

# คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

จัดทำโดย

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

> ติดต่อประสาน กทส.สนผ.ทสส.ทอ. โทร. ๒-๑๐๘๒

## ้ คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง

(Digital Government Skill Self-Assessment)

หัวข้อ

- ๑. วิธีลงทะเบียน
- ษ. การทำแบบประเมินตนเอง
- ๑. วิธีลงทะเบียนทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)
  ๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อลงทะเบียนที่ https://dg-sa.tpqi.go.th/Home จากนั้นเลือกเมนู "<u>ลงทะเบียน</u>" ระบบจะแสดง
  หน้าจอให้กรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังภาพ

เลือกเมนู "ลงทะเบี ระบบจะแสดงหน้าจ	ยน" ออให้กรอกข้อมูล		
ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการแส เกี่ยวกับการการประเมินตนเอง →	ละบุคลากรภาครัฐ (Digital Governm	ent)	-เข้าสู่ระบบ อีเมล 
ลงทะเบียน	0 — 0 — 0 — มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล	<b>(?)</b> FAQ คำถามที่พบบ่อย	กรุณากรอกอีเมล รหัสผ่าน 
<b>ติดต่อสอบถาม</b>	คู่มือการใช้งานระบบ		เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน ? หรือ
			สงทะเบียนเพียงบสทอบจะเอชนมากมายกอนโคร เพียงคลิกปุ่ม ลงทะเบียน

### ๑.๒ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังภาพ

ลงทะเบียน					
หมายเลขบัตรประชาชน *			IM4 *		
1100501156728		~	💿 ซาย 🔿 หญิง		
หมายเลขบัตรประชาชนนี้สามารถใช้งานไ	ň				
คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ (ภาษาไทย) *		นามสกุล (ภาษาไทย) *		
เรื่ออากาศเอก 👻	รักขาติ 🗸		ยิ่งซีพ	~	
วันเกิด *	เดือนเกิด *		ปีเกิด (พ.ศ.) *		
01 🗸 🗸	มกราคม	<b>~</b> ~	2499	~	
อีเมล *	i	ยืนยันอีเม	ล *		
rakchart@gmail.com	×	rakcharte	@gmail.com	~	
รหัสผ่าน (ตั้งขึ้นใหม่เพื่อเข้าใช้งาเ	ເລະບບ) *	ยืนยันรหัส	เผ่าน <b>*</b>		
······	<b>v</b>			~	

๑.๓ กรอกชื่อหน่วยงานตนเองในช่องค้นหาหน่วยงาน เช่น กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ หากไม่พบ <u>รายชื่อหน่วยงานตนเองให้ไปดูในข้อ ๑.๙</u>

d			
<i>เ</i> ถานทีท้างาน	ตร	วจสอบว่าข้อมูลตรงกับสถานที่หน่วยงานที่ปราก	าฏหรือไม่
นหาหน่วยงาน	L		
Q กรมเทคโน			
ส่วนราชการ -> กระทรวงกลาโหม -> กองทัพ	อากาศ -> กรมเทคโนโลยีสารสนเทศแล	ะการสื่อสารพหารอากาศ	
ส่วนราชการ -> กระทรวงกลาโหม -> กองทัพ ส่วนราชการ	อากาศ -> กรมเทคโนโลยีสารสนเทศแล 🗸 🏹	ะการสื่อสารทหารอากาศ กระทรวงกลาโหม	~
ส่วนราชการ -> กระทรวงกลาโหม -> กองทัพ ส่วนราชการ น่วยงาน / กรม *	เอากาศ -> กรมเทคโนโลยีสารสนเทศแส ✔✔	ะการสื่อสารทหารอากาศ กระทรวงกลาโหม ส่วนงาน *	~
ส่วนราชการ -> กระทรวงกลาโหม -> กองทัพ ส่วนราชการ น่วยงาน / กรม * กองทัพอากาศ	เอากาศ -> กรมเทคโนโลยีสารสนเทศแล ✓ ✓	ะการสื่อสารทหารอากาศ กระทรวงกลาโหม ส่วนงาน * กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ	~
ส่วนราชการ -> กระทรวงกลาโหม -> กองทัพ ส่วนราชการ เน่วยงาน / กรม * กองทัพอากาศ ถานที่ตั้งของหน่วยงาน *	เอากาศ -> กรมเทคโนโลยีสารสนเทศแส ✓✓ ✓✓	ะการสื่อสารทหารอากาศ กระทรวงกลาโหม ส่วนงาน * กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ	~

๑.๔ ระบุข้อมูลสถานที่ทำงานตามภาพประกอบ และส่วนงานอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อ หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ทำงาน	
ประเภทหน่วยงาน ให้ใส่รายละเอียดตามภาพ ประเภทหน่วยงาน ,สังกัด / กระทรวง, หน่วยงาน / กรม และ ส่วนงาน	5
ประเภทหน่วยงาน *	สังกัด / กระทรวง *
ส่วนราชการ	🗸 🗸 🗸 กระทรวงกลาโหม
หน่วยงาน / กรม *	ส่วนงาน *
กองทัพอากาศ	🗸 🗸 อื่นๆ (โปรดระบุ)
ส่วนงานอื่นๆ	สถานที่ตั้งของหน่วยงาน *
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ	ุ กรุงเทพมหานคร
กรุณาระบุ ส่วนงาน	
<ul> <li>ใส่ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul>	

๑.๕ กรอกข้อมูลบุคคลตามหัวข้อที่กำหนดให้ครบถ้วน

ข้อมูลบุคคล	
ประเภทบุคลากร *	กลุ่มบุคลากร *
กรุณาระบุ ประเภทบุคลากร 🗸 🗸	กรุณาระบุ กลุ่มบุคลากร
ระดับบุคลากร *	
กรุณาระบุ ระดับบุคลากร 🗸 🗸	
ข้อมูลทั่วไป	
ท่านคาดว่าจะมีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร/หน่วยงาน ของท่า	นอีกกี่ปี *
กรุณาระบุ ระยะเวลา 🗸	
งานที่ท่านปฏิบัติงานเป็นงานลักษณะใด *	
<ul> <li>Front Office (งานตามการกิจหลักของหน่วยงาน)</li> </ul>	
<ul> <li>Back Office (งานตามภารกิจสนับสนุนภายในหน่วยงาน เช่น งาน กฎหมาย งานบุคคล งานบริการทั่วไป งานสนับสนุนระบบสารสนเ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น)</li> </ul>	แผนองค์กรภายใน งานพัฒนาองค์กร งานการเงินและบัญซี งาน .ทศภายใน งานอาคารสถานที่ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานตรวจสอบ งาน



#### ษ. การทำแบบประเมินตนเอง

๒.๑ หลังจากทำการลงทะเบียน ให้ทำการเลือกที่หัวข้อ "<u>ประเมินตนเอง</u>"

💧 สำนักงาน ก.พ.	DGA	คำถามที่พบบ่อย คู่มือการใช้งานระบบ
		เรืออากาศโทหญิงอัมพารัตน์ สุขประยูร 🗸 🗸
ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและ	บุคลากรภาครัฐ (Digital Government)	ข้อแนะนำ
เกียวกับการการประเมินตนเอง →		ก่อนเริ่มการประเมิน ขอให้ทุก ท่านปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน หลังจาก ทุกท่านปรับปรุงข้อมูล 2 ส่วนตัวให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน สามารถทำประเมิน ตนเองได้เลย
0 — 0 — 0 — มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล FAQ ค้	<b>(?)</b> เวลามที่พบบ่อย ติดต่อสอบถาม	เมื่อทุกท่านได้ทำการประเมิน 3 ตนเองแล้ว จะสามารถทำแบบ ทดสอบ pre-assessment ได้
คู่มือการใช้งานระบบ		

๒.๒ พิจารณาเลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กห. พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ ได้แก่

- ๒.๒.๑ ประเภทที่ ๑ กลุ่มตามระดับการบริหารงาน (ชั้นยศ) (การประเมินครั้งที่ ๑)
  - ๒.๒.๑.๑ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) ได้แก่ ชั้นยศ พล.อ.ท. พล.อ.อ.
  - ๒.๒.๑.๒ กลุ่มผู้อำนวยการ (Management) ได้แก่ ชั้นยศ น.อ.(พ) พล.อ.ต.
  - ๒.๒.๑.๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others) ได้แก่ ชั้นยศ จ.ต. น.อ.
- ๒.๒.๒ ประเภทที่ ๒ กลุ่มตามหน้าที่การปฏิบัติงาน (การประเมินครั้งที่ ๒)

๒.๒.๒.๑ กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ได้แก่ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ที่ปฏิบัติงานในส่วนบัญชาการ และข้าราชการทุกชั้นยศที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครู อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัยของ นขต.ทอ.

๒.๒.๒.๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ได้แก่ ข้าราชการทุกชั้นยศ ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ ด้านไซเบอร์ หรือด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๒.๓ กลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นที่ไม่อยู่ในข้อ ๒.๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒.๒

	คำถามที่พบบ่อย คู่มือการใช้งานระบบ
	เรืออากาศโทหญิงอัมพารัตน์ สุขประยูร 🗸 🗸
หน้าแรก > <mark>ประเมินตนเอง</mark>	
กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน 🤗 100	ข้อมูลส่วนตัว
ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้า หมายของหน่วยงาน @ โโโ ยืนยันการประเมิน	ชื่อ-นามสกุล : เรืออากาศโทหญิงอัมพารัตน์ สุขประยูร ประเภทหน่วยงาน : ส่วนราชการ สังกัด / กระทรวง : กระทรวงกลาโหม หน่วยงาน / กรม : กองทัพอากาศ ส่วนงาน : กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน เลือก "<u>ระยะสมบูรณ์(Mature)</u>" และกดที่ปุ่ม "<u>ยืนยันการประเมิน</u>"

#### ๒.๔ ตอบแบบประเมินตนเอง

Å	สำนักงาน ก.พ. 🐼 DGA		ค้	าถามที่พบบ่	อย คู่มี	มือการใช้ง <b>า</b>	
	Chief de Col Sovie Connision			เรืออากา	สโทหญิงอัม	พารัตน์ สุขป	
น้ำแรก	> ประเมินตนเอง > แบบประเมินตนเองออนไลน์						
แบบประเมินตนเองออนไลน์ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล & บทบาทและพฤพิกรรมที่ดาดหวัง & ก่าอธิบายระยะพัฒนาในการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล							
ลำดับ	คำถามออนไลน์	ไม่	ระด้ ไม่มี	เบความสาม มีน้อย	มารถ มี	มีมาก	
Dlit30	)0 : การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ทราบ					
1	คุณสามารถ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0	
2	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0	
3	คุณสามารถ ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0	
Dlit40	) 0 : การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน						
4	<b>คุณสามารถ</b> ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0	
5	คุณสามารถ กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง ได้มาก น้อยเพียงใด	0	0	0	0	0	
Dlit60	00 : การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน						
6	คุณสามารถ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0	

## ๒.๕ เมื่อตอบแบบประเมินตนเองเสร็จ ให้กดที่ "<u>ประเมินผลสมรรถนะหลักในการทำงาน</u>"

				เรืออากา	ศโทหญิงอัม	มพารัตน์ สุขา
78	โครงการต่อไป ได้มากน้อยเพียงใด	$\bigcirc$	0	0	0	0
79	คุณสามารถ จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0
DL30	<ol> <li>การเก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแ</li> </ol>	ปลง				
80	คุณสามารถ นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและ กระบวนงานอัตโนมัติ ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0
81	คุณสามารถ กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	$\bigcirc$	0	0	0	$\bigcirc$
82	คุณสามารถ สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0
DTR2	00 : การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล					
83	คุณสามารถ ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบ การทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ได้มากน้อย เพียงใด	0	0	0	0	0
84	คุณสามารถ พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการ เปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0
85	<b>คุณสามารถ</b> กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบ ดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	0
86	<b>คุณสามารถ</b> คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหาร จัดการเพื่อลดความเสี่ยง ได้มากน้อยเพียงใด	$\bigcirc$	$\circ$	0	0	0
DTR3	00 : การสนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1				
87	<b>คุณสามารถ</b> เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	$\circ$	0	0	0	0
00	คุณสามารถ ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S- เมษาป ได้มาคน้อยเพิ่มใด	0	0	0	0	0

๒.๖ สามารดูผลประวัติการประเมินตนเองและทำการ "ประเมินตนเองใหม่" ได้อีกด้วย

	-				13
ประวัติก	การประเมินตนเอง				+ ประเมินตนเองใหม่
กลุ่มผู้เ	ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในเ	องค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล			L
ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	ผลการประเมิน	หลักสูตรที่เหมาะสม
4	02 มิถุนายน 2566 เวลา 14:05 น.	ระยะเริ่มแรก (Early)	Pre-Early Early Developing Mature	0	
3	28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:21 น.	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)	Pre-Early Early Developing Mature	0	
กลุ่มผู้เ	ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโ	นโลยีดิจิทัล (Technologist) ในองค์กรที่	มีพัฒนาการด้านดิจิทัล		
ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	ผลการประเมิน	หลักสูตรที่เหมาะสม
2	28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:12 น.	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)	Pre-Early Early Developing Mature	0	
1	10 พฤษภาคม 2565 เวลา 15:13 น.	ระยะเริ่มแรก (Early)	Pre-Early Early Developing Mature	0	999 <b>-</b> 999

๒.๗ กลับมาที่ "<u>หน้าแรก</u>" เพื่อดูข้อมูลภาพรวม และประเมินตนเองอีกครั้งในกลุ่มประเภทที่ ๒ ตามข้อ ๒.๒

💧 สำนักงาน ก	B B DG	7	คำถามที่พบบ่อย เรืออากาศโทห	คู่มือการใช้งานระบบ ญิงอัมพารัตน์ สุขประยูร	~
ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าร เกี่ยวกับการการประเมินตนเอง ข้อมูลส่วนตัว 0 — มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล ญี่มือการใช้งานระบบ	างการและบุคลากรภาครัฐ () () () () () () () () () ()	(Digital Government) ປະຂວັທີກາຮປະຂເມີນທານແອง ເບື່ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເປັອງ ເປັອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເປັອງ ເປັອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບື້ອງ ເບີອງ ເບີອງ ເປັອງ ເປັອງ ເບີອງ ເບີອງ ເບີອງ ເປັອງ ເບີອງ ເປັອງ ເປັອງ ເປັອງ ເປັອງ ເປັອງ ເປັອງ ເປັອ	<ul> <li>ข้อแนะนำ</li> <li>ก่อนเริ่มการปร</li> <li>ก่อนเริ่มการปร</li> <li>ท่านปรับปรุงขั ถูกต้องและเป็น</li> <li>หลังจาก ทุกท่า</li> <li>ส่วนตัวให้ถูกตัน</li> <li>ปัจจุบัน สามาร ตนเองได้เลย</li> <li>เมื่อทุกท่านได้ท</li> <li>ตนเองแล้ว จะส ทดสอบ pre-as</li> </ul>	ะเมิน ขอให้ทุก อมูลส่วนตัวให้ เป้จจุบัน นปรับปรุงข้อมูล องและเป็น ถทำประเมิน ทำการประเมิน ทำการประเมิน ระsssment ได้	

๒.๘ ท่านที่ทำแบบประเมินตนเองทั้ง ๒ กลุ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้<u>บันทึกภาพหน้าจอ</u>ผลคะแนนการประเมินตนเอง ดังตัวอย่างในข้อ ๒.๖ เพื่อนำไปแนบเป็นหลักฐานในระบบแสดงความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (10.226.90.70/itg/certificate/index.php) ต่อไป

