



คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างกองทัพอากาศ

สำหรับผู้บริหาร

พัฒนาโดย กรมส่งเสริมการขนส่งทางอากาศ

ผู้ดูแลระบบ ผกม.กนผ.สนผ.กบ.ทอ.



สารบัญ


บทที่ ๑.....	๔
วิธีเข้าใช้งานระบบ.....	๔
๑.๑ การเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์กองทัพอากาศ (ใช้งานผ่านเครือข่ายภายใน ทอ.เท่านั้น).....	๔
๑.๒ การเข้าใช้งานระบบผ่าน URL (ใช้งานผ่านเครือข่ายภายใน ทอ.เท่านั้น).....	๗
บทที่ ๒.....	๘
วิธีเข้าสู่ระบบ	๘
๒.๑ การเข้าสู่ระบบผ่านอีเมลกองทัพอากาศ.....	๘
บทที่ ๓.....	๙
วิธีการใช้งานระบบในสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา	๙
๓.๑ เมนูสำหรับผู้บังคับบัญชา.....	๙
๓.๒ หน้าภาพรวมของระบบ (Dashboard).....	๙
๓.๒.๑ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑๐
๓.๒.๒ การคาดการณ์งานจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
๓.๒.๓ สถานะงานจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
๓.๒.๔ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้าภาพรวมของระบบ(Dashboard)	๑๑
๓.๓ หน้ารายงานความก้าวหน้า	๑๔
๓.๓.๑ รายงานรูปแบบกราฟ.....	๑๕
๓.๓.๒ รายงานรูปแบบข้อมูล	๑๘
๓.๓.๓ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้ารายงานความก้าวหน้า.....	๒๐
๓.๔ หน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒
๓.๔.๑ รายละเอียดข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง(ใหม่)	๒๓
๓.๔.๒ รายละเอียดข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง(เดิม)	๒๓
๓.๔.๓ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	๒๓
๓.๕ หน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	๒๖
๓.๕.๑ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....	๒๗

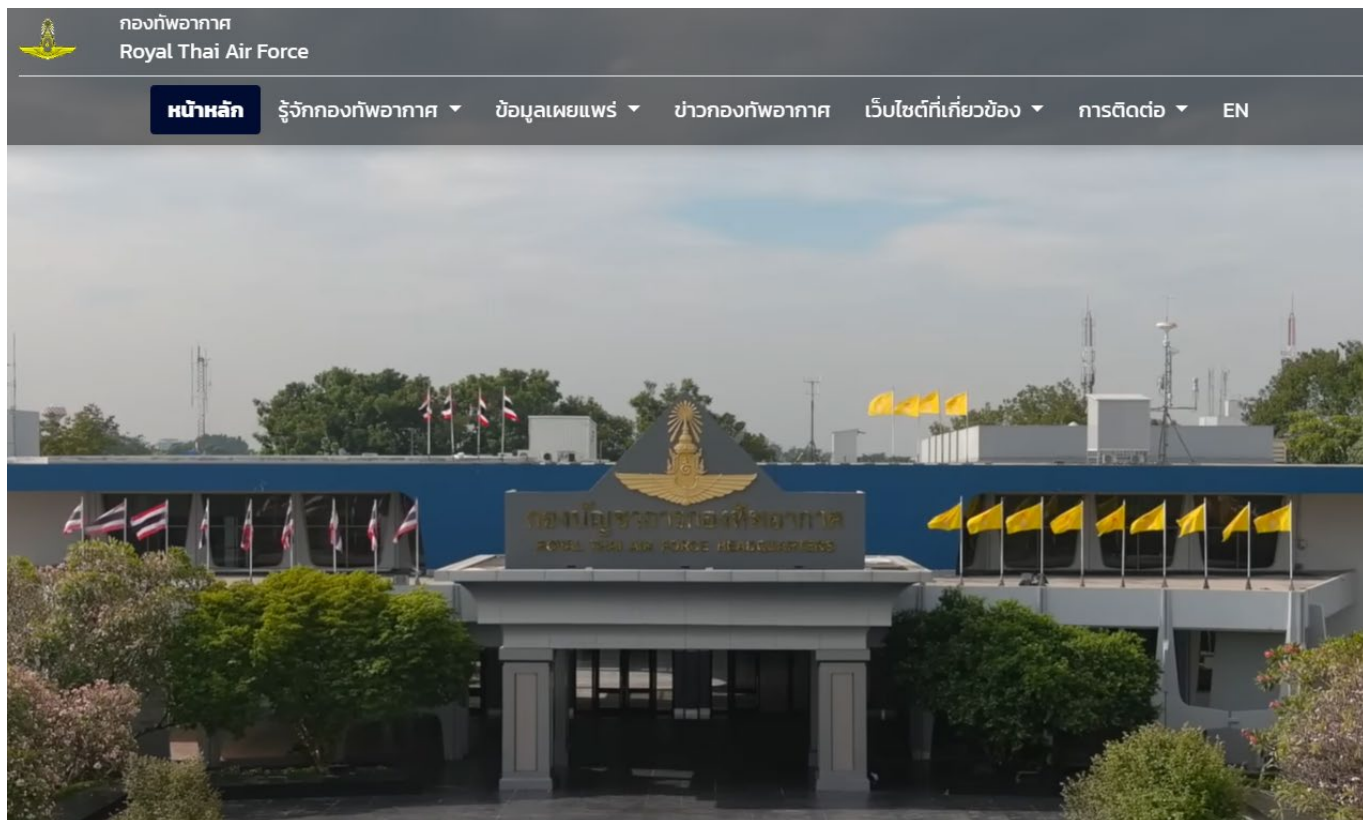
บทที่ ๔.....	๒๙
วิธีการใช้งานระบบในสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ.....	๒๙
๔.๑ เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ	๒๙
๔.๒ หน้าภาพรวมของระบบ (Dashboard).....	๒๙
๔.๓ หน้ารายงานความก้าวหน้า	๒๙
๔.๔ หน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	๒๙
๔.๕ หน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	๒๙
๔.๖ หน้าสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ.....	๒๙
๔.๖.๑ การนำข้อมูลจากระบบ EPCS	๓๐
๔.๖.๒ การตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า	๓๓
๔.๖.๓ การจัดการ Timeline ในระบบ	๓๔
๔.๖.๔ ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ.....	๓๘
๔.๖.๕ ข้อมูลหน่วยงานใน ทอ.....	๔๒

บทที่ ๑

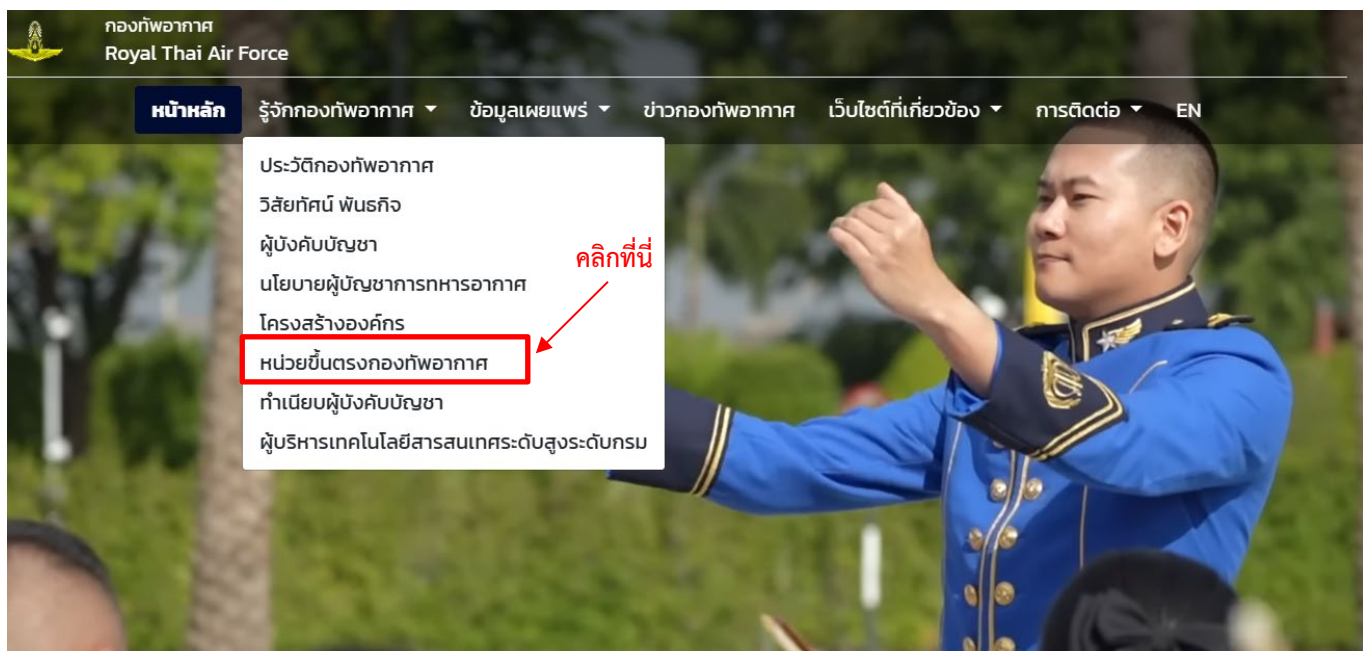
วิธีใช้งานระบบ

๑.๑ การใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์กองทัพอากาศ (ใช้งานผ่านเครือข่ายภายใน ทอ.เท่านั้น)

การใช้งานระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างกองทัพอากาศ สำหรับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่าน Internet Browser  โดยพิมพ์ค้นหา www.raf.mi.th ที่ช่องค้นหาแล้วกด Enter จะแสดงผลดังภาพ



จากนั้นเลือกเมนู **รู้จักกองทัพอากาศ** แล้วคลิกที่ **หน่วยขึ้นตรง** ตามภาพด้านล่าง



เลือกที่ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ หลังจากนั้นคลิกที่ชื่อเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรม ตามภาพด้านล่าง

หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ

กองบัญชาการ



ศูนย์อำนวยการเครื่องบิน
พระราชทาน:



ศูนย์อำนวยการเฮลิคอปเตอร์
พระราชทาน:



ศูนย์การสงครามทางอากาศ



สำนักงานพัฒนาบรรษัทรองทัพอากาศ



สำนักงานยุทธศาสตร์และหลักนิยมกองทัพ
อากาศ(เพื่อวาง)



สำนักงานประสานภารกิจด้านความมั่นคงกับ
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
กองทัพอากาศ

ส่วนบัญชาการ



สำนักงานเลขานุการ
กองทัพอากาศ



กรมการขนส่งทางทหารอากาศ



กรมกำลังพลทหารอากาศ



กรมข่าวทหารอากาศ



กรมยุทธการทหารอากาศ



กรมส่งกำลังบำรุง
ทหารอากาศ

คลิกที่นี่


หลังจากนั้นคลิกที่ตรากรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรม ตามภาพด้านล่าง




คลิกที่นี่

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศแล้วให้ สังเกตทางด้านขวาบริเวณแบนเนอร์ผู้บังคับบัญชา แล้วเลื่อนลงมาด้านล่าง จะพบแบนเนอร์ ระบบติดตาม EPCS สำหรับผู้บริหาร ตามภาพด้านล่าง ในกรอบสีแดง


หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน เว็บที่น่าสนใจ บทความน่าสนใจ การบริการ ผังเว็บไซต์ เว็บบอร์ด ติดต่อเรา



พล.อ.ต. ทินกร อินทร์ทอง รอง จก.กบ.ทอ. เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้แก่กำลังพล จก.กบ.ทอ. ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ม.ค.๖๗, ๐๘๐๐ ณ ห้องบรรยาย บก.ทอ.




พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เมื่อ 3 ม.ค.67 ณ สมส.ทอ. ขึ้นประทวน โดยมี จก.กบ.ทอ. และ รอง จก.กบ.ทอ. เข้าร่วมพิธีฯ




ประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหาโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) ประจำปี 67 ระหว่าง 20 - 22 ธ.ค.66 ณ รอยัล สิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จว. นครนายก


ผู้บังคับบัญชา




พล.อ.ท.ฉัตรชาย ธาณิรัตน์ จก.กบ.ทอ.




พล.อ.ท.ฉัตรชาย ธาณิรัตน์ จก.กบ.ทอ. เป็นประธานการประชุมทบทวนการช่วยเหลือเพื่อความมั่นคงทุกรอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๗ ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ทท จว. พระนครศรีอยุธยา



พิธีวันคล้ายวันสถาปนา และวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 66 ร่วมกัน 8 หน่วย ณ อาคาร บก.ทอ. โดยมี ผบ.ทอ. เป็นประธาน




กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



หน้า 1 จาก 40

ข่าวประชาสัมพันธ์ บริการกำลังพล ทอ. บริการประชาชน Press Release / โฆษก ทอ. ระเบียบ/คำสั่ง



- กฎหมาย
- คำสั่ง
- ระเบียบ

คลิกที่แบนเนอร์ในกรอบสีแดงจากภาพด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างกองทัพอากาศ สำหรับผู้บริหาร ตามภาพด้านล่าง

ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างกองทัพอากาศ สำหรับผู้บริหาร




เข้าสู่ระบบ

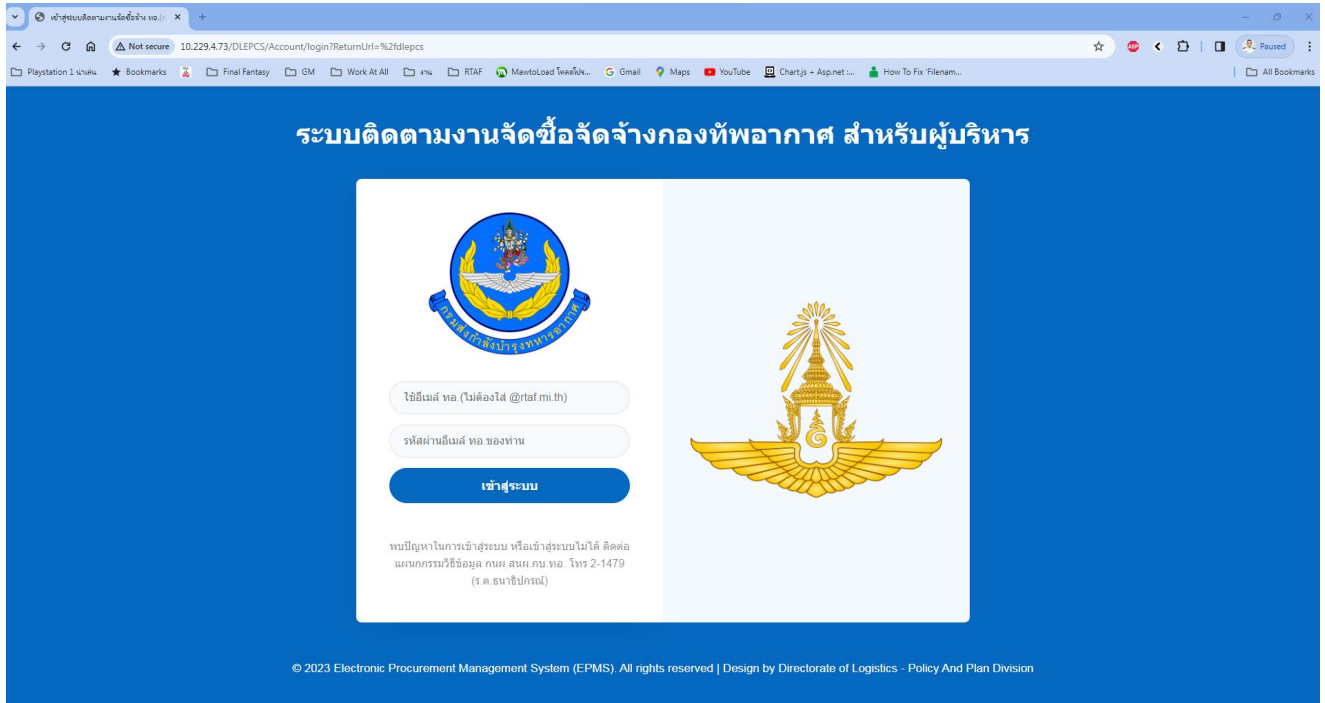
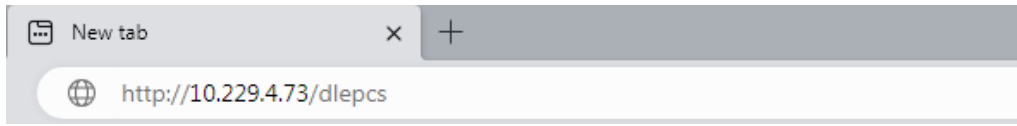
พบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ หรือเข้าสู่ระบบไม่ได้ ติดต่อแผนกกรรมวิธีข้อมูล กนผ.สนผ.กบ.ทอ. โทร 2-1479 (ร.ต.ธานีปกรณ์)



© 2023 Electronic Procurement Management System (EPMS). All rights reserved | Design by Directorate of Logistics - Policy And Plan Division

๑.๒ การเข้าใช้งานระบบผ่าน URL (ใช้งานผ่านเครือข่ายภายใน ทอ.เท่านั้น)

การเข้าใช้งานระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างกองทัพอากาศ สำหรับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน Internet Browser ใดก็ได้  โดยพิมพ์ที่ช่องค้นหาด้วย <http://10.229.4.73/DLEPCS> ที่ช่องค้นหาแล้วกด Enter จะแสดงผลดังภาพ



บทที่ ๒


วิธีเข้าสู่ระบบ

๒.๑ การเข้าสู่ระบบผ่านอีเมลกองทัพอากาศ

เข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมล ทอ. แต่ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th และใช้รหัสผ่านเดียวกับการเข้าใช้งานระบบเมล ทอ. หากไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ให้ติดต่อกับแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองนโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผน กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ โทร. ๒-๑๔๗๙

ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้างกองทัพอากาศ สำหรับผู้บริหาร





ใช้อีเมล ทอ. (ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th)

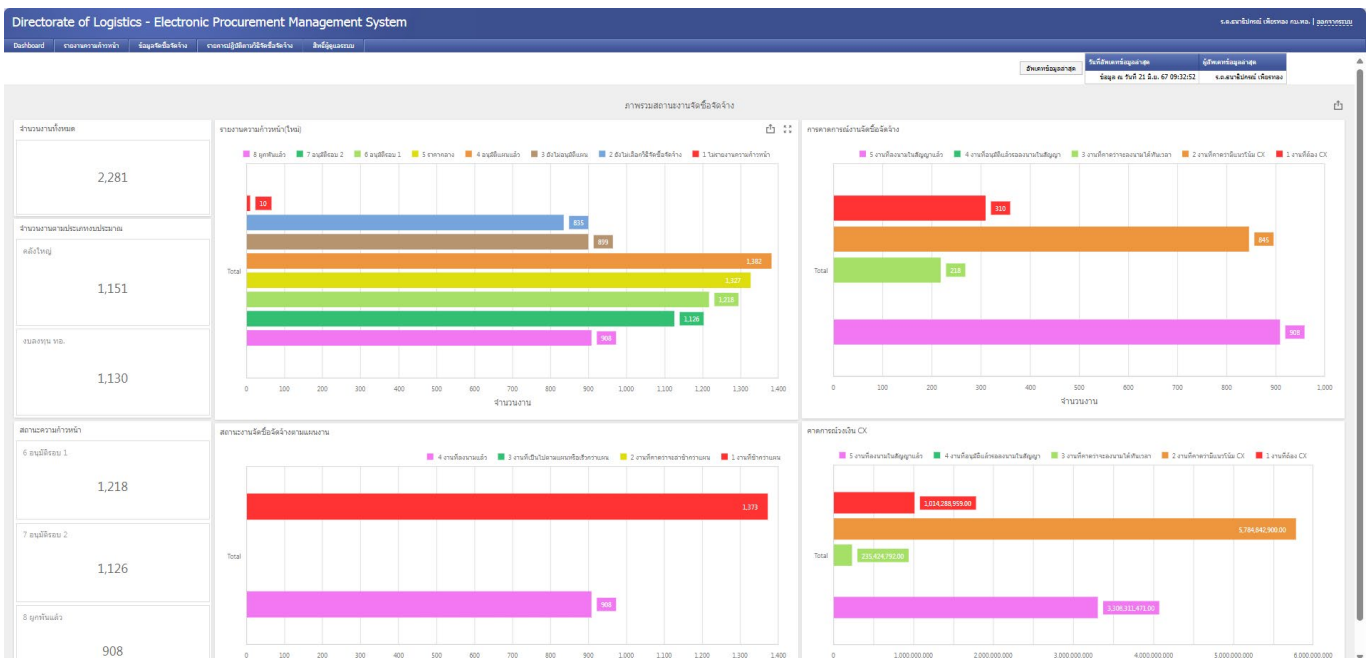
รหัสผ่านอีเมล ทอ. ของท่าน

เข้าสู่ระบบ

พบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ หรือเข้าสู่ระบบไม่ได้ ติดต่อแผนกกรรมวิธีข้อมูล กนผ.สนผ.กบ.ทอ. โทร 2-1479 (ร.ต.ธนาธิปภรณ์)

© 2023 Electronic Procurement Management System (EPMS). All rights reserved | Design by Directorate of Logistics - Policy And Plan Division

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะแสดงตามภาพด้านล่าง

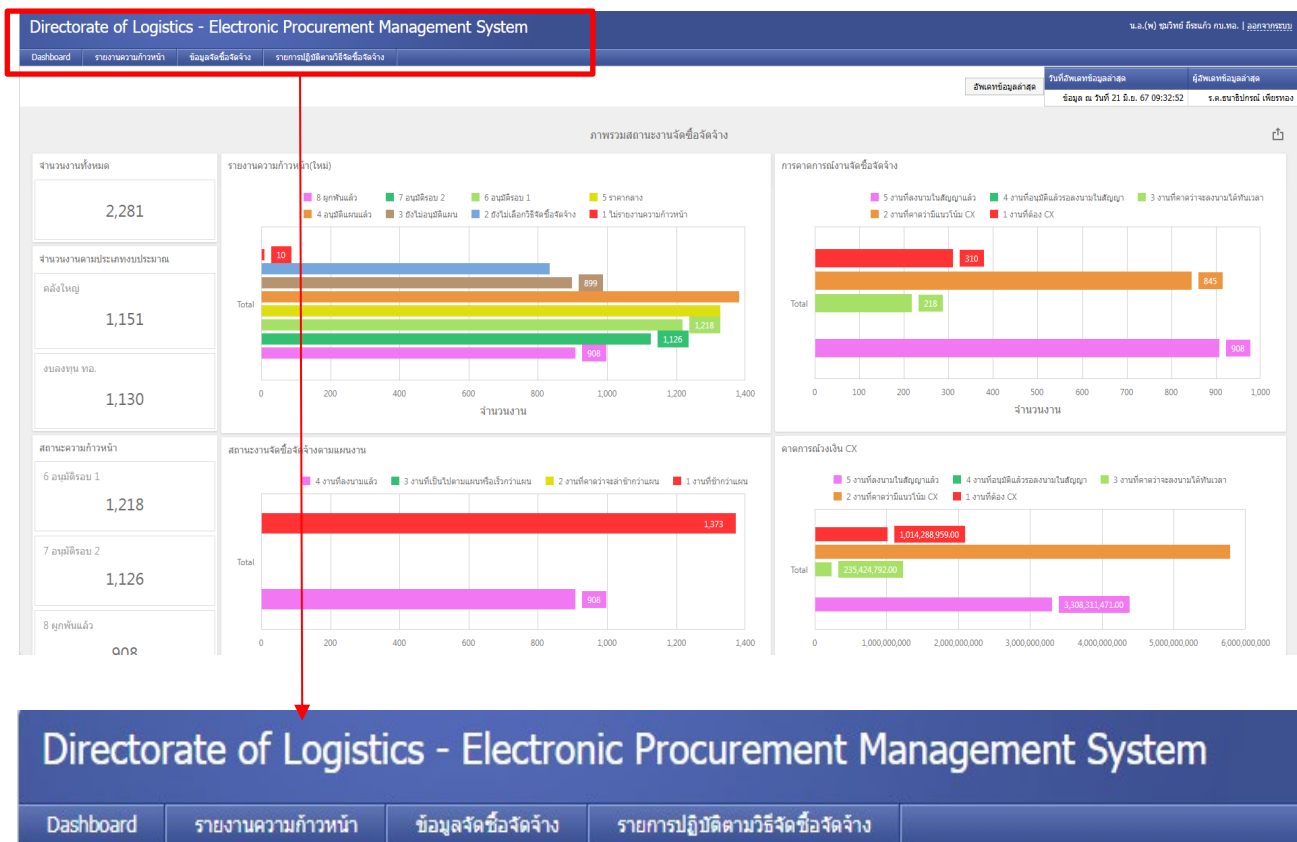


บทที่ ๓

วิธีการใช้งานระบบในสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา

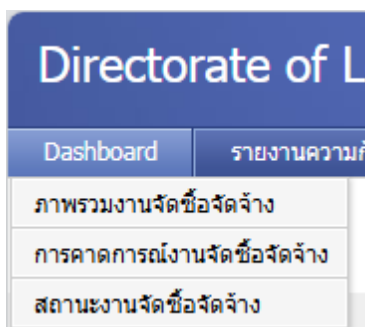
๓.๑ เมนูสำหรับผู้บังคับบัญชา

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะนำเข้าสู่หน้า Dashboard ผู้ใช้งานสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา จะมีแถบเมนูดังภาพ สามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้



๓.๒ หน้าภาพรวมของระบบ (Dashboard)

หน้าภาพรวมของระบบจะแสดงข้อมูลความก้าวหน้างานจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณปัจจุบันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง, การคาดการณ์งานจัดซื้อจัดจ้าง, สถานะงานจัดซื้อจัดจ้าง



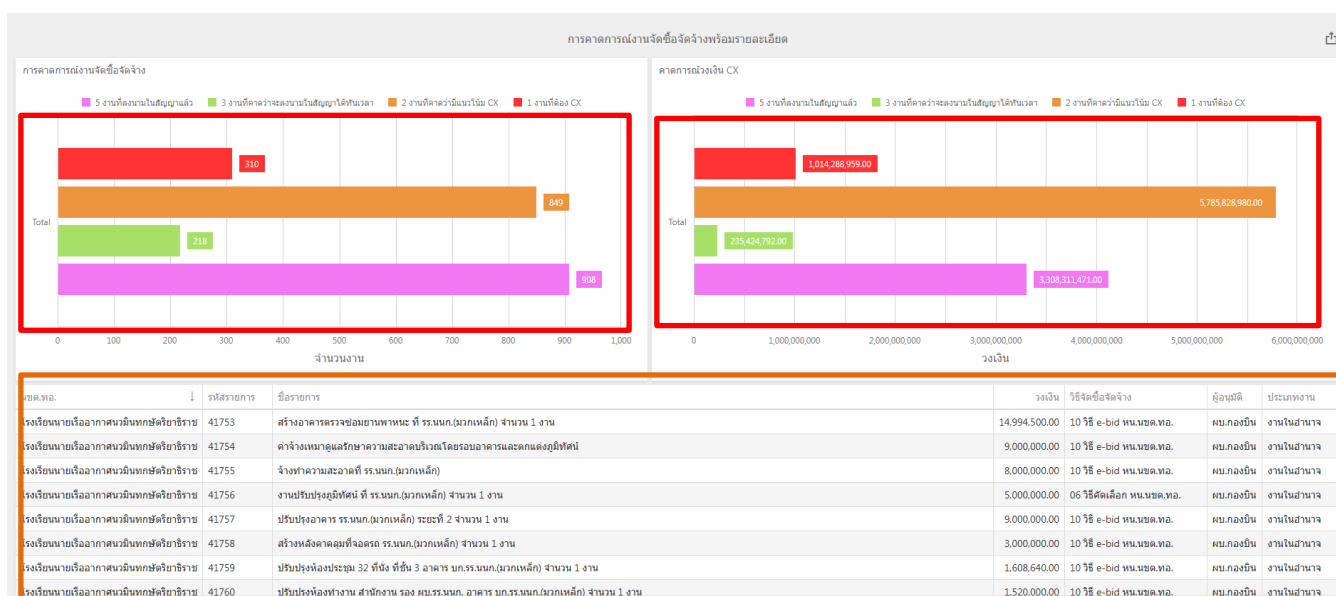
๓.๒.๑ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงกราฟแท่งรายงานความก้าวหน้างานที่ดำเนินการไปแล้ว, กราฟการคาดการณ์งานจัดซื้อจัดจ้าง, สถานะงานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน และกราฟคาดการณ์วงเงิน CX รวมทั้งจำนวนงานทั้งหมด, จำนวนงานตามประเภทงบประมาณ และสถานะความก้าวหน้า



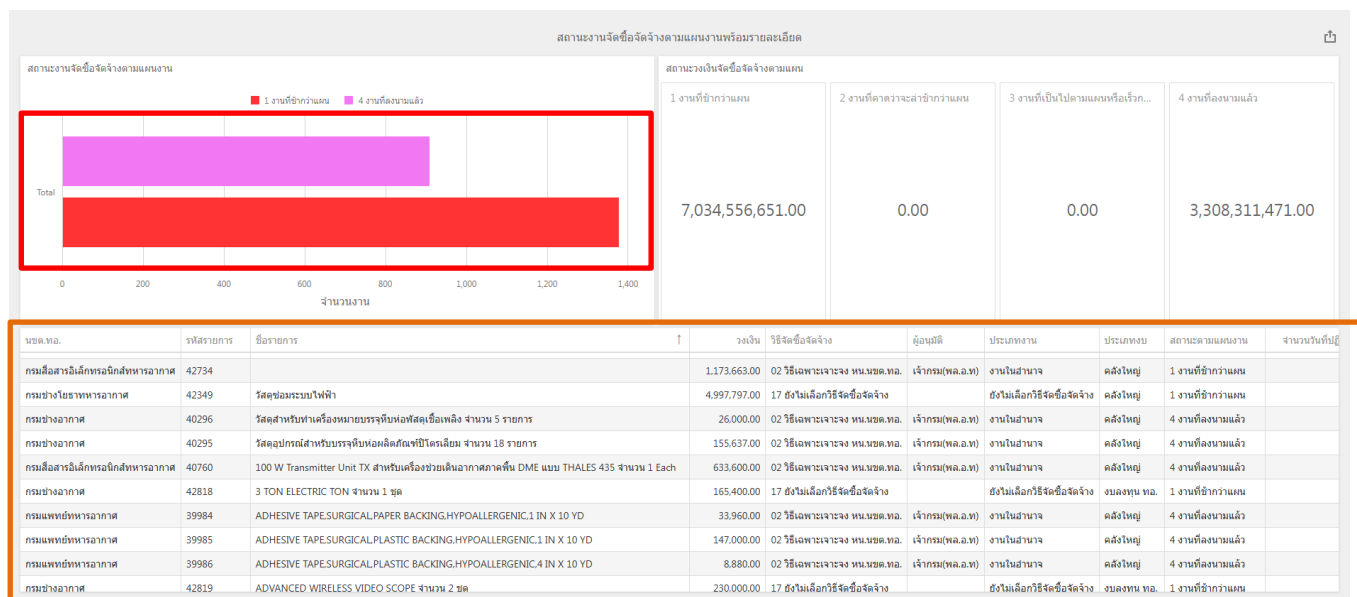
๓.๒.๒ การคาดการณ์งานจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าคาดการณ์งานจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงรายละเอียดการคาดการณ์งานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของปีงบประมาณปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบของกราฟจำนวนงานและวงเงิน พร้อมทั้งตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๕ สถานะงาน ได้แก่ งานที่ต้อง CX ,งานที่มีแนวโน้ม CX, งานที่คาดว่าจะลงนามในสัญญาได้ทันเวลา, งานที่อนุมัติแล้วรอลงนามในสัญญาและงานที่ลงนามในสัญญาแล้ว สามารถเลือกดูรายละเอียดงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสถานะได้ โดยคลิกเลือกที่สถานะที่ต้องการในกรอบสีแดง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมจะแสดงที่ตารางด้านล่างในกรอบสีส้ม



๓.๒.๓ สถานะงานจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าสถานะงานจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงรายละเอียดสถานะงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของปีงบประมาณปัจจุบัน โดยจะแบ่งเป็น ๔ สถานะงาน ได้แก่ งานที่ช้ากว่าแผน, งานที่คาดว่าจะล่าช้ากว่าแผน, งานที่เป็นไปตามแผนหรือเร็วกว่าแผนและงานที่ลงนามแล้ว สามารถเลือกดูรายละเอียดสถานะงานต่างๆ ได้ โดยคลิกเลือกที่สถานะงานที่ต้องการในกรอบสีแดง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมจะแสดงที่ตารางด้านล่างในกรอบสีส้ม



๓.๒.๕ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้าภาพรวมของระบบ(Dashboard)

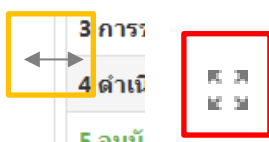
๓.๒.๕.๑ การกรองข้อมูลที่มีมากกว่าหนึ่งรายการในกราฟ

ในหน้าที่มีข้อมูลกราฟ กรณีที่มีการกดเลือกข้อมูลที่ต้องการจะมีลักษณะ Filter ตามภาพด้านล่าง หากต้องการกลับมาดูข้อมูลทั้งหมดหรือต้องการยกเลิกการดูข้อมูลที่ต้องการให้กดที่ปุ่ม Filter(กรอบสีแดง) การเลือกดูข้อมูลที่ต้องการจะถูกยกเลิกแล้วกลับไปอยู่ในรูปแบบภาพรวมดังเดิม ในกรณีที่ต้องการเลือกดูข้อมูลมากกว่า ๑ รายการ สามารถทำได้โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการรายการแรกก่อน จากนั้นกดที่ปุ่ม Multi Select หรือเครื่องหมายถูกในกรอบสีเหลี่ยม(กรอบสีส้ม) หากต้องการยกเลิกการเลือกดูข้อมูลให้กดปุ่ม Filter(กรอบสีแดง)



๓.๒.๕.๒ การขยายขนาดของตารางและกราฟ

ในแต่ละหน้าหากกราฟหรือตารางรายละเอียดมีขนาดเล็กเกินไป ให้เลื่อนเมาส์ไปที่เส้นขอบของกราฟหรือตาราง โดยให้ลักษณะเป็นลูกศรสองหัวดังภาพ(กรอบสีส้ม) คลิกค้างไว้แล้วขยับซ้ายขวาตามต้องการจะสามารถยืดขยายกราฟหรือตารางได้ หากต้องการให้กราฟหรือตารางขยายโดยไม่ต้องเลื่อนเมาส์เต็มหน้าจอให้เลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาบนของกราฟหรือตารางที่ต้องการ จะพบปุ่มมีลักษณะตามภาพ(กรอบสีแดง) เมื่อคลิกแล้วกราฟหรือตารางจะขยายเต็มหน้าจอตามภาพตัวอย่าง (กรอบสีเขียว)

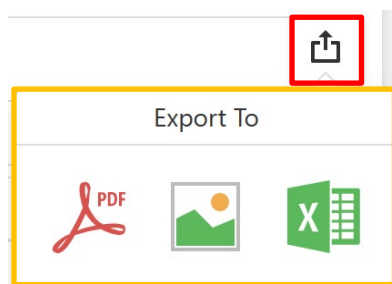




หากต้องการกดย่อกลับดั้งเดิมให้ เลื่อนเมาส์ไปมุมขวาให้กดปุ่มเดิม(กรอบสีแดงที่อยู่ในกรอบสีเขียว) อีกครั้งกราฟและตารางจะกลับมามีลักษณะเดิม

๓.๒.๕.๔ การส่งออกข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

ในแต่ละหน้าหากต้องการนำข้อมูลออกไปใช้ สามารถส่งออกข้อมูลได้โดยเลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาด้านบนของตารางหรือกราฟที่ต้องการ หรือหากเลือกไปทางบนขวาแล้วปรากฏสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) ก็สามารถส่งออกข้อมูลได้ โดยให้คลิกเลือกที่สัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) จะปรากฏหน้าต่างขนาดเล็ก Export To ที่มีรูปของ PDF, รูปภาพ และ Excel (กรอบสีเขียว) เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หากต้องส่งออกข้อมูล



นำข้อมูลออกเป็น PDF ไฟล์

Export To PDF - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Page Layout: Portrait แนวตั้ง
 Landscape แนวนอน
 Auto Auto

Size: ขนาด

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: ชื่อที่ต้องการแสดง

Scale Mode:

Include: Filters กรองข้อมูล
 Parameters แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position:

นำข้อมูลออกเป็นรูปภาพ

Export To Image - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: ชื่อที่ต้องการแสดง

Image Format: รูปแบบนามสกุลไฟล์ภาพ

Resolution (dpi): ความคมชัดของไฟล์ภาพ

Include: Filters กรองข้อมูล
 Parameters แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

ตัวอย่างรูปแบบการนำข้อมูลออกไปใช้

นำข้อมูลออกเป็น Excel ไฟล์

Export To Excel - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Excel Format: รูปแบบนามสกุลไฟล์ Excel

Separator:

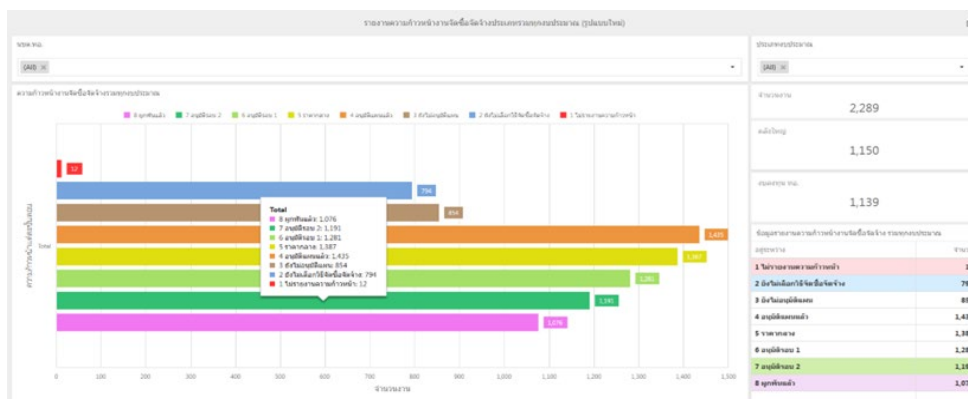
Include: Filters กรองข้อมูล
 Parameters แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position:

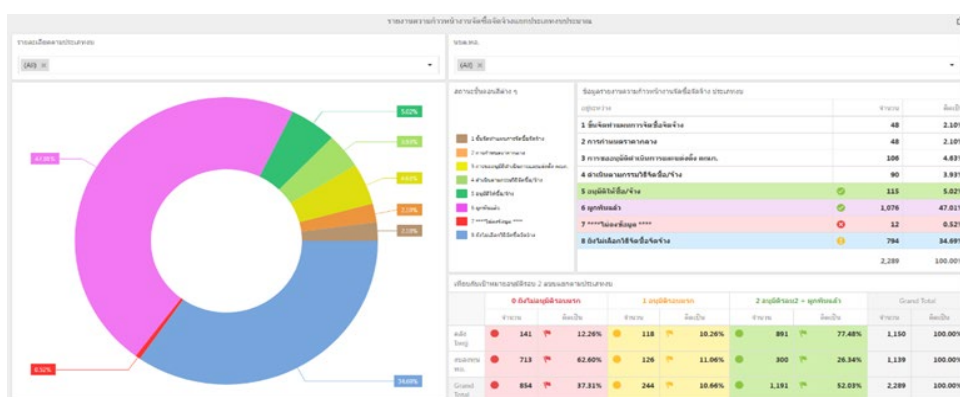
๓.๓ หน้ารายงานความก้าวหน้า

หน้ารายงานความก้าวหน้าจะแสดงข้อมูลรายงานความก้าวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง ๔ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ แบบรายงานสรุปจำนวนงานตามขั้นตอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว(รูปแบบใหม่) ลักษณะกราฟพร้อมตาราง



รูปแบบที่ ๒ แบบรายงานสรุปจำนวนงานตามขั้นตอนที่ดำเนินการในปัจจุบัน(รูปแบบเดิม) ลักษณะกราฟพร้อมตาราง



รูปแบบที่ ๓ แบบรายงานสรุปจำนวนงานตามขั้นตอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว(รูปแบบใหม่) ลักษณะตารางภาพรวม

ประเภท	จำนวน	คิดเป็น	ประเภท	จำนวน	คิดเป็น	ประเภท	จำนวน	คิดเป็น
อนุมัติแล้ว	1,139		อนุมัติรอบ 2	1,150		ไม่ทราบความก้าวหน้า	2,289	
1 ไม่ทราบความก้าวหน้า	4		1 ไม่ทราบความก้าวหน้า	12		2 ดำเนินการให้ข้อเสนอแนะ	794	
2 ดำเนินการให้ข้อเสนอแนะ	885		2 ดำเนินการให้ข้อเสนอแนะ	109		3 ดำเนินการอนุมัติ	854	
3 ดำเนินการอนุมัติ	713		3 ดำเนินการอนุมัติ	141		4 อนุมัติซองแล้ว	1,435	
4 อนุมัติซองแล้ว	428		4 อนุมัติซองแล้ว	1,009		5 ราคากลาง	1,387	
5 ราคากลาง	416		5 ราคากลาง	971		6 อนุมัติรอบ 1	1,281	
6 อนุมัติรอบ 1	370		6 อนุมัติรอบ 1	811		7 อนุมัติรอบ 2	1,191	
7 อนุมัติรอบ 2	300		7 อนุมัติรอบ 2	891		8 อนุมัติแล้ว	1,076	
8 อนุมัติแล้ว	212		8 อนุมัติแล้ว	864				

รูปแบบที่ ๔ แบบรายงานสรุปจำนวนงานตามขั้นตอนที่ดำเนินการในปัจจุบัน(รูปแบบเดิม) ลักษณะตารางภาพรวม

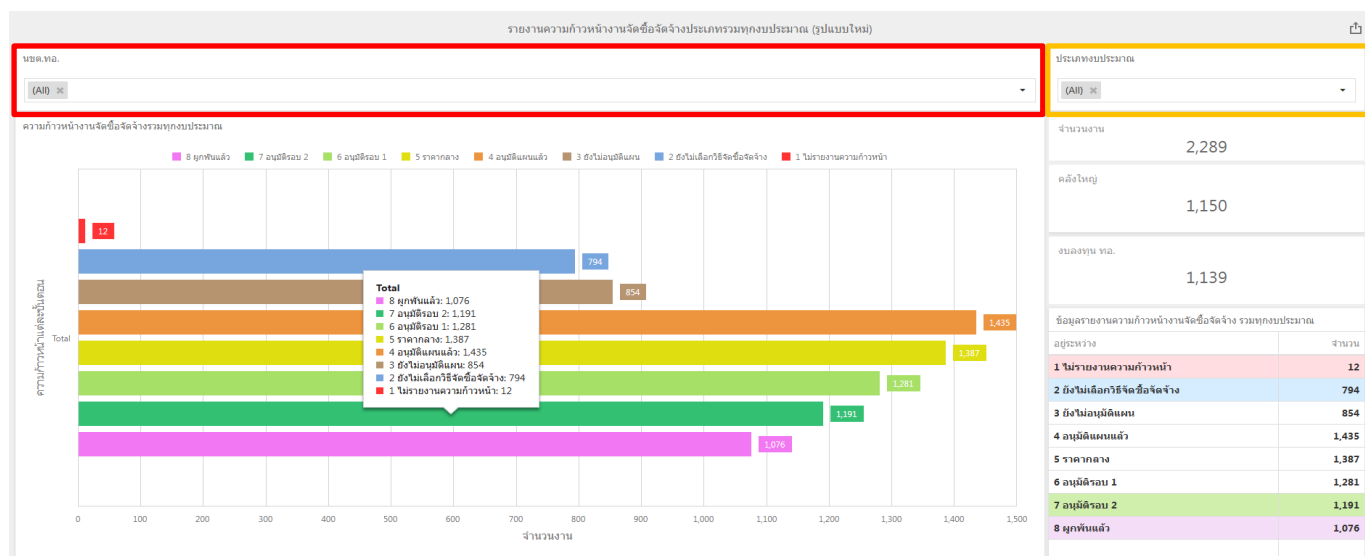
ประเภท	จำนวน	คิดเป็น	ประเภท	จำนวน	คิดเป็น	ประเภท	จำนวน	คิดเป็น
0 อนุมัติแล้ว	713	62.60%	0 อนุมัติแล้ว	854	37.31%	0 อนุมัติแล้ว	6,009,594,271.00	
1 อนุมัติรอบ 1	126	11.06%	1 อนุมัติรอบ 1	244	10.66%	1 อนุมัติรอบ 1	752,814,477.00	
2 อนุมัติรอบ 2	300	26.34%	2 อนุมัติรอบ 2	891	32.03%	2 อนุมัติรอบ 2	5,676,029,374.00	
รวม	1,139	100.00%	รวม	2,289	100.00%	รวม	10,438,438,122.00	

๓.๓.๑ รายงานรูปแบบกราฟ

หน้ารายงานรูปแบบกราฟ จะแสดงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบกราฟวงกลมที่มีการแบ่งความก้าวหน้าออกเป็น ๘ กลุ่มหรือ ๘ ขั้นตอน กราฟจะลักษณะเป็นกราฟแท่งในรูปแบบของขั้นตอนที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอีกรูปแบบจะเป็นตามขั้นตอนที่มีการดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งจะมีแยกได้อีก ๖ แบบดังนี้

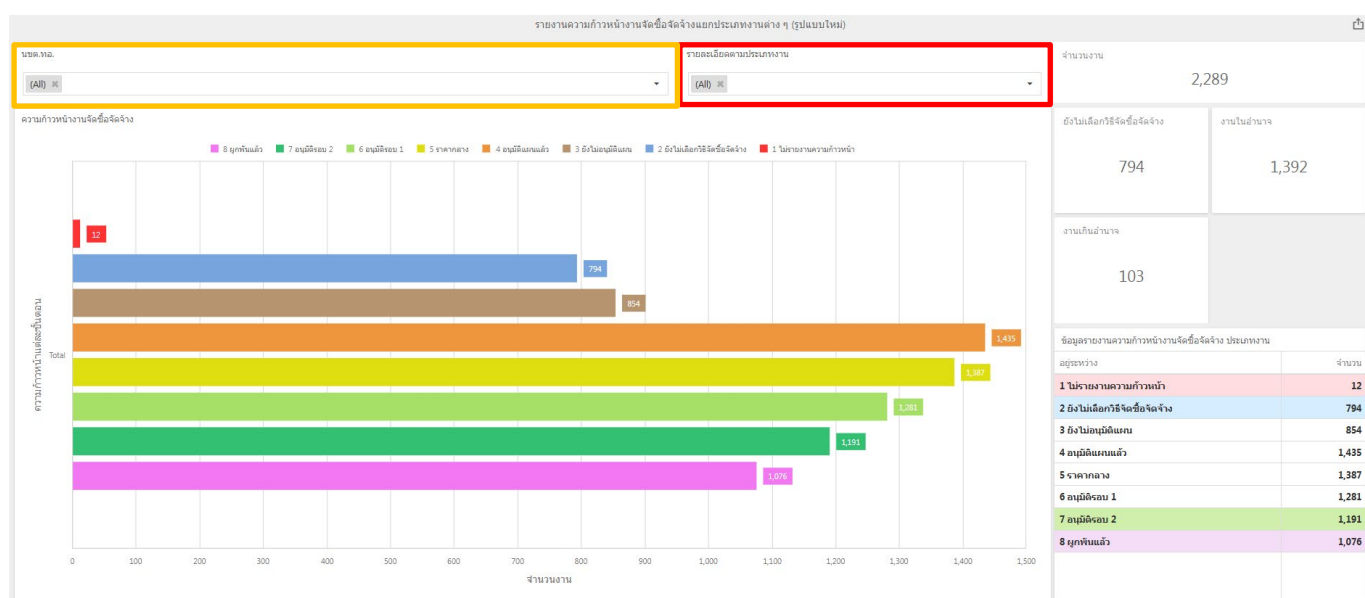
๓.๓.๑.๑ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทบ(รูปแบบใหม่)

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้างประเภทบรูปแบบใหม่ จะเป็นการแสดงจำนวนงานที่ดำเนินการเสร็จไปแล้ว โดยมีการแบ่งตามประเภทบคั้งใหญ่ และงบลงทุน ทอ. สามารถทำการเลือกดูเฉพาะงบที่ต้องการ หรือ นขต.ทอ.ที่ต้องการได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list นขต.ทอ.ทางด้านซ้าย หรือ Dropdown list ประเภทบทางด้านขวา (กรอบสีส้ม) ตามภาพด้านล่าง



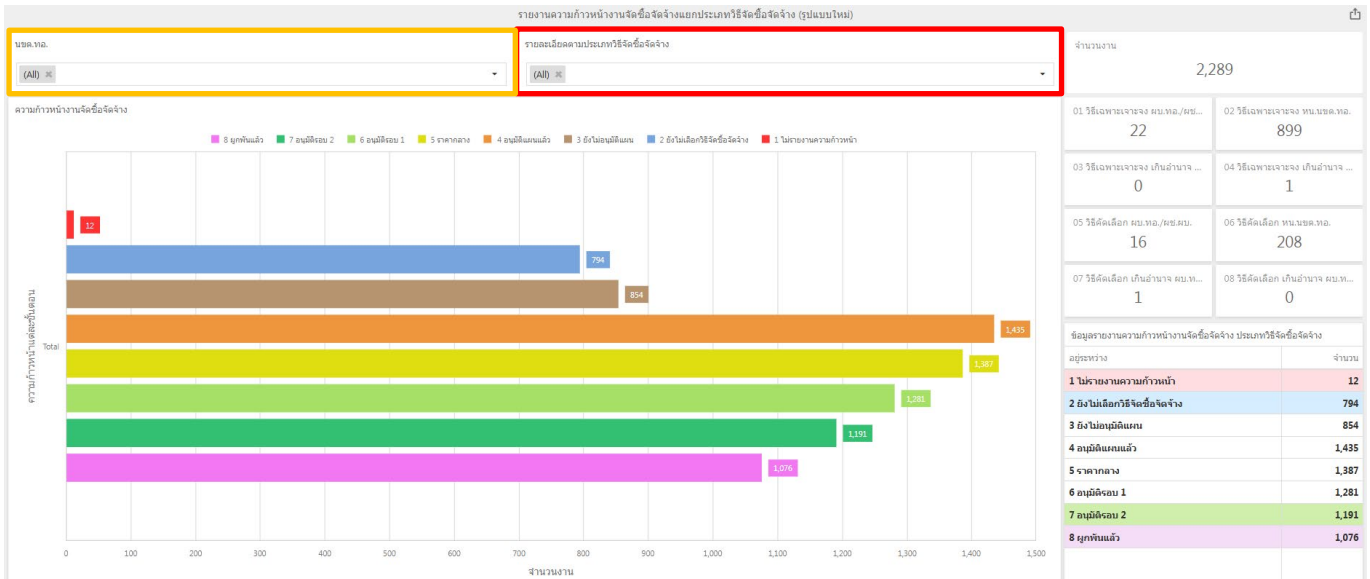
๓.๓.๑.๒ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงาน(รูปแบบใหม่)

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้างประเภทงาน จะเป็นการแสดงจำนวนงานที่ดำเนินการเสร็จไปแล้ว โดยมีการแบ่งตามประเภทงานในอำนาจ และงานเกินอำนาจ สามารถทำการเลือกดูเฉพาะงานที่ต้องการ หรือ นขต.ทอ.ที่ต้องการได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list นขต.ทอ.ทางด้านซ้าย (กรอบสีส้ม) หรือ Dropdown list ประเภทงานทางด้านขวาตามภาพด้านล่าง



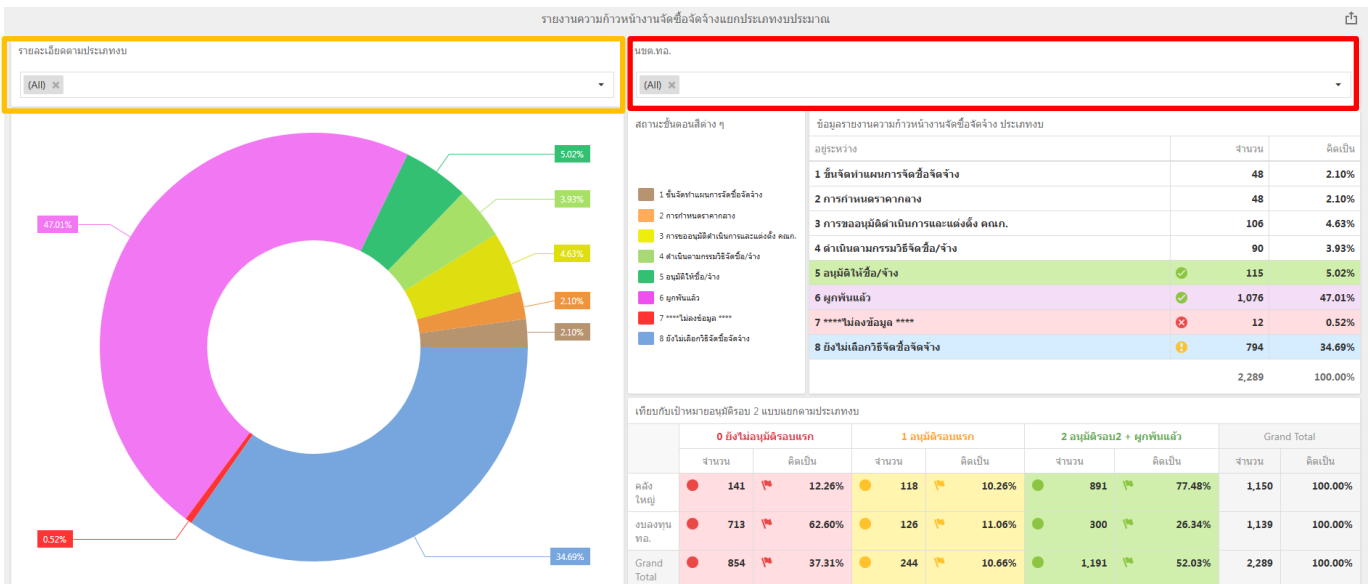
๓.๓.๑.๓ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(รูปแบบใหม่)

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้างประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นการแสดงจำนวนงานที่ดำเนินการเสร็จไปแล้ว โดยมีการแบ่งเป็นประเภทตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถทำการเลือกดูเฉพาะวิธีที่ต้องการ หรือ นขต.ทอ.ที่ต้องการได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list นขต.ทอ.ทางด้านซ้าย (กรอบสีส้ม) หรือ Dropdown list ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางด้านขวาตามภาพด้านล่าง



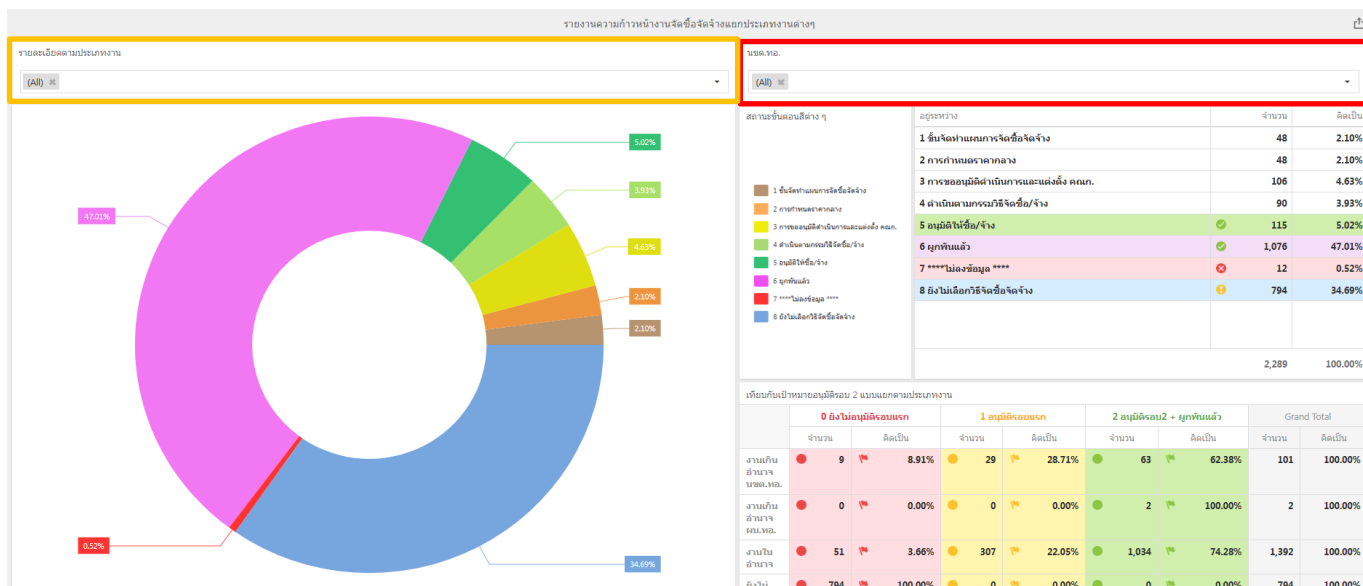
๓.๓.๑.๔ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทบ(รูปแบบเดิม)

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบรูปแบบใหม่ จะเป็นการแสดงจำนวนงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน โดยมีการแบ่งตามประเภทงบคลังใหญ่ และงบลงทุน ทอ. สามารถทำการเลือกดูเฉพาะงบที่ต้องการ หรือ นขต.ทอ.ที่ต้องการได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list ประเภทงบทางด้านซ้าย (กรอบสีส้ม) หรือ Dropdown list นขต.ทอ. ทางด้านขวาตามภาพด้านล่าง



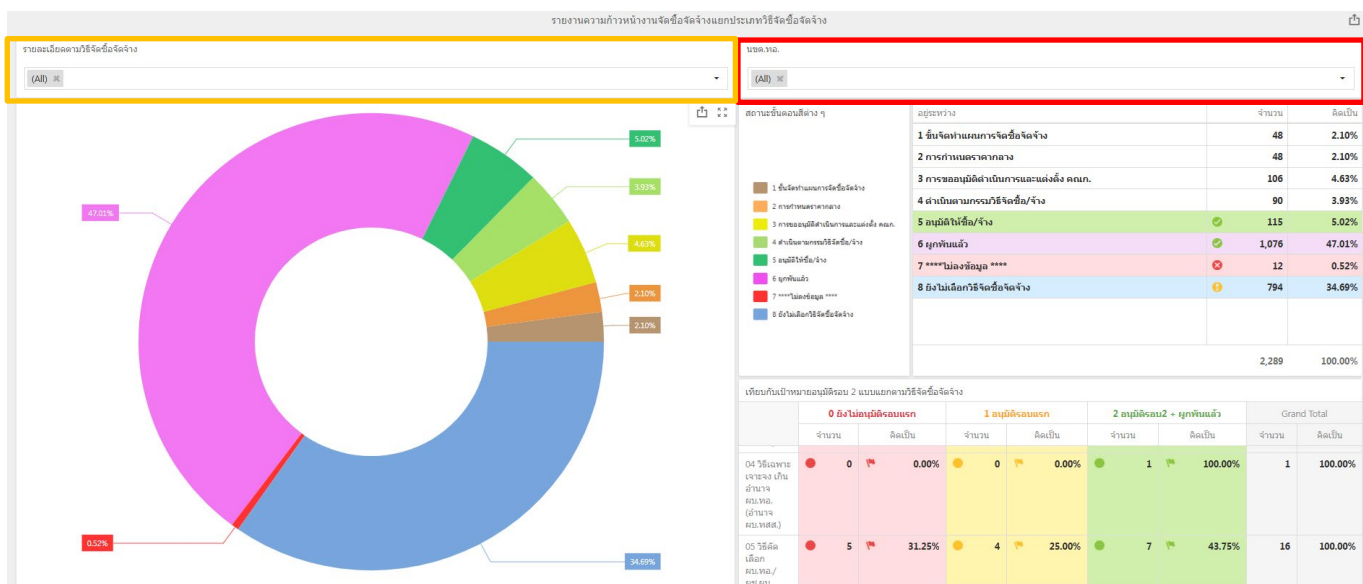
๓.๓.๑.๕ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงาน(รูปแบบเดิม)

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้างประเภทงาน จะเป็นการแสดงงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน โดยมีการแบ่งตามประเภทงานในอำนาจ และงานเกินอำนาจ สามารถทำการเลือกดูเฉพาะงานที่ต้องการ หรือ นขต.ทอ.ที่ต้องการได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list ประเภทงานทางด้านซ้าย (กรอบสีส้ม) หรือ Dropdown list นขต.ทอ. ทางด้านขวาตามภาพด้านล่าง



๓.๓.๑.๖ ภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(รูปแบบเดิม)

หน้าภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้างประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นการแสดงงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน โดยมีการแบ่งเป็นประเภทตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถทำการเลือกดูเฉพาะวิธีที่ต้องการ หรือ นขต.ทอ.ที่ต้องการได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางด้านซ้าย (กรอบสีส้ม) หรือ Dropdown list นขต.ทอ. ทางด้านขวาตามภาพด้านล่าง



๓.๓.๒ รายงานรูปแบบข้อมูล

หน้ารายงานรูปแบบข้อมูล จะแสดงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบตารางข้อมูลที่ผ่านการสุรปรายงานความก้าวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการแบ่งความก้าวหน้าออกเป็น ๘ กลุ่มหรือ ๘ ขั้นตอน ในตารางจะมีทั้งข้อมูลความก้าวหน้า การอนุมัติรอบแรกและรอบสอง รวมทั้งยอดวงเงินที่อนุมัติแล้วและยังไม่อนุมัติ ซึ่งจะมีแยกได้อีก ๒ ตาราง ๒ รูปแบบดังนี้

๓.๓.๒.๑ ตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงบ(รูปแบบใหม่)

หน้าตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงบจะมีการสุรปรายงานความก้าวหน้าจำนวนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วในแต่ละขั้นตอน โดยแบ่งตามประเภทงบคลังใหญ่ งบลงทุน ทอ. และผลรวมทุกงบ สามารถทำการเลือกดูเฉพาะ นขต.ทอ.ที่ต้องการหรือทั้งหมดได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list นขต.ทอ. (กรอบสีแดง) ตามภาพด้านล่าง

รายงานความก้าวหน้ารูปแบบข้อมูลสรุปประเภทงบ(ใหม่)					
นขต.ทอ.					
(All) X					
งบลงทุน ทอ. แลงบอื่น ๆ	งบคลังใหญ่	รวมทุกประเภทงบประเภท			
จำนวนงาน	จำนวนงาน	จำนวนงาน			
1,139	1,150	2,289			
งบลงทุนและงบอื่น ๆ งบประมาณ	จำนวน	งบคลังใหญ่ งบประมาณ	จำนวน	รวมทุกประเภทงบประเภท งบประมาณ	จำนวน
1 งบโครงการความก้าวหน้า	4	1 งบโครงการความก้าวหน้า	8	1 งบโครงการความก้าวหน้า	12
2 งบไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	685	2 งบไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	109	2 งบไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	794
3 งบไม่อนุมัติแผน	713	3 งบไม่อนุมัติแผน	141	3 งบไม่อนุมัติแผน	854
4 อนุมัติแผนแล้ว	426	4 อนุมัติแผนแล้ว	1,009	4 อนุมัติแผนแล้ว	1,435
5 ราคาตกลง	416	5 ราคาตกลง	971	5 ราคาตกลง	1,387
6 อนุมัติรอบ 1	370	6 อนุมัติรอบ 1	911	6 อนุมัติรอบ 1	1,281
7 อนุมัติรอบ 2	300	7 อนุมัติรอบ 2	891	7 อนุมัติรอบ 2	1,191
8 ยุกทิ้งแล้ว	212	8 ยุกทิ้งแล้ว	864	8 ยุกทิ้งแล้ว	1,076

๓.๓.๒.๒ ตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงาน(รูปแบบใหม่)

หน้าตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงานจะมีการสุรปรายงานความก้าวหน้าจำนวนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วในแต่ละขั้นตอน โดยแบ่งตามประเภทงานในอำนาจ ,งานเกินอำนาจ นน.นขต.ทอ. ,งานเกินอำนาจ ผบ.ทอ.และผลรวมทุกงาน สามารถทำการเลือกดูเฉพาะ นขต.ทอ.ที่ต้องการหรือทั้งหมดได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list นขต.ทอ. (กรอบสีแดง) ตามภาพด้านล่าง

รายงานความก้าวหน้ารูปแบบข้อมูลสรุปประเภทงานต่าง ๆ (ใหม่)					
นขต.ทอ.					
(All) X					
งานในอำนาจ	งานเกินอำนาจ นน.นขต.ทอ.	งานเกินอำนาจ ผบ.ทอ.	รวมทุกประเภทงบประเภท		
จำนวนงาน	จำนวนงาน	จำนวนงาน	จำนวนงาน		
1,726	101	4	2,278		
ข้อมูลสรุปความก้าวหน้าประเภทงานในอำนาจ	ข้อมูลสรุปความก้าวหน้าประเภทงานเกินอำนาจ นน.นขต.ทอ.	ข้อมูลสรุปความก้าวหน้าประเภทงานเกินอำนาจ ผบ.ทอ.	ข้อมูลสรุปรายงานความก้าวหน้ารวมทุกงาน		
ประเภท	จำนวนงาน	ประเภท	จำนวนงาน	ประเภท	จำนวนงาน
1 งบโครงการความก้าวหน้า	59	1 งบโครงการความก้าวหน้า	0	1 งบโครงการความก้าวหน้า	59
2 งบไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	0	2 งบไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	0	2 งบไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	447
3 งบไม่อนุมัติแผน	100	3 งบไม่อนุมัติแผน	4	3 งบไม่อนุมัติแผน	551
4 อนุมัติแผนแล้ว	1,626	4 อนุมัติแผนแล้ว	97	4 อนุมัติแผนแล้ว	1,727
5 ราคาตกลง	1,584	5 ราคาตกลง	87	5 ราคาตกลง	1,675
6 อนุมัติรอบ 1	1,481	6 อนุมัติรอบ 1	76	6 อนุมัติรอบ 1	1,560
7 อนุมัติรอบ 2	1,236	7 อนุมัติรอบ 2	66	7 อนุมัติรอบ 2	1,304
8 ยุกทิ้งแล้ว	1,103	8 ยุกทิ้งแล้ว	62	8 ยุกทิ้งแล้ว	1,167

๓.๓.๒.๓ ตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงบ

หน้าตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงบจะมีการสรุปรายงานความก้าวหน้าจำนวนงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน การอนุมัติ และวงเงินทั้งหมดโดยแบ่งตามประเภทงบคลังใหญ่ งบลงทุน ทอ. และผลรวมทุกงบ สามารถทำการเลือกดูเฉพาะขต.ทอ.ที่ต้องการหรือทั้งหมดได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list ขต.ทอ. (กรอบสีแดง) ตามภาพด้านล่าง

รายงานความก้าวหน้าข้อมูลสรุปประเภทงบประมาณ (เดิม)

งบลงทุนและงบอื่นๆ อุตสาหกรรม	จำนวน	คิดเป็น	งบคลังใหญ่ อุตสาหกรรม	จำนวน	คิดเป็น	รวมทุกงบ อุตสาหกรรม	จำนวน	คิดเป็น
1 ยื่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	21	1.84%	1 ยื่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	24	2.11%	1 ยื่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	45	1.98%
2 การกำหนดราคากลาง	14	1.23%	2 การกำหนดราคากลาง	38	3.34%	2 การกำหนดราคากลาง	52	2.28%
3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ก.	55	4.82%	3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ก.	60	5.27%	3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ก.	115	5.05%
4 ดำเนินแผนกรณการจัดซื้อ/จ้าง	237	20.79%	4 ดำเนินแผนกรณการจัดซื้อ/จ้าง	19	1.67%	4 ดำเนินแผนกรณการจัดซื้อ/จ้าง	256	11.24%
5 อนุมัติให้ซื้อ/จ้าง	110	9.65%	5 อนุมัติให้ซื้อ/จ้าง	27	2.37%	5 อนุมัติให้ซื้อ/จ้าง	137	6.01%
6 ยุกทันแล้ว	303	26.58%	6 ยุกทันแล้ว	864	75.92%	6 ยุกทันแล้ว	1,167	51.23%
7 ****ไม่ลงบัญชี ****	52	4.56%	7 ****ไม่ลงบัญชี ****	7	0.62%	7 ****ไม่ลงบัญชี ****	59	2.59%
8 ยังไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	348	30.53%	8 ยังไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	99	8.70%	8 ยังไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	447	19.62%
	1,140	100.00%		1,138	100.00%		2,278	100.00%

งบลงทุนและงบอื่นๆ อุตสาหกรรมอนุมัติ	จำนวน	คิดเป็น	วงเงิน	งบคลังใหญ่ อุตสาหกรรมอนุมัติ	จำนวน	คิดเป็น	วงเงิน	รวมทุกงบ อุตสาหกรรมอนุมัติ	จำนวน	คิดเป็น	วงเงิน
0 ยังไม่อนุมัติจนแรก	421	36.93%	4,816,493,300.00	0 ยังไม่อนุมัติจนแรก	130	11.42%	775,378,558.00	0 ยังไม่อนุมัติจนแรก	551	24.19%	5,591,871,858.00
1 อนุมัติจนแรก	306	26.84%	690,652,418.00	1 อนุมัติจนแรก	117	10.28%	353,891,559.00	1 อนุมัติจนแรก	423	18.57%	1,044,543,977.00
2 อนุมัติจนแรก2 + ยุกทันแล้ว	413	36.23%	1,483,144,000.00	2 อนุมัติจนแรก2 + ยุกทันแล้ว	891	78.30%	2,228,616,374.00	2 อนุมัติจนแรก2 + ยุกทันแล้ว	1,304	57.24%	3,711,760,374.00
	1,140	100.00%	6,990,289,718.00		1,138	100.00%	3,357,886,491.00		2,278	100.00%	10,348,176,209.00

๓.๓.๒.๔ ตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงาน

หน้าตารางสรุปภาพรวมงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงานจะมีการสรุปรายงานความก้าวหน้าจำนวนงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน การอนุมัติ และวงเงินทั้งหมดโดยแบ่งตามประเภทงานในอำนาจ ,งานเกินอำนาจ หน.ขต.ทอ. ,งานเกินอำนาจ ผบ.ทอ. และผลรวมทุกงาน สามารถทำการเลือกดูเฉพาะขต.ทอ.ที่ต้องการหรือทั้งหมดได้ โดยการเลือกที่ Dropdown list ขต.ทอ. (กรอบสีแดง) ตามภาพด้านล่าง

รายงานความก้าวหน้าข้อมูลสรุปประเภทงานต่าง ๆ (เดิม)

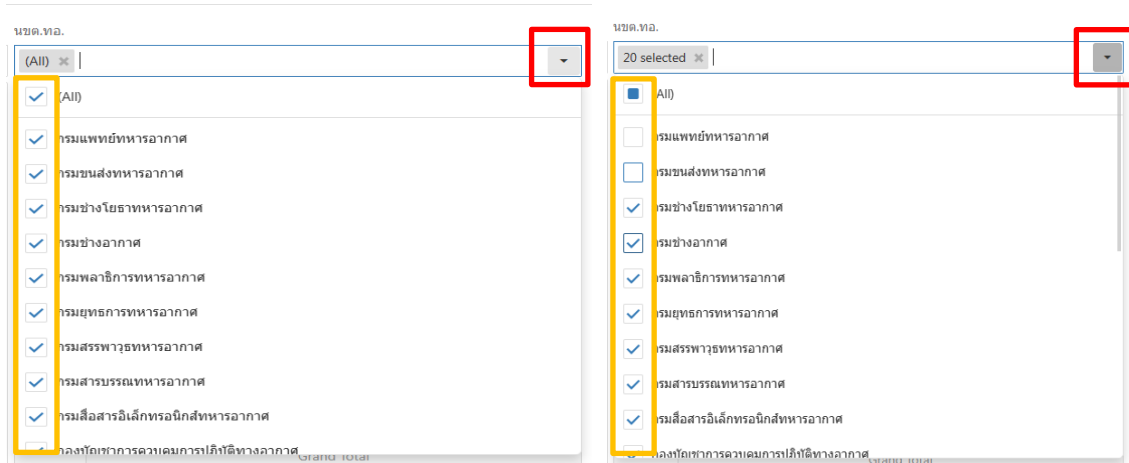
ข้อมูลสรุปรายงานความก้าวหน้า ประเภทงานในอำนาจ	ข้อมูลสรุปรายงานความก้าวหน้า ประเภทงานเกินอำนาจ หน.ขต.ทอ.	ข้อมูลสรุปรายงานความก้าวหน้า ประเภทงานเกินอำนาจ ผบ.ทอ.	ข้อมูลสรุปรายงานความก้าวหน้า รวมทุกงาน
อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม
1 ยื่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	4	0	45
2 การกำหนดราคากลาง	10	0	52
3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ก.	11	1	115
4 ดำเนินแผนกรณการจัดซื้อ/จ้าง	10	1	256
5 อนุมัติให้ซื้อ/จ้าง	4	0	137
6 ยุกทันแล้ว	62	2	1,167
7 ****ไม่ลงบัญชี ****	0	0	59
8 ยังไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	447
	101	4	2,278
	1,726	100.00%	100.00%

งานในอำนาจ อุตสาหกรรมอนุมัติ	งานเกินอำนาจ หน.ขต.ทอ. อุตสาหกรรมอนุมัติ	งานเกินอำนาจ ผบ.ทอ. อุตสาหกรรมอนุมัติ	รวมทุกงาน อุตสาหกรรมอนุมัติ
0 ยังไม่อนุมัติจนแรก	4	0	551
1 อนุมัติจนแรก	31	2	533
2 อนุมัติจนแรก2 + ยุกทันแล้ว	66	2	1,194
	101	4	2,278
	1,794,932,065.00	97,270,900.00	10,348,176,209.00

๓.๓.๓ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้ารายงานความก้าวหน้า

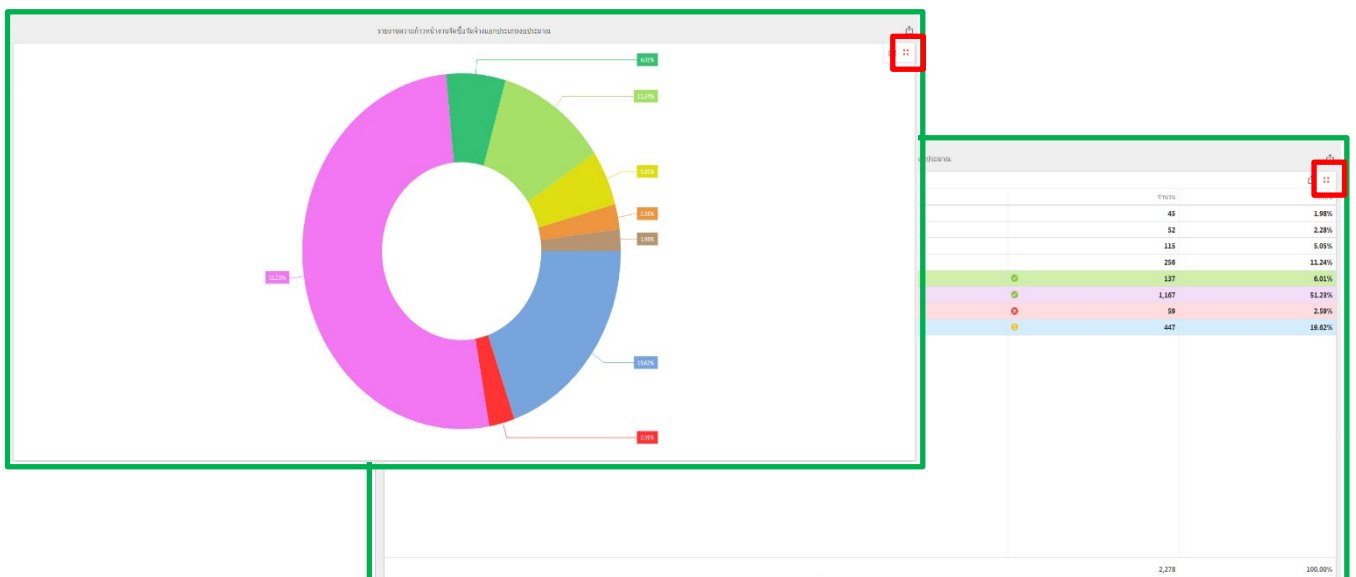
๓.๓.๓.๑ การกรองหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ในแต่ละหน้าจะมีช่องทางสำหรับเลือกข้อมูลที่ต้องการ หรือ Dropdown list เช่น นขต.ทอ. ประเภทงบประมาณ และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยกดคลิกเลือกที่ลูกศรด้านขวา(กรอบสีแดง) จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการโดยคลิกเลือกที่เครื่องหมายถูก(กรอบสีเขียว) หน้าชื่อที่ต้องการได้ โดยสามารถเลือกได้หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งก็ได้ หากต้องการเลือกทั้งหมดให้คลิกคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า All จะสังเกตเห็นว่าถ้าเป็นการเลือกทั้งหมดช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า All จะเป็นเครื่องหมายถูก แต่ถ้าเป็นการเลือกเพียงหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า All จะเป็นเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (สำหรับ Dropdown list ทุกหน้าจะเลือก All ไว้เป็นค่าเริ่มต้น)



๓.๓.๓.๒ การขยายขนาดของตารางและกราฟ

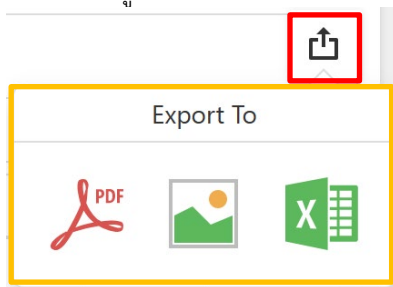
ในแต่ละหน้าหากกราฟหรือตารางรายละเอียดมีขนาดเล็กเกินไป ให้เลื่อนเมาส์ไปที่เส้นขอบของกราฟหรือตาราง โดยให้ลักษณะเป็นลูกศรสองหัวดังภาพ(กรอบสีเขียว) คลิกค้างไว้แล้วขยับซ้ายขวาตามต้องการจะสามารถยืดขยายกราฟหรือตารางได้ หากต้องการให้กราฟหรือตารางขยายโดยไม่ต้องเลื่อนเมาส์เต็มหน้าจอให้เลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาบนของกราฟหรือตารางที่ต้องการ จะพบปุ่มมีลักษณะตามภาพ(กรอบสีแดง) เมื่อคลิกแล้วกราฟหรือตารางจะขยายเต็มหน้าจอตามภาพตัวอย่าง (กรอบสีเขียว)



หากต้องการกดย้อนกลับดังเดิมให้ เลื่อนเมาส์ไปมุมขวาให้กดปุ่มเดิม(กรอบสีแดงที่อยู่ในกรอบสีเขียว) อีกครั้ง กราฟและตารางจะกลับมาอยู่ในลักษณะเดิม

๓.๓.๓.๓ การส่งออกข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

ในแต่ละหน้าหากต้องการนำข้อมูลออกไปใช้ สามารถส่งออกข้อมูลได้โดยเลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาด้านบนของตารางหรือกราฟที่ต้องการ หรือหากเลือกไปทางบนขวาแล้วปรากฏสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) ก็สามารถส่งออกข้อมูลได้ โดยให้คลิกเลือกที่สัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) จะปรากฏหน้าต่างขนาดเล็ก Export To ที่มีรูปของ PDF, รูปภาพ และ Excel (กรอบสีเขียว) เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หากต้องส่งออกข้อมูล



นำข้อมูลออกเป็น PDF ไฟล์

Export To PDF - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Page Layout:
 Portrait แนวตั้ง
 Landscape แนวนอน
 Auto Auto

Size: ขนาด

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: ชื่อที่ต้องการแสดง

Scale Mode:

Include:
 Filters กรองข้อมูล
 Parameters แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position:

นำข้อมูลออกเป็นรูปภาพ

Export To Image - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: ชื่อที่ต้องการแสดง

Image Format: รูปแบบนามสกุลไฟล์ภาพ

Resolution (dpi): ความคมชัดของไฟล์ภาพ

Include:
 Filters กรองข้อมูล
 Parameters แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position:

ตัวอย่างรูปแบบการนำข้อมูลออกไปใช้

นำข้อมูลออกเป็น Excel ไฟล์

Export To Excel - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Excel Format: รูปแบบนามสกุลไฟล์ Excel

Separator:

Include:
 Filters กรองข้อมูล
 Parameters แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position:

๓.๔ หน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน้าที่แสดงรายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดอันได้แก่ หน่วยงาน สังกัด รหัสรายการ ชื่อรายการ จำนวนเงิน วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีอำนาจอนุมัติ ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS กลุ่มหรือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. ประเภทงาน เหตุเหตุที่ดำเนินการล่าช้าสามารถเลือกค้นหาได้จาก Dropdown list ที่หน้าจอที่ประกอบไปด้วย ๑.ชนิด.ทอ. ๒.ประเภททอ ๓. ประเภทงาน ๔. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS ๖. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. โดยแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ๑. ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการปัจจุบัน(เดิม) ๒. ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการไปแล้ว(ใหม่)

รายละเอียดข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง (เดิม)

เลือกชนิด.ทอ. (All) x
เลือกประเภทงบประมาณ (All) x
เลือกประเภทงานต่าง ๆ (All) x
เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง (All) x

เลือกความก้าวหน้าจากระบบ EPCS (All) x
เลือกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(เดิม) (All) x

จำนวนงาน: 2,271

วงเงิน: 9,990,672,742.00

หน่วยงาน	สังกัด	รหัสรายการ	รายการ	วงเงิน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีอนุมัติ	ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. (เดิม)	ประเภทงานต่าง ๆ	เหตุผลที่ดำเนินการล่าช้า
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39779	แบตเตอรี่ 22V 120Ah จำนวน 9 หม้อ	97,050.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39780	แบตเตอรี่ 12V 120Ah จำนวน 50 หม้อ	243,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39781	แบตเตอรี่ 12V 125 Ah จำนวน 4 หม้อ	60,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39782	แบตเตอรี่ 12V 150Ah จำนวน 2 หม้อ	12,240.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39783	แบตเตอรี่ 12V 200Ah จำนวน 12 หม้อ	90,720.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39792	อะไหล่สนับสนุนการซ่อมบำรุงรถยนต์ โตโยต้า จำนวน 9 แบบ	10,000,000.00	06 วิธีคัดเลือก	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39793	อะไหล่สนับสนุนการซ่อมบำรุงรถยนต์ ฮีโน่ จำนวน 5 แบบ	6,500,000.00	06 วิธีคัดเลือก	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	

รายละเอียดข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง (ใหม่)

เลือกชนิด.ทอ. (All) x
เลือกประเภทงบประมาณ (All) x
เลือกประเภทงานต่าง ๆ (All) x
เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง (All) x

เลือกความก้าวหน้าจากระบบ EPCS (All) x
เลือกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(ใหม่) (All) x

จำนวนงาน: 2,271

วงเงิน: 9,990,672,742.00

หน่วยงาน	สังกัด	รหัสรายการ	รายการ	วงเงิน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีอนุมัติ	ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. (ใหม่)	ประเภทงานต่าง ๆ	เหตุผลที่ดำเนินการล่าช้า
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40470	ยางรถจักรยานยนต์ จำนวน 42 รายการ	349,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40472	อะไหล่สนับสนุนการซ่อมบำรุงรถยนต์ HIGER จำนวน 2 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40473	อะไหล่สนับสนุนการซ่อมบำรุงรถยนต์ YAXING จำนวน 1 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40474	อะไหล่สนับสนุนการซ่อมบำรุงรถยนต์ VOLVO จำนวน 3 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40476	จ้างซ่อมเรือเร็วช่วยชีวิตลิมทอนก 3 จำนวน 1 งาน	2,904,923.00	10 วิธี e-bid	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	3.4 ลง PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40878	โรมมิ่งเก็บสายน้ำมัน จำนวน 2 ชุด	84,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	2.3 การรายงานขอลงอนุมัติซื้อ/จ้าง (น.มชต.ทอ.)	7 อนุมัติจบ 2	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40879	ชุดเครื่องขัดสิริรถยนต์แบบสามเหลี่ยม จำนวน 1 ชุด	212,500.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	2.3 การรายงานขอลงอนุมัติซื้อ/จ้าง (น.มชต.ทอ.)	7 อนุมัติจบ 2	งานในสำเนา	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40880	เครื่องล้างปืนแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด	127,500.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง	เจ้ากรม(พล.อ.ต) พ.น.มชต.ทอ.	2.3 การรายงานขอลงอนุมัติซื้อ/จ้าง (น.มชต.ทอ.)	7 อนุมัติจบ 2	งานในสำเนา	

๓.๔.๑ รายละเอียดข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง(ใหม่)

หน้ารายละเอียดรายการงานจัดซื้อจัดจ้าง(ใหม่)จะเป็นหน้าแสดงของรายการและรายละเอียดต่างๆ ของงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่มีขั้นตอนการดำเนินการผ่านมาแล้วทั้งหมด โดยสามารถเลือก นขต.ทอ. ได้ทั้งหมดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือประเภทบ ประเภทงาน วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS และ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(ใหม่) ที่ดำเนินการผ่านมาแล้ว (กรอบสีแดง) ตามภาพด้านล่าง

เลือก นขต.ทอ.	เลือกประเภทงบประมาณ	เลือกประเภทงานต่าง ๆ	เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เลือกความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	เลือกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(ใหม่)	เลือกกรอบเงินที่ต้องการ	จำนวนงาน	วงเงิน		
(All) X	(All) X	(All) X	(All) X	(All) X	(All) X	0 400,000,000 800,000,000 1,200,000,000 1,600,000,000 1,887,215,000	2,271	9,990,672,742.00		
หน่วยงาน	สังกัด	รหัสรายการ	รายการ	วงเงิน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีสิทธิ	ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(ใหม่)	ประเภทงานต่าง ๆ	เหตุผลที่ดำเนินการล่าช้า
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40470	ยางรถจักรยานยนต์ จำนวน 42 รายการ	349,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40472	อะไหล่ลับสันการซ่อมบำรุงรถยนต์ HIGER จำนวน 2 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40473	อะไหล่ลับสันการซ่อมบำรุงรถยนต์ YAXING จำนวน 1 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40474	อะไหล่ลับสันการซ่อมบำรุงรถยนต์ VOLVO จำนวน 3 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40476	จ้างซ่อมเครื่องวิทยุสื่อสารลิ้มมวมก 3 จำนวน 1 งาน	2,904,923.00	10 วิธี e-bid นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	8 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40878	โรมม่านกันสายฟ้ามัน จำนวน 2 ชุด	84,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (นน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40879	ชุดเครื่องวัดสรีรกายณ์แบบสามเหลี่ยม จำนวน 1 ชุด	212,500.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (นน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40880	เครื่องค้างบินหีสเบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด	127,500.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (นน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ	

๓.๔.๒ รายละเอียดข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง(เดิม)

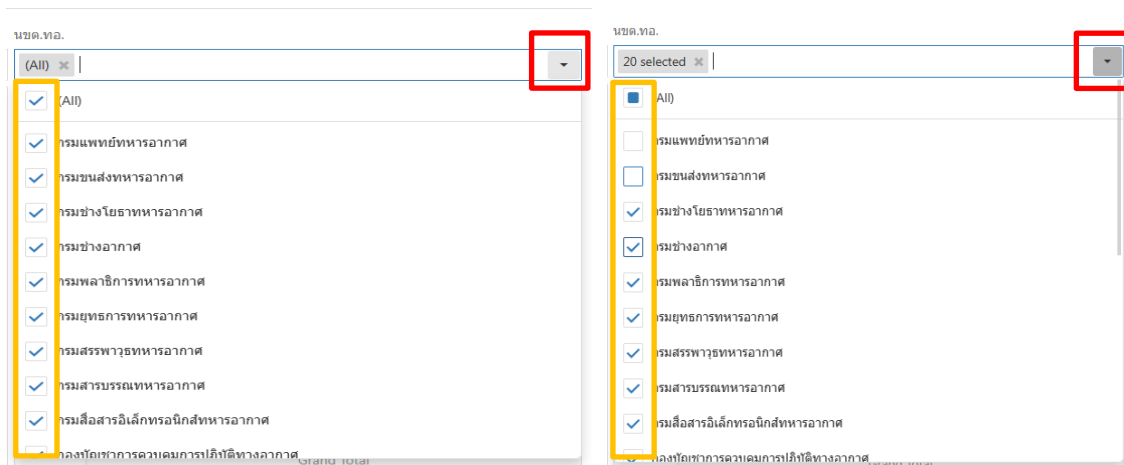
หน้ารายละเอียดรายการงานจัดซื้อจัดจ้าง(เดิม)จะเป็นหน้าแสดงของรายการและรายละเอียดต่างๆ ของงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่มีขั้นตอนการดำเนินการอยู่ปัจจุบันทั้งหมด โดยสามารถเลือก นขต.ทอ. ได้ทั้งหมดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือประเภทบ ประเภทงาน วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS และ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(เดิม)ที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน (กรอบสีแดง) ตามภาพด้านล่าง

เลือก นขต.ทอ.	เลือกประเภทงบประมาณ	เลือกประเภทงานต่าง ๆ	เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เลือกความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	เลือกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(เดิม)	เลือกกรอบเงินที่ต้องการ	จำนวนงาน	วงเงิน		
(All) X	(All) X	(All) X	(All) X	(All) X	(All) X	0 400,000,000 800,000,000 1,200,000,000 1,600,000,000 1,887,215,000	2,271	9,990,672,742.00		
หน่วยงาน	สังกัด	รหัสรายการ	รายการ	วงเงิน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีสิทธิ	ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(เดิม)	ประเภทงานต่าง ๆ	เหตุผลที่ดำเนินการล่าช้า
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39779	แบตเตอรี่ 22V 24Ah จำนวน 9 แบต	97,050.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39780	แบตเตอรี่ 12V 120Ah จำนวน 50 หลี่	243,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39781	แบตเตอรี่ 12V 125 Ah จำนวน 4 หลี่	60,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39782	แบตเตอรี่ 12V 150Ah จำนวน 2 หลี่	12,240.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39783	แบตเตอรี่ 12V 200Ah จำนวน 12 หลี่	90,720.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39792	อะไหล่ลับสันการซ่อมบำรุงรถยนต์ โตโยต้า จำนวน 9 แบบ	10,000,000.00	06 วิธีคัดเลือก นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	39793	อะไหล่ลับสันการซ่อมบำรุงรถยนต์ ฮีโน่ จำนวน 5 แบบ	6,500,000.00	06 วิธีคัดเลือก นน.มขต.ทอ.	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMS	6 ผู้กั้นแล้ว	งานในอำนาจ	

๓.๔.๓ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

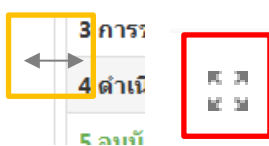
๓.๔.๓.๑ การกรองหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ในแต่ละหน้าจะมีช่องทางสำหรับเลือกข้อมูลที่ต้องการ หรือ Dropdown list เช่น นขต.ทอ. ประเภทบ ประเภทงาน และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS และ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. โดยกดคลิกเลือกที่ลูกศรด้านขวา (กรอบสีแดง) จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการโดยคลิกเลือกที่เครื่องหมายถูก(กรอบสีส้ม) หน้าชื่อที่ต้องการได้ โดยสามารถเลือกได้หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งก็ได้ หากต้องการเลือกทั้งหมดให้คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า All จะสังเกตเห็นว่าถ้าเป็นการเลือกทั้งหมดของสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า All จะเป็นเครื่องหมายถูก แต่ถ้าเป็นการเลือกเพียงหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า All จะเป็นเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (สำหรับ Dropdown list ทุกหน้าจะเลือก All ไว้เป็นค่าเริ่มต้น)



๓.๔.๓.๒ การขยายขนาดของตารางและกราฟ

ในแต่ละหน้าหากตารางรายละเอียดมีขนาดเล็กเกินไป ให้เลื่อนเมาส์ไปที่เส้นขอบของตารางโดยให้ลักษณะเป็นลูกศรสองหัวดังภาพ(กรอบสีส้ม) คลิกล้างไว้แล้วขยับซ้ายขวาตามต้องการจะสามารถยืดขยายตารางได้ หากต้องการให้ตารางขยายโดยไม่ต้องเลื่อนเมาส์เพิ่มหน้าจอให้เลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาบนของตารางที่ต้องการ จะพบปุ่มมีลักษณะตามภาพ(กรอบสีแดง) เมื่อคลิกแล้วตารางจะขยายเพิ่มหน้าจอตามภาพตัวอย่าง (กรอบสีเขียว)

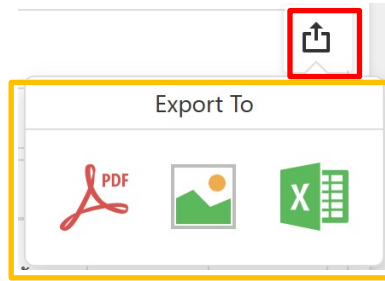


หน่วยงาน	สังกัด	รหัสรายการ	รายการ	วงเงิน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้อนุมัติ	ความก้าวหน้าจากระบบ EPCS	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.พฉ.(ใหม่)	ประเภทงานต่าง ๆ	แหล่งที่ตั้งงานการล่าช้า	🔍
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40470	ยางรถจักรยานยนต์ จำนวน 42 รายการ	349,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMIS	8 ผู้กักแล้ว	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40472	อะไหล่ระดับศูนย์การซ่อมบำรุงรถยนต์ HIGER จำนวน 2 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMIS	8 ผู้กักแล้ว	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40473	อะไหล่ระดับศูนย์การซ่อมบำรุงรถยนต์ YAXING จำนวน 1 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMIS	8 ผู้กักแล้ว	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40474	อะไหล่ระดับศูนย์การซ่อมบำรุงรถยนต์ VOLVO จำนวน 3 แบบ	500,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMIS	8 ผู้กักแล้ว	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40476	จ้างซ่อมเรือเร็วช่วยชีวิตลัดมณฑล 3 จำนวน 1 งาน	2,904,923.00	10 วิธี e-bid ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	3.4 ลจ PO ในระบบ GFMIS	8 ผู้กักแล้ว	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40878	โรมม้วนเก็บสายน้ำมัน จำนวน 2 ชุด	84,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (ทน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40879	ชุดเครื่องขัดสีรถยนต์แบบสามเหลี่ยม จำนวน 1 ชุด	212,500.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (ทน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40880	เครื่องล้างปืนแบบอัลตราโซนิก จำนวน 1 ชุด	127,500.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (ทน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ		
ขส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	40881	ชุดเครื่องขัดสีรถยนต์แบบกลม จำนวน 1 ชุด	175,000.00	02 วิธีเฉพาะเจาะจง ทน.มขต.ทอ.	เจ้า กรม(พล.อ.ต)	2.3 การรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง (ทน.มขต.ทอ.)	7 อนุมัติรอบ 2	งานในอำนาจ		

หากต้องการกดย่อกลับดังเดิมให้ เลื่อนเมาส์ไปมุมขวาให้กดปุ่มเดิม(กรอบสีแดงที่อยู่ในกรอบสีเขียว) อีกครั้งตารางจะกลับมาอยู่ในลักษณะเดิม

๓.๔.๓.๓ การส่งออกข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

ในแต่ละหน้าหากต้องการนำข้อมูลออกไปใช้ สามารถส่งออกข้อมูลได้โดยเลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาด้านบนของตารางหรือกราฟที่ต้องการ หรือหากเลือกไปทางบนขวาแล้วปรากฏสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) ก็สามารถส่งออกข้อมูลได้ โดยให้คลิกเลือกที่สัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) จะปรากฏหน้าต่างขนาดเล็ก Export To ที่มีรูปของ PDF, รูปภาพ และ Excel (กรอบสีเขียว) เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หากต้องส่งออกข้อมูล



นำข้อมูลออกเป็น PDF ไฟล์

Export To PDF - Group 1

File Name: Group 1 ชื่อไฟล์

Page Layout: Portrait แนวตั้ง
 Landscape แนวนอน
 Auto Auto

การแสดงผล

Size: ขนาด Letter

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: Group 1 ชื่อที่ต้องการแสดง

Scale Mode: None

Include: Filters กรองข้อมูล
 Parameters

แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position: Below

Reset Export Cancel

นำข้อมูลออกเป็นรูปภาพ

Export To Image - Group 1

File Name: Group 1 ชื่อไฟล์

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: Group 1 ชื่อที่ต้องการแสดง

Image Format: PNG รูปแบบนามสกุลไฟล์ภาพ

Resolution (dpi): 96 ความคมชัดของไฟล์ภาพ

Include: Filters กรองข้อมูล
 Parameters

แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Reset Export Cancel

ตัวอย่างรูปแบบการนำข้อมูลออกไปใช้

นำข้อมูลออกเป็น Excel ไฟล์

Export To Excel - Group 1

File Name: Group 1 ชื่อไฟล์

Excel Format: XLSX รูปแบบนามสกุลไฟล์ Excel

Separator: ,

Include: Filters กรองข้อมูล
 Parameters

แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Position: Below

Reset Export Cancel

๓.๕ หน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

หน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง เป็นหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบว่ารายการปฏิบัติในแต่ละวิธีของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นตรงกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ. ขั้นตอนใดและตรงกับการจัดกลุ่มการอนุมัติแบบใด โดยสามารถเลือกดูแต่ละวิธีจัดซื้อจัดจ้างได้จาก Dropdown list ตามภาพด้านล่าง(กรอบสีแดง)

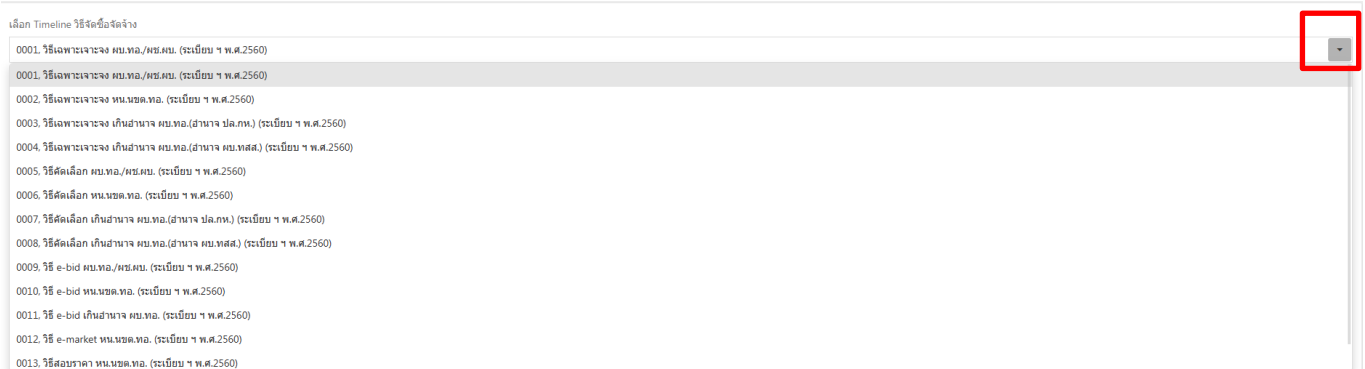
รายการปฏิบัติในวิธีจัดซื้อจัดจ้างกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ.										
ลำดับ	รายการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	วันปฏิบัติ	วันสำรวจ	รวม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. (เดิม)	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. (ใหม่)	การเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.
0	ปฏิทินงบประมาณ							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
0.1	- ครม.ให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.ฯ ภาวะ 1							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
0.2	- สนช.พิจารณา พ.ร.บ.ฯ ภาวะ 1							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
0.3	- สนช.พิจารณา พ.ร.บ.ฯ ภาวะ 2-3							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
0.4	- นาร่าง พ.ร.บ.ฯ ขึ้นสู่สภาฯ							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1	ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.1	1.1 การจัดทำ SOPR							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.1.1	1.1.1 แต่งตั้ง คณ. SOPR (ถ้ามี)	ยก.ทอ./กบ.ทอ.						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.1.2	1.1.2 จัดทำ SOPR (ถ้ามี)	คณ.ศึกษา						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.1.3	1.1.3 ขออนุมัติ SOPR (ถ้ามี)	ยก.ทอ./กบ.ทอ.						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2	1.2 การจัดทำ SPEC/แบบ/TOR							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2.1	1.2.1 ขอรับงานจากคลังใหญ่	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2.2	1.2.2 การขออนุมัติปฏิบัติงาน	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2.3	1.2.3 รวบรวมความคืบหน้าการใช้งาน	หน่วยใช้งาน/กรม ผอ./ คณ.โครงการ						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2.3.1	1.2.3.1 สบย.ทอ.แจ้งกรอบงบประมาณแต่ละรายการ	สบย.ทอ.						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2.4	1.2.4 จัดทำ SPEC/แบบ	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.2.5	1.2.5 จัดทำ TOR	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก

รายการปฏิบัติในวิธีจัดซื้อจัดจ้างกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ.										
ลำดับ	รายการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	วันปฏิบัติ	วันสำรวจ	รวม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. (เดิม)	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ. (ใหม่)	การเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.
1.3	1.3 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		21			16/10/2023	15/11/2023	1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.1	1.3.1 หน่วยงานกำหนดจัดซื้อจัดจ้างเสนอ กบ.ทอ.							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.2	1.3.2 กบ.ทอ.รวบรวมแผนจัดซื้อจัดจ้างสภานาเรียน กบ.ทอ.							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.3	1.3.3 กบ.ทอ.อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.4	1.3.4 หน่วยงานประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง							1 ขั้นตอนกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง	3 ยังไม่อนุมัติแผน	0 ยังไม่อนุมัติรอบแรก
1.4	1.4 การกำหนดราคากลาง		5			16/11/2023	23/11/2023	2 การกำหนดราคากลาง	4 อนุมัติแผนแล้ว	1 อนุมัติรอบแรก
1.4.1	1.4.1 แต่งตั้ง คณ.กำหนดราคากลาง	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						2 การกำหนดราคากลาง	4 อนุมัติแผนแล้ว	1 อนุมัติรอบแรก
1.4.2	1.4.2 จัดทำราคากลาง	คณ.ราคากลางฯ						2 การกำหนดราคากลาง	4 อนุมัติแผนแล้ว	1 อนุมัติรอบแรก
1.4.3	1.4.3 ขออนุมัติราคากลาง	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						2 การกำหนดราคากลาง	4 อนุมัติแผนแล้ว	1 อนุมัติรอบแรก
1.4.4	1.4.4 ขอปรับกรอบงบประมาณ (ถ้ามี)	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						2 การกำหนดราคากลาง	4 อนุมัติแผนแล้ว	1 อนุมัติรอบแรก
2	ขั้นตอนจัดหา							2 การกำหนดราคากลาง	4 อนุมัติแผนแล้ว	1 อนุมัติรอบแรก
2.1	2.1 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ		5			24/11/2023	1/12/2023	3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5 ราคากลาง	1 อนุมัติรอบแรก
2.1.1	2.1.1 ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5 ราคากลาง	1 อนุมัติรอบแรก
2.1.2	2.1.2 กบ.ทอ.นำเรียกขออนุมัติฯ	กบ.ทอ.						3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5 ราคากลาง	1 อนุมัติรอบแรก
2.1.3	2.1.3 อนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	ผบ.ฯ/กบ.ทอ.						3 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5 ราคากลาง	1 อนุมัติรอบแรก

๓.๕.๑ การใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนูหน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

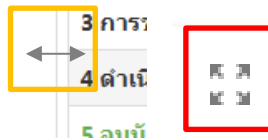
๓.๕.๑.๑ การกรองหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ในแต่ละหน้าจะมีช่องทางสำหรับเลือกข้อมูลที่ต้องการ หรือ Dropdown list วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยกดคลิกเลือกที่ ลูกศรด้านขวา(กรอบสีแดง) วิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการได้ โดยสามารถเลือกได้หนึ่งวิธีเท่านั้น



๓.๕.๑.๒ การขยายขนาดของตารางและกราฟ

หากตารางรายละเอียดมีขนาดเล็กเกินไป ให้เลื่อนเมาส์ไปที่เส้นขอบของตารางโดยให้ลักษณะเป็นลูกศรสองหัว ดึงภาพ(กรอบสีเขียว) คลิกค้างไว้แล้วขยับซ้ายขวาตามต้องการจะสามารถยืดขยายตารางได้ หากต้องการให้ตารางขยายโดยไม่ต้องเลื่อนเมาส์เพิ่ม หน้าจอให้เลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาบนของตารางที่ต้องการ จะพบปุ่มมีลักษณะตามภาพ(กรอบสีแดง) เมื่อคลิกแล้วตารางจะขยายเต็มหน้าจอตาม ภาพตัวอย่าง (กรอบสีเขียว)



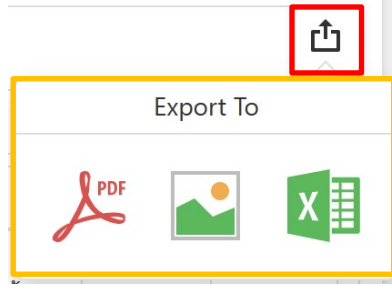
ลำดับ	รายการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	วันปฏิบัติ	วันสำรอง	รวม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(ใหม่)	การแจ้งเตือนขั้นตอนการจัด กบ.ทอ.
1.3	1.3 จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		21			16/10/2023	15/11/2023	1.3 จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	3.3 ไม่อนุมัติแผน	0.3 ไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.1	1.3.1 หน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ.							1.3.1 จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	3.3 ไม่อนุมัติแผน	0.3 ไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.2	1.3.2 กบ.ทอ.รวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างสรุปมาขึ้น กบ.ทอ.							1.3.2 จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	3.3 ไม่อนุมัติแผน	0.3 ไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.3	1.3.3 หน่วยอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง							1.3.3 จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	3.3 ไม่อนุมัติแผน	0.3 ไม่อนุมัติรอบแรก
1.3.4	1.3.4 หน่วยประกาศแผนพร้อมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง							1.3.4 จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	3.3 ไม่อนุมัติแผน	0.3 ไม่อนุมัติรอบแรก
1.4	1.4 การกำหนดราคากลาง		5			16/11/2023	23/11/2023	2.4 กำหนดราคากลาง	4.4 อนุมัติแผนแล้ว	1.4 อนุมัติรอบแรก
1.4.1	1.4.1 แสดง คณ.กำหนดราคากลาง	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						2.4.1 กำหนดราคากลาง	4.4 อนุมัติแผนแล้ว	1.4 อนุมัติรอบแรก
1.4.2	1.4.2 จัดทำราคากลาง	คณ.ราคากลาง						2.4.2 กำหนดราคากลาง	4.4 อนุมัติแผนแล้ว	1.4 อนุมัติรอบแรก
1.4.3	1.4.3 ขออนุมัติราคากลาง	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						2.4.3 กำหนดราคากลาง	4.4 อนุมัติแผนแล้ว	1.4 อนุมัติรอบแรก
1.4.4	1.4.4 นงป.รับรองปริมาณ (มีเงิน)	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						2.4.4 กำหนดราคากลาง	4.4 อนุมัติแผนแล้ว	1.4 อนุมัติรอบแรก
2	2.1 ชั่งน้ำหนัก							2.4.4 กำหนดราคากลาง	4.4 อนุมัติแผนแล้ว	1.4 อนุมัติรอบแรก
2.1	2.1 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ		5			24/11/2023	1/12/2023	3.4 ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5.4 ราคากลาง	1.4 อนุมัติรอบแรก
2.1.1	2.1.1 ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						3.4.1 ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5.4 ราคากลาง	1.4 อนุมัติรอบแรก
2.1.2	2.1.2 กบ.ทอ.นำเรียนขออนุมัติฯ	กบ.ทอ.						3.4.2 ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5.4 ราคากลาง	1.4 อนุมัติรอบแรก
2.1.3	2.1.3 อนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	ทษ./กบ.ทอ.						3.4.3 ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณ.ฯ	5.4 ราคากลาง	1.4 อนุมัติรอบแรก

หากต้องการกดย่อกลับดังเดิมให้ เลื่อนเมาส์ไปมุมขวาให้กดปุ่มเดิม(กรอบสีแดงที่อยู่ในกรอบสีเขียว) อีกครั้งตารางจะกลับมาอยู่ในลักษณะเดิม

๓.๕.๑.๓ การส่งออกข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

หากต้องการนำข้อมูลออกไปใช้ สามารถส่งออกข้อมูลได้โดยเลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาด้านบนของตารางที่ต้องการ หรือหากเลือกไปทางบนขวาแล้วปรากฏสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) ก็สามารถส่งออกข้อมูลได้ โดยให้คลิกเลือกที่

สัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้ขึ้น(กรอบสีแดง) จะปรากฏหน้าจอขนาดเล็ก Export To ที่มีรูปของ PDF, รูปภาพ และ Excel (กรอบสีส้ม) เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หากต้องส่งออกข้อมูล



นำข้อมูลออกเป็น PDF ไฟล์

Export To PDF - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Page Layout: การแสดงผล

Portrait แนวตั้ง
 Landscape แนวนอน
 Auto Auto

Size: ขนาด

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: ชื่อที่ต้องการแสดง

Scale Mode:

Include: แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Filters กรองข้อมูล
 Parameters

Position:

นำข้อมูลออกเป็นรูปภาพ

Export To Image - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Show Title: แสดงชื่อด้านบน

Title: ชื่อที่ต้องการแสดง

Image Format: รูปแบบนามสกุลไฟล์ภาพ

Resolution (dpi): ความคมชัดของไฟล์ภาพ

Include: แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Filters กรองข้อมูล
 Parameters

ตัวอย่างรูปแบบการนำข้อมูลออกไปใช้

นำข้อมูลออกเป็น Excel ไฟล์

Export To Excel - Group 1

File Name: ชื่อไฟล์

Excel Format: รูปแบบนามสกุลไฟล์ Excel

Separator:

Include: แสดงข้อมูลที่เลือกไว้

Filters กรองข้อมูล
 Parameters

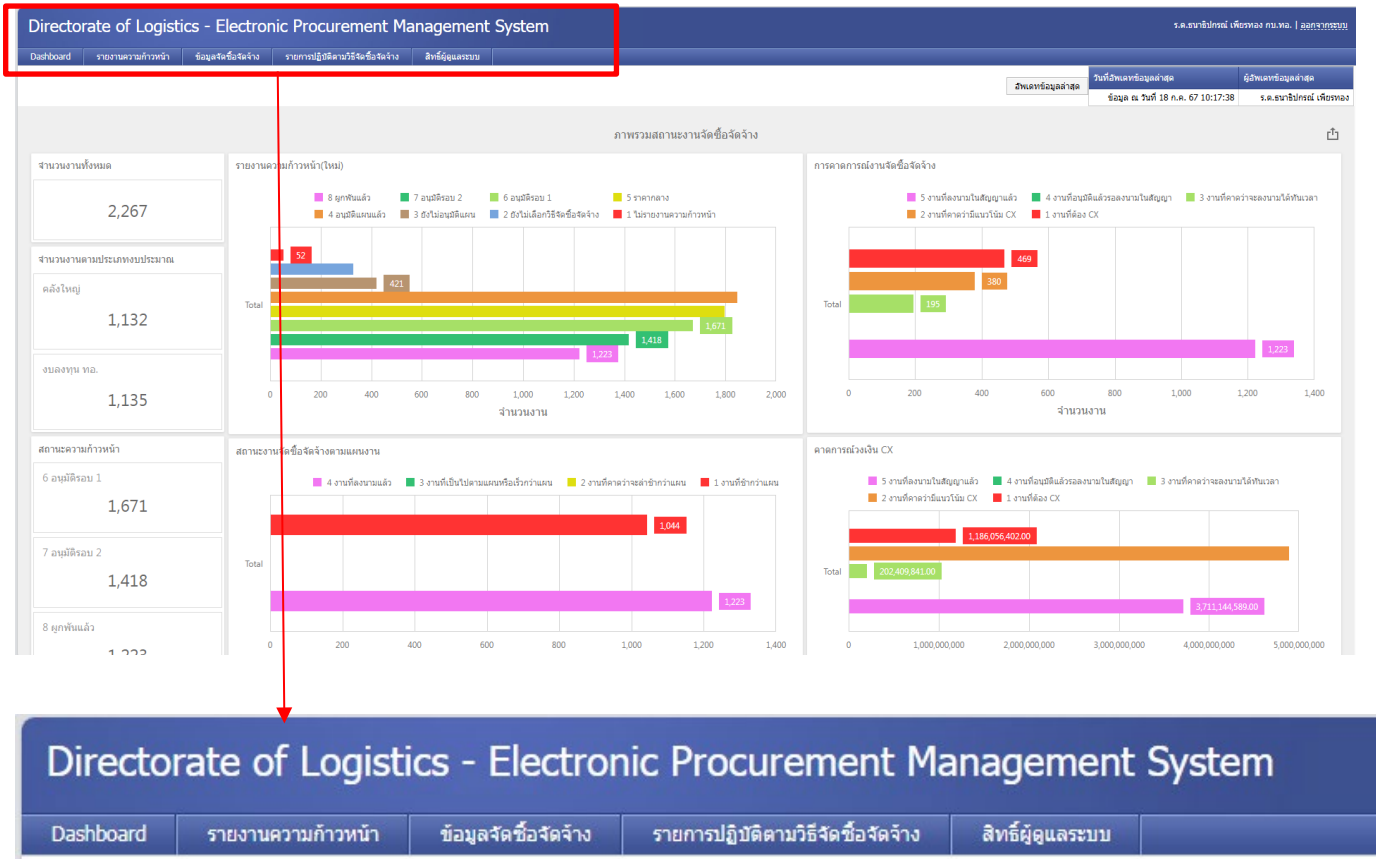
Position:

บทที่ ๔

วิธีการใช้งานระบบในสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

๔.๑ เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะนำเข้าสู่หน้า Dashboard ผู้ใช้งานสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ จะมีแถบเมนูดังภาพ สามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้



๔.๒ หน้าภาพรวมของระบบ (Dashboard)

ในหน้านี้จะการใช้งานตามแบบสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา ดูการใช้งานหน้านี้ [๓.๒ หน้าภาพรวมของระบบ \(Dashboard\)](#)

กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่นี่



๔.๓ หน้ารายงานความก้าวหน้า

ในหน้านี้จะการใช้งานตามแบบสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา ดูการใช้งานหน้านี้ [๓.๓ หน้ารายงานความก้าวหน้า](#)

กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่นี่



๔.๔ หน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ในหน้านี้จะการใช้งานตามแบบสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา ดูการใช้งานหน้านี้ [๓.๔ หน้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง](#)

กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่นี่



๔.๕ หน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในหน้านี้จะการใช้งานตามแบบสิทธิ์ผู้บังคับบัญชา ดูการใช้งานหน้านี้ [๓.๕ หน้ารายการปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง](#)

กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่นี่



๔.๖ หน้าสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

ในหน้านี้จะการจัดการส่วนต่างๆ ของระบบ รวมทั้งการตั้งค่าในส่วนต่างๆของระบบดังนี้

๔.๖.๑ การนำข้อมูลจากระบบ EPCS

๔.๖.๑.๑ การนำเข้าข้อมูลโดยตรง

ในหน้านี้จะมียุทธศาสตร์แสดงวันที่และเวลานำเข้าข้อมูลล่าสุดและปุ่มกดเพื่อ Update ข้อมูล ดังภาพด้านล่าง โดยข้อมูลจะมีการนำเข้าระบบโดยตรงทุกเที่ยงคืนของทุกวัน แต่หากต้องการข้อมูล ณ ปัจจุบันสามารถดำเนินการได้ที่หน้านี้

สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	
นำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS	ผ่าน Excel
ตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า	โดยตรง
จัดการ Timeline ในระบบ	>
ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ	>
ข้อมูลหน่วยงานใน ทอ.	

กดเพื่อนำเข้าข้อมูลโดยตรง

นำเข้าข้อมูลโดยตรง

กดเพื่อนำเข้าข้อมูลโดยตรง

วันที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด	ผู้อัปเดตข้อมูลล่าสุด
ข้อมูล ณ วันที่ 18 ก.ค. 67 10:17:38	ร.ต.ธนาธิปกรณ์ เพียรทอง

การนำเข้าข้อมูลได้โดยตรง ปัจจุบันสามารถกดอัปเดตข้อมูลล่าสุดในทุกๆ หน้า ได้ในทุกบัญชีผู้ใช้งาน ตามภาพด้านล่าง

ร.ต.ธนาธิปกรณ์ เพียรทอง กบ.ทอ. ออกจากระบบ		
อัปเดตข้อมูลล่าสุด	วันที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด	ผู้อัปเดตข้อมูลล่าสุด
	ข้อมูล ณ วันที่ 18 ก.ค. 67 10:17:38	ร.ต.ธนาธิปกรณ์ เพียรทอง

๔.๖.๑.๒ การนำเข้าข้อมูลโดยผ่าน Excel

ในหน้านี้จะเป็นการนำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS ด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้ เปิด Internet Browser แล้วพิมพ์ URL <http://tps.comptroller.is.raf.mi.th/authenEPCS/Logon.aspx> เพื่อเข้าสู่ระบบ EPCS กรอกอีเมลล์ทอ.เข้าสู่ระบบ EPCS (กรอบสีส้ม) หลังจากนั้นเลือก ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง งบ ทอ.(กบ.ทอ.) ตามภาพในกรอบสีแดง



ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง ทอ.
Electronic Procurement Control System : EPCS

LOG IN โดยใช้เมลล์ ทอ.(ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th)

Username

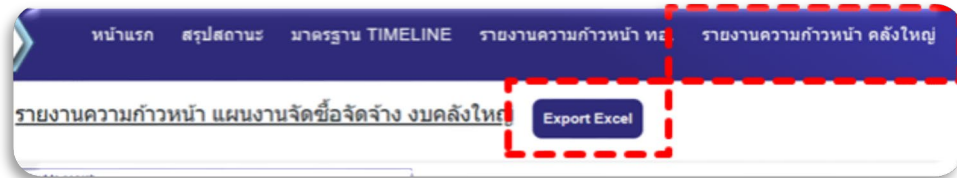
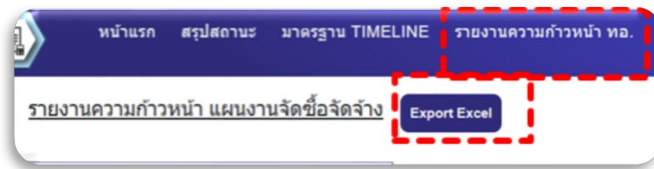
Password


Login

หมายเหตุ ต้องเรียกใช้งานจาก Internet Explorer เท่านั้น

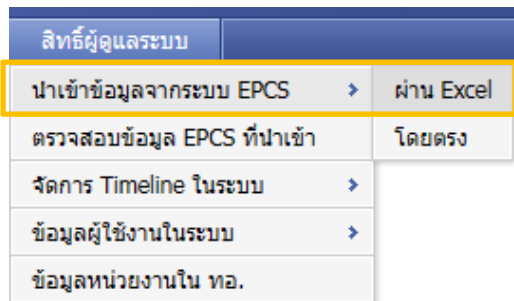
ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง ทอ. (Electronic Procurement Control System : EPCS)	
ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System)	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
น.กบ. Electronic Procurement Control System : EPCS	กบ.ทอ. Electronic Procurement Control System : EPCS
ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง งบ ทอ.	ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง งบ ทอ.(กบ.ทอ.)

เลือกที่เมนู รายงานความก้าวหน้าทอ.และรายงานความก้าวหน้าคลังใหญ่ แล้วเลือก Export Excel ตามภาพ จากนั้นบันทึกไฟล์ Excel ที่ได้ทั้ง ๒ ไฟล์ให้เรียบร้อยแล้วออกจากระบบ EPCS



กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่นี่ 

หลังจากนั้นให้ใช้งานระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง กองทัพอากาศสำหรับผู้บริหาร คู่มือใช้งานได้ที่ [วิธีใช้งานระบบ](#) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อยในสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ คู่มือการเข้าสู่ระบบได้ที่ [วิธีเข้าสู่ระบบ](#) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ไปที่เมนูสิทธิ์ผู้ดูแลระบบแล้วเลือกนำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS > ผ่าน Excel ตามภาพ (กรอบสีแดง) จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง

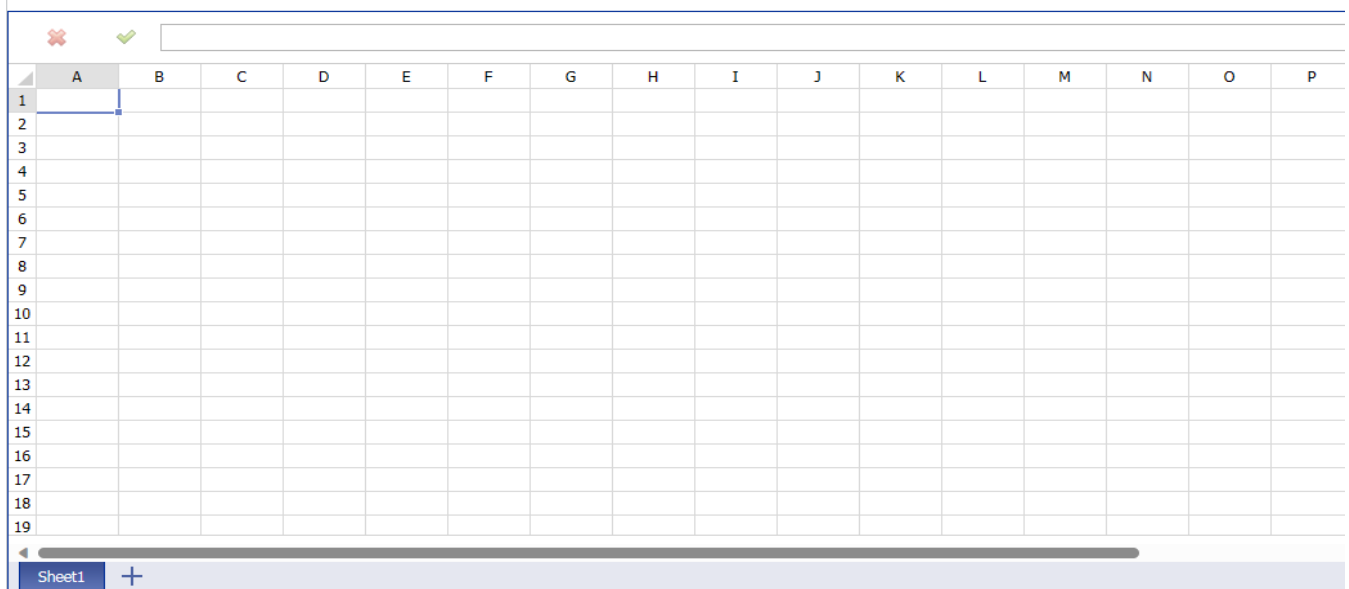


นำเข้าข้อมูล EPCS ด้วย Excel

เลือกประเภทของที่ต้องการนำเข้า

เลือกไฟล์ Excel จาก EPCS

Upload



ให้เลือกที่ Dropdown list เลือกประเภทของที่ต้องการนำเข้า(กรอบสีแดง) **ข้อควรระวังควรเลือกไฟล์ให้ตรงกับงบที่นำเข้า** เช่นถ้าเลือกงบคลังใหญ่ ไฟล์ต้องเป็นของงบคลังใหญ่เท่านั้น **ไม่เช่นนั้นข้อมูลที่นำเข้าระบบจะไม่ถูกต้อง** เมื่อเลือกประเภทของเรียบร้อยแล้วให้เลือกไฟล์ Excel ที่บันทึกไว้จากระบบ EPCS (กรอบสีส้ม) เมื่อเลือกไฟล์ Excel แล้วปุ่ม Upload จะแสดงขึ้นให้กด Upload (กรอบสีเขียว)

เมื่อคลิก Upload ไฟล์แล้วจะปรากฏผลลัพธ์ตามภาพ(กรอบสีเขียว) หลังจากนั้นคลิกปุ่มกดเพื่อนำเข้าข้อมูล (กรอบสีแดง) เมื่อนำเข้าเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแบบเดิมซ้ำอีกครั้งจนครบทั้ง ๒ ไฟล์ (หากนำเข้าข้อมูลไปแล้วเกิดข้อผิดพลาดนำเข้าข้อมูลผิดบง สามารถกดลบข้อมูลที่นำเข้าได้จากปุ่ม กดเพื่อลบข้อมูลนำเข้าเก่าในระบบ(กรอบสีส้ม))

Timeline	วัน	ชื่อหน่วย	รหัส GFMIS	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน	ปีจัดซื้อจัดจ้าง เดือนใน	ผู้อนุมัติ	ความก้าวหน้า
1	139	777	02006090034705000017	40461	จ้างบริการเมกาการเทคนิคสำหรับง	10,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
2	139	777	02006090034705000017	40462	จ้างฝึกอบรมทหารช่างซ่อมบ่	3,700,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
3	139	777	02006090034705000017	40463	ผลิตอะไหล่สำหรับซ่อมบำรุง บ.ช.	3,250,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
4	139	777	02006090034705000017	40464	ผลิตอะไหล่สำหรับซ่อมบำรุง	23,812,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
5	139	777	02006090034705000017	40465	ผลิตอะไหล่สำหรับซ่อมบำรุง ม.ช	11,911,500.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
6	139	777	02006090034705000017	39926	จ้างซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักร	5,060,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
7	139	777	02006090034705000017	39924	จ้างซ่อมแซมอากาศยานของ บ.ช	3,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
8	139	777	02006090034705000017	39939	Battery สำหรับอุปกรณ์ ส.อ.ภาค	2,507,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
9	139	777	02006090034705000017	40749	จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องวัดทางอิลี	132,500.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
10	139	595	02006090034705000017	39525	ผลิตอะไหล่สำหรับซ่อมบำรุง บ.ช.	5,900,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	2.1 จัดทำ
11	139	595	02006090034705000017	39526	ผลิตอะไหล่สำหรับซ่อมบำรุง	32,183,640.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	2.1 จัดทำ
12	139	595	02006090034705000017	39527	จ้างบริการเจ้าหน้าที่เทคนิค (CETS)	27,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	2.1 จัดทำ
13	139	595	02006090034705000017	39528	จ้างบริการเจ้าหน้าที่เทคนิค (CETS)	25,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	2.1 จัดทำ
14	139	595	02006090034705000017	39529	ผลิตอะไหล่สำหรับซ่อมบำรุง บ.ช	5,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	2.1 จัดทำ
15	135	494	02006090034705000017	40376	ซ่อมแซมอาคารหมายเลข 1137 (ค	989,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.3 ขึ้นจัด
16	134	494	02006090034705000017	40377	ซ่อมแซมอาคารหมายเลข 1033 (ค	210,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.3 ขึ้นจัด
17	139	322	02006090034705000017	39548	ผลิต CAD/PAD บ.ช.19/n (F-16A/E	45,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
18	139	322	02006090034705000017	39612	อะไหล่ซ่อมบำรุงรถยกกระโดด M	4,000,000.00	Foreign Military Sale(FMS)	ผ.ท.ช.	1.6 จัดทำ
19	139	322	02006090034705000017						

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบทั้ง ๒ ไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคลิกที่ปุ่ม กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

ถ้าระบบปรากฏหน้าจอดังหน้าตรวจสอบข้อมูลตามภาพด้านล่าง แสดงว่าสามารถนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า

#	หมวด	วัสดุรายการ	รายการ	วิธีซื้อจัดจ้าง	ผู้อนุมัติ	ความก้าวหน้า	วันที่นำเข้าข้อมูล	ลำดับขั้นตอน	หมายเหตุ กบ.ทอ.
Edit	ขบ.	39399	บริษัทอาคารหมายเลข 2627 (อาคารคลังพัสดุที่ 2 ผดพ.2 กทอ.ขบ.) ที่ ขบ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.	39400	บริษัทอาคารหมายเลข 2060 (อาคารคลังพัสดุ ผดพ.3 กทอ.ขบ.) ที่ ขบ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.	39401	บริษัทอาคารหมายเลข 2626 (อาคารฝ่ายควบคุมและสถิติ ผดพ.3 กทอ.ขบ.) ที่ ขบ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.	39402	บริษัทอาคารหมายเลข 2628 (อาคารคลังพัสดุ ผดพ.3 กทอ.ขบ.) ที่ ขบ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.ทอ.	41097	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 7 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.ทอ.	41101	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.ทอ.	41104	เครื่องซักผ้าหยดน้ำ แบบมือถือ แบบสายพาน ขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.ทอ.	41120	ส่วนประกอบโวลต์ จำนวน 44 เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.ทอ.	39408	บริษัทอาคารหมายเลข 1168 (ห้องอาหาร กบ.ทอ.) จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
Edit	ขบ.ทอ.	41090	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบดีดอง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขบ.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ค)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	

๔.๖.๒ การตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า

ในหน้านี้จะเป็นการตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้ามาและผ่านกระบวนการจัดกลุ่มข้อมูลขั้นตอนงานจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ.เรียบร้อยแล้ว ว่ามีการจัดกลุ่มรายการได้ถูกต้องหรือไม่ หรือมีข้อมูลใดที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้ การเข้ามาหน้าสำหรับตรวจสอบทำได้ ๒ วิธีคือ ๑. เข้ามาโดยผ่านการคลิกปุ่มกดเพื่อตรวจสอบข้อมูลในหน้านำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS กดได้เฉพาะกรณีที่น่าเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ถ้าหาก(กรอบสีแดง) ๒. เข้ามาโดยผ่านเมนูสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ แล้วเลือกตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า(กรอบสีส้ม)

กดเพื่อนำเข้าข้อมูล

กดเพื่อลบข้อมูลนำเข้าเก่าในระบบ

กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
นำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS >
ตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า
จัดการ Timeline ในระบบ >
ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ >
ข้อมูลหน่วยงานใน ทอ.

โดยการตรวจสอบข้อมูลสามารถทำได้โดยเลือกที่ช่องลำดับขั้นตอนแล้วเลือกขั้นตอน ไม่สามารถระบุความก้าวหน้าตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามภาพด้านล่าง(กรอบสีแดง) หากผลลัพธ์ไม่มีรายการใดหรือขึ้นหน้าจอว่า No data to display แสดงตามภาพด้านล่าง (กรอบสีเขียว) แสดงว่าระบบสามารถจัดกลุ่มขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ. ได้ครบถ้วน

ลำดับขั้นตอน	หมายเหตุ กบ.ทอ.
▼	
การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณะ ดำเนินตามกรรมวิธีจัดซื้อ/จ้าง อนุมัติให้ซื้อ/จ้าง ผูกพันแล้ว *****ไม่ลงข้อมูล***** ไม่สามารถระบุความก้าวหน้าตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างได้ ยังไม่เลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	

ตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า

#	หน่วย	รหัสรายการ	รายการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้อนุมัติ	ความก้าวหน้า	วันที่นำเข้าข้อมูล	ลำดับขั้นตอน	หมายเหตุ กบ.ทอ.
No data to display									

แต่ถ้ามีรายการแสดงให้คลิกที่ Edit ทางด้านซ้าย(กรอบสี่เหลี่ยม)ของรายการนั้นๆ ที่ต้องการแก้ไข เลือกลงแก้ไขในช่องลำดับขั้นตอนแล้วเลือกขั้นตอนที่ต้องการ(กรอบสีแดง) หลังจากแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Update(กรอบสีเขียว)


#	หน่วย	รหัสรายการ	รายการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้อนุมัติ	ความก้าวหน้า	วันที่นำเข้าข้อมูล	ลำดับขั้นตอน	หมายเหตุ กบ.ทอ.
ขอ.	39399		ปรับปรุงอาคารหมายเลข 2627 (อาคารคลังพัสดุ 2 หลท.2 กทอ.ขอ.) ที่ ขอ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขต.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>หน่วย: <input type="text" value="ขอ."/></p> <p>รหัสรายการ: <input type="text" value="39399"/></p> <p>รายการ: <input type="text" value="ปรับปรุงอาคารหมายเลข 2627 (อาคารคลังพัสดุ 2 หลท.2 กทอ.ขอ.) ที่ ขอ. จำนวน 1 งาน"/></p> <p>ผู้อนุมัติ: <input type="text" value="เจ้ากรม(พล.อ.ท)"/></p> <p>วันที่นำเข้าข้อมูล: <input type="text" value="1/16/2024 2:01:20 PM"/></p> <p>หมายเหตุ กบ.ทอ.: <input type="text"/></p> </div>									
<input type="button" value="Edit"/>	ขอ.	39400	ปรับปรุงอาคารหมายเลข 2060 (อาคารคลังพัสดุ (ยิงสีกัน) หลท.2 กทอ.ขอ.) ที่ ขอ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขต.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
<input type="button" value="Edit"/>	ขอ.	39401	ปรับปรุงอาคารหมายเลข 2626 (อาคารฝัองควบคุมและสถิติ หลท.3 กทอ.ขอ.) ที่ ขอ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขต.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
<input type="button" value="Edit"/>	ขอ.	39402	ปรับปรุงอาคารหมายเลข 2628 (อาคารคลังพัสดุ หลท.3 กทอ.ขอ.) ที่ ขอ. จำนวน 1 งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขต.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.ท)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	
<input type="button" value="Edit"/>	ขอ.ทอ.	41097	เล็องวงเคืองไฟฟ้า ขนาด 7 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง ท.น.ขต.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)	เจ้ากรม(พล.อ.อ)	1.4 การกำหนดราคากลาง	1/16/2024 2:01:20 PM	การกำหนดราคากลาง	

๔.๖.๓ การจัดการ Timeline ในระบบ

ในหน้านี้จะเป็นการจัดการ Timeline หรือรายการปฏิบัติในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภายในระบบให้สอดคล้องกับ Timeline หรือรายการปฏิบัติในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ EPCS รวมถึงเรื่องของวัน เวลา ในแต่ละ Timeline ที่จะมผลกับการใช้คำนวณจำนวนวันที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน นอกจากนั้นยังมีผลกับการนำ Timeline มาจัดเป็นกลุ่มขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ. ซึ่ง Timeline ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะถูกตั้งค่าจากระบบ EPCS มาเรียบร้อยแล้ว ในระบบนี้เพียงแค่นำมาใช้โดยจะไม่มีกรแก้ไข Timeline หรือ รายการปฏิบัติแต่อย่างใด จะแก้ไขได้เพียงแค่การจัดกลุ่มขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ.ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับ Timeline เท่านั้น โดยจะประกอบไปด้วย ๒ เมนูย่อยดังนี้

๔.๖.๓.๑ นำเข้าข้อมูล Timeline จาก EPCS ด้วย Excel

ในหน้านี้จะต้องทำการตั้งค่า Timeline ในระบบ EPCS ของปีงบประมาณปัจจุบันให้เรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้ ดังนี้ เปิด Internet Browser แล้วพิมพ์ URL <http://tps.comptroller.is.raf.mi.th/authenEPCS/Logon.aspx> เพื่อเข้าสู่ระบบ EPCS กรอกอีเมลล์ทอ.เข้าสู่ระบบ EPCS (กรอบสี่เหลี่ยม) หลังจากนั้นเลือก ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(กบ.ทอ.) ตามภาพในกรอบสีแดง



ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง ทอ.
Electronic Procurement Control System : EPCS

LOG IN โดยใช้เมลล์ ทอ.(ไม่ต้องใส่ @raf.mi.th)

Username

Password

หมายเหตุ ต้องเรียกใช้งานจาก Internet Explorer เท่านั้น

ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง ทอ. (Electronic Procurement Control System : EPCS)	
ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System)	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
น.กบ. Electronic Procurement Control System : EPCS	กบ.ทอ. Electronic Procurement Control System : EPCS
ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.	ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.(กบ.ทอ.)

จากนั้นไปที่เมนูตั้งค่าระบบ แล้วเลือกรูปแบบ Timeline ตามภาพด้านล่าง(กรอบสีแดง) จะปรากฏหน้าจอตามภาพถัดไป(กรอบสีเขียว)

หน้าแรก สรุปลงสถานะ มาตรฐาน TIMELINE รายงานความก้าวหน้า ทอ. รายงานความก้าวหน้า คลังใหญ่ ตั้งค่าระบบ

เลือกปีงบประมาณ : 2567

กระดานแจ้งข้อมูลข่าวสาร

รายละเอียดข่าวสาร

ขอให้นายแจ้งรายการ งบ ส.ส.ต. ของแต่ละหน่วยเพื่อนำข้อมูลออกจากระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง ทอ. ภายใน 28 ธ.ค.64!!!

อนุมัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อหน่วย	เหตุผล	รหัสรายการ

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

รูปแบบ TIMELINE

ปฏิทินวันหยุด

แจ้งข่าวสาร

งานที่อนุมัติเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตั้งค่า กำหนดรายการครุภัณฑ์

เอกสารUPLOAD/DOWNLOAD

เลือกปีงบประมาณ :

รูปแบบ Timeline

ชื่อ	ระเบียน ฯ (พ.ศ.)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
No data to display		

เลือกปีงบประมาณปัจจุบัน(กรอบสีเขียว)แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง

เลือกปีงบประมาณ : 2567

รูปแบบ Timeline

ชื่อ	ระเบียน ฯ (พ.ศ.)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธี e-bid เกินอำนาจ หบ.ทอ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธี e-bid
วิธี e-bid หบ.ทอ./หข.ทบ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธี e-bid
วิธี e-bid หน.นชต.ทอ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธี e-bid
วิธี e-market หน.นชต.ทอ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธี e-market
วิธี Foreign Military Sale(FMS)	2560	วิธี FMS
วิธีคัดเลือก เกินอำนาจ หบ.ทอ. (อำนาจ ปล.ทอ.) (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีคัดเลือก
วิธีคัดเลือก เกินอำนาจ หบ.ทอ. (อำนาจ หบ.ทสส.) (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีคัดเลือก
วิธีคัดเลือก หบ.ทอ./หข.ทบ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีคัดเลือก
วิธีคัดเลือก หน.นชต.ทอ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง เกินอำนาจ หบ.ทอ. (อำนาจ ปล.ทอ.) (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีเฉพาะเจาะจง เกินอำนาจ หบ.ทอ. (อำนาจ หบ.ทสส.) (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีเฉพาะเจาะจง หบ.ทอ./หข.ทบ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีเฉพาะเจาะจง หน.นชต.ทอ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีสอบราคา หน.นชต.ทอ. (ระเบียน ฯ พ.ศ.2560)	2560	วิธีสอบราคา
ส่งคืน	2560	ส่งคืน



คลิกที่ปุ่ม Ab ดินสอ ตามภาพ(กรอบสีแดง) เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขวันที่ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง

เพิ่ม	รายการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	วันปฏิบัติ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	1.3.3 หมท. ทอ. อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง				
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	1.3.4 หน่วยงานภาคแยกฯ อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง				
	1.4 การกำหนดราคากลาง		5	11/16/2023	11/23/2023
รายการปฏิบัติ: 1.4 การกำหนดราคากลาง หน่วยรับผิดชอบ: <input type="text"/> วันเริ่มต้น: 11/16/2023 วันปฏิบัติ: 5 วันสิ้นสุด: 11/23/2023					
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	1.4.1 แต่งตั้ง คณะฯ กำหนดราคากลาง	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง			
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	1.4.2 จัดทำราคากลาง	คณะฯ ราคากลางฯ			
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	1.4.3 ขอลงมติราคากลาง	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง			
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	1.4.4 งบป. รับรองงบประมาณ (มีเงิน)	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง			
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	ขั้นตอนหา				
<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ	2.1 การขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้ง คณะฯ		5	11/24/2023	12/1/2023

จากนั้นคลิกที่ปุ่มแก้ไข(กรอบสีแดง) แล้วจะปรากฏหน้าจอให้แก้ไขข้อมูล(กรอบสีส้ม) ให้แก้ไขในรายการปฏิบัติที่มีวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดก่อน(กรอบสีเหลือง) โดยเปลี่ยนในช่วงวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดเป็นวันที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมนับจำนวนวันปฏิบัติให้ถูกต้อง จากนั้นกดบันทึก(รายละเอียดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดในแต่ละรายการปฏิบัติและแต่ละวิธี ให้สอบถามกับแผนกโครงการและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผน กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ)

หลังจากนั้นไปที่เมนูมาตรฐาน TIMELINE จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง เลือกรูปแบบมาตรฐาน TIMELINE แล้วคลิกกดปุ่ม Export Excel โดยให้เลือก Export Excel ครั้ง 1 รูปแบบ ให้ Export มาทั้งหมด ๑๔ รูปแบบ

รายการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	จำนวนวัน			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
		ปฏิบัติ	สำรวจ	รวม		
ปฏิทินงบประมาณ						
- คม. ให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.ฯ วาระ 1						
- สนช. พิจารณาร่าง พ.ร.บ.ฯ วาระ 1						
- สนช. พิจารณาร่าง พ.ร.บ.ฯ วาระ 2-3						
- ร่าง พ.ร.บ.ฯ ขึ้นมณฑลฯ						
ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง						
1.1 การจัดทำ SOPR						
1.1.1 แต่งตั้ง คณะฯ SOPR (สำนัก)	ยก. ทอ. / กบ. ทอ.					
1.1.2 จัดทำ SOPR (สำนัก)	คณะฯ ศึกษา					
1.1.3 ขอลงมติ SOPR (สำนัก)	ยก. ทอ. / กบ. ทอ.					
1.2 การจัดทำ SPEC/แบบ/TOR						
1.2.1 ขอรับงานจากคลังใหญ่	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง					
1.2.2 การขออนุมัติใช้งาน	หน่วยจัดซื้อ/จ้าง					
1.2.3 รวบรวมความคืบหน้าการใช้งาน	หน่วยใช้งาน/กรม / คณะฯ โครงการ					

หลังจากได้ไฟล์มาครบแล้วให้เข้าสู่ระบบติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้บริหาร จากนั้นไปที่เมนู จัดการ Timeline ในระบบแล้วเลือก นำเข้าข้อมูล Timeline จาก EPCS ด้วย Excel ตามภาพด้านล่าง

สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	
นำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS	>
ตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า	>
จัดการ Timeline ในระบบ	> นำเข้าข้อมูล Timeline จาก EPCS ด้วย Excel
ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ	> ตั้งค่า Timeline กับ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.

ระบบจะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือกประเภทมาตรฐาน Timeline ก่อนแล้วเลือกไฟล์มาตรฐาน Timeline ที่บันทึกโดยต้องเลือกไฟล์ให้ตรงกับชื่อใน Dropdown List (กรอบสีน้ำเงิน) แล้วคลิกที่ปุ่ม Upload ข้อมูลมาตรฐาน Timeline ที่ต้องการนำเข้าจะแสดงในตาราง Excel (กรอบสีส้ม) เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการนำเข้าข้อมูล Timeline (กรอบสีแดง)

นำเข้าข้อมูล Timeline จาก EPCS ด้วย Excel

เลือกประเภท Timeline ที่ต้องการนำเข้า
วิธีเฉพาะเจาะจง ผ.ม.ท./ผ.ช.ม.

เลือกไฟล์ Excel จาก EPCS Browse...

Upload

ยืนยันการนำเข้าข้อมูล Timeline กดเพื่อลบข้อมูลนำเข้า Timeline ในระบบ

A	B	C	D	E	F	G
รายการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	จำนวนวันปฏิบัติ	สำรอง	รวม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
ปฏิบัติงบประมาณ						
- ครม.ให้ความเห็นชอบร่าง พ.						
- สนช.พิจารณาร่าง พ.ร.บ.ฯ ๖						
- สนช.พิจารณาร่าง พ.ร.บ.ฯ ๖						
- นำร่าง พ.ร.บ.ฯ ขึ้นทูลเกล้า						
ขั้นเตรียมการจัดซื้อ/จ้าง						
1.1 การจัดทำ SOPR						
1.1.1 แต่งตั้ง คณ. SOPR (อัยก.ทอ./กบ.ทอ.)						
1.1.2 จัดทำ SOPR (สำเนา) คณ.ศึกษา						
1.1.3 ขออนุมัติ SOPR (สำเนา) อัยก.ทอ./กบ.ทอ.						
1.2 การจัดทำ SPEC/แบบ/TOR						
1.2.1 ขอรืงานจากคลังใหญ่ หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						
1.2.2 การขออนุมัติรับงาน หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						
1.2.3 รวบรวมความต้องการใช้หน่วยใช้งาน/กรม ผ.อ./คณ.โครงการ						
1.2.3.1 สนช. ทอ.แจ้งกรสปช. ทอ.						
1.2.4 จัดทำ SPEC/แบบ หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						
1.2.5 จัดทำ TOR หน่วยจัดซื้อ/จ้าง						

ทำซ้ำจนครบทุกมาตรฐาน Timeline หากมีการนำเข้าไม่ถูกต้องจะต้องนำเข้าใหม่ โดยให้เลือกประเภท Timeline ที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม กดเพื่อลบข้อมูลนำเข้า Timeline ในระบบ ระบบจะทำการลบข้อมูลมาตรฐาน Timeline ที่นำเข้าตามที่เลือกใน Dropdown List หรือหากต้องการลบข้อมูล Timeline ที่นำเข้าทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง(กรอบสีแดง) จะปรากฏตามภาพด้านล่าง ให้คลิกที่กากบาทด้านข้าง(กรอบสีเขียว) เพื่อไม่เลือกประเภท Timeline จะปรากฏหน้าจอตามภาพถัดไป หลังจากนั้นคลิกปุ่ม กดเพื่อลบข้อมูลนำเข้า Timeline ในระบบ ระบบจะทำการลบมาตรฐาน Timeline ที่นำเข้าทั้งหมดออกจากระบบ

นำเข้าข้อมูล Timeline จาก EPCS ด้วย Excel

เลือกประเภท Timeline ที่ต้องการนำเข้า

ผ.ม. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีเฉพาะเจาะจง ผ.ม.ท./ผ.ช.ม. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีเฉพาะเจาะจง หน.นชด.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีเฉพาะเจาะจง เกินอำนาจ ผ.ม.ท.(อำนาจ ปล.กท.) (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีเฉพาะเจาะจง เกินอำนาจ ผ.ม.ท.(อำนาจ ผ.ทสส.) (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีคัดเลือก ผ.ม.ท./ผ.ช.ม. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีคัดเลือก หน.นชด.ทอ. (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

วิธีคัดเลือก เกินอำนาจ ผ.ม.ท.(อำนาจ ปล.กท.) (ระเบียบ ฯ พ.ศ.2560)

นำเข้าข้อมูล Timeline จาก EPCS ด้วย Excel

เลือกประเภท Timeline ที่ต้องการนำเข้า

เลือกไฟล์ Excel จาก EPCS Browse...

Upload

ยืนยันการนำเข้าข้อมูล Timeline กดเพื่อลบข้อมูลนำเข้า Timeline ในระบบ

๔.๖.๓.๒ ตั้งค่า Timeline กับ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.

เป็นหน้าจอสำหรับตั้งค่ามาตรฐาน Timeline ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ตรงกับการจัดกลุ่มขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กบ.ทอ. ซึ่งตอนนี้เป็นการตั้งค่าเหมือนกับปีงบประมาณก่อนหน้าในแต่ละปี โดยวิธีการตอนนี้คือ คลิกที่ปุ่ม ตั้งค่า Timeline กับขั้นตอนรายงานของ กบ.ทอ.ตามปีงบประมาณก่อนหน้า ในส่วนของการเลือกแก้ไขหรือจัดกลุ่มจะมีการพัฒนาหน้าจอสำหรับส่วนนี้เพิ่มเติมในภายหลัง

ตั้งค่า Timeline กับ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทอ.

ตั้งค่า Timeline ตามมาตรฐานเดิม

ตั้งค่า Timeline กับขั้นตอนรายงานของกบ.ทอ.ตามปีงบประมาณก่อนหน้า

๔.๖.๔ ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

ในหน้านี้จะเป็นการจัดการผู้ใช้งานในระบบทั้งหมด โดยจะมีการแบ่งเมนูไว้ ๓ เมนูอันได้แก่ การเพิ่มผู้ใช้งาน การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน และการจัดการสิทธิ์ในระบบ

สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	
นำเข้าข้อมูลจากระบบ EPCS	>
ตรวจสอบข้อมูล EPCS ที่นำเข้า	
จัดการ Timeline ในระบบ	>
ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ	> เพิ่มผู้ใช้งาน
ข้อมูลหน่วยงานใน ทอ.	จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
	จัดการสิทธิ์ในระบบ

๔.๖.๔.๑ เพิ่มผู้ใช้งาน

ระบบจะอ้างอิงชื่อและอีเมลผู้ใช้งานในระบบจาก LDAP ของกองทัพอากาศ โดยเพียงแคกรอกข้อมูลชื่อชั้นยศ หน่วยงานและอีเมล ทอ. เข้าในระบบ ระบบจะทำการตรวจเช็คกับ LDAP ว่ามีบุคคลนี้ในระบบหรือไม่ หากไม่มีจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ จะสามารถทำได้ดังนี้ เลือกเมนูสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ>ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ>เพิ่มผู้ใช้งาน จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง

เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

Drag a column header here to group by that column

#	ยศ ชื่อ สกุล	สังกัดหน่วย	อีเมล ทอ.
	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
Edit New Delete	ร.ต.ธนาธิปภรณ์ เพียรทอง	กบ.ทอ.	thaathippakorn_phian@rtaf.mi.th
Edit New Delete	ร.อ.หญิง ณัฐวดี ชาตฉนวนิช	กบ.ทอ.	natthawadee_ch@rtaf.mi.th
Edit New Delete	น.อ.(พ) ชุมวิทย์ ธีระแก้ว	กบ.ทอ.	chumvit@rtaf.mi.th
Edit New Delete	น.ต.หญิง จิตตราวรรณ เกิดสุข	กบ.ทอ.	jittrawan_k@rtaf.mi.th
Edit New Delete	น.อ.ครรชณะ พึ่งเป็นสุข	กบ.ทอ.	kunchana@rtaf.mi.th
Edit New Delete	จ.อ.หญิง ศศิธร อัดถาเวช	สปช.ทอ.	sasithorn_a@rtaf.mi.th
Edit New Delete	น.อ.สุทธิพร ปิ่นสุวรรณ	กบ.ทอ.	suttiorn_p@rtaf.mi.th
Edit New Delete	น.อ.ภัทรพล เมืองมณี	กบ.ทอ.	pattarapol@rtaf.mi.th
Edit New Delete	พล.อ.ท.ฉัตรชัย ธาณิรัตน์	กบ.ทอ.	chatchai_ta@rtaf.mi.th
Edit New Delete	พล.อ.ต.ทินกร อินทร์ทอง	กบ.ทอ.	tinnakorn_i@rtaf.mi.th

Page 1 of 4 (33 items) < Prev **1** 2 3 4 Next >

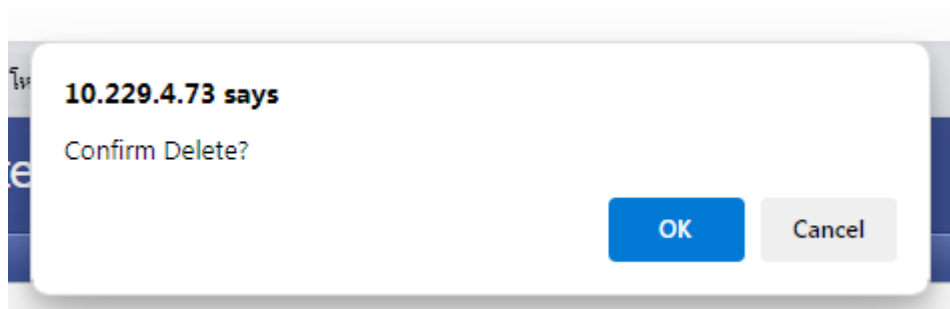
หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งานให้คลิกเลือกที่ปุ่ม New ที่หน้าชื่อของผู้ใช้งานใดก็ได้ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิก Update

#	ยศ ชื่อ สกุล	สังกัดหน่วย	อีเมล ทอ.
	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
ยศ ชื่อ สกุล:	<input type="text"/>	สังกัดหน่วย:	<input type="text" value="▼"/>
อีเมล ทอ.:	<input type="text"/>		
			Update Cancel
Edit New Delete	ร.ต.ธนาธิปภรณ์ เพียรทอง	กบ.ทอ.	thaathippakorn_phian@rtaf.mi.th

หากต้องการแก้ไขผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม Edit หน้าชื่อของผู้ใช้งานนั้น จะปรากฏหน้าต่างตามภาพด้านล่าง แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิก Update

Edit New Delete	ร.ต.ธนาธิปกรณ์ เพียรทอง	กบ.ทอ.	thaathippakorn_phian@rtaf.mi.th
	ร.อ.หญิง ณัฐวดี ชาตะวนิช	กบ.ทอ.	natthawadee_ch@rtaf.mi.th
<p>ยศ ชื่อ สกุล: <input type="text" value="ร.อ.หญิง ณัฐวดี ชาตะวนิช"/> สังกัดหน่วย: <input type="text" value="กบ.ทอ."/> ▼</p> <p>อีเมล ทอ.: <input type="text" value="natthawadee_ch@rtaf.mi.th"/></p> <p style="text-align: right;">Update Cancel</p>			
Edit New Delete	น.อ.(พ) ชุมวิทย์ ธีระแก้ว	กบ.ทอ.	chumvit@rtaf.mi.th
Edit New Delete	น.ต.หญิง จิตตราวรรณ เกิดสุข	กบ.ทอ.	jittrawan_k@rtaf.mi.th

หากต้องการลบผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม Delete หน้าชื่อของผู้ใช้งานนั้น จะปรากฏหน้าต่างป๊อปอัพขนาดเล็กด้านบนขึ้นมาตามภาพด้านล่าง หากต้องการลบคลิกปุ่ม OK หากไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม Cancel



๔.๖.๔.๒ จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ในหน้านี้จะใช้กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานแต่ละหน้าพร้อมทั้งในส่วนของเมนูการใช้งาน โดยสามารถทำได้ดังนี้ เลือกเมนูสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ > ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ > จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน จะปรากฏหน้าต่างตามภาพด้านล่าง

จัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ

Drag a column header here to group by that column		
#	ผู้ใช้งานที่ต้องการให้สิทธิ์	สิทธิ์การใช้งานระบบ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edit New Delete	ร.ต.ธนาธิปกรณ์ เพียรทอง	Admin
Edit New Delete	ร.อ.หญิง ณัฐวดี ชาตะวนิช	Admin
Edit New Delete	น.ต.หญิง จิตตราวรรณ เกิดสุข	Admin
Edit New Delete	จ.อ.หญิง ศศิธร ฮัตถาเวช	Admin
Edit New Delete	น.อ.(พ) ชุมวิทย์ ธีระแก้ว	Director
Edit New Delete	น.อ.ดร.ชนะ พึ่งเป็นสุข	Director
Edit New Delete	น.อ.สุทธิพร บินสุวรรณ	Director
Edit New Delete	น.อ.ภัทรพล เมืองมณี	Director
Edit New Delete	พล.อ.ท.ฉัตรชาย ธานีรัตน์	Director
Edit New Delete	พล.อ.ต.ทินกร อินทร์ทอง	Director
Edit New Delete	พล.อ.ต.สันติ แก้วสนธิ	Director

หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งานให้คลิกเลือกที่ปุ่ม New ที่หน้าชื่อของผู้ใช้งานใดก็ได้ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการในช่องผู้ใช้งานที่ต้องการให้สิทธิ์ และให้เลือกสิทธิ์การใช้งานที่ต้องการในช่องสิทธิ์การใช้งานระบบซึ่งจะมีอยู่ ๒ สิทธิ์ ในตอนนี้คือสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ(Admin) และสิทธิ์ผู้บริหาร(Director) เลือกให้ครบทั้งสองช่องเสร็จแล้วคลิก Update

The screenshot shows a web interface for adding a new user. At the top, there are two dropdown menus: 'ผู้ใช้งานที่ต้องการให้สิทธิ์:*' (User to be granted rights) and 'สิทธิ์การใช้งานระบบ:*' (System usage rights). Below these are buttons for 'Update' and 'Cancel'. A table below shows a list of users with columns for 'Edit', 'New', and 'Delete'. The first user listed is 'ร.ต.ธนธิปกรณ์ เพียรทอง' with the role 'Admin'. The second user is 'ร.อ.หญิง ณัฐวดี ชาดะวนิช' with the role 'Director'. The 'New' button is highlighted.

หากต้องการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม Edit หน้าชื่อของผู้ใช้งานนั้น จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม Update

The screenshot shows the 'Edit' interface for the user 'ร.ต.ธนธิปกรณ์ เพียรทอง'. The 'ผู้ใช้งานที่ต้องการให้สิทธิ์:*' dropdown is set to 'ร.ต.ธนธิปกรณ์ เพียรทอง'. The 'สิทธิ์การใช้งานระบบ:*' dropdown is open, showing options for 'Admin' and 'Director'. The 'Admin' option is selected. Below the dropdowns are buttons for 'Update' and 'Cancel'. A table below shows the list of users, with the first user 'ร.อ.หญิง ณัฐวดี ชาดะวนิช' highlighted.

หากต้องการลบผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม Delete หน้าชื่อของผู้ใช้งานนั้น จะปรากฏหน้าต่างป๊อปอัพขนาดเล็ก ด้านบนขึ้นมาตามภาพด้านล่าง หากต้องการลบคลิกปุ่ม OK หากไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม Cancel

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '10.229.4.73 says Confirm Delete?'. There are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

๔.๖.๔.๓ จัดการสิทธิ์ในระบบ

หน้านี้จะเป็นการจัดการสิทธิ์ที่ใช้งานในระบบจะเป็นการเพิ่ม แก้ไข หรือลบสิทธิ์ที่มีในระบบได้ โดยสามารถทำได้ ดังนี้ เลือกเมนูสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ>ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ>จัดการสิทธิ์ในระบบ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง

จัดการสิทธิ์ในระบบ

Drag a column header here to group by that column

#	สิทธิ์การใช้งานระบบ
	<input type="text"/>
Edit New Delete	Admin
Edit New Delete	Director

หากต้องการเพิ่มสิทธิ์ในระบบให้คลิกเลือกที่ปุ่ม New ที่หน้าชื่อของสิทธิ์ในระบบใดก็ได้ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิก Update

สิทธิ์การใช้งานระบบ:

[Update](#) [Cancel](#)

[Edit](#) [New](#) [Delete](#) Admin

หากต้องการแก้ไขชื่อสิทธิ์ในระบบให้คลิกที่ปุ่ม Edit หน้าชื่อของสิทธิ์ในระบบนั้น จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม Update

Admin

สิทธิ์การใช้งานระบบ:

[Update](#) [Cancel](#)

[Edit](#) [New](#) [Delete](#) Director

หากต้องการลบสิทธิ์ในระบบให้คลิกที่ปุ่ม Delete หน้าชื่อของสิทธิ์ในระบบนั้น จะปรากฏหน้าต่างป๊อปอัพขนาดเล็กด้านบนขึ้นมาตามภาพด้านล่าง หากต้องการลบคลิกปุ่ม OK หากไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม Cancel

10.229.4.73 says

Confirm Delete?

[OK](#) [Cancel](#)

๔.๖.๕ ข้อมูลหน่วยงานใน ทอ.

เป็นหน้าที่ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลหน่วยงานกองทัพอากาศในระบบ เนื่องจากในระบบ EPCS มีบางหน่วยงานมีงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบโดยไม่ผ่านกรมหรือคลังใหญ่ และหากไม่ใส่ข้อมูลไว้จะทำให้ระบบไม่สามารถคำนวณหรือจัดกลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงกับต้นสังกัดได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถทำได้ดังนี้ เลือกเมนูลิที้ผู้ดูแลระบบ>ข้อมูลหน่วยงานใน ทอ. จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลหน่วยงานใน ทอ.

Drag a column header here to group by that column

#	ชื่อย่อหน่วย	ชื่อหน่วย	ชื่อสังกัด
Edit New Delete	ชอ.	กรมช่างอากาศ	กรมช่างอากาศ
Edit New Delete	สอ.ทอ.	กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ	กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ
Edit New Delete	สพ.ทอ.	กรมสรรพาวุธทหารอากาศ	กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
Edit New Delete	พอ.	กรมแพทย์ทหารอากาศ	กรมแพทย์ทหารอากาศ
Edit New Delete	พธ.ทอ.	กรมพลธิการทหารอากาศ	กรมพลธิการทหารอากาศ
Edit New Delete	ชย.ทอ.	กรมช่างโยธาทหารอากาศ	กรมช่างโยธาทหารอากาศ
Edit New Delete	ชส.ทอ.	กรมขนส่งทหารอากาศ	กรมขนส่งทหารอากาศ
Edit New Delete	บน.1	กองบิน 1	กองบิน 1
Edit New Delete	บน.2	กองบิน 2	กองบิน 2
Edit New Delete	บน.3	กองบิน 3	กองบิน 3
Edit New Delete	บน.4	กองบิน 4	กองบิน 4
Edit New Delete	บน.5	กองบิน 5	กองบิน 5
Edit New Delete	บน.6	กองบิน 6	กองบิน 6
Edit New Delete	บน.7	กองบิน 7	กองบิน 7
Edit New Delete	บน.21	กองบิน 21	กองบิน 21
Edit New Delete	บน.23	กองบิน 23	กองบิน 23
Edit New Delete	บน.41	กองบิน 41	กองบิน 41
Edit New Delete	บน.46	กองบิน 46	กองบิน 46
Edit New Delete	บน.56	กองบิน 56	กองบิน 56
Edit New Delete	รร.การบิน	โรงเรียนการการบิน	โรงเรียนการการบิน
Edit New Delete	รร.นทก.	โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช	โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช
Edit New Delete	กชอ.1ชอ.	กองซ่อมอากาศยาน ๑ ชอ.	กรมช่างอากาศ
Edit New Delete	กชอ.2 ชอ.	กองซ่อมอากาศยาน ๒ ชอ.	กรมช่างอากาศ
Edit New Delete	ศชบ.ทอ.	ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ	ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ
Edit New Delete	ศชว.ทอ.	ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ	ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ
Edit New Delete	คปอ.	กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ	กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
Edit New Delete	ทสส.ทอ.	กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ	กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

หากต้องการหน่วยงานในระบบให้คลิกเลือกที่ปุ่ม New ที่หน้าชื่อของหน่วยงานใดก็ได้ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิก Update

ชื่อย่อหน่วย:*	<input type="text"/>	ชื่อหน่วย:*	<input type="text"/>
ชื่อสังกัด:	<input type="text"/>		
Update Cancel			
Edit New Delete	ชอ.	กรมช่างอากาศ	กรมช่างอากาศ

หากต้องการแก้ไขหน่วยงานในระบบให้คลิกที่ปุ่ม Edit หน้าชื่อของหน่วยงานนั้น จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม Update

	กชอ.1ชอ.	กองซ่อมอากาศยาน ๑ ชอ.	กรมช่างอากาศ
ชื่อหน่วยงาน:*	<input type="text" value="กชอ.1ชอ."/>	<input type="text" value="กองซ่อมอากาศยาน ๑ ชอ."/>	
ชื่อสังกัด:	<input type="text" value="กรมช่างอากาศ"/>		
			Update Cancel

หากต้องการลบหน่วยงานระบบให้คลิกที่ปุ่ม Delete หน้าชื่อของหน่วยงานนั้น จะปรากฏหน้าต่างป๊อปอัพขนาดเล็กด้านบนขึ้นมาตามภาพด้านล่าง หากต้องการลบคลิกปุ่ม OK หากไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม Cancel

