ด่วนมาก

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กบ.ทอ.(สกบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

**ที่** กห ๐๖๐๗.๔/๕๔๘๓ **วันที่** ๑๒ ต.ค.๖๙

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เสนอ นขต.ทอ.

เพื่อทราบ และดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๙ ต.ค.๖๙ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กห ๐๖๐๗.๔/๕๓๔๓ ลง ๒ ต.ค.๖๙ ตามแนบ ต่อไป

น.อ.
รอง ผอ.สกบ.กบ.ทอ.ทำการแทน
จก.กบ.ทอ.

☑ ส่งผ่านระบบ e-admin
☐ สัญลักษณ์กระดาษสีส้ม
☐ สัญลักษณ์กระดาษสีฟ้า
☐ ส่ง e-mail
☐ ส่ง intranet
เมื่อ ๑๕ ต.ค. ๖๙

ด่วนมาก

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กบ.ทอ.(สกบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

**ที่** กห ๐๖๐๗.๔/๒๓๔๓ **วันที่** ๒ ต.ค.๖๙

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๗๑๕ ลง ๑๖ ก.ย.๖๙ (กบ.ทอ.เลขรับ ๑๖๔๐๓/๖๙) แจ้งว่า ตามหนังสือ คณก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๙๘ ลง ๒๗ เม.ย.๖๙ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่ ๕ พ.ค.๖๙ เป็นต้นไป นั้น คณก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจาก คณก.นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยัง คณก.พิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของ จนท.โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้บังคับ พ.ร.บ.ฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่ง พ.ร.บ.ฯ จึงให้ยกเลิกหนังสือ คณก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๙๘ ลง ๒๗ เม.ย.๖๙ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเรื่องที่แนบ ดังนี้

๑.๑ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ (Electronic Government Procurement : e - GP) และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๑.๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๑.๑.๑.๒ ระยะเวลา...

๐๕๕๑.๑๔๒ สบย.13656

๑.๑.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖๓๐ โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๑.๑.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖๓๐ กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๑.๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑.๑ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ตามหมวด ๖ แห่ง พ.ร.บ.ฯ

๑.๒ การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยัง คณก.พิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณก.พิจารณาอุทธรณ์) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๑.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยัง คณก.พิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๓ การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๑.๓.๑ เมื่อ คณก.พิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการ คณก.พิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของ คณก.พิจารณาอุทธรณ์

๑.๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของ คณก.พิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๑.๓.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๑.๔ การถอน...

๑.๔ การถอนอุทธรณ์ ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐจะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายัง คณก.พิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๑.๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยัง คณก.พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๑.๔.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยัง คณก.พิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๑.๔.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการ คณก.พิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่ คณก.พิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

๑.๕ หนังสือฉบับนี้

๑.๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๙ เป็นต้นไป

๑.๕.๒ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้ พ.ร.บ.ฯ รายละเอียดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๑.๕.๓ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๑.๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๑.๕.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

๑.๕.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่ง พ.ร.บ.ฯ

ทั้งนี้ คณก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณีตามมติ คณก.นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อ ๑๐ ส.ค.๖๙

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๗/๖๗ ลง ๑๙ เม.ย.๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุงจากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) ให้มีอำนาจทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว ตามที่ คณก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแจ้งตามข้อ ๑ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ www.logist.rtaf.mi.th

๓.๓ พธ.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลาธิการและพัสดุทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

รอง เสธ.ทอ.(กบ.)

พล.อ.ต.

ผอ.สกบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

รอง เสธ.ทอ.(กบ.)

๒ ต.ค. ๖๗

อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

พล.อ.อ.

ผช.ผบ.ทอ.

๙ ต.ค. ๖๗

กองทัพอากาศ
เลขรับ ๕๓๓๗
วันที่ ๑๙ ก.ย ๖๙
เวลา ๑๓๐๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๑๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

กบ.ทอ. ๖ ๑๗ ก.ย.๖๙

สกม. ๑๗ ก.ย.๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กคพ.ลกบ.กบ.ทอ
เลขรับ ๒๙๕๐
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๙
เวลา ๑๕๐๓

สำนักส่งกำลังบำรุง
กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ ๑๓๕๐๕
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙
เวลา ๒๓๔๑

กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
เลขรับ ๑๕๔๐๓
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙
เวลา ๑๑๐๖

๑. การยื่น ...

๑. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ Electronic Government Procurement : e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๑.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๑.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๓. ...

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๓.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐจะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๔.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕.๒ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรณี ...

กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๕.๓ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๕.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

๕.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจหน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งที่ส่งมาด้วย https://qr.cgd.go.th/s/o๗olNs๒y

