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยทั้งหมด

๒๕. การรายงานขออนุมัติแก้ไขสัญญางาน/โครงการ ที่อยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ของ ปล.กท.

๒๕.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอรายงานความเห็นขอประกอบการขออนุมัติ แก้ไขสัญญา และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกคนลงนามในเอกสารรายงาน หรือกรณีประธาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามเพียงคนเดียวให้แนบบันทึกประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

๒๕.๒ เอกสารต่างประเทศต้องได้รับการรับรองเอกสารตามระเบียบ กท.ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และแปลโดยผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง

๒๕.๓ ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าผู้ลงนามในเอกสารในการขอแก้ไขสัญญาของคู่สัญญา มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมายจริง

๒๕.๔ ให้หน่วยปฏิบัติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๖๕ กำหนดว่า การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิค เฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะ อย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย ฯลฯ

๒๕.๕ ให้หน่วยแนบตารางงานเพิ่มหรืองานลด หรือตารางเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ แนบเรื่องด้วย

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(ธนภัทร วิชัยลักษณ์)

ผอ.กพด.สงป.กท.

๑๔ ต.ค.๖๘