



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๒๓๘๖)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๖๗๒๕

วันที่ ๔ ธ.ค.๖๘

เรื่อง การขอมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์  
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาระดับใหม่

เสนอ นชต.ทอ.

เพื่อทราบตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๒ ธ.ค.๖๘ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.  
ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๖๗๑๓ ลง ๒๖ พ.ย.๖๘ (ที่แนบ) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๒๓๘๖)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๖๓/๑๓

วันที่ ๐๖ พ.ย.๖๘

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์  
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารูปแบบใหม่

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สำเนา ๒ ทอ.๒๓๘๖)

๑. ตามหนังสือ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๒/ว ๗๓  
ลง ๗ พ.ย.๖๘ (ทอ.เลขรับ ๖๖๔๗/๖๘) เรียน ผบ.ทอ. เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนด  
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารูปแบบใหม่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ  
มีความเข้าใจตรงกันในการจัดทำราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำหรับปีงบประมาณปี ๖๙ เป็นต้นไป สำนักงาน  
บริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง  
การกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารูปแบบใหม่ ซึ่งบางประเด็น  
มีความแตกต่างจากหลักเกณฑ์ราคากลางฉบับเดิม นั้น (แนบ ๑)

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๗/๖๗ ลง ๑๙ เม.ย.๖๗ เรื่อง มอบอำนาจ  
ให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ  
ด้านส่งกำลังบำรุงจากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) ให้มีอำนาจทำการแทน  
และสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. (แนบ ๒)

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้ นขต.ทอ.รับทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน  
บริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามข้อ ๑ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ [www.logist.rtaf.mi.th](http://www.logist.rtaf.mi.th)

๓.๓ ขย.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการช่างโยธาทราบ และแนะนำแนวทางให้ นขต.ทอ.

ปฏิบัติให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

แทน ผบ.ทอ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

พล.อ.ท.

จก.กบ.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร  
อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

ทอง เสธ.ทอ. (กบ.)

๒๔ พ.ย.๖๘

๑๐  
จหมตตามข้อ ๓  
รับคำสั่ง พบ.กอ.

พล.อ.จ.   
พช.พบ.กอ.  
๖ ธ.ค.๖๕

กรมส่งเสริมบำรุงทหารอากาศ  
 เลขรับ ๑๕๗๕๗  
 วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๕  
 เวลา ๐๙๒๙



กองทัพอากาศ  
 เลขรับ ๒๒๕๓  
 วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๐๓๓

ที่ กค ๐๙๐๒/ว ๗๓

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
 กระทรวงการคลัง  
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กอส.สภ.กบ.ทอ.  
 เลขรับ ๕๖๘๖  
 วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๓๓๗

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์  
 ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
 กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐ  
 ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป  
 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจตรงกันในการจัดทำราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สบน. จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ  
 แนวทางการกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่  
 ซึ่งบางประเด็นมีความแตกต่างจากหลักเกณฑ์ราคากลางฉบับเดิม ดังนี้

กบ.ทอ.  
 กทอ.  
 ๑๒ พ.ย. ๖๕  
 สภ.กบ.  
 ๕  
 ๑๓ พ.ย. ๖๕  
 กอส. ๙  
 ๖  
 ๑๓ พ.ย. ๖๕  
 กอส.

หลักเกณฑ์	ราคากลาง (ฉบับเดิม)	ราคากลาง (ฉบับใหม่)
๑. อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕ กลุ่มวิชาชีพ</li> <li>ใช้สำหรับบุคลากรหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑๐ กลุ่มวิชาชีพ</li> <li>ใช้สำหรับบุคลากรหลัก และบุคลากรผู้ช่วย</li> </ul>
๒. ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทที่ปรึกษา ๒.๔๗๕ - ๒.๖๔๐</li> <li>สถาบันการศึกษาของรัฐ ๑.๗๖๐</li> <li>ที่ปรึกษาอิสระ ๑.๔๓๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรหลักใช้ตัวคูณเดียวกับฉบับเดิม</li> <li>บุคลากรผู้ช่วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคมใช้ตัวคูณ ๒.๒๕๕</li> <li>กรณีสถาบันการศึกษาใช้ตัวคูณ ๑.๔๙๖</li> </ul> </li> <li>ที่ปรึกษาอิสระ ใช้ตัวคูณ ๑.๔๓๐ เช่นเดียวกับฉบับเดิม</li> </ul>
๓. อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วุฒิปริญญาโทขึ้นไป กลุ่มบริหารจัดการ (ผู้จัดการโครงการ)</li> <li>วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ การเงิน และสถาปนิก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับทุกกลุ่มวิชาชีพ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๑ ปี จนถึงมากกว่า ๓๐ ปี</li> </ul>

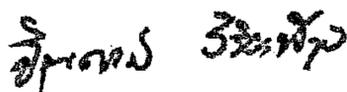
สำนักส่งเสริมบำรุง  
 กรมส่งเสริมบำรุงทหารอากาศ  
 เลขรับ ๑๕๗๕๗  
 วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๓๓๗

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์	ราคากลาง (ฉบับเดิม)	ราคากลาง (ฉบับใหม่)
๔. อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของบุคลากรสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"><li>บุคลากรไทยสนับสนุน (Supporting Staff) ด้านวิศวกรรมการเงิน สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ และสถาปนิก ๓๐,๐๐๐ - ๔๕,๐๐๐ บาท</li><li>เลขานุการ ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท</li><li>พนักงานพิมพ์ดีด ผู้ส่งเอกสาร หรืออื่นๆ ๑๒,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท</li><li>ค่าเช่ารถรวมคนขับรถ ๓๐,๐๐๐ - ๓๕,๐๐๐ บาท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม</li><li>ใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้</li><li>ช่างเทคนิค ๓๑,๑๒๐ บาท</li><li>เลขานุการ ๒๒,๐๑๐ บาท</li><li>พนักงานพิมพ์ดีด ๑๘,๑๘๐ บาท</li><li>พนักงานธุรการ ๑๔,๓๖๐ บาท</li><li>กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ</li><li>บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำ ๙,๐๐๐ บาท</li><li>บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำ ๑๖,๕๐๐ บาท</li></ul>
๕. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยตรงและต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน เช่น ค่าจัดประชุมสัมมนา ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตรงของโครงการ ส่วนรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น ให้รวมอยู่ในค่าโสหุ้ยซึ่งรวมอยู่ในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แล้วไม่สามารถตั้งเป็นค่าใช้จ่ายตรงได้</li></ul>
๖. หลักฐานการพัฒนา กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม	<ul style="list-style-type: none"><li>ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท</li></ul>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๑๐๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : consultant@pdmo.go.th

www.consultant.pdmo.go.th