



จัดทำโดยกองจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ

# Foreign Military Sales (FMS)

คู่มือการใช้งานระบบ

Air Force  
Security  
Assistance and  
Cooperation  
**(AFSAC) Online**

## คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ Air Force Security Assistance and Cooperation (AFSAC) Online ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) ทั้งฝ่ายอำนวยการและกรมในส่วนยุทธบริการ (คลังใหญ่) มีขีดความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ที่ ทอ.สหรัฐอเมริกาจัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประเทศลูกค้า FMS ในการจัดหาพัสดุและบริการทางทหาร หากผู้ใช้งานมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบ AFSAC Online ดังกล่าวอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้การส่งกำลังบำรุงอากาศยานและยุทโธปกรณ์ที่จัดหาโดยวิธี FMS ของ ทอ.เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อสภาพความพร้อมปฏิบัติการ (Full Mission Capability : FMC) ของอากาศยานและยุทโธปกรณ์ของ ทอ.

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่จะเอื้ออำนวยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาโดยวิธี FMS มีขีดความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

น.อ.



(อนุรักษ์ ศิริวงศ์)

ผอ.กจท.สนผ.กบ.ทอ.

---

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	หลักการและเหตุผล	๒
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารคู่มือ	๒
	ประโยชน์ที่ได้รับ	๓
ส่วนที่ ๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ AFSAC Online	๔
ส่วนที่ ๓	การเข้าถึงระบบ AFSAC Online	๗
ส่วนที่ ๔	การใช้งานระบบ AFSAC Online	๑๓
	- ระบบ Part and Repair Ordering System (PROS)	๑๔
	- การบริการ Worldwide Warehouse Redistribution Services (WWRS)	๑๘
	- การแจ้ง Letter of Request (LOR)	๑๙
	- การประมวลผลข้อมูลการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (Metrics)	๒๐
	- การส่งกำลังบำรุงและจัดหาพัสดุ (Logistics)	๒๐
	- การเรียกร่องค่าเสียหาย (Supply Discrepancy Report : SDR)	๒๕
	- การบริหารจัดการด้านการเงิน (Financial)	๒๗
	- การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเทคนิค (Tech Orders)	๒๙
	- การบริหารจัดการ Computer Program Identification Numbers (CPINS)	๓๒
บรรณานุกรม		๓๔
ภาคผนวก ก	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Security Cooperation Information Portal (SCIP)	
ภาคผนวก ข	ตัวอย่างการกรอกกรอกรายละเอียดในเอกสาร System Authorization Access Request (SAAR)	
ภาคผนวก ค	ตัวอย่างเอกสารรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงวอชิงตัน ดีซี (Embassy Approval)	
ภาคผนวก ง	ความหมายของรหัสคำถามในระบบ Part and Repair Ordering System (PROS)	

---

---

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



---

## หลักการและเหตุผล

สหรัฐอเมริกา ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือด้านความมั่นคง (Security Assistance and Cooperation) กับมิตรประเทศ ในการจัดหาเครื่องบินขับไล่และยุทโธปกรณ์ด้วยวิธีการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศหรือที่เรียกว่า Foreign Military Sales (FMS) ซึ่งกองทัพอากาศดำเนินการมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนับว่าเป็นการจัดหาหลักแบบหนึ่งของ ทอ. สำหรับมิตรประเทศที่จัดหาโดยวิธี FMS และได้ทำการลงนามในเอกสารที่เป็นเสมือนสัญญาการจัดหา ซึ่งเรียกว่า Letter of Offer and Acceptance (LOA) แล้ว ในทางปฏิบัติจะเรียกว่า ประเทศลูกค้า FMS โดยกระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา มอบหมายให้แต่ละเหล่าทัพรับผิดชอบการดูแลประเทศลูกค้า FMS ตามยุทธโธปกรณ์ที่เหล่าทัพนั้นรับผิดชอบ สำหรับเครื่องบินขับไล่ที่ ทอ.มีประจำการและผลิตจากสหรัฐอเมริกา เช่น แบบ บ.ข.๑๙/ก (F-16) ทอ.สหรัฐอเมริกา เป็นผู้รับผิดชอบดูแลประเทศลูกค้า FMS โดยการพัฒนาขั้นตอน เครื่องมือ และระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาโดยวิธีนี้ให้มากขึ้นตามลำดับ

ระยะเวลาที่ผ่านมา ทอ.ประสานงานด้านการจัดหาโดยวิธี FMS ผ่าน Joint United States Military Advisory Group Thailand (JUSMAGTHAI) หรือประสาน ทอ.สหรัฐอเมริกา โดยตรงผ่านไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงใช้งานระบบ International Logistics Communication System (ILCS)/DLA Automated Message Exchange System (DAMES) ของ ทอ.สหรัฐอเมริกา ในการเบิกพัสดุ ซึ่งการดำเนินการตามวิธีดังกล่าวมีข้อจำกัดจำนวนมาก เช่น ได้รับข้อมูลล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เสียค่าใช้จ่ายในการใช้งานระบบ การเปลี่ยนแปลง Point of Contract ของ ทอ.สหรัฐอเมริกา บ่อยครั้ง เป็นต้น

ล่าสุด ทอ.สหรัฐอเมริกา พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ที่เรียกว่า ระบบ Air Force Security Assistance and Cooperation (AFSAC) Online เพื่อให้ประเทศลูกค้า FMS ใช้ในการบริหารการจัดหาพัสดุและบริการทางทหารกับสหรัฐอเมริกา โดยมีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้การส่งกำลังบำรุงของ ทอ.มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อสภาพความพร้อมปฏิบัติการ (Full Mission Capability : FMC) ของอากาศยาน ทอ.

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารคู่มือ

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาโดยวิธี FMS ที่อยู่ในสายงานส่งกำลังบำรุงมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ AFSAC Online สามารถใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อเป็นแบบแผนในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ AFSAC Online ให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ AFSAC Online เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

---

## ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาโดยวิธี FMS ได้มาตรฐาน
๒. ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินการ ไม่เกิดความสับสน
๓. เสริมสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติ
๔. บุคลากรภายในองค์กรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๕. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานระหว่างผู้ปฏิบัติได้โดยง่าย
๖. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานอย่างไม่เป็นระบบ
๗. เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
๘. เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

---

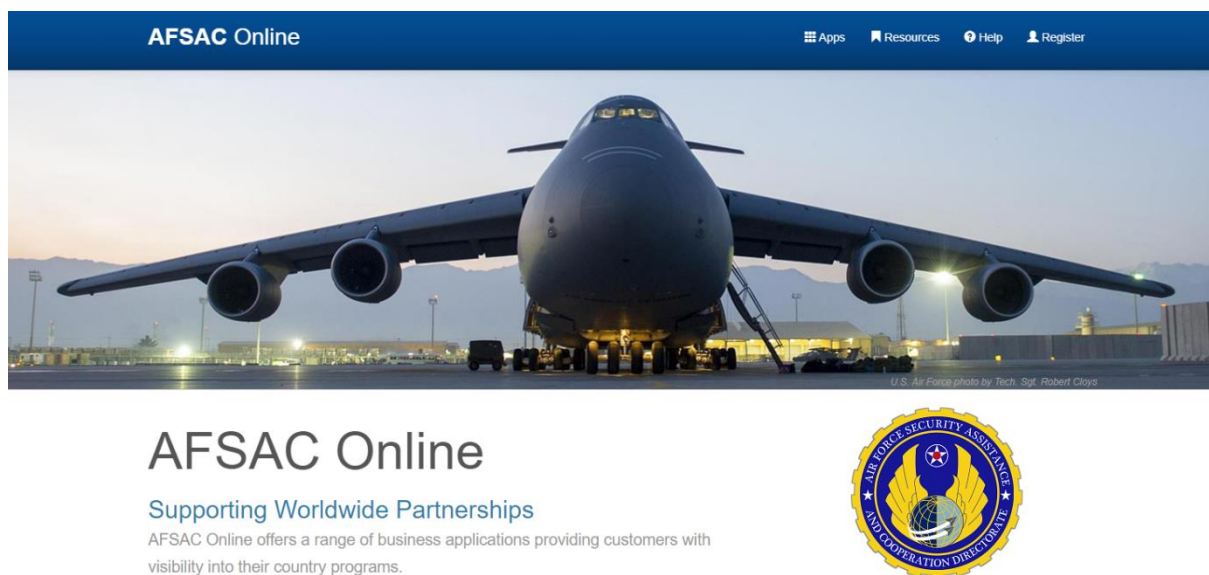
## ส่วนที่ ๒

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ  
AFSAC Online

## ระบบ Air Force Security and Cooperation (AFSAC) Online

ระบบ AFSAC Online เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ที่ ทอ.สหรัฐอเมริกา พัฒนาขึ้นมาให้ประเทศลูกค้า FMS ใช้งานสำหรับการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (FMS) โดยระบบ MIS หมายถึง ระบบที่ให้สารสนเทศที่ผู้ใช้งานต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรวมทั้งสารสนเทศภายในและภายนอก สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนั้นระบบ MIS จะให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

นอกจากระบบ AFSAC Online จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการได้แล้ว ระบบยังเป็นเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ซึ่งหมายถึง โปรแกรมประยุกต์ที่เข้าถึงด้วยโปรแกรมค้นหาเว็บผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต ซึ่งเป็นที่นิยมเนื่องจากความสามารถในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและเข้าใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้องแจกจ่ายและติดตั้งบนเครื่องผู้ใช้



ภาพที่ ๑ หน้าแรกของระบบ AFSAC Online

Application ในระบบ AFSAC Online ที่ใช้ในขั้นตอนการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (FMS) กับ ทอ.สหรัฐอเมริกา ประกอบด้วย 9 Application แบ่งตามลักษณะของงาน ได้แก่

# AFSAC Online

## Supporting Worldwide Partnerships

AFSAC Online offers a range of business applications providing customers with visibility into their country programs.



### About Us

[AFSAC Brochure»](#)

[AFSAC Mission Video»](#)

[AFSAC Online Update»](#)

[SCIP Registration Instruction for AOL CAC users»](#)

[Attention AFSAC Online Users who do not have a CAC»](#)

[SCIP Registration Instruction for AOL Non-CAC users»](#)

1

### PROS

PROS provides procurement and maintenance support for a wide range of nonstandard and difficult-to-support standard items and is also a contracting vehicle for specialized technical services through task orders.

[View details »](#)

2

### WWRS

World Wide Warehouse Redistribution Services (WWRS) accepts materiel back on behalf of the US Government in order to fill other FMS requisitions.

[View details »](#)

3

### LOR

The LOR Automation Tool was developed to reduce the process time from an LOR to a Letter of Acceptance (LOA), Price and Availability (P&A), or an Amendment or Modification to an existing LOA.

[View details »](#)

4

### Metrics

The AFSAC Metrics tool automates the production of regularly produced metrics and provides quick access to data.

[View details »](#)

5

### Logistics

Logistics applications provide detailed insight into the requisitioning process.

[View details »](#)

6

### SDR

SDR tools are used to report shipping (or packaging) discrepancies attributed to the responsibility of the shipper, and provide appropriate responses and resolution.

[View details »](#)

7

### Financial

The AFSAC Online financial applications provide enhanced visibility into cases' financial data.

[View details »](#)

8

### Tech Orders

The Technical Order (TO) applications provide information about active and available AF TOs, Time Compliant TOs (TCTOs), Country Standard TOs, and M-Symbol TOs.

[View details »](#)

9

### CPINS

The CPIN applications provide information about active and available CPINs.

[View details »](#)

ภาพที่ ๒ Application ในระบบ AFSAC Online แบ่งตามลักษณะของงาน

๑. ระบบ Part and Repair Ordering System (PROS)
๒. การบริการ Worldwide Warehouse Redistribution Services (WWRS)
๓. การแจ้ง Letter of Request (LOR)
๔. การประมวลผลข้อมูลการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (Metrics)
๕. การส่งกำลังบำรุงและจัดหาพัสดุ (Logistics)
๖. การเรียกร้องค่าเสียหาย (Supply Discrepancy Report : SDR)
๗. การบริหารจัดการด้านการเงิน (Financial)
๘. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเทคนิค (Tech Orders)
๙. การบริหารจัดการ Computer Program Identification Numbers (CPINS)

---

# ส่วนที่ ๓

การเข้าถึง

ระบบ AFSAC Online



## การเข้าถึงระบบ AFSAC Online

การเข้าถึงระบบ AFSAC Online จะต้องมีอินเทอร์เน็ตรองรับและใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา เนื่องจากระบบดังกล่าวเป็นเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) หมายถึง โปรแกรมประยุกต์ที่เข้าถึงด้วยโปรแกรมค้นหาเว็บผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างอินเทอร์เน็ตหรือ อินทราเน็ต ซึ่งเป็นที่นิยมเนื่องจากความสามารถในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและดูแล โดยไม่ต้องแจกจ่ายและติดตั้งบนเครื่องผู้ใช้

เนื่องจากระบบ AFSAC Online เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการส่งกำลังบำรุงและเป็นข้อมูลที่มีชั้นความลับ กระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา จึงกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงระบบ AFSAC Online โดยคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนั้น ก่อนที่จะสามารถเริ่มใช้งานระบบได้ ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. ประสาน Director, Air Capabilities Directorate, JUSMAGTHAI ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น Host Nation Token Administrator (HNTA) เพื่อขอรับ Security Cooperation Information Portal (SCIP) Token จาก กท.สหรัฐอเมริกา (Defense Security Cooperation Agency : DSCA)



ภาพที่ ๓ Security Cooperation Information Portal (SCIP) Token

๒. HNTA จะประสาน DSCA เพื่อส่งข้อมูลผู้ที่ต้องการขอรับ SCIP Token และหากได้รับการอนุมัติจาก DSCA จะเป็นผู้รับ SCIP Token ดังกล่าวและส่งต่อไปยังผู้ใช้งานต่อไป

๓. ลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบ SCIP ผ่านเว็บไซต์ของ กท.สหรัฐอเมริกา <https://www.scportal.us/SCIPRegistration/introduction.jsp> โดยมีตัวอย่างการกรอกใบสมัครตามภาคผนวก ก

ภาพที่ ๔ ลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบ SCIP

๔. ระบบจะมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งผู้ใช้งานว่า การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ SCIP เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งขั้นตอนการสร้างรหัส PIN ซึ่งจะใช้ประกอบกับรหัสที่ปรากฏใน Token สำหรับการเข้าใช้งานระบบ SCIP ต่อไป

Hello,

Your SCIP account has been created. Your UserID = rpinitchun

Before accessing SCIP, perform this step first:

Clear out all your temporary files, history records, and cache files (on the IE menu bar, click on Tools, Internet Options, under "Browsing history" click on Delete, then put check marks next to: Temporary Internet files, Cookies and History (if possible)), then click on the delete button at the bottom of the window, followed by OK on the previous window.

Clear SSL state: Under Internet Options, click on Content, and under the Certificates heading, click on Clear SSL state. Then click on OK, Ok again, and close all open tabs and windows.

1. Connect to the SCIP Website at <https://www.scportal.us/>
2. In the top right corner, click on RSA SECURID.  
A. If you are prompted to select a certificate, click cancel.
3. The next screen will be the "RSA SecurID Token Login" screen for you to input your UserID and RSA passcode.  
A. Your UserID = rpinitchun  
B. Your RSA passcode for your first login or after a PIN reset will be the 6 digit number that is generated on your RSA Token.  
Note: On the left side of the digits are 5 dashes that disappear every 15 seconds. If you notice that there is only 1 dash left, wait until a new number is generated before entering the passcode. If you enter the passcode when there is only 1 dash left, and a new code is generated in between time, your login will be unsuccessful.
4. (Occasional extra step) After entering your username and passcode, a page may load requesting the 'next token code'. If you are requested for the next passcode, wait until your RSA token generates a new token code, and enter that six digit number into SCIP.
5. If you successfully entered the passcode from your token, you will be directed to a screen where you have to create a PIN for your token.  
  
A. Your PIN must be 8 characters long and consist of alphanumeric characters; e.g. mypin123  
B. Always remember your PIN because it is part of your password for logging in.  
C. If you are resetting your PIN, you CANNOT use your last 5 PINs.  
D. After setting a PIN, wait until a new number is generated from the token before moving to the next step.
6. After successfully creating a PIN for your token, the page will reload with the message "PIN modification successful. Please use your new PIN to login again". You can now login to SCIP using the provided username and the RSA passcode, which consists of the PIN you created PLUS the number generated on the token; e.g. RSA Passcode: mypin123##### (#=Token code).
7. If the password was entered successfully, you will have accessed the Portal.

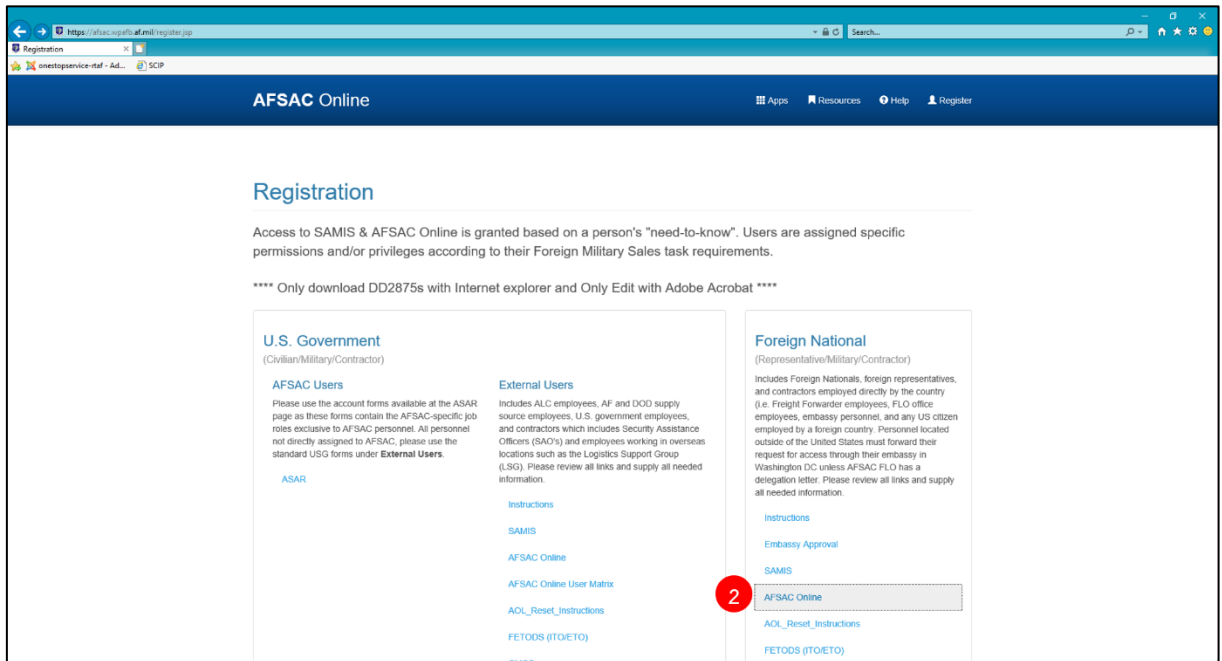
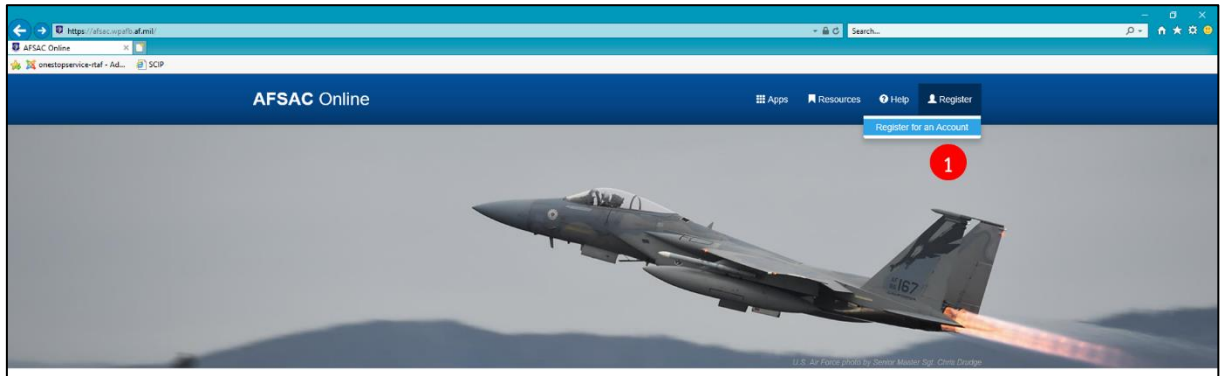
REMEMBER: RSA PASSCODE = 14 characters. PIN(8) + TOKENCODE(6)

Welcome to SCIP!

Robert McDevitt IT Specialist DSCA  
5450 Carlisle Pike, Bldg. 107N Mechanicsburg, PA 17055  
Phone: CML 717-605-9206 DSN 430-9206  
Service Desk: 717-605-9200 DSN 430-9200  
Email: [Robert.g.mcdevitt.civ@mail.mil](mailto:Robert.g.mcdevitt.civ@mail.mil)

#### ภาพที่ ๕ ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนเข้าใช้งานและขั้นตอนการสร้างรหัส PIN

๕. ลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบ AFSAC Online ผ่านเว็บไซต์ของ ทอ.สหรัฐอเมริกา <https://afsa.wpafb.af.mil> โดยระบบจะให้กรอกรายละเอียดในเอกสาร System Authorization Access Request (SAAR) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ที่มีลายมือชื่อของผู้สมัครแบบดิจิทัล ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดในเอกสาร SAAR ตามภาคผนวก ข



3

Be sure to follow the instructions. You can view them by clicking this text.

1. SYSTEM AUTHORIZATION ACCESS REQUEST (SAAR)

2. PRIVACY ACT STATEMENT

3. ROUTINE USE: DISCLOSURE

4. DATE (YYYYMMDD)

5. SYSTEM NAME (Platform or Application)

6. LOCATION (Physical Location of System)

7. PART I - TO BE COMPLETED BY REQUESTOR

8. ORGANIZATION

9. OFFICE SYMBOL/DEPARTMENT

10. OFFICIAL E-MAIL ADDRESS

11. OFFICIAL MAILING ADDRESS

12. DELEGATION OF PERSON

13. AUTHORIZATION FOR ACCESS

14. SIGNATURE

15. DATE (YYYYMMDD)

16. PART II - ENDORSEMENT OF ACCESS BY INFORMATION OWNER, USER SUPERVISOR OR GOVERNMENT SPONSOR

17. AUTHORIZATION FOR ACCESS

18. SIGNATURE

19. DATE (YYYYMMDD)

20. SUPERVISOR'S ORGANIZATION/DEPARTMENT

21. SUPERVISOR'S E-MAIL ADDRESS

22. PHONE NUMBER

23. SIGNATURE OF INFORMATION OWNER/COPI

24. PHONE NUMBER

25. DATE (YYYYMMDD)

26. SIGNATURE OF INFO OR APPOINTEE

27. ORGANIZATION/DEPARTMENT

28. PHONE NUMBER

29. DATE (YYYYMMDD)

DD FORM 2675, AUG 2009

PREVIOUS EDITION IS OBSOLETE

Fig. 3

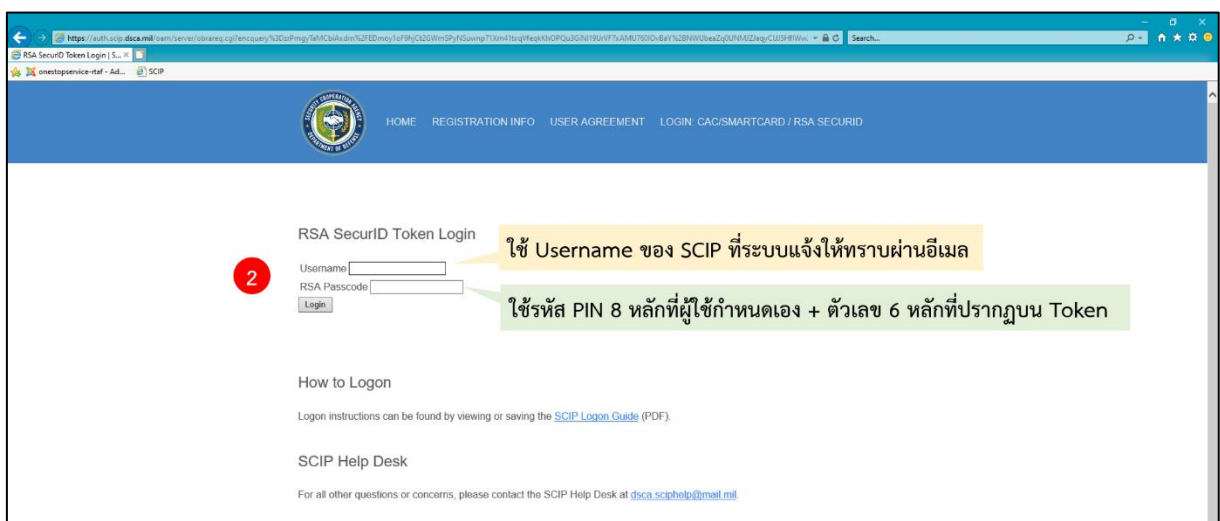
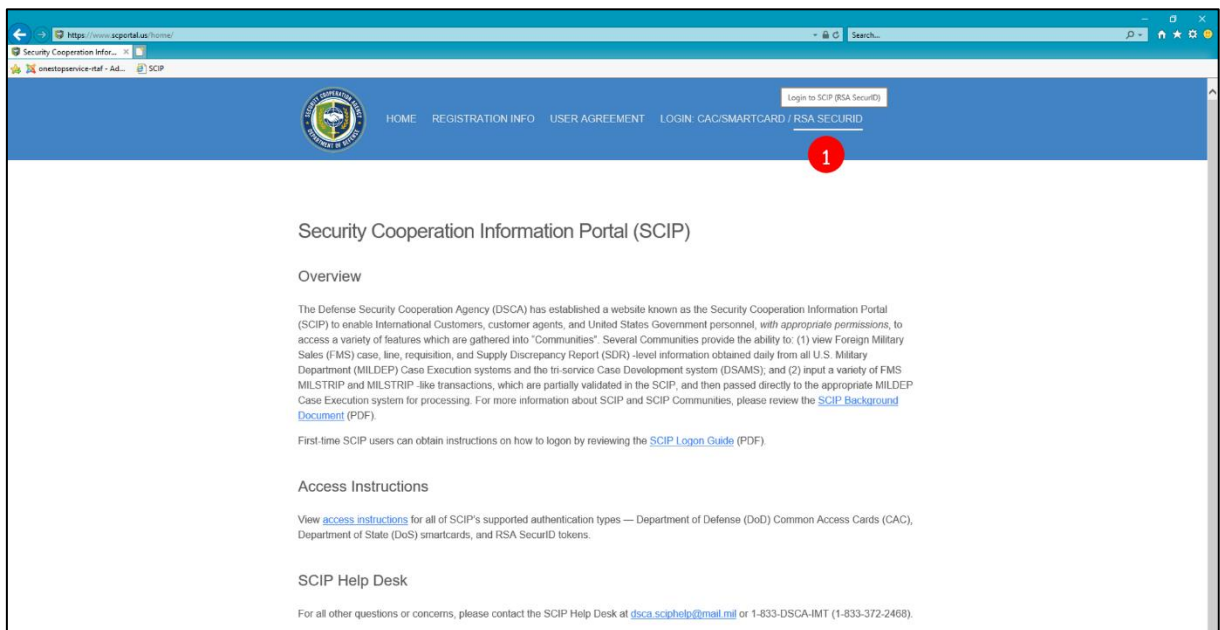
AFSAC Online

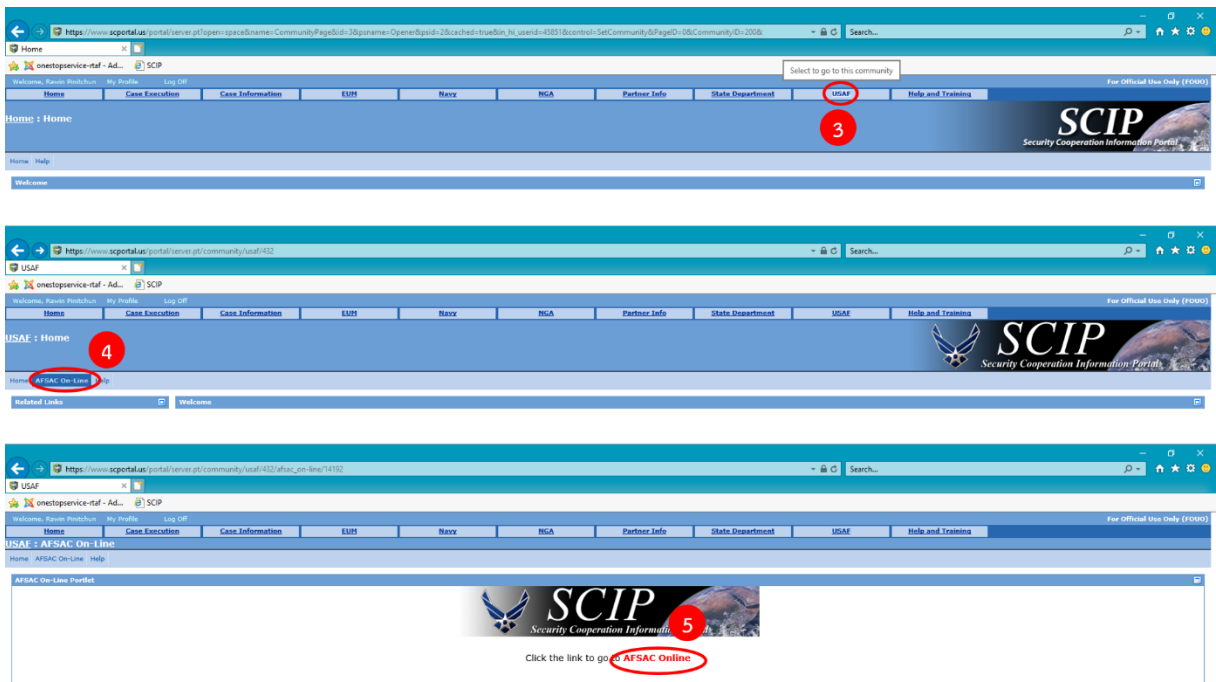
ภาพที่ ๖-๘ การลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบ AFSAC Online

๖. ประสานเสมียน ประจำ สน.ผชท.ทอ.ไทย/วอชิงตัน เพื่อขอเอกสารรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงวอชิงตัน ดีซี (Embassy Approval) ซึ่งลงนามโดย ผชท.ทอ.ไทย/วอชิงตัน ตัวอย่างของหนังสือรับรองดังกล่าวตามภาคผนวก ค

๗. ประสาน ทอ.สหรัฐอเมริกา (Command Country Manager : CCM) เพื่อส่งเอกสาร SAAR ที่ลงนามแล้วและเอกสารรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงวอชิงตัน ดีซี (Embassy Approval) เพื่อขอให้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ AFSAC Online ต่อไป

๘. ระบบจะมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้ผู้สมัครทราบ ว่าสามารถเข้าใช้งานระบบ AFSAC Online ได้ โดยผู้ใช้งานต้องเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของ กห.สหรัฐอเมริกา <https://www.scpportal.us/home> รายละเอียดตามภาพที่ ๙-๑๓





ภาพที่ ๙-๑๓ ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ AFSAC Online

---

# ส่วนที่ ๔

การใช้งาน

ระบบ AFSAC Online



## การใช้งานระบบ AFSAC Online

ระบบ AFSAC Online เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นสำหรับประเทศลูกค้า FMS ใช้ในการบริหารการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศโดยวิธี FMS ดังนั้น ผู้ใช้งานระบบดังกล่าวจึงต้องมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการจัดหาโดยวิธี FMS จึงจะสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ขั้นตอนการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศโดยวิธี FMS ตามทฤษฎีโดนัท (Donut Theory) ที่จัดทำขึ้นโดยพลอากาศตรี วิรัตน์ เอี่ยมสาย อดีตผู้อำนวยการกองจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ แบ่งโดนัทออกเป็น ๔ ชั้น แสดงถึงขั้นตอนการจัดหาแต่ละขั้นตอน ได้แก่ การขอเปิดสัญญา ดำเนินการจัดหาพัสดุ การเรียกร้องค่าเสียหาย และการปิดสัญญา โดยบริเวณตรงกลางของโดนัทเป็นการเรียกเก็บเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกขั้นตอน

ภาพที่ ๑๔ ขั้นตอนการจัดหาโดยวิธี FMS



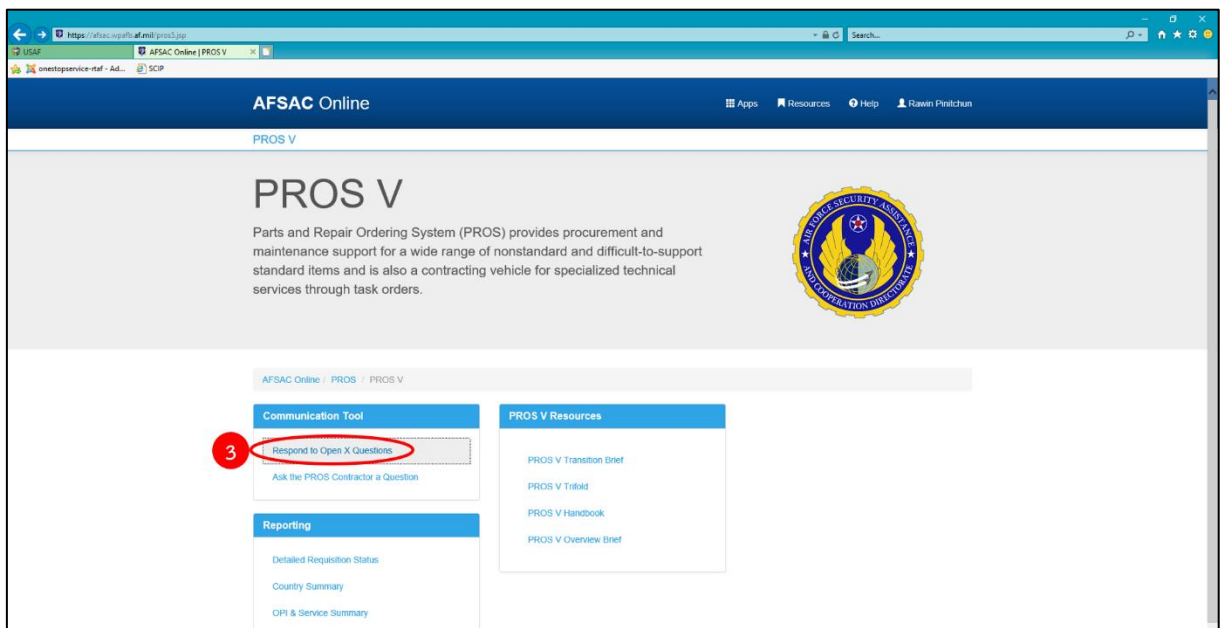
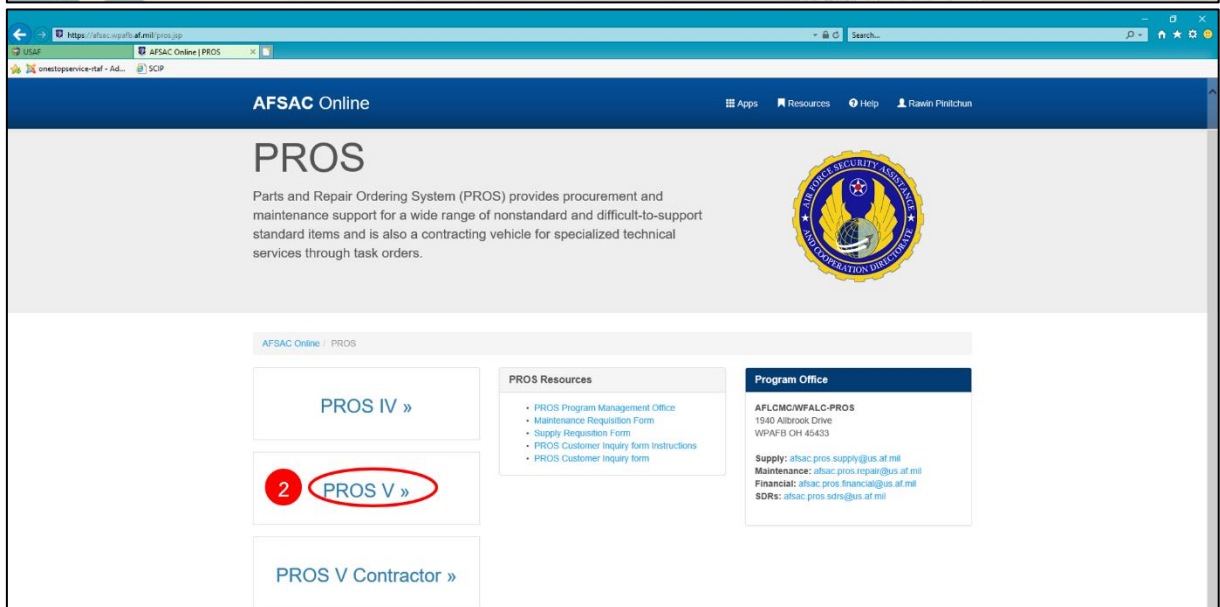
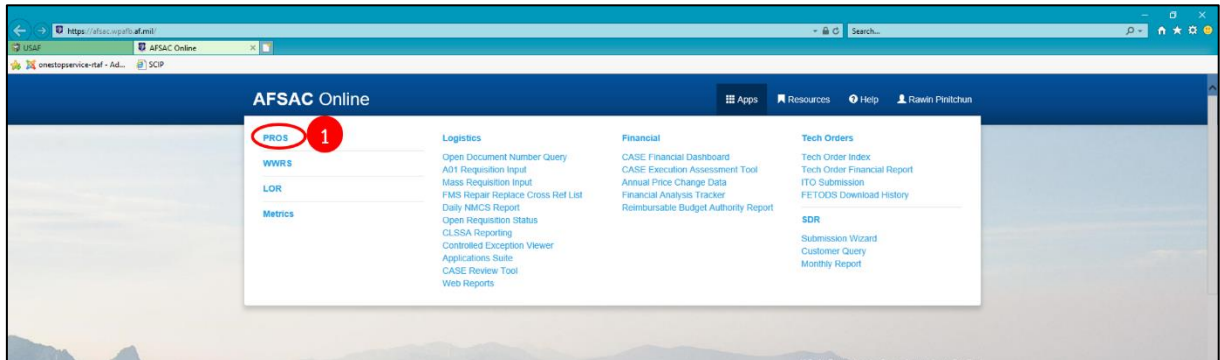
ระบบ AFSAC Online เชื่อมโยงกับขั้นตอนการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศโดยวิธี FMS ในทุกขั้นตอน โดยระบบจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนของการจัดหาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ระบบ AFSAC Online ประกอบด้วย 9 Application แบ่งตามลักษณะของงานตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ ๒ โดยแต่ละ Application มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

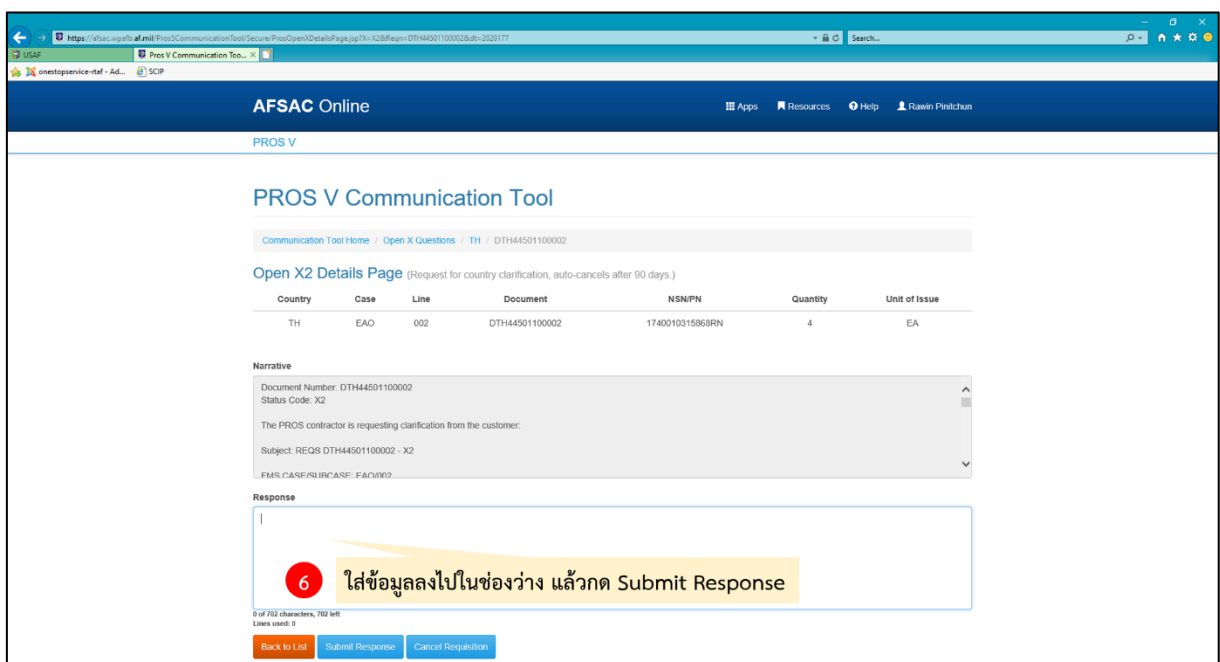
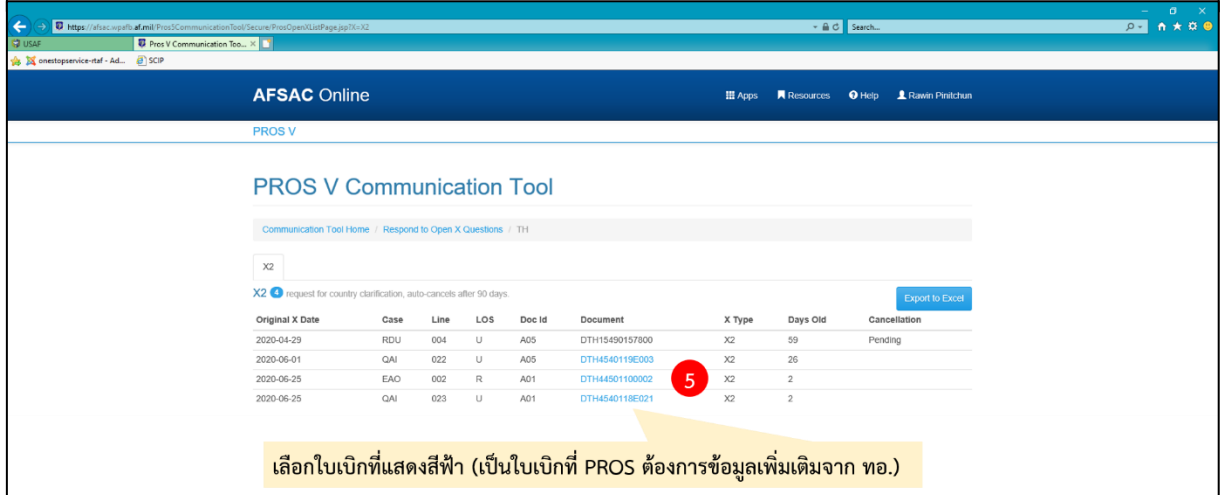
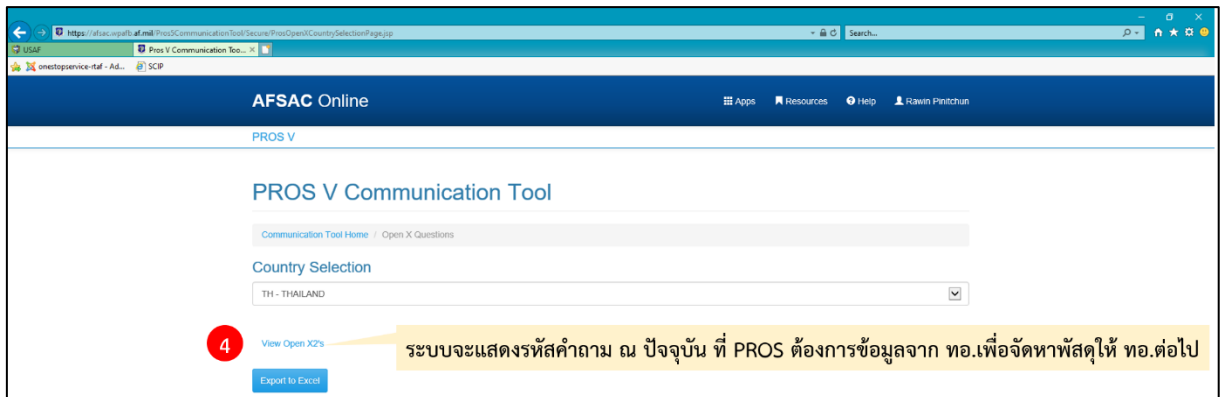
### ๑. ระบบ Part and Repair Ordering System (PROS)

ระบบ PROS เป็นระบบที่ ทอ.สหรัฐอเมริกา ได้ทำสัญญากับบริษัทเอกชนให้เป็นผู้จัดการหาแนวทางการส่งกำลังบำรุงยุทโธปกรณ์ที่ ทอ.สหรัฐอเมริกา ไม่สามารถสนับสนุนให้กับประเทศลูกค้า FMS ได้ โดยต้องจ่ายค่าธรรมเนียม (Fee) ต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นพัสดุ Non-Standard Items หมายถึง พักหรือยุทโธปกรณ์ที่กองทัพสหรัฐอเมริกา ไม่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

Application PROS ใน AFSAC Online ใช้สำหรับประสานงานกับ PROS ได้โดยตรง มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

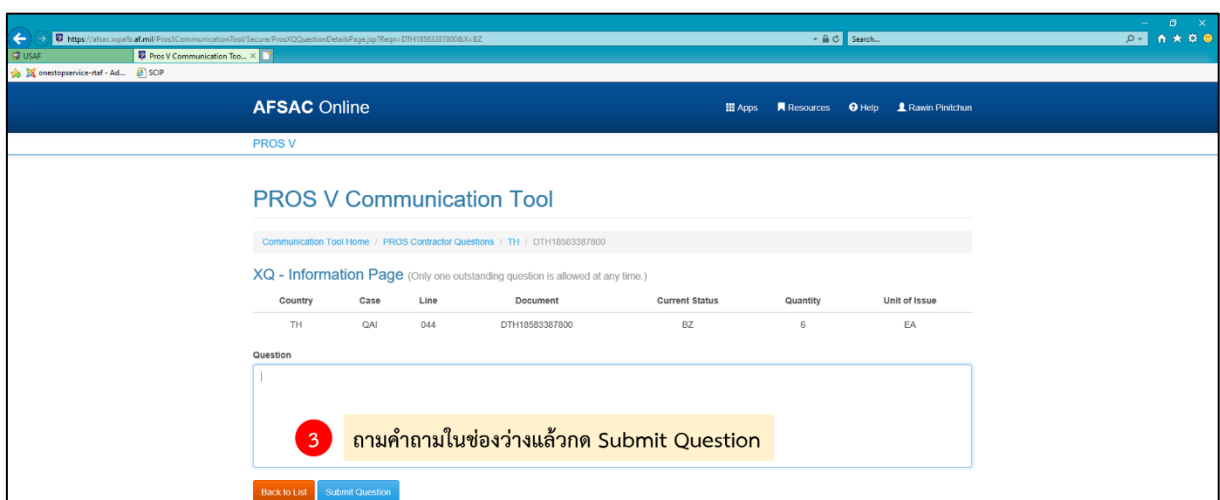
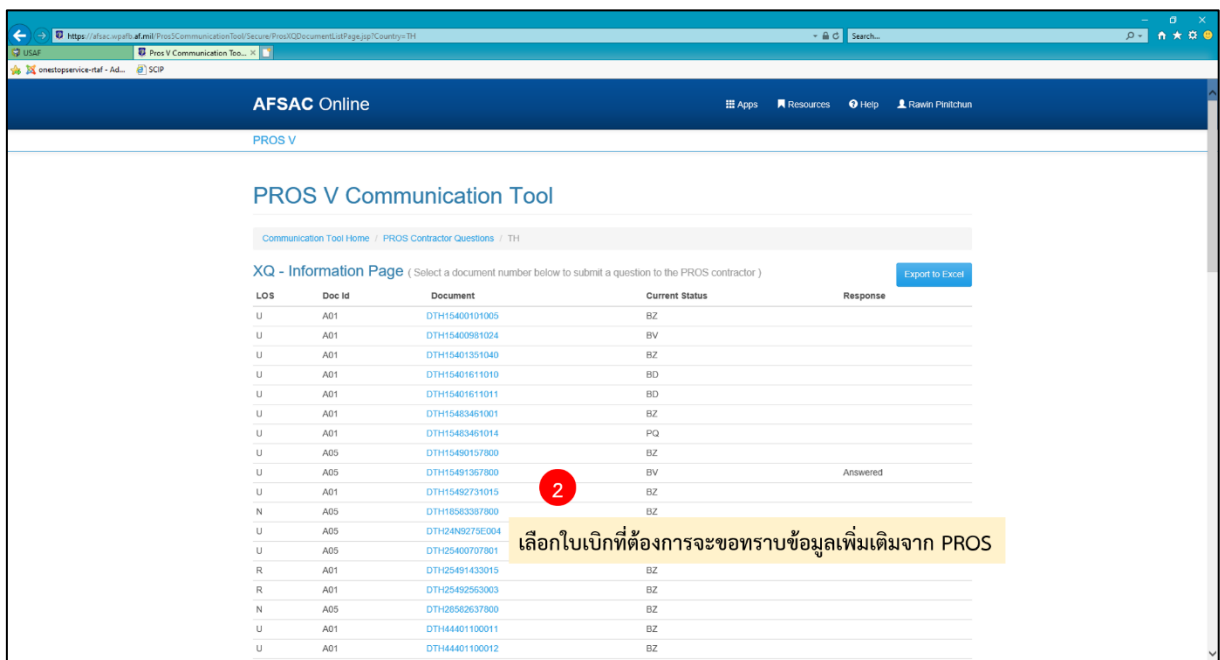
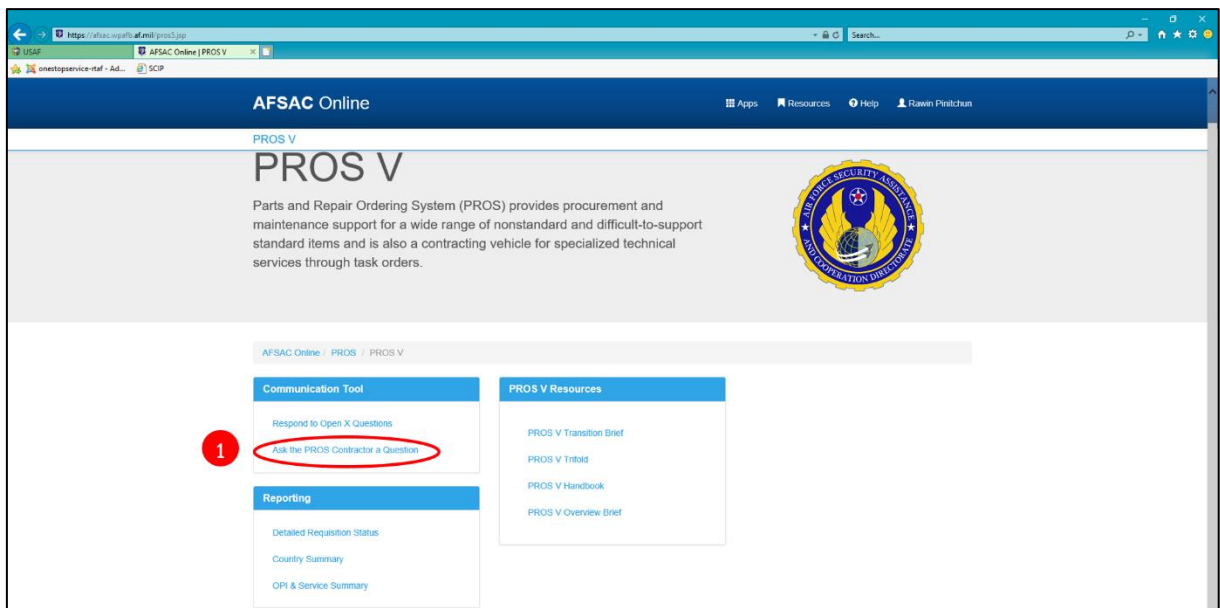
๑.๑ การตอบคำถามของ PROS ที่ต้องการคำตอบจากประเทศลูกค้า FMS ในกรณีต่าง ๆ ตามรหัส ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งแรกเป็นตัวอักษร X และตำแหน่งที่ ๒ เป็นตัวเลข รายละเอียดความหมายของรหัสคำถามตามภาคผนวก ง และเมื่อประเทศลูกค้า FMS ตอบข้อมูลให้กับ PROS แล้วรหัสตำแหน่งแรกจะเปลี่ยนจาก X เป็น R แล้ว PROS จะดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาต่อไป โดยหากมีคำถามเพิ่มเติมก็จะแจ้งคำถามกลับมาให้ประเทศลูกค้า FMS ตอบอีกครั้ง มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้





ภาพที่ ๑๕-๒๐ ขั้นตอนการตอบคำถามของ PROS ผ่านระบบ AFSAC Online

๑.๒ การสอบถามข้อมูลจาก PROS ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการสอบถามความก้าวหน้าของการจัดหา โดย PROS มีระยะเวลาการดำเนินการสำหรับการทำสัญญาการจัดหากับบริษัทอื่น ๆ ภายใน ๙๐ วัน ซึ่งการสอบถามนี้จะใช้รหัส ๒ ตำแหน่ง คือ XQ และเมื่อ PROS ตอบข้อมูลที่ประเทศลูกค้า FMS ต้องการแล้ว รหัสจะเปลี่ยนเป็น RQ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ ๒๑-๒๓ ขั้นตอนการสอบถาม PROS ผ่านระบบ AFSAC Online

## ๒. การบริการ Worldwide Warehouse Redistribution Services (WWRS)

WWRS เป็นบริการของ ทอ.สหรัฐอเมริกา ที่ออกแบบมาเพื่อขายพัสดุอะไหล่ (Spare Parts) และอุปกรณ์สนับสนุน (Support Equipment) ส่วนเกินที่จัดหาโดยประเทศลูกค้า FMS ไปยังประเทศลูกค้า FMS อื่น ซึ่งจะต้องจัดหาครั้งแรกมาจากสหรัฐอเมริกา และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยการบริการนี้ได้ออกแบบให้ใช้งบประมาณในการบริหารงานจากการเก็บค่าบริการเมื่อประเทศลูกค้า FMS สามารถขายพัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนได้ และเมื่อมีการใช้งาน Application นี้ระบบ AFSAC Online จะเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของการบริการ Worldwide Warehouse Redistribution Services (WWRS) <https://afsac4.wpafb.af.mil/WWRS>

สำหรับประเทศลูกค้า FMS ที่ต้องการขายพัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนส่วนเกินที่จัดหาจากสหรัฐอเมริกา ผ่านบริการ WWRS ต้องมีการเปิดสัญญา LOA และส่งพัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนดังกล่าวมายังสหรัฐอเมริกา เพื่อดำเนินการตรวจสอบว่าใช้งานได้จริง

AFSAC Online

AppsResourcesHelpRawin Pinitchun

# AFSAC Online

## Supporting Worldwide Partnerships

AFSAC Online offers a range of business applications providing customers with visibility into their country programs.

### About Us

[AFSAC Brochure»](#)  
[AFSAC Mission Video»](#)  
[AFSAC Online Update»](#)  
[SCIP Registration Instruction for AOL CAC users»](#)  
[Attention AFSAC Online Users who do not have a CAC»](#)  
[SCIP Registration Instruction for AOL Non-CAC users»](#)

### PROS

PROS provides procurement and maintenance support for a wide range of nonstandard and difficult-to-support standard items and is also a contracting vehicle for specialized technical services through task orders.

[View details »](#)

### WWRS

World Wide Warehouse Redistribution Services (WWRS) accepts materiel back on behalf of the US Government in order to fill other FMS requisitions.

[View details »](#)

### LOR

The LOR Automation Tool was developed to reduce the process time from an LOR to a Letter of Acceptance (LOA), Price and Availability (P&A), or an Amendment or Modification to an existing LOA.

[View details »](#)

### Metrics

The AFSAC Metrics tool automates the production of regularly produced metrics and provides quick access to data.

[View details »](#)

### Logistics

Logistics applications provide detailed insight into the requisitioning process.

[View details »](#)

### SDR

SDR tools are used to report shipping (or packaging) discrepancies attributed to the responsibility of the shipper, and provide appropriate responses and resolution.

[View details »](#)

### Financial

The AFSAC Online financial applications provide enhanced visibility into cases' financial data.

[View details »](#)

### Tech Orders

The Technical Order (TO) applications provide information about active and available AF TOs, Time Compliant TOs (TCTOs), Country Standard TOs, and M-Symbol TOs.

[View details »](#)

Worldwide Warehouse Redistribution Service (WWRS) redistributes serviceable, fully functioning spare parts and support equipment previously purchased under the Arms Export Control Act.

Welcome Rawin Pinitchun - 01 [SSO Log Off](#)

[Home](#) [About Us](#) [Buyer Information](#) [Seller Information](#) [PMO](#) [Resources](#) [Help & Training](#) [Contact Us](#)

Worldwide Warehouse Redistribution Services (WWRS) is a Tri-service program that facilitates the transfer of materiel, acquired under the US Arms Export Control Act. WWRS accepts materiel back on behalf of the US Government in order to fill other FMS requisitions. Materiel transfers using the WWRS process as outlined in Section 21 (m) consist of two separate two-party transfers. The first two-party transfer is between the seller and the USG, and the second two-party transfer is between the USG and the purchaser. The WWRS Program Management office is managed at Wright Patterson AFB, Ohio.

**Search Our Inventory**

NSN:  FSC:  MMC:

Part Number:

CAGE Code:

Item Name:

Weapon System:

Search By:

[Search](#) [Clear](#)

[Download Entire Inventory](#)

\*Selecting the button will give you an excel file with the entire inventory! Once the file is open, you will need to format column A (Item Name) by selecting all of column A, right-click to select Format Cells... Then select Category Custom, enter 9 items in the Type box, select OK button and save file changes.

[Need Help?](#)  
[What Are Broadcasts?](#)

**News**

- The WWRS Workshop is postponed until 15-18 Mar 2021. The Workshop will be held at the same location, Sheraton Virginia Beach Oceanfront Hotel, Virginia Beach. More information will be provided in the future. Please contact the WWRS PMO at [afsac.wwrspmo@us.af.mil](mailto:afsac.wwrspmo@us.af.mil) if you have questions or need additional information.
- The WWRS program has now been "approved" for the inclusion of Direct Commercial Sales (DCS) assets that are

ภาพที่ ๒๔-๒๕ Worldwide Warehouse Redistribution Services

### ๓. การแจ้ง Letter of Request (LOR)

ระบบ AFSAC Online เป็นเครื่องมือที่ใช้การขอข้อมูลราคาและความเป็นไปได้ในการจัดหา (P&A) และการแจ้งความต้องการจัดหาเสนอ ทอ.สหรัฐอเมริกา เพื่อขอ LOA อัตโนมัติ (Automation Tool) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการ และใช้สำหรับเก็บข้อมูลความต้องการทั้งหมดที่ประเทศลูกค้า FMS แจ้งความต้องการมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับ ทอ.สหรัฐอเมริกา และประเทศลูกค้า FMS นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งข้อมูลรูปแบบ (Template) รายการตรวจสอบ (Checklist) ข้อมูลความต้องการจัดหายุทธโศปกรณ์ของ ทอ.สหรัฐอเมริกา ที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ เครื่องบินแจ้งเตือนและควบคุมทางอากาศ, เครื่องบินโจมตีขนาดเบา, เครื่องบินขับไล่, เครื่องบินลำเลียง, เครื่องบินเติมเชื้อเพลิงกลางอากาศ, อากาศยานไร้คนขับ, อุปกรณ์ Global Positioning System (GPS), อาวุธนำวิถี, ระบบ Air Combat Maneuvering Instrumentation (ACMI) และการฝึกอบรบต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และทอ.สหรัฐอเมริกา สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว

**AFSAC Online**

**LOR**

The LOR Automation Tool was developed to reduce the process time from an LOR to a Letter of Acceptance (LOA), Price and Availability (P&A), or an Amendment or Modification to an existing LOA. The LOR Preparation Checklists were developed to ensure all letters of Request contain the requirements for the

**แจ้งความต้องการเสนอ ทอ.สหรัฐอเมริกา**

[LOR Automation Tool](#)

**LOR Resources**

**LOR Preparation Checklist**

- USAF Airborne Early Warning & Control Aircraft (AEW&C) Checklist
- USAF Tanker Order Training Checklist
- FMS Checklist for Developing Acquisition of Remotely Piloted Aircraft
- GPS Items
- Pre-Case Transportation Assessment
- DISCA Generic Checklist
- USAF Advanced-Medium-Range-Air-to-Air Missile (AMRAAM) Checklist
- USAF Light Attack Aircraft Checklist
- USAF Precision-Guided Munitions Checklist
- USAF ACMI Checklist
- USAF Cargo Aircraft Checklist
- USAF Fighter Aircraft Checklist
- USAF Tanker Aircraft Checklist
- USAF Joint Air to Surface Stand off Missile (JASSM) LOR Checklist
- USAF Rotary Wing Checklist
- USAF Training Aircraft Checklist

**LOR Submission**

- LOR Automation Tool Guide
- LOR Automation Tool Tutorial
- LOR Frequently Asked Questions (FAQs)

**Checklist สำหรับแจ้งความต้องการ**

ภาพที่ ๒๖ LOR Application



#### ๔. การประมวลผลข้อมูลการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (Metrics)

Application Metrics เป็นการประมวลผลข้อมูลการจัดหาต่าง ๆ ในภาพรวมของประเทศ ลูกค้า FMS ทั้งหมด หรือเฉพาะแต่ละประเทศกับ ทอ.สหรัฐอเมริกา ตามช่วงเวลาที่ต้องการ โดยมีการจัดทำเป็นแผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแสดงข้อมูล แบ่งเป็น ๖ หัวข้อ ได้แก่ การเรียกรื้อค่าเสียหาย (SDR) การจัดหาผ่านระบบ PROS การจัดหาและส่งซ่อมใน CLSSA การจัดหาพัสดุ (Supply) การใช้บริการ WWRS และ Control Exception (CEX) Error ซึ่งสามารถพิมพ์ออกมาได้ทันที หรือดาวน์โหลดออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel สำหรับการตรวจสอบข้อมูล หรือการจัดทำข้อมูลสำหรับการนำเสนอ



ภาพที่ ๒๗ การประมวลผลข้อมูลการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (Metrics)

#### ๕. การส่งกำลังบำรุงและจัดหาพัสดุ (Logistics)

ประเทศลูกค้า FMS ใช้ Application Logistics เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ตรวจสอบสถานภาพพัสดุ ตรวจสอบข้อขัดข้องในการจัดหาพัสดุ รวมถึงตรวจสอบประวัติการจัดหาพัสดุและการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย Application ย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบวิธีการใช้งาน ดังนี้

๕.๑ การตรวจสอบรายละเอียดใบเบิกที่เปิดอยู่ (Open Document Number Query) โดยใส่หมายเลขใบเบิก (Document Control Number : DCN) ซึ่งประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรจำนวน ๑๔ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานภาพ เช่น กำหนดส่งพัสดุ ราคา

AFSAC Online

Apps


Resources

Help

Rawin Pinitchun

Logistics

Logistics applications provide detailed insight into the requisitioning process.



5.1

Open Document Number Query »

A01 Requisition Input »

Mass Requisition Input »

FMS Repair Replace Cross Ref List »

Daily NMCS Report »

Open Requisition Status »

CLSSA Reporting »

Controlled Exception Viewer »

Applications Suite »

Case Review Tool »

Web Reports »

Completed Deliveries Report »

COR Batch Upload »

Logistics Resources

AFSAC Online

Apps

Resources

Help

Rawin Pinitchun

Open Document Number Query

\* Input a valid document number before submitting

DT145590736700

Submit

Reset

Document Number	DT145590736700
Case/Line	QA/001
Stock Number	1440013154103AL
Current Quantity	14
Shipped Quantity	0
Outstanding Quantity	14
Current Status	BV
Estimated Shipping Date	07/31/2020
Current Unit Price	\$66,370.00
Current Requisition Value	\$926,292.00
Priority	06
NMCS	No
Programmed	
Follow Up Point	FLZ
Project Code	

ภาพที่ ๒๘ การใช้งาน Application ย่อย Open Document Number Query

๕.๒ การใส่ใบเบิก (A01 or Mass Requisition Input) สำหรับการเริ่มต้นขั้นตอนการจัดหาพัสดุ สำหรับ LOA ประเภท Blanket Order Case (BOC) และ CLSSA

5.2

Open Document Number Query »

A01 Requisition Input »

Mass Requisition Input »

FMS Repair Replace Cross Ref List »

Daily NMCS Report »

Open Requisition Status »

CLSSA Reporting »

Controlled Exception Viewer »

Applications Suite »

Case Review Tool »

Web Reports »

Completed Deliveries Report »

COR Batch Upload »

Logistics Resources

AFSAC Online

Apps

Resources

Help

A01 Requisition Input

Routing ID *	<input type="text"/>	Stock No *	<input type="text"/>
Unit of Issue *	<input type="text"/>	Quantity *	<input type="text"/>
Doc No *	<input type="text"/>	Demand	<input type="text"/>
Supp Addr *	<input type="text"/>	Line *	<input type="text"/>
Project Code	<input type="text"/>	Priority *	<input type="text"/>
RDD/NMCS	<input type="text"/>	Advice	<input type="text"/>
Process	<input type="text"/>	Spooled	<input type="text"/>
Unit Price	<input type="text"/>	Bypass Code	<input type="text"/>

Fields marked with \* are required before adding to queue

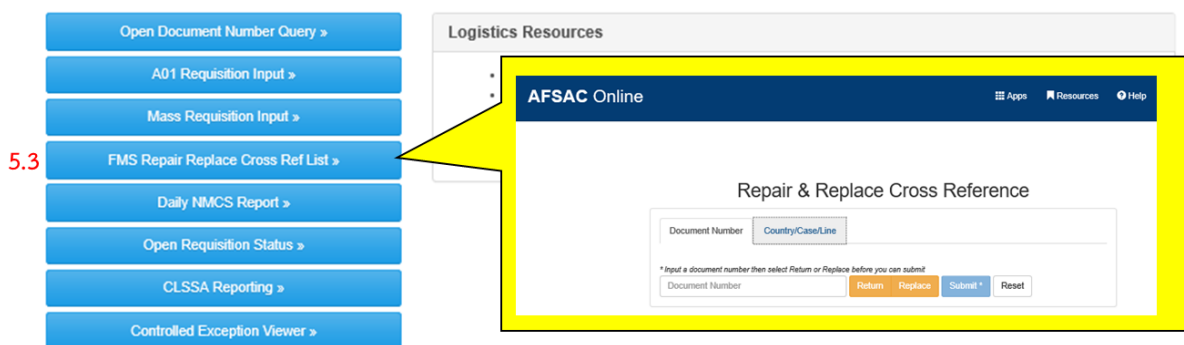
Add to Queue

Reset

ภาพที่ ๒๙ การใช้งาน Application ย่อย A01 Requisition Input

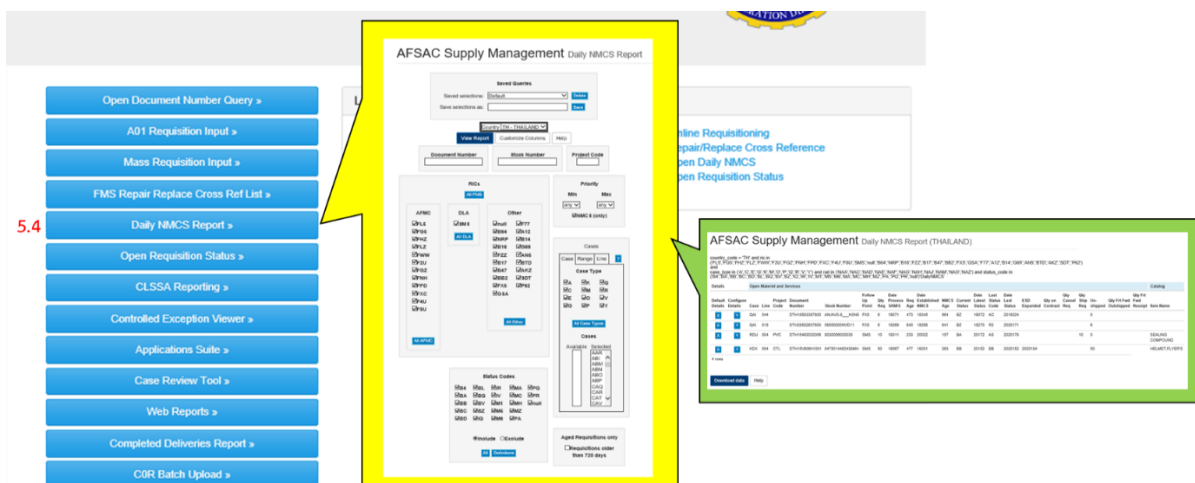
๒๑

๕.๓ การตรวจสอบข้อมูลการส่งซ่อมแบบ Repair and Replace (R/R) สำหรับติดตามพัสดุที่ได้ส่งซ่อมไปยังสหรัฐอเมริกา แล้ว และได้รับพัสดุที่มี Serial Number ที่ไม่เหมือนเดิมคืนกลับมา โดยให้ใส่หมายเลขใบเบิก (DCN) ของการส่งซ่อมพัสดุนั้น ๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ



ภาพที่ ๓๐ การใช้งาน Application ย่อย FMS Repair Replace Cross Ref List

๕.๔ การตรวจสอบสถานะภาพปัจจุบันของการเบิกพัสดุวิกฤต (Non Mission Capability Supply : NMCS) ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการของ ทอ.สหรัฐอเมริกา เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดหาพัสดุว่าอยู่ในขั้นตอนใดและมีกำหนดวันส่งพัสดุโดยประมาณ (Estimated Ship Date : ESD) ซึ่งสามารถเลือกการตรวจสอบสถานะภาพจากแหล่งจัดหาพัสดุ ลำดับความเร่งด่วน ชนิดของ LOA และรหัสสถานะภาพตามที่ต้องการได้



ภาพที่ ๓๑ การใช้งาน Application ย่อย Daily NMCS Report

๕.๕ การตรวจสอบสถานะภาพปัจจุบันของใบเบิกที่ยังคงอยู่ระหว่างดำเนินการของ ทอ.สหรัฐอเมริกา (Open Requisition Status) การใช้งานเหมือนกับการตรวจสอบสถานะภาพพัสดุวิกฤตตามข้อ ๕.๔ แต่เป็นพัสดุปกติที่ไม่จัดอยู่ในสถานะภาพวิกฤต

๕.๖ การตรวจสอบพัสดุ CLSSA เป็นการตรวจสอบหมายเลขพัสดุว่าสามารถเบิกจาก LOA ประเภท CLSSA ได้หรือไม่ โดยใส่หมายเลขเฉพาะส่วนที่เป็น National Item Identification Number (NIIN) จำนวน ๙ หลัก จาก ๑๓ หลัก ทั้งนี้ หากไม่สามารถเบิกได้ระบบจะแสดง Error Code เพื่อบอกสาเหตุให้ทราบอีกด้วย



**AFSAC Online** Apps Resources

# Logistics

Logistics applications provide detailed insight into the requisitioning process.

**Application Suite** Requisition History

1. DTH4540119E016 (QAI/022) -

Requisition Summary Data

Line Item	Current S/N	Original S/N	Current Status
622	59301098506	59301098506	ESD

Requirements/Status: FIA Data Shipments Freight Deliveries

Doc ID	ISC	U1	Qty	Dem/Std	Phi	ROD/ESD	Advice Status	Process Date	FUP CCI Number	CEX	Unit Price	Prog Day	Fund Code	ERRC	Bdgt Proj	Price	Proc Byp	Transl
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS		\$3.04	NL	N	9				ZAC
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS	R	20190051	\$3.04	M	NL			R	P
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS		\$3.00	NL						ZAC

\* Hover over dotted underline text for more info.

Requirements/Status: FIA Data Shipments Freight Deliveries

Doc ID	ISC	U1	Qty	Dem/Std	Phi	ROD/ESD	Advice Status	Process Date	FUP CCI Number	CEX	Unit Price	Prog Day	Fund Code	ERRC	Bdgt Proj	Price	Proc Byp	Transl
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS		\$3.04	NL	N	9				ZAC
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS	R	20190051	\$3.04	M	NL			R	P
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS		\$3.00	NL						ZAC

\* Hover over dotted underline text for more info.

Requirements/Status: FIA Data Shipments Freight Deliveries

Doc ID	ISC	U1	Qty	Dem/Std	Phi	ROD/ESD	Advice Status	Process Date	FUP CCI Number	CEX	Unit Price	Prog Day	Fund Code	ERRC	Bdgt Proj	Price	Proc Byp	Transl
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS		\$3.04	NL	N	9				ZAC
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS	R	20190051	\$3.04	M	NL			R	P
20126	AS	SMS	EA	4	N	3	AS	04/05/2020	SMS		\$3.00	NL						ZAC

\* Hover over dotted underline text for more info.

Application Suite Requisition History

Document Number: DTH4540119E016

NIIN: 003126128

Country/Cat/Unit (Open requisition only)

5.8

Logistics Resources

**Application Suite**

Requisition History  
Search open and closed requisitions

Catalog Query  
Search the catalog by NIIN

Air Force Contract Query  
Search Air Force contracts by document number

Direct Delivery Contract Query  
Search direct delivery contracts by document number

Narratives  
Find, create, and edit narratives

5.8.1

ภาพที่ ๓๔ การใช้งาน Application ย่อย Application Suite - Requisition History

๕.๘.๒ ข้อมูลพัสดุ (Catalog Query) โดยจะใส่เฉพาะ National Item Identification Number (NIIN) จำนวน ๙ หลัก เข้าไปในระบบเพื่อสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะแสดงผลออกมาประกอบด้วย ชื่อพัสดุ วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลครั้งสุดท้าย ระยะเวลาการซ่อมโดยเฉลี่ย แหล่งซ่อม ระยะเวลาการจัดหา หน่วยนับ รหัสประจำตัวพัสดุตามหัวข้อต่าง ๆ ที่กองทัพอากาศสหรัฐอเมริกา กำหนด จนท.รับผิดชอบ (Item Manager) พัสดุทดแทน และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับราคาพัสดุ

**Application Suite** Catalog Query

003126128 Search Reset

NIIN: 0030 003126128 Master NIIN: 0

Item Information

Item Name	Item Number	Unit of Issue	Unit Pack	USAR NMIC	NMIS Date
SEALING COMPOUND	10010919	CA	1		

Codes

Code	Value
AAC	H
Budget	9
ERRC	N
Security	U
Shelf Life	3
RIC	SMS

Application

Pricing	Price
FMSO1 Price (Latest Acq Code)	\$10.00
Open Cost Recovery at LAC	\$0.00
Standard Price	\$12.56
Latest Repair Cost	\$0.00
Open Cost Recovery at LRC	\$0.00
Material Cost Recovery	\$0.00
Exchange Price (Repair/Replace)	\$0.00
Unserviceable Asset Price	\$0.00
Concess Cost	\$0.00
Date Latest M.S.D.	09/30/2019

5.8

Logistics Resources

**Application Suite**

Requisition History  
Search open and closed requisitions

Catalog Query  
Search the catalog by NIIN

Air Force Contract Query  
Search Air Force contracts by document number

Direct Delivery Contract Query  
Search direct delivery contracts by document number

Narratives  
Find, create, and edit narratives

5.8.2

ภาพที่ ๓๕ การใช้งาน Application ย่อย Application Suite - Catalog Query

## ๖. การเรียกร้องค่าเสียหาย (Supply Discrepancy Report : SDR)

Application สำหรับการเรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอ.สหรัฐอเมริกา ใช้งานเมื่อตรวจพบว่าพัสดุที่ ทอ.จัดหาเกิดการชำรุดเสียหาย หรือได้รับพัสดุไม่ตรงกับที่จัดหา หรือได้รับพัสดุไม่ครบตามจำนวนจัดหา เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ เรียกว่าข้อบกพร่องในการรับพัสดุ (Discrepancy) โดยจะต้องทำรายงานการรับพัสดุมีข้อบกพร่อง (SDR) ส่งให้กับ ทอ.สหรัฐอเมริกา โดยใช้แบบฟอร์ม SF 364 (Standard Form 364) ซึ่ง Application นี้จะช่วยสร้างแบบฟอร์มดังกล่าวให้ โดยอำนวยความสะดวกในการกรอกและเชื่อมโยงข้อมูลการจัดหา เพื่อให้แบบฟอร์มมีความสมบูรณ์ และ ทอ.สหรัฐอเมริกา สามารถخذใช้ค่าเสียหายให้กองทัพอากาศได้รวดเร็วมากขึ้น ทั้งนี้ การใส่รายละเอียดการใน Application ดังกล่าว ต้องระบุหมายเลขใบเบิก (DCN) LOA Case/Line รวมถึงรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการเรียกร้องค่าเสียหายด้วย เช่น Serial Number ทั้งนี้ การแนบหลักฐานการชำรุด เช่น Failure Report ที่ได้จาก Test Set จะช่วยให้การเรียกร้องค่าเสียหายได้รับอนุมัติจาก ทอ.สหรัฐอเมริกา เรวดเร็วขึ้น

The screenshot displays the AFSAC Online SDR Creation Wizard interface. The main page features a header with 'AFSAC Online' and navigation links for Apps, Resources, Help, and a user profile. The main content area is titled 'SDR' and includes a brief description of SDR tools. A 'Submission Wizard' button is highlighted with a yellow arrow pointing to an inset window. The inset window shows the 'SDR Creation Wizard [IE 11.0]' form, which includes tabs for Original, Info Copy, Resubmit, Contested, Corrected, Cancel, Follow Up, and ILCO Update. The form contains several input fields: Document Number, Document Suffix, Portal Submission Indicator (a dropdown menu), SDR Suffix (a dropdown menu), and SDR Number (a table with columns for SIO, Serial Number, Country Code, Case, and Line). A 'Load Draft SDR' button is located at the bottom right of the form. A note at the bottom states 'Fields marked with \* are required.'

ภาพที่ ๓๖ การใช้งาน Application Supply Discrepancy Report (SDR)  
เพื่อจัดทำรายงานการรับพัสดุมีข้อบกพร่อง

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม SF 364 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งหมายเลข SDR ให้ทราบ เพื่อใช้สำหรับการติดตามผลการเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งสามารถใช้ Application ย่อย Customer Query ในการสืบค้นเพื่อตรวจสอบได้จากทั้งหมายเลข SDR และ DCN



## SDR


SDR tools are used to report shipping (or packaging) discrepancies attributable to the responsibility of the shipper, and provide appropriate responses and resolution.

[Customer Query »](#)[Monthly Report »](#)

Manual Review &gt;

## SDR Resources

- SDR-A



## SDR Query

Search for an SDR's status by providing one or more of the following fields.  
Fields are not case sensitive.

Country:	<input type="text" value="TH"/>
Case:	<input type="text"/>
Line:	<input type="text"/>
SDR Number:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Document Number:	<input type="text"/>
Document Suffix:	<input type="text"/>
Action RIC:	<input type="text"/>
Source of Supply:	<input type="text"/>
NIN:	<input type="text"/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Ordered"/>
PIR:	<input type="text"/>
Web SDR Control Number:	<input type="text"/>
Country Service Designator:	<input type="text"/>
SDR Review Category:	<input type="text"/>
SDR Review Sub-Category:	<input type="text"/>

[illegible]

ภาพที่ ๓๖-๓๗ การใช้งาน Application Supply Discrepancy Report (SDR)

เพื่อตรวจสอบสถานภาพของรายงานการรับพัสดุมีข้อบกพร่อง

นอกจากนี้ Application นี้ยังสามารถใช้สร้างรายงานประจำเดือน (Monthly Report) สำหรับรายงานผลการเรียกร้องค่าเสียหายว่า มี SDR หมายเลขใดอยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้อีกด้วย ทำให้การติดตามเป็นไปได้โดยง่าย

**AFSAC Online**

## SDR

SDR tools are used to report shipping (or packaging) discrepancies, the responsibility of the shipper, and provide appropriate response resolution.

**Submission Wizard »**  
**Customer Query »**  
**Monthly Report »**  
**Manual Review »**

**2 (OPEN) MONTHLY SUPPLY DISCREPANCY REPORTS (SDRs) STATUS**

CC	CA	S	LN	ITM	SDR NR	DOC NR	SUP	DC	AR	SDR Value	SDR RCVD AF SAC	Last AF SAC Action	SDR Reply Date	Action Activity Response Code	ARC	MRSD	MRVD	Replacement	Shipment Doc Nr
TH	GCK	027	0010	DTM02728541	0	Q1	FLZ	\$4,529.00	30-SEP-19	01-JUN-20					NA	NA			
TH	GCC	021	0001	DTM028005567	0	Q1	FGZ	\$11,414.00	10-FEB-20	10-APR-20					NA	NA			

TOTAL OPEN SDR VALUE = \$17,113.00  
 \* In Column 1 indicates SDR appears on report for first time

**2 (COMPLETED) MONTHLY SUPPLY DISCREPANCY REPORTS (SDRs) STATUS**

CC	CA	S	LN	ITM	SDR NR	DOC NR	SUP	DC	AR	SDR Value	SDR RCVD AF SAC	SDR Reply Date	Action Activity Response Code	Financially Complete	ARC	Billing Adjustment Verified	MRSD	MRVD	Replacement	Shipment Doc Nr
TH	GAI	001	02001	DTM4557976700	0	Q1	FXC	\$651,923.97	05-MAR-20	27-MAR-20	135	27-MAR-20	DI		DI	NEA	NEA			
TH	GAI	001	02002	DTM4557976700	0	Q1	FIN	\$253,567.05	05-MAR-20	20-APR-20	401	20-APR-20	DI		DI	NONE DUE	NEA	NEA		

TOTAL COMPLETED SDR ADJUSTED VALUE = \$0.00  
 \* In Column 1 indicates SDR appears on report for first time

**SDR Query**

Search for an SDR's status by providing one or more of the following fields. Fields are not case sensitive.

Country:  TH - THAILAND  
 Month:  May  
 Year:  2020

ภาพที่ ๓๘ การใช้งาน Application Supply Discrepancy Report (SDR) เพื่อตรวจสอบสถานภาพรายเดือนของรายงานการรับพัสดุมีข้อบกพร่อง

## ๗. การบริหารจัดการด้านการเงิน (Financial)

Application สำหรับการบริหารจัดการด้านการเงิน ใช้สำหรับตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลวงเงินงบประมาณในแต่ละ FMS Case เพื่อให้ ทอ.คำนวณค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง และสามารถประมาณการแนวโน้มค่าใช้จ่ายในอนาคตได้อย่างแม่นยำ ดังนี้

๗.๑ Case Financial Dashboard เป็นการสร้างไฟล์ Excel เพื่อแสดงผลข้อมูลด้านการเงิน โดยสามารถกำหนดข้อมูลที่จะแสดง ได้แก่ ชนิดของ LOA สถานภาพของ LOA และการใช้วงเงินเกินงบประมาณ (Overcommitted : OCOM) สำหรับไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว จะมีข้อมูลด้านการเงินที่แสดงผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดในขั้นต้น ประกอบด้วย รหัสประเทศลูกค้า FMS ชื่อ Case หมายเลข Line Item รายละเอียดของ Case จำนวนใบเบิกที่เปิดอยู่ วงเงินเริ่มต้นของ Case และวงเงินคงเหลือของ Case โดยจะมีหลาย Excel Sheet สำหรับตรวจสอบรายละเอียดเป็นแต่ละ Line Item หรือภาพรวมของ Case รวมทั้งมีการอธิบายคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจง่ายและสามารถเปรียบเทียบข้อมูล สำหรับการวางแผนการจัดหาทางทหารกับต่างประเทศ (FMS) ต่อไป



ภาพที่ ๔๑ การใช้งาน Application Financial ตรวจสอบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลราคาพัสดุประจำปี

## ๘. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเทคนิค (Tech Orders)

ระบบ AFSAC Online มี Application ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารเทคนิค (Technical Order : TO) ซึ่งประกอบด้วย TO ที่มีอยู่ (Active), สามารถจัดหาได้ (Available), Time Compliance Technical Order (TCTO), Country Standard Technical Order (CSTO) ซึ่งเป็น TO เฉพาะของแต่ละประเทศลูกค้า FMS และ TO ที่มีใช้งานเฉพาะประเทศลูกค้า FMS เท่านั้น ซึ่งเรียกว่า M-Symbol โดยประกอบด้วย 4 Application ย่อย ที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ ดังนี้

๘.๑ รายการเอกสารเทคนิค (Tech Order Index) ใช้ในการสืบค้น TO จากชื่อ ส่วนของชื่อ หรือหมายเลขพัสดุ การสืบค้นการปรับปรุง TO (TO Change) การเบิก TO โดยใช้ AFTO Form 187 อัตโนมัติ การตรวจสอบสถานภาพการเบิก TO และข้อมูล TO ที่ผู้ใช้งานมีความสนใจเป็นพิเศษ (My TO Profile)

# Tech Orders

The Technical Order (TO) applications provide information about active and available AF TOs, Time Compliant TOs (M-Symbol TOs).

[Tech Order Index »](#)
[Tech Order Financial Report »](#)
[ITO Submission »](#)
[FETODS Download History »](#)
[FETODS Sign In \(Report.Web\) »](#)

## Technical Order Catalog

The official catalog of the United States Air Force Technical Orders (TOs)

[TO Home](#)
[Search TO Catalog](#)
[Search Changes in TO Status](#)
[AFTO Form 187](#)
[Search TO Order and ID Status](#)
[MY TO Profile](#)
[Help](#)
[Search TO Catalog](#)

Use this basic TO index set:

ใช้ตรวจสอบสถานะภาพ TO ว่าเกี่ยวข้องกับระบบใด สามารถขอรับได้แล้วหรือไม่

[Search Changes in TO Status](#)

Use this to determine changes in TO index (distributed/superseded TOs, rescinded/replaced TOs).

ใช้ตรวจสอบสถานะภาพการปรับปรุง TO as change. Examples: new basic TOs, new

[AFTO Form 187](#)

Use this to order (request processing by SATODS).

ใช้สำหรับเบิก TO on of TOs. The needed TOs are first added to the order. Once the Order is reviewed, it may then be submitted for e held indefinitely until the order is submitted or cancelled.

[My TO Profile](#)

Use this to receive electronic notification when the publication status for specified TO(s) changes. The user will enter a TO number, which will be saved to a "My TO" profile. When publication status changes for any TO listed in the User's "My TO" profile, an e-mail notification listing the TO and the change to publication status is sent.

[Search TO Order and ID Status](#)

Use this to search the status of AFTO Form

ใช้ตรวจสอบสถานะภาพการเบิก TO through follow-on initial distribution.

[Search Standard CSRL Report](#)

Use this to search the status of the standard version of the Code Selected Reconciliation Listing report.

[Search Management CSRL Report](#)

Use this to search the status of the management version of the Code Selected Reconciliation Listing report.

ภาพที่ ๔๒ การใช้งาน Application Tech Orders ตรวจสอบสถานะภาพ TO

๘.๒ รายงานสถานะภาพการเงินของ TO โดยเป็นการใช้งาน Case Financial Dashboard ของแอปพลิเคชัน Financial แต่เลือกเฉพาะ LOA ชนิด P Case ซึ่งใช้ในการจัดหา TO เพื่อให้ทราบว่ามีค่าใช้จ่ายเงินไปเท่าใด และคงเหลือสำหรับการจัดหา TO ต่อไปอีกเท่าใด เพียงพอหรือไม่ หากไม่เพียงพอจำเป็นต้องมีการเติมเงินลงไป P Case

# Tech Orders

The Technical Order (TO) applications provide information about active and available AF TOs, Time Compliant TOs (M-Symbol TOs).

[Tech Order Index »](#)
[Tech Order Financial Report »](#)
[ITO Submission »](#)
[FETODS Download History »](#)
[FETODS Sign In \(Report.Web\) »](#)

Country

TH - THAILAND

Case Range Line

Available

Selected

AAR  
ABI  
ABM  
ABN  
ABO  
ABP  
CAI  
CAO  
CAQ  
CAR

☒ A ☒ C ☒ E  
☒ G ☒ K ☒ M  
☒ N ☒ O ☒ P  
☒ Q ☒ R ☒ S  
☒ T ☒ V ☒ Y

Condition Code

ALL - All Condition Codes

☐ Overcommitted

Select Report

TechOrder

☐ Briefing Format

View Report

Logout

Logout	New Query	XLSX	Tech Order Summary		Select Tech Order Detail Report				Today's Date: 6/27/2020							
Country	Case	Line	Follow-on Case Code	Case Manager	Case Implementation Date	Case/Line Expiration	Cond. Code	Program Name	Value of Open Requisitions	Total SAMIS Delivered Value	OA	Net Case Value/Line Value	Highest Financial Requirement	Committed Not Billed	Remaining Value	% Complete
TH	PAA			Ms. Rhonda Hall	02/04/2013				\$400.00	\$901,268.81	\$1,266,575.00	\$1,266,575.00	\$1,076,541.74	\$400.00	\$189,633.26	71.19 %
		003		Ms. Rhonda Hall	02/04/2013	12/31/2025	C	UNCLASSIFIED TOS	\$400.00	\$881,161.07	\$1,056,434.00	\$1,056,434.00	\$1,056,434.00	\$400.00	\$0.00	83.45 %
		007		Ms. Rhonda Hall	02/04/2013	12/31/2025	I	UNCLAS TECH ORDERS	\$0.00	\$20,107.74	\$210,141.00	\$210,141.00	\$20,107.74	\$0.00	\$189,633.26	9.57 %
TH	PNQ			Ms. Rhonda Hall	05/10/2007				\$0.00	\$465,098.69	\$595,232.00	\$595,232.00	\$501,066.30	\$0.00	\$94,165.70	78.14 %
		001		Ms. Rhonda Hall	05/10/2007	12/30/2020	M	UNC MULTICRAFT TOS	\$0.00	\$463,284.00	\$557,114.00	\$557,114.00	\$463,284.00	\$0.00	\$93,830.00	83.16 %
		005		Ms. Rhonda Hall	05/10/2007	12/30/2020	I	CLASSIFIED TOS	\$0.00	\$1,814.69	\$38,118.00	\$38,118.00	\$37,782.30	\$0.00	\$335.70	4.76 %
TH	YAB			Mr. William (Garland) Rob	06/16/2009				\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	0.00 %
		003	P	Mr. William (Garland) Rob	06/16/2009	03/31/2013	M	TOS MAVERICK	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	0.00 %

ภาพที่ ๔๓-๔๔ การใช้งาน Application Tech Orders ตรวจสอบสถานภาพการเงินของ TO

๘.๓ ประวัติการดาวน์โหลด Electronic TO (ETO) จากการบริการ Foreign Military Sales Technical Order Distribution Services (FETODS) ของ ทอ.สหรัฐอเมริกา ซึ่งจะแสดงข้อมูลรายการ ETO ที่เบิกตาม Technical Order Distribution Office (TODO) Code และช่วงเวลาที่ต้องการ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดออกมาเป็นไฟล์ Excel ได้ โดย ETO จะมีลักษณะพิเศษกว่า TO แบบ Hard Copy หรือกระดาษ คือ ชื่อของ TO จะลงท้ายด้วย -WA-1 และเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาคำที่ต้องการได้

# Tech Orders

The Technical Order (TO) applications provide information about active and available AF TOs, Time Compliant TOs M-Symbol TOs.

[Tech Order Index »](#)
[Tech Order Financial Report »](#)
[ITO Submission »](#)
[FETODS Download History » 1](#)
[FETODS Sign In \(Report Web\) »](#)

FETODS History Report  
6/27/2020 2:15:37 PM

Country Code  
TH - THAILAND

TODO Code (Optional) Example: D\*xxxx  
D\*0389

Start Date  
06/01/2020

End Date  
6/27/2020

ใส่รหัส TODO Code และช่วงเวลาที่ต้องการทราบประวัติย้อนหลัง

Display Report
Download as CSV

CG	TODO_CODE	TO_NBR	REV_NBR	CHG_NBR	PUB_DATE	DISTRIBUTION_DATE_TIME	TITLE
TH	D*0389	33K6-4-3176-1-WA-1	18	0	05/30/2020	06/27/2020	CALIBRATION PROCEDURE - TORQUE CALIBRATION SYSTEM GENERAL (CONSOLIDATED DEVICES, INC)
TH	D*0389	33K6-4-2193-1-WA-1	22	0	05/15/2020	06/27/2020	CALIBRATION PROCEDURE - SNAP ACTION, IMPULSE FEEL TORQUE WRENCHES (GENERAL)
TH	D*0389	33A1-12-4-4-WA-1	1	0	08/25/1992	06/26/2020	IPB - MICROPHONE SIMULATOR SET, TYPE ANURM-14 (BENDIX)

ภาพที่ ๔๕ การใช้งาน Application Tech Orders ตรวจสอบประวัติการดาวน์โหลด Electronic TO (ETO) จากการบริการ Foreign Military Sales Technical Order Distribution Services (FETODS)

## ๙. การบริหารจัดการ Computer Program Identification Numbers (CPINs)

CPINs คือ หมายเลขที่ใช้กำกับ Software เพื่อบ่งบอกคุณลักษณะของ Software นั้น ๆ ซึ่งปัจจุบัน ทอ.ใช้งานอุปกรณ์สนับสนุนภาคพื้นจำนวนมากที่ต้องดำเนินการปรับปรุง Software อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องของ Software เดิม โดย ทอ.จะได้รับ CPINs ในรูปแบบแผ่น CD ซึ่งขนส่งจากสหรัฐอเมริกา มายังประเทศไทย

๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดและสถานภาพของ CPINs ว่ามีการปรับปรุงล่าสุดเป็น Revision เท่าใด ผ่าน Application CPIN Catalog

CPIN Catalog

The official catalog of the United States Air Force CPIN orders

CPIN Home Search CPIN Catalog Help

Search CPIN Catalog

Use this basic CPIN index search to determine CPIN Index information for a single CPIN or series of CPINs.

Search Management CSRL-CPINs Report

Use this to search the status of the management version of the Code Selection Report.

CPIN Catalog

Search CPIN Catalog

CPIN Home Search CPIN Catalog Help

Search for a CPIN's current status by providing one or more of the following fields. Fields are not case sensitive.

CPIN Number: 81K-F16/74JS0/LRURIAIS-U001-01A

CPIN Date (yyyymmdd):

CPIN Title:

CPIN Application:

Search Clear

ใส่ข้อมูล CPINs ที่ต้องการสืบค้น

CPIN Catalog

Search CPIN Catalog Results

CPIN Home Search CPIN Catalog Help

1 CPIN(s) matched your search criteria

[ 1 ]

Excel - Complete listing

FMS Code	CPIN Number	Rev. No.	Pub. Date	ID	ORDER THIS CPIN!	ADD TO MY CPIN PROFILE	Report A CPIN Discrepancy?	Title / Application
C	81K-F16/74JS0/LRURIAIS-U001-01A	0005	20180927		Order	My CPIN	Discrepancy	COMMON DATA ENTRY ELECTRONICS UNIT (CDEEU) Application F-16, F-16A

[ 1 ]

CPIN Home Search CPIN Catalog Help

ภาพที่ ๔๖-๔๗ การใช้งาน Application CPIN Catalog ตรวจสอบสถานภาพของ CPINs



๙.๒ สามารถตรวจสอบประวัติการขอเบิก CPINs ได้ด้วย Application Management CSRL-CPINs Report

## CPIN Catalog

The official catalog of the United States Air Force CPIN orders

[CPIN Home](#)
[Search CPIN Catalog](#)
[Help](#)

**Search CPIN Catalog**  
Use this basic CPIN index search, to determine CPIN Index information for a single CPIN or series of CPINs.

**Search Management CSRL-CPINs Report**  
Use this to search the status of the management version of the Code of Federal Regulations Reconciliation Listing report.

### CPIN Catalog

Search Management CSRL Report Data

[CPIN Home](#)
[Search CPIN Catalog](#)
[Help](#)

Search for management CSRL by providing one or more of the following fields. Fields are not case sensitive.

CPIN NUMBER:

Country Code: TH - THAILAND ▼

TODD:

Request Date (range): From  To

Request Number:

## CPIN Catalog

Management CSRL Report Data

[CPIN Home](#)
[Search CPIN Catalog](#)
[Help](#)

182 CPIN(s) matched your search criteria

[ 1 ]

Excel - Complete listing
Date Run: 2020/06/27
 Complete Printable List

TODD	CPIN NUMBER	REV	CPIN DATE	IDQTY	REQDTE	REQNBR	COUNTRY	TITLES/NOTES/APPLICATION
D*057Z	81A-F16/65DA0APX113/OFPIAIS-F001-01A	0	02/04/2013	4	03/01/2019	00025	TH	ADV IDENTIFICATION FRIEND OR FOE COMBINED INTERROGATOR/TRANSPONDER (AIF)
D*057Z	81A-F16/69BA0MIDSER5D/OFPIAIS-F001-00A	0	06/14/2011	4	03/01/2019	00025	TH	MULTIFUNCTIONAL INFORMATION DISTRIBUTION SYSTEM LOW VOLUME LOAD/VERIFY M
D*057Z	81A-F16/74JS0/HLOFPIAIS-F001-05A	0	04/23/2015	4	03/01/2019	00025	TH	COMMON DATA ENTRY ELECTRONICS UNIT OFF LOAD FILE LOAD/VERIFY CDEEU OFF L
D*057Z	81B-ALR69/AISP10-U001-00A	1	10/30/1997	2	03/18/2019	88885	TH	LOAD/VERIFY/TEST PROGRAM CM-475 SIGNAL PROCESSOR DIAGNOSTIC TEST/IRU LOA
D*057Z	81B-ALR69/AM6639/ADVAIS-U001-00A	1	03/13/2006	1	03/01/2019	00025	TH	TEST PROGRAM SOFTWARE AM6639 DIAGNOSTIC SOFTWARE PROGRAM F-16, F-16C, F-
D*057Z	81B-ALR69/AM6971/ADVAIS-U001-00A	1	03/13/2006	1	03/01/2019	00025	TH	TEST PROGRAM SOFTWARE AM-5971 DIAGNOSTIC SOFTWARE F-16, F-16C, F-16D

ภาพที่ ๔๘-๔๙ การใช้งาน Application Management CSRL-CPINs Report ตรวจสอบประวัติการเบิก CPINs

---

## บรรณานุกรม

: คู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาพัสดุโดยวิธี FMS

: น.ท.อัศรพล จันทะรัง, ระบบความช่วยเหลือและร่วมมือด้านความมั่นคงออนไลน์ (Air Force Security Assistance and Cooperation: AFSAC Online), เอกสารวิจัยหลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

## ภาคผนวก ก

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน  
ระบบ Security Cooperation Information Portal (SCIP)

# Security Cooperation Information Portal (SCIP) Registration Form

## Introduction:

All users requesting a Security Cooperation Information Portal (SCIP) account must complete the SCIP Registration Form, which has been specially developed to include SCIP-specific information, and to address Security Cooperation roles. In addition to the user biographical and role information, each prospective user must also choose one or more communities to which they would like access.

## Access Checklist:

1. All text in **\*\*English\*\***

2. All signatures are **\*\*within 60 days\*\***

### USG Civilian Required Signatures:

User Signature.....page 3  
Supervisor Signature.....page 5  
Security Manager Signature.....page 6

### Contractor Required Signatures:

User Signature.....page 3  
Supervisor Signature.....page 5  
COR Signature.....page 5  
Security Manager Signature.....page 6

### Foreign National Required Signatures:

User Signature.....page 3  
HNTA Signature.....page 5

3. Make sure all pages are submitted digitally

(\*\* Only Exception: Foreign National Users \*\*)

4. Submit complete form to: **dsc.sciphelp@mail.mil**

(\*\* Only one registration form should be attached in a single email \*\*)

The information entered throughout this registration form **IS NOT** being stored; therefore, you **MUST** finish the registration form. You cannot come back and finish later,

Name (last, first, mi): **ONURA, POUPAT**

Phone Number: **02-5341539**

DSN:

Email Address: **POUPAT\_O@RTAF.MI.TH**

Date (MM/DD/YYYY): **04/09/2020**

Number of pages, including this cover sheet: **10**

### **SCIP Community Selection(s):** (DSCA Use Only)

<input checked="" type="checkbox"/> Case Information	<input checked="" type="checkbox"/> USAF
<input checked="" type="checkbox"/> EUM	<input checked="" type="checkbox"/> IEMP
<input checked="" type="checkbox"/> Case Execution	<input checked="" type="checkbox"/> AFSAC Online
<input checked="" type="checkbox"/> USAF WebRoR	
<input checked="" type="checkbox"/> State Department	
<input checked="" type="checkbox"/> NGA	
<input checked="" type="checkbox"/> Partner Info	
<input checked="" type="checkbox"/> Navy	

SCIP REGISTRATION FORM				(SCIP System Only)
PRIVACY ACT STATEMENT				
AUTHORITY:		Executive Order 10450, 9397; and Public Law 99-474, the Computer Fraud and Abuse Act.		
PRINCIPAL PURPOSE:		To record names, signatures, and Social Security Numbers for the purpose of validating the trustworthiness of individuals requesting access to Department of Defense (DoD) systems and information. NOTE: Records may be maintained in both electronic and/or paper form.		
ROUTINE USES:		None.		
DISCLOSURE:		Disclosure of this information is voluntary; however, failure to provide the requested information may impede, delay or prevent further processing of this request.		
<b>PART I - USER INFORMATION</b>				
NAME (Last, First, Middle Initial) (Mandatory) ONURA, POUPAT			JOB TITLE AND GRADE/RANK (Mandatory) FLIGHT LIEUTENANT	
TYPE OF REQUEST (Mandatory) <input checked="" type="checkbox"/> INITIAL <input type="checkbox"/> MODIFICATION <input type="checkbox"/> DELETION		USER ID (If assigned previously)		DATE (MM/DD/YYYY) (Mandatory) 04/09/2020
Reason for Modification				
ENVIRONMENT ACCESS REQUEST (Mandatory) <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION <input type="checkbox"/> QA/TEST (NIPRNET Only) <input type="checkbox"/> DEVELOPMENT (For SCIP Development Team Only)				
PHONE (Mandatory) 02-5341539		FAX	DSN	DSN FAX
OFFICIAL E-MAIL ADDRESS (Mandatory) POUPAT_O@RTAF.MI.TH		ORGANIZATION (Mandatory) Royal Thai Air Force		OFFICIAL MAILING ADDRESS (Mandatory) DIRECTORATE OF LOGISTICS 171 THANONPHAHONYOTHIN ROAD SANAMBIN, DONMUANG, BANGKOK 10210
CITIZENSHIP (Mandatory) <input type="checkbox"/> US <input checked="" type="checkbox"/> FOREIGN NATIONAL (FN)	COUNTRY OF CITIZENSHIP THAILAND	DESIGNATION OF PERSON (Mandatory) <input checked="" type="checkbox"/> MILITARY <input type="checkbox"/> CIVILIAN <input type="checkbox"/> CONTRACTOR <input type="checkbox"/> FREIGHT FORWARDER		USG EMPLOYEE or USG CONTRACTOR <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO
*PLEASE CHOOSE AN AFFILIATION/EMPLOYMENT TYPE: <input type="checkbox"/> USG EMPLOYEE (CIVILIAN/MILITARY) <input type="checkbox"/> USG EMPLOYEE - FOREIGN SERVICE NATIONAL (FSN) OR LOCALLY EMPLOYED STAFF (LES) <input type="checkbox"/> EMPLOYED UNDER A USG CONTRACT <input checked="" type="checkbox"/> FOREIGN GOVERNMENT EMPLOYEE (CIVILIAN/MILITARY) <input type="checkbox"/> EMPLOYED UNDER A FOREIGN CONTRACT  *DOES YOUR CONTRACT SUPPORT A USG OR A SPECIFIC FOREIGN GOVERNMENT? <input type="checkbox"/> USG SUPPORT CONTRACT <input type="checkbox"/> FOREIGN GOVERNMENT SUPPORT CONTRACT				



**USER AGREEMENT- STANDARD MANDATORY NOTICE AND CONSENT PROVISION:**

By signing this document, you acknowledge and consent that when you access Department of Defense (DoD) information systems:

- You are accessing a U.S. Government (USG) information system (IS) (which includes any device attached to this information system) that is provided for U.S. Government-authorized use only.
- You consent to the following conditions:
  - The U.S. Government routinely intercepts and monitors communications on this information system for purposes including, but not limited to, penetration testing, communications security, (COMSEC) monitoring, network operations and defense, personnel misconduct (PM), law enforcement (LE) and counterintelligence (CI) investigations.
  - At any time, the U.S. Government may inspect and seize data stored on this information system.
  - Communications using, or data stored on, this information system are not private, are subject to routine monitoring, interception and search, and may be disclosed or used for any U.S. Government-authorized purpose.
  - This information system includes security measures (e.g., authentication and access controls) to protect U.S. Government interests—not for your personal benefit or privacy.
  - Notwithstanding the above, using an information system does not constitute consent to personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigative searching or monitoring of the content of privileged communications or data (including work product) that are related to personal representation or services by attorneys, psychotherapists, or clergy, and their assistants. Under these circumstances, such communications and work product are private and confidential, as further explained below:
    - Nothing in this User Agreement shall be interpreted to limit the user's consent to, or in any other way restrict or affect, any U.S. Government actions for purposes of network administration, operation, protection, or defense, or for communications security. This includes all communications and data on an information system, regardless of any applicable privilege or confidentiality.
    - The user consents to interception/capture and seizure of ALL communications and data for any authorized purpose (including personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigation). However, consent to interception/capture or seizure of communications and data is not consent to the use of privileged communications or data for personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigation against any party and does not negate any applicable privilege or confidentiality that otherwise applies.
    - Whether any particular communication or data qualifies for the protection of a privilege, or is covered by a duty of confidentiality, is determined in accordance with established legal standards and DoD policy. Users are strongly encouraged to seek personal legal counsel on such matters prior to using an information system if the user intends to rely on the protections of a privilege or confidentiality.
    - Users should take reasonable steps to identify such communications or data that the user asserts are protected by any such privilege or confidentiality. However, the user's identification or assertion of a privilege or confidentiality is not sufficient to create such protection where none exists under established legal standards and DoD policy.
    - A user's failure to take reasonable steps to identify such communications or data as privileged or confidential does not waive the privilege or confidentiality if such protections otherwise exist under established legal standards and DoD policy. However, in such cases the U.S. Government is authorized to take reasonable actions to identify such communication or data as being subject to a privilege or confidentiality, and such actions do not negate any applicable privilege or confidentiality.
    - These conditions preserve the confidentiality of the communication or data, and the legal protections regarding the use and disclosure of privileged information, and thus such communications and data are private and confidential. Further, the U.S. Government shall take all reasonable measures to protect the content of captured/seized privileged communications and data to ensure they are appropriately protected.
  - In cases when the user has consented to content searching or monitoring of communications or data for personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigative searching, (i.e., for all communications and data other than privileged communications or data that are related to personal representation or services by attorneys, psychotherapists, or clergy, and their assistants), the U.S. Government may, solely at its discretion and in accordance with DoD policy, elect to apply a privilege or other restriction on the U.S. Government's otherwise-authorized use or disclosure of such information.
- All of the above conditions apply regardless of whether the access or use of an information system includes the display of a Notice and Consent Banner ("banner"). When a banner is used, the banner functions to remind the user of the conditions that are set forth in this User Agreement, regardless of whether the banner describes these conditions in full detail or provides a summary of such conditions, and regardless of whether the banner expressly references this User Agreement.

**USER RESPONSIBILITIES:**

**I understand that to ensure the confidentiality, integrity, availability, and security of DoD Information Technology (IT) resources and information, when using those resources, I shall:**

- Safeguard information and information systems from unauthorized or inadvertent modification, disclosure, destruction, or misuse.
- Protect Controlled Unclassified Information (CUI), to include Personally Identifiable Information (PII), and classified information to prevent unauthorized access, compromise, tampering, or exploitation of the information.
- Protect authenticators (e.g., Password and Personal Identification Numbers (PIN)) required for logon authentication at the same classification as the highest classification of the information accessed.
- Protect authentication tokens (e.g., Common Access Card (CAC), Alternate Logon Token (ALT), Personal Identity Verification (PIV), National Security Systems (NSS) tokens, etc.) at all times. Authentication tokens shall not be left unattended at any time unless properly secured.
- Virus-check all information, programs, and other files prior to uploading onto any DoD IT resource.
- Observe all policies and procedures governing the secure operation and authorized use of an information system.

**I understand that by signing this registration form I consent to adhere to the above guidelines. Failure to do so will result in access privileges being revoked.**

USER SIGNATURE (Mandatory)

POGPAT ONURA

DATE (MM/DD/YYYY):(Mandatory)

04/07/2020



Name (Last, First, Middle Initial) ONURA, POUPAT      Role: 17. International Customer	
<b>U.S. Implementing Agency Information - requested access to the following: (Please select just <u>ONE</u> of the following seven options) (Mandatory)</b> <input checked="" type="checkbox"/> ALL FMS Case-level Information, regardless of the managing U.S. Service. (Code 1) <input type="checkbox"/> ALL FMS Case-level Information, except National Security Agency (NSA) managed cases. (Code 2) <input type="checkbox"/> U.S. Army-managed FMS Case-level Information Only, (CISIL and NSA cases). (Code 3) <input type="checkbox"/> U.S. Army-managed FMS Case-level Information Only, except NSA cases. (Code 4) <input type="checkbox"/> U.S. Air Force-managed FMS Case-level Information Only, (SAMIS/CMCS and NGA). (Code 5) <input type="checkbox"/> U.S. Air Force-managed FMS Case-level Information Only, except NGA managed cases. (Code 6) <input type="checkbox"/> U.S. Navy-managed FMS Case-level Information Only, (MISIL). (Code 7)	
<b>Customer Country Service Codes - requested access to the following: (Please select <u>ONE or MORE</u> of the following Code options) (Mandatory)</b> Note: The Customer Country Service Code represents the international customer service who will be the recipient of the FMS Case articles and services. This code (i.e. B = customer army, D = customer air force, K = customer marine corps, P = customer navy, and T = customer other service) may not necessarily equate to the Implementing Agency code found in the section above. Quite frequently, a US Implementing agency (e.g. P = US Navy) may initiate an FMS case that "crosses" to a different customer country service (e.g. D = customer air force). If you do not select the proper combination of US Implementing agency code(s) and customer country service code(s) on your registration form, you may not be able to access information related to FMS cases of interest to you, based upon your user account settings, and SCIP security software controls.	
<input checked="" type="checkbox"/> (Code A) All Customer Services (which includes customer Service codes: B, D, K, P, and T) <input type="checkbox"/> (Code B) Army <input type="checkbox"/> (Code D) Air Force <input type="checkbox"/> (Code K) Marine Corps <input type="checkbox"/> (Code P) Navy <input type="checkbox"/> (Code T) Other	
<b>Country Permission Settings - Select <u>ONE</u> of the following. (Mandatory)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Access to a single country program: Thailand <input type="checkbox"/> Multiple country programs: <input type="checkbox"/> COCOMs (Select COCOM(s). Multiple COCOMs are allowed): <input type="checkbox"/> AFRICOM <input type="checkbox"/> CENTCOM <input type="checkbox"/> EUCOM <input type="checkbox"/> NORTHCOM <input type="checkbox"/> PACOM <input type="checkbox"/> SOUTHCOM <input type="checkbox"/> NON-REGION <input type="checkbox"/> ALL countries (worldwide)	
Users requesting access to all country records within a COCOM, to multiple country records, or to records for ALL countries, please provide organizational role, as well as justification for request.	
User should have access to only a specific FMS case or list of cases. <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
If Yes, List those cases below. Please include Country Code, Implementing Agency (IA), and Case Designator Code for each (e.g. BN-B-ABC). **User will be restricted to ONLY this defined list of cases as entered below. The above selections will not apply.	
Building Partnership Capacity (BPC) Case Option (USG Employees Only). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No **In addition to the Country programs requested above, I will also require access to all BPC programs associated with those country programs. I understand that my access will be to all BPC cases currently in existence, where at least one Case Line item on that case would benefit a Country to which I have access. I also understand that my account permissions will automatically be updated each time a new BPC country code is assigned in the future, where at least one Case Line item on that case would benefit a Country to which I have access.	



Name (Last, First, Middle Initial) ONURA, POUPAT      Role: 17. International Customer		
<b>PART II - ENDORSEMENT OF ACCESS BY INFORMATION OWNER, USER SUPERVISOR, OR GOVERNMENT SPONSOR</b>		
JUSTIFICATION FOR ACCESS Access Required to the Security Cooperation Information Portal (SCIP) in accordance with the attached SCIP Community Options Pages.		
TYPE OF ACCESS REQUIRED <input checked="" type="checkbox"/> AUTHORIZED <input type="checkbox"/> PRIVILEGED		
USER REQUIRES ACCESS TO: <input checked="" type="checkbox"/> UNCLASSIFIED <input type="checkbox"/> RESTRICTED		
VERIFICATION OF NEED TO KNOW <input checked="" type="checkbox"/> I certify that this user requires access as requested.		
SUPERVISOR'S NAME (See Instruction Sheet)(Mandatory)	SUPERVISOR'S SIGNATURE (Mandatory)	DATE (MM/DD/YYYY)(Mandatory)
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
SUPERVISOR'S ORGANIZATION/DEPARTMENT(Mandatory)	SUPERVISOR'S E-MAIL ADDRESS (Mandatory)	PHONE NUMBER(Mandatory)
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
SIGNATURE OF INFORMATION OWNER/OPR (DSCA Use Only)	PHONE NUMBER	DATE (MM/DD/YYYY)
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
SIGNATURE OF IAO OR APPOINTEE (DSCA Use Only)	ORGANIZATION/DEPARTMENT	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
PHONE NUMBER	DATE (MM/DD/YYYY)	

**Foreign Nationals and their Agents:** Note: This category is to be completed by all International Customer Users, Customer Country Agents, their Representatives or Employees (e.g. freight forwarders, contractors, office employees, etc.), regardless of citizenship.

Country/International Organization Affiliation: ROYAL THAI AIR FORCE

Location:      ☐ United States (Complete Assignment Below)      ☐ In-country      ☒ Other: THAILAND

Assignment:      ☐ SAFR (NAVSUP WSS)      ☐ SALO (USASAC)      ☐ FLO (AFSAC)      ☐ Embassy (in U.S.)      ☐ Other:

Are you the Host Nation Token Administrator (HNTA) or Alternate?      ☐ YES      ☒ NO

**FN Token Users:** Please include the 8 or 9 digit number engraved on the reverse side of the electronic token assigned to you.  
The token serial number appears above the token expiration date: The Token Serial Number is (Mandatory): 415996874  
The token expiration date appears below the number: Token Expiration Date is (MM/DD/YYYY) (Mandatory): 10/31/2024

**United States Government Employees:** Note: This category is to be completed by all USG Employees, USG contractors and Agents (e.g. Foreign Service Nationals), regardless of citizenship. (Mandatory)

Employment:      ☐ Defense Dept      ☐ State Dept      ☐ Other USG Agency Specify:

Location:      ☐ United States      ☐ In-Country (Specify):

Employee Type:      ☐ Civilian      ☐ FSN/LES      ☐ ILCO/IA      ☐ SCO      ☐ COCOM      ☐ Contractor      ☐ Other (Specify):

Are you an SCO Token Administrator (SCOTA) or Alternate?      ☐ Yes      ☐ No

Do you have a current, functioning DoD CAC, DoS Smart Card, or DoD ECA Smart Card?      ☐ Yes      ☒ No

Please enter the expiration Date (MM/DD/YYYY):

Do you have a functioning card reader?      ☐ Yes      ☐ No

**Note:** All users employing a CAC or DoS Smart Card must send a digitally signed email to dscs.sciphelp@mail.mil to have your SCIP account "certificate enabled". SCO DISCS students should digitally sign SCIP Registration Forms, and do not have to send a digitally signed e-mail.

**If a contractor, enter the following:**

Company Name: \_\_\_\_\_

USG Contract #: \_\_\_\_\_      Current Contract/DO expiration date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_

COR Name: \_\_\_\_\_      COR E-mail: \_\_\_\_\_

COR Signature:

**FSN/LES/USG Token Users:** Please include the 8 or 9 digit number engraved on the reverse side of the electronic token assigned to you.  
The token serial number appears above the token expiration date: The Token Serial Number is: \_\_\_\_\_  
The token expiration date appears below the number: Token Expiration Date is (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_



Name (Last, First, Middle Initial) ONURA, POUPAT    Role: 17. International Customer			
<b>PART III - SECURITY MANAGER VALIDATES THE BACKGROUND INVESTIGATION OR CLEARANCE INFORMATION (Mandatory for USG users)</b>			
TYPE OF INVESTIGATION		DATE OF INVESTIGATION (MM/DD/YYYY)	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
CLEARANCE LEVEL		LEVEL DESIGNATION	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
VERIFIED BY (Print name)		SECURITY MANAGER TELEPHONE NUMBER	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
SECURITY MANAGER SIGNATURE		SECURITY MANAGER EMAIL	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
DATE (MM/DD/YYYY)			
<input style="width: 95%;" type="text"/>			
<b>CASE INFORMATION COMMUNITY</b>			
<b>A. Queries</b>			
User requests Query access to the following types of Case Information:			
CASE Level Information <small>*(Mandatory for SCIP Use)</small>	X	PAYMENT SCHEDULE Level Information	X
		CASE LINE Level Information	X
REQUISITION Information	X	SUPPLY DISCREPANCY REPORT (SDR) Information	X
		EXTRACT REQUISITION Information	X
<b>B. Inputs</b>			
User requests the capability to input the following types of MILSTRIP/MILSTRIP-like Transactions:			
REQUISITIONS	X	REQUISITION CANCELLATION REQUESTS	X
		REQUISITION MODIFICATION REQUESTS	X
REQUISITION FOLLOW-UPS	X	SUPPLY DISCREPANCY REPORTS (SDRs)	X
		BATCH TRANSACTION UPLOADS	X
FREIGHT TRACKING RECEIPT/FORWARDING TRANSACTIONS	X	FREIGHT TRACKING IN-COUNTRY RECEIPT TRANSACTIONS	X
FREIGHT TRACKING REPARABLE RECEIPT AND SHIPMENT TRANSACTIONS			X
Justification for Input Access:			
<b>U.S. Implementing Agency Information - requested access to the following:</b>			
ALL FMS Case-level Information, regardless of the managing U.S. Service. (Code 1)			
<b>Customer Country Service Codes - requested access to the following:</b>			Access to a single country program: Thailand
(Code A) All Customer Services (which includes customer Service codes: B, D, K, P, and T)			



Name (Last, First, Middle Initial) ONURA, POUPAT Role: 17. International Customer

**EUM COMMUNITY**

**End-Use Monitoring (EUM)** If you play a role in the EUM program, check one of the EUM role blocks (A) and describe your role (B).

**A. EUM Role**

☒ **Host Nation Users** - You are an International Customer or an Agent of the International Customer responsible for the management, oversight, inventorying and/or review of the EUM programs for your Government.

☐ **Implementing Agency Employee** - 1) You are an employee of the DOD ILCO, Program Management Organization, or other USG organization, and 2) you are responsible for populating the EUM database with defense article details and/or posting shipment/delivery/receipt information, related to a particular EUM item or items.

☐ Army ☐ Air Force ☐ Navy/Marine Corps ☐ Other

☐ **Security Cooperation Officer (SCO)** - 1) You are a USG employee and 2) you are responsible for performing inventory and/or updating records for defense articles susceptible to EUM reporting transferred to a specific international customer.

**Planned Rotate Out Date** - Enter the exit date of your current position

Are you an FSN/LES employed at Security Cooperation Organization offices requiring access to EUM? ☐ YES ☐ NO

If yes, provide the name, rank, and e-mail of the SCO you are supporting.

Name of SCO:

Rank of SCO:

E-mail address of SCO:

☐ **Combatant Command Representative** - 1) You are a USG employee assigned to a Combatant Command, and 2) you are responsible for the management, oversight, and/or review of EUM programs.

**Planned Rotate Out Date** - Enter the exit date of your current position

(Please select ONE or MORE of the following options)

☐ AFRICOM ☐ CENTCOM ☐ EUCOM ☐ NORTHCOM ☐ PACOM ☐ SOUTHCOM

☐ **DSCA Country Program Director (CPD)** - 1) You are a DSCA employee, and 2) functioning as CPD for one or more countries. You will be given read-only access to all countries in your area of responsibility.

☐ **EUM State Department User** - This role should be chosen by PM/RSAT employees who have a need for a role in the EUM program.

☐ **Routine EUM User** - This role should be selected by users who will not require Enhanced EUM access. There are two main uses of this role:

- for people in countries where there is no enhanced EUM
- for people who report to SCOs and are not tasked with working EUM.

☐ **Other Role** (specify):

**Quarterly Small Arms and Lethal Items Transfer Reports:**

- ☐ Read-Only  
☐ Read and Update  
☐ Not Required

**B. EUM Responsibility**

Please write a detailed description of your EUM role and responsibility to help us identify your user group:

NO

**Note 1:** If you have any questions regarding the End-Use Monitoring (EUM) application, are unsure of your role in the EUM program, or require additional information, please contact the separately staffed EUM HelpDesk at the following e-mail address: [dsc.eumhelpdesk@mail.mil](mailto:dsc.eumhelpdesk@mail.mil)

**Note 2:** All registration forms requesting access to EUM features or reports will be submitted to the DSCA EUM Program Office, for review and approval.

**U.S. Implementing Agency Information** - requested access to the following:

ALL FMS Case-level Information, regardless of the managing U.S. Service. (Code 1)

**Customer Country Service Codes** - requested access to the following:

(Code A) All Customer Services (which includes customer Service codes: B, D, K, P, and T)

Access to a single country program: Thailand



**CASE EXECUTION COMMUNITY****A. Applications**

- ☒ FedMail \*
- ☒ Enhanced Freight Tracking System (EFTS) \*
- ☒ Asset Visibility \*
- ☒ WebRoR

\* If you have the ability to query requisitions (Case Information Community), these three tri-service applications are automatically provided.

**B. WebRoR User Role (Please check one box only)**

- ☐ Read Only
- ☒ Customer
- ☐ Repair Manager
- ☐ Contractor Support Services (CSS) Repair Manager
- ☐ Other(briefly describe your user role):

**Primary WebRoR Repair Group (Please check one box only)****NAVY**

- ☐ NAVSUP Aviation
- ☐ NAVSUP Surface

☐ Marine Corps

**ARMY**

- ☐ USASAC
- ☐ AMCOM
- ☐ AMCOM CSS
- ☐ TACOM
- ☐ TACOM CSS

- ☐ CECOM
- ☐ CECOM CSS
- ☐ SPD
- ☐ SPD CSS

**AIR FORCE**

- ☒ AFSAC
- ☐ AFMETCAL
- ☐ Hill AFB
- ☐ Tinker AFB
- ☐ Warner Robins AFB

**Note: As tri-service Case Execution applications are developed, or unique MILDEP applications are broadened to provide tri-service functionality, additional options will become available in this Community.**

**STATE DEPARTMENT COMMUNITY****A. Third Party Retransfer Roles**

1. User requests assignment of the following role (Check only one):

- ☒ Viewer
- ☐ Creator
- ☐ Authorizer

Please provide justification for the access you selected.

No

**Note: All registration forms of prospective users requesting access to the State Department Community will be submitted to the Department of State for review and approval.**

**NATIONAL GEOSPATIAL-INTELLIGENCE AGENCY (NGA) COMMUNITY****A. NGA Publications**

1. User requests access to the following publications (Check All that apply):

- a. ☒ Flight Information Publications (FLIP)
- b. ☒ Digital Aeronautical Flight Information File (DAFIF (TM))
- c. ☒ Table Formatted Aeronautical Data - Obstructions (TFAD-O)
- d. ☒ Obstruction Change File (OCF)

Please provide justification for requesting access to the NGA community and its contents.

No

**Note: All registration forms of prospective users requesting access to this community will be submitted to NGA for approval. With the exception of SCIP NGA developers, All U.S. Government employees requesting NGA access, should register their CAC to obtain NGA data. The following link provides directions.**

<https://aero.geointel.nga.mil/products/digitalaero/enroute.cfm>

U.S. Implementing Agency Information - requested access to the following:

ALL FMS Case-level Information, regardless of the managing U.S. Service. (Code 1)

Customer Country Service Codes - requested access to the following:

(Code A) All Customer Services (which includes customer Service codes: B, D, K, P, and T)

Access to a single country program: Thailand

Name (Last, First, Middle Initial) ONURA, POUPAT    Role: 17. International Customer	
<b>SECURITY COOPERATION MANAGEMENT SUITE (SCMS) COMMUNITY</b>	
User did not request or is not eligible for access to this community.	
<b>PARTNER INFORMATION COMMUNITY</b>	
1. <input checked="" type="checkbox"/> Customer Info (All SCIP Users have access) 2. <input type="checkbox"/> Security Partner Folders (Restricted to Foreign Liaison Officers at WPAFB)	
<b>U.S. Implementing Agency Information - requested access to the following:</b> ALL FMS Case-level Information, regardless of the managing U.S. Service. (Code 1)	
<b>Customer Country Service Codes - requested access to the following:</b> (Code A) All Customer Services (which includes customer Service codes: B, D, K, P, and T)	<b>Access to a single country program: Thailand</b>



Name (Last, First, Middle Initial) ONURA, POUPAT Role: 17. International Customer

### NAVY COMMUNITY

#### A. Supply Discrepancy Reporting (SDR)

☒ SDR Entry ☒ SDR View ☒ SDR Management (Restricted to NAVSUP WSS Only)

#### B. Requisition Processing

☒ Requisition Entry ☒ Requisition View ☒ Requisition Status

#### C. Information Warehouse

☒ Information Warehouse ☒ Daily Exceptions ☒ Exception Code Lookup ☒ Information

#### D. Case Management

☐ CEPT (USG Civilian and USG Contractors with clearance to view All Countries – must be US Citizen)

☒ Annual Case Review ☒ Case Financial Summary ☒ CRR Action Items ☒ FLV  
☒ CRR/Pre-CRR Sheets ☒ CEPT International (Security Assistance Officers, SA Staff, and Users restricted to view a single country)

☐ Laser Fiche (USG Navy.mil and DFAS USG users only)

☒ Metrics Suite (Restricted to Navy Personnel only)

#### E. General Information

☒ Navy Logistics Library (UID and PW needed – see Navy Community Homepage for details)

☒ Conference Room Reservations (Restricted to NAVSUP WSS Only)

#### F. Security Assistance Foreign Representative (SAFR)

☒ SAFR Support

#### G. PROS

☒ PROS Non Standard FMS Support

#### H. IFWG

☒ IFWG Support

#### J. Case Reconciliation Tool (CRT)

☒ CRT

**Note 1:** Permissions requiring pre-approval should be negotiated with NAVSUP WSS Philadelphia prior to completion of this form – contact: [scipnavicp@navy.mil](mailto:scipnavicp@navy.mil)

**Note 2:** All registration forms requesting access to this Community will be submitted to NAVSUP WSS Philadelphia.

### SCO/COCOM COMMUNITY

User did not request or is not eligible for access to this community.

### USAF COMMUNITY

1. ☒ International Engine Management Program

2. ☐ T-6 Texan II

3. ☒ AFSAC Online

**Note:** All registration forms of prospective users requesting access to this community will be submitted to the USAF Information Owner (IO) for review and approval.

### DSCA COMMUNITY

User did not request or is not eligible for access to this community.

#### Additional Comments/Information:

End of Registration Form

## **ภาคผนวก ข**

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดในเอกสาร System Authorization  
Access Request (SAAR)



SYSTEM AUTHORIZATION ACCESS REQUEST (SAAR)			
<p style="text-align: center;"><b>PRIVACY ACT STATEMENT</b></p> <p><b>AUTHORITY:</b> Executive Order 10450, 9397; and Public Law 99-474, the Computer Fraud and Abuse Act.</p> <p><b>PRINCIPAL PURPOSE:</b> To record names, signatures, and other identifiers for the purpose of validating the trustworthiness of individuals requesting access to Department of Defense (DoD) systems and information. NOTE: Records may be maintained in both electronic and/or paper form.</p> <p><b>ROUTINE USES:</b> None.</p> <p><b>DISCLOSURE:</b> Disclosure of this information is voluntary; however, failure to provide the requested information may impede, delay or prevent further processing of this request.</p>			
<b>TYPE OF REQUEST</b> <input checked="" type="checkbox"/> INITIAL <input type="checkbox"/> MODIFICATION <input type="checkbox"/> DEACTIVATE <input type="checkbox"/> USER ID <u>Yes</u>			<b>DATE (YYYYMMDD)</b> 20200601
<b>SYSTEM NAME (Platform or Applications)</b> AFSAC Online		<b>LOCATION (Physical Location of System)</b> WPAFB	
<b>PART I (To be completed by Requestor)</b>			
1. NAME (Last, First, Middle Initial) Onura, Poupat		2. ORGANIZATION Royal Thai Air Force	
3. OFFICE SYMBOL/DEPARTMENT RTAF/DL/FMPD		4. PHONE (DSN or Commercial) <input checked="" type="checkbox"/> DSN <input type="checkbox"/> COMM    +66852359107	
5. OFFICIAL E-MAIL ADDRESS poupat_o@rtaf.mi.th		6. JOB TITLE AND GRADE/RANK Supply Officer/O-3	
7. OFFICIAL MAILING ADDRESS 171 Royal Thai Air Force Headquarters Donmuang, Bangkok Thailand 10210		8. CITIZENSHIP <input type="checkbox"/> US <input checked="" type="checkbox"/> FN <input type="checkbox"/> OTHER <input type="checkbox"/> CONTRACTOR	
9. DESIGNATION OF PERSON <input checked="" type="checkbox"/> MILITARY <input type="checkbox"/> CIVILIAN			
10. IA TRAINING AND AWARENESS CERTIFICATION REQUIREMENTS (Complete as required for user or functional level access.) <input checked="" type="checkbox"/> I have completed Annual Information Awareness Training. <b>DATE (YYYYMMDD)</b> 20200601			
11. USER SIGNATURE Poupat Onura		12. DATE (YYYYMMDD) 20200601	
<b>PART II - ENDORSEMENT OF ACCESS BY INFORMATION OWNER, USER SUPERVISOR OR GOVERNMENT SPONSOR (If individual is a contractor - provide company name, contract number, and date of contract expiration in Block 16.)</b>			
13. JUSTIFICATION FOR ACCESS My signature certifies that the requestor has an official need for access to AOL. As supervisor / Government Sponsor, I have validated access based on daily operations of the requestor and job requirements of my office. I have discussed with the requestor and they agree to only use the access and information contained within the system(s) for official purposes only and will not disclose any information to others that are not appropriately authorized. (Optional, please add any additional justification to be considered for this system request)  CCM Endorsement: TH    Kimberly A. Hardnick    20200601 Country Code    Printed Name    Signature    Date			
<input checked="" type="checkbox"/> By signing in box 11 above, I am agreeing that I have read and understand the <i>System Rules of Behavior</i> and <i>Notice and Consent</i> located <a href="#">here</a>			
13a. JOB ROLE Foreign Liaison Support Full Access			
13b. Please enter a four digit numeric PIN that you will remember and will be used when requesting your password to be reset: <u>5057</u>			
14. TYPE OF ACCESS REQUIRED: <input checked="" type="checkbox"/> AUTHORIZED <input type="checkbox"/> PRIVILEGED			
15. USER REQUIRES ACCESS TO: <input checked="" type="checkbox"/> UNCLASSIFIED <input type="checkbox"/> CLASSIFIED (Specify category) <input type="checkbox"/> OTHER			
16. VERIFICATION OF NEED TO KNOW I certify that this user requires access as requested. <input checked="" type="checkbox"/>		16a. ACCESS EXPIRATION DATE (Contractors must specify Company Name, Contract Number, Expiration Date. Use Block 27 if needed.) 20250601    00000, Royal Thai Air Force	
17. SUPERVISOR'S NAME (Print Name)		18. SUPERVISOR'S SIGNATURE	
19. DATE (YYYYMMDD)		20. SUPERVISOR'S ORGANIZATION/DEPARTMENT	
20a. SUPERVISOR'S E-MAIL ADDRESS		20b. PHONE NUMBER	
21. SIGNATURE OF INFORMATION OWNER/OPR		21a. PHONE NUMBER	
21b. DATE (YYYYMMDD)		22. SIGNATURE OF IAO OR APPOINTEE	
23. ORGANIZATION/DEPARTMENT		24. PHONE NUMBER	
25. DATE (YYYYMMDD)			

26. NAME <i>(Last, First, Middle Initial)</i> Onura, Poupat			
27. OPTIONAL INFORMATION <i>(Additional information)</i>			
CONTINUATION FROM BLOCK 16a (Company Name, Contract Number, Expiration Date): <u>Contract Number</u> 00000 <u>Company Name</u> Royal Thai Air Force			
ADDITIONAL INFORMATION:			
<b>PART III - SECURITY MANAGER VALIDATES THE BACKGROUND INVESTIGATION OR CLEARANCE INFORMATION</b>			
28. TYPE OF INVESTIGATION		28a. DATE OF INVESTIGATION (YYYYMMDD)	
28b. CLEARANCE LEVEL		28c. IT LEVEL DESIGNATION <input type="checkbox"/> LEVEL I <input type="checkbox"/> LEVEL II <input type="checkbox"/> LEVEL III	
29. VERIFIED BY <i>(Print name)</i>	30. SECURITY MANAGER TELEPHONE NUMBER	31. SECURITY MANAGER SIGNATURE	32. DATE (YYYYMMDD)
<b>PART IV - COMPLETION BY AUTHORIZED STAFF PREPARING ACCOUNT INFORMATION</b>			
TITLE:	SYSTEM	ACCOUNT CODE	
	DOMAIN		
	SERVER		
	APPLICATION		
	DIRECTORIES		
	FILES		
	DATASETS		
DATE PROCESSED <i>(YYYYMMDD)</i>	PROCESSED BY <i>(Print name and sign)</i>	DATE (YYYYMMDD)	
DATE REVALIDATED <i>(YYYYMMDD)</i>	REVALIDATED BY <i>(Print name and sign)</i>	DATE (YYYYMMDD)	

## **SYSTEM RULES OF BEHAVIOR**

United States Government systems are for authorized and official use only. All users must acknowledge and adhere to these Rules of Behavior as a condition of access to these systems.

### **Users shall:**

- Hold a U.S. Government security clearance commensurate with the level of access granted.
- Access only that data, control information, software, hardware, and firmware for which they are authorized access and have a need-to-know, and assume only those roles and privileges for which they are authorized.
- Immediately report all IA-related events and potential threats and vulnerabilities involving a DoD information system to the appropriate Information Assurance Officer (IAO).
- Protect authenticators commensurate with the classification or sensitivity of the information accessed and share authenticators or accounts only with authorized personnel. Report any compromise or suspected compromise of an authenticator to the appropriate IAO.
- Ensure that system media and output are properly marked, controlled, stored, transported, and destroyed based on classification or sensitivity and need-to-know.
- Protect terminals or workstations from unauthorized access.
- Inform the IAO when access to a particular DoD information system is no longer required.
- Observe policies and procedures governing the secure operation and authorized use of a DoD information system.
- Not unilaterally bypass, strain, or test IA mechanisms. If IA mechanisms must be bypassed, users shall coordinate the procedure with an IAO and receive written approval from the IAM.
- Not introduce or use unauthorized software, firmware, or hardware on the DoD information system. (including VOIP software)
- Not relocate or change DoD information system equipment or the network connectivity of equipment without proper authorization.
- Create only strong passwords using upper case, lower case, numeric, and special characters. Passwords will be protected against compromise and will not be shared.
- Users will not leave their CAC card or other authentication device unattended.
- Users will keep current on required information security training.
- Users will sign into the system at a minimum of every 30 days. If the user fails to sign on within this period, their account will be disabled and will require a password reset to logon. After 45 days of inactivity, the account will be deleted from the system and the user will have to submit a new system access request with current signatures.

## **STANDARD MANDATORY NOTICE AND CONSENT PROVISION FOR ALL DOD INFORMATION SYSTEM USER AGREEMENTS**

By signing this document, you acknowledge and consent that when you access Department of Defense (DoD) information systems:

- You are accessing a U.S. Government (USG) information system (IS) (which includes any device attached to this information system) that is provided for U.S. Government-authorized use only.
- You may be granted access to personally identifiable information (PII) protected under The Privacy Act of 1974, as amended. PII must be protected when the system is in use and when the information is printed.

### **You consent to the following conditions:**

- The U.S. Government routinely intercepts and monitors communications on this information system for purposes including, but not limited to, penetration testing, communications security (COMSEC) monitoring, network operations and defense, personnel misconduct (PM), law enforcement (LE), and counterintelligence (CI) investigations.
- At any time, the U.S. Government may inspect and seize data stored on this IS.
- Communications using, or data stored on, this information system are not private, are subject to routine monitoring, interception, and search, and may be disclosed or used for any U.S. Government-authorized purpose.
- This information system includes security measures (e.g., authentication and access controls) to protect U.S. Government interests--not for your personal benefit or privacy.
- Notwithstanding the above, using an information system does not constitute consent to personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigative searching or monitoring of the content of privileged communications or data (including work product) that are related to personal representation or services by attorneys, psychotherapists, or clergy, and their assistants. Under these circumstances, such communications and work product are private and confidential, as further explained below:
  - Nothing in this User Agreement shall be interpreted to limit the user's consent to, or in any other way restrict or affect, any U.S. Government actions for purposes of network administration, operation, protection, or defense, or for communications security. This includes all communications and data on an information system, regardless of any applicable privilege or confidentiality.
  - The user consents to interception/capture and seizure of ALL communications and data for any authorized purpose (including personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigation). However, consent to interception/capture or seizure of communications and data is not consent to the use of privileged communications or data for personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigation against any party and does not negate any applicable privilege or confidentiality that otherwise applies.
  - Whether any particular communication or data qualifies for the protection of a privilege, or is covered by a duty of confidentiality, is determined in accordance with established

legal standards and DoD policy. Users are strongly encouraged to seek personal legal counsel on such matters prior to using an information system if the user intends to rely on the protections of a privilege or confidentiality.

- Users should take reasonable steps to identify such communications or data that the user asserts are protected by any such privilege or confidentiality. However, the user's identification or assertion of a privilege or confidentiality is not sufficient to create such protection where none exists under established legal standards and DoD policy.
- A user's failure to take reasonable steps to identify such communications or data as privileged or confidential does not waive the privilege or confidentiality if such protections otherwise exist under established legal standards and DoD policy. However, in such cases the U.S. Government is authorized to take reasonable actions to identify such communication or data as being subject to a privilege or confidentiality, and such actions do not negate any applicable privilege or confidentiality.
- These conditions preserve the confidentiality of the communication or data, and the legal protections regarding the use and disclosure of privileged information, and thus such communications and data are private and confidential. Further, the U.S. Government shall take all reasonable measures to protect the content of captured/seized privileged communications and data to ensure they are appropriately protected.
- In cases when the user has consented to content searching or monitoring of communications or data for personnel misconduct, law enforcement, or counterintelligence investigative searching, (i.e., for all communications and data other than privileged communications or data that are related to personal representation or services by attorneys, psychotherapists, or clergy, and their assistants), the U.S. Government may, solely at its discretion and in accordance with DoD policy, elect to apply a privilege or other restriction on the U.S. Government's otherwise-authorized use or disclosure of such information.
- All of the above conditions apply regardless of whether the access or use of an information system includes the display of a Notice and Consent Banner ("banner"). When a banner is used, the banner functions to remind the user of the conditions that are set forth in this User Agreement, regardless of whether the banner describes these conditions in full detail or provide a summary of such conditions, and regardless of whether the banner expressly references this User Agreement.

**ภาคผนวก ค**

ตัวอย่างเอกสารรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงวอชิงตัน ดีซี  
(Embassy Approval)

## Embassy Approval

### Security Assurance for FMS Country Access to a United States Air Force Information System

The following individual has requested access to your country's Foreign Military Sales (FMS) data resident in a United States Air Force Information System managed by the Air Force Security Assistance and Cooperation Directorate (AFSAC). AFSAC managed information systems currently include the Security Assistance Management Information System (SAMIS) and AFSAC Online.

User Requesting Data System Access: Flt.Lt.Poupat Onura

Title of User: Military Procurement Analyst Officer, Directorate of Logistics, Royal Thai Air Force

Level of Data Required: UNCLASSIFIED

Highest Clearance Granted by User's Country: Secret

Account Expiration Date: \_\_\_\_\_

On behalf of the country of Thailand, I certify that the above named individual is authorized to access my country's data resident in AFSAC managed information systems. In addition, I certify that this individual possesses the security clearance stated above and is approved by his/her government for access to information resident in AFSAC Online/SAMIS on behalf of his/her foreign government. I further certify that the recipient will comply with any security requirements specified by the United States.

Typed Name of Embassy Representative: Group Captain Rawin Thanomsingha

Signature of Embassy Representative: Gp.Capt. 

Date Signed: 27 May 2020

Title of Embassy Representative: Air Attache and Assistant Defence Attache

Address of Embassy Representative: 1024 Wisconsin Ave, Suite 303, N.W.

Washington, DC 20007

Telephone Number: (202) 338-9700-1

Fax Number: (202) 338-9702

Forward signature document to: AFLCMC/WFSQ

Attention: Help Desk - Account Management  
5454 Buckner Road  
Wright Patterson AFB, OH 45433-5337  
or email: AFLCMC.WFRQ.DD2875@us.af.mil





**ภาคผนวก ง** ความหมายของรหัสคำถามในระบบ Part and Repair Ordering System (PROS)

X1 - Request for Air Force (AF) Engineering Source Authority (ESA) approved source from USG for standard items. ขอข้อมูลการอนุมัติให้จัดหาพัสดุที่เป็น Standard Items จากกองทัพอากาศสหรัฐอเมริกา เพื่อจัดหาให้กับแหล่งจัดหาอื่นต่อไป

X2 - Request for customer clarification. ขอข้อมูลจากประเทศลูกค้า FMS ในการจัดหาพัสดุ เช่น ยืนยันการจัดหาพัสดุดทดแทน จำนวนพัสดุขั้นต่ำที่ต้องจัดหา และประเภทการขนส่งกลับประเทศไทย

X3 - If a contract is able to be awarded, but not within 150 contractor days, contractor shall process an X3 status code requesting customer approval to exceed the 150 contractor days cancellation date. ขอให้ประเทศลูกค้า FMS พิจารณายอมรับการขยายระยะเวลาจัดทำสัญญาการจัดหาที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๑๕๐ วัน

X4 - Reports a delay awaiting USG decision/guidance. การรอให้เจ้าหน้าที่ของกองทัพอากาศสหรัฐอเมริกายืนยันข้อมูลให้ระบบ PROS ดำเนินการจัดหาต่อไปตามขั้นตอน

X5 - Request for customer price approval. ขอให้ประเทศลูกค้า FMS อนุมัติราคาพัสดุสำหรับการจัดหาในขั้นตอนต่อไป

X6 - Request customer approval of termination charges. ขอให้ประเทศลูกค้า FMS อนุมัติค่าธรรมเนียมยกเลิกการจัดหา

X7 - Not Applicable. ไม่มีการใช้ในคำถาม แต่จะใช้ในการเปลี่ยนแปลงคำตอบจากคำถามของประเทศลูกค้า FMS (XQ)

X8 - Provides shipping instructions to customer for maintenance requisitions. แจ้งที่อยู่ในการจัดส่งพัสดุสำหรับการส่งซ่อมแบบ Repair and Return

X9 - Request Customer Disposition Instructions for Beyond Economic Repair (BER)/Beyond Physical Repair (BPR) or permission to proceed with the repair (BER only). ขอให้ประเทศลูกค้า FMS แจ้งแนวทางการจำหน่ายพัสดุเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการซ่อมทางกายภาพหรือทางเศรษฐกิจ หรืออนุมัติให้มีการซ่อม แม้ว่าไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

XH - Reports requisitions where vendor is offering unique warranty conditions such as less than one year warranty. ขอให้ประเทศลูกค้า FMS พิจารณาตอบรับระยะเวลารับประกันที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของกองทัพอากาศสหรัฐอเมริการะยะเวลา ๑ ปี

XQ - Reports requisitions where customer asks contractor a question. ประเทศลูกค้า FMS สอบถามคำถามกับระบบ PROS เกี่ยวกับการจัดหาที่กำลังดำเนินการอยู่