



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๒๑๐๑

วันที่ ๑๗ เม.ย.๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เสนอ นขต.ทอ.

เพื่อทราบ และดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๕ เม.ย.๖๗
ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๔๑๑ ลง ๑ เม.ย.๖๗ ตามแนบ ต่อไป

น.อ. จิ๋ว-เชลล์ จินอวัณ

รอง ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทอ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๓๑๑

วันที่ ๑ เม.ย.๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ สทท.๑๘/๒๕๖๗ ลง ๖ มี.ค.๖๗ (กบ.ทอ.เลขรับ ๕๔๗๘/๖๗) เรียน หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ แจ้งว่า สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP” ระหว่าง ๒ - ๓ พ.ค.๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ ให้มีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/๑ คน ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งงานมาถ่ายทอดความรู้และฝึกการปฏิบัติด้วยเครื่องจริง จนเกิดความรู้ความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ มีความคุ้นเคย มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย รับผู้เข้าร่วมสัมมนา ๑๐๐ คน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่โครงการสัมมนาดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐได้ทราบและมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระปิ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้วและสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่ ๗ มี.ค.๖๗ ถึง ๒๔ เม.ย.๖๗ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com รายละเอียดตามแนบ

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุง จากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการ ในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ. ...

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว ตามที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย แจ้งมาในข้อ ๑
เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.แจ้งให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวทราบ

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ www.logist.rtaf.mi.th

๓.๓ พธ.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลาธิการและพัสดุทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน-รอง เกษ.ทอ.(กบ.)

พล.อ.ต.



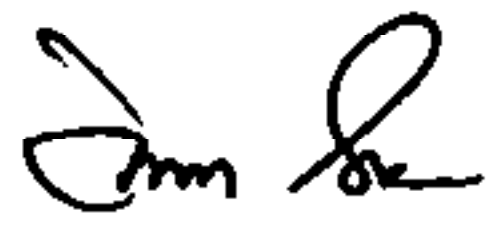
ผอ.สกก.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สำนักงานยุทธศาสตร์)

กษ: สมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร
อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.



รอง เลขาธิการ (กบ.)

๓ เม.ย. ๖๗

อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

พล.อ.อ. 

ผช. ผบ.ทอ. (สายงานยุทธศาสตร์)

๕ เม.ย. ๖๗



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๗

กองทัพอากาศ
เลขรับ..... ๑๗๒๕
วันที่..... ๒๕ ธ.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๓.๕๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรมการผู้จัดการ

หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ..... ๕๕๐๗/๕
วันที่..... ๒๕ ธ.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๐๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP" พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึงวันศุกร์

ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการ

คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขต

จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาที่ปฏิบัติงาน

ด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ ให้

มีโอกาสดูฝึกฝนการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/๑ คน

ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งงานมาถ่ายทอดความรู้และฝึกการปฏิบัติจริง

จนเกิดความรู้ความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติใน

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการใช้งานระบบ e-GP

ระยะที่ ๕ มีความคุ้นเคย มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี

ประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย

รับผู้เข้าร่วมสัมมนาเพียง ๑๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กบ.ทอ.
 ๒๕ ธ.ค. ๖๗
 กบ.,
 ๕
 ๒๕ ธ.ค. ๖๗
 กตพ.
 ๒๕ ธ.ค. ๖๗
 พ.ศ. ๖๗
 ๒๕ ธ.ค. ๖๗

กคพ.สท.กบ.ทอ.
เลขรับ..... ๗๕๓
วันที่..... ๒๕ ธ.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๓.๕๐

สำนักส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ..... ๕๕๐๗/๕
วันที่..... ๒๕ ธ.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๐.๓๕

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่
โครงการสัมมนาดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในสังกัดของท่านได้ทราบและมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วม
สัมมนาก่อรายการละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ
www.cmatthai.com ค่าลงทะเบียนค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสอง
ร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่มาด้วย ผ่าน
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่ง
ประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน
เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียน
สัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้วและสามารถตรวจสอบการ
ลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ สมาคมฯจะไม่รับ
ลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวน
ผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติม
ได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน
สังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP”
ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ในระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น รองรับเทคโนโลยี cloud และการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว ปลอดภัย รองรับขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกรมบัญชีกลาง ได้ออกแนวทางการปฏิบัติใหม่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติในครั้งนี้มี การปรับเปลี่ยนรูปแบบเมนูการใช้งานและการทำงานใหม่หลาย ๆ อย่าง โดยมีรายละเอียด และขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ค่อนข้างเข้าใจยาก อาทิเช่น การกำหนดเงื่อนไขในร่างขอบเขตของงาน TOR /การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดเอกสารประกวดราคา และเทคนิคการพิจารณาผลตามหนังสือแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกาศเชิญชวน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โครงการที่เลือกประเภทการจ่ายเงินแบบตามความก้าวหน้าของงาน ในกรณีที่สร้างโครงการระยะเวลา ๑ ปี มีการจ่ายค่างานอย่างไร การคำนวณค่าปรับในงานจ้าง เป็นต้น

อีกทั้งแนวทางในการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีการออกหนังสือเวียนแจ้งแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่ๆในเรื่องต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีเรื่องที่ต้องปรับตัวทำ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็น อย่างมาก แต่หลายๆคนก็ยังไม่มีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้ผู้ที่ ปฏิบัติงานกับระบบ e-GP ดังกล่าวประสบปัญหาในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตลอดเวลาและอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานกับระบบ e-GP มีความรู้ความเข้าใจการใ้ งานและมีทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ได้ฝึกวิธี ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ โดยมี วิทยากรผู้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระยะที่ ๕ นี้ มา ให้ความรู้และสอนวิธีใช้งานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความคุ้นเคย คล่องตัว ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดสัมมนาเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในหัวข้อ เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มพูนทักษะการ ปฏิบัติงานจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กับระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วม สัมมนา ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระยะที่ ๕ นี้และการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นขณะใ้ งาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด ในการใช้งาน กับระบบ e-GP ระยะที่ ๕

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ โดยการฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรสอนการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ใน เครื่องคอมพิวเตอร์จริงที่มี

พี่เลี้ยงคอยดูแลให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในระหว่างฝึกอบรม พร้อมให้สอบถามประเด็น ปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ระยะ ที่ ๕ ได้ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสรับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับฟัง ความคิดเห็น และได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้องในแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้อย่างไร รวมทั้ง ข้อยกเว้น ผ่อนผันในแต่ละกรณี หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมจากเดิม ได้รับรู้รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ คน / ๑ เครื่อง มีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ ระยะที่ ๕ และมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้ด้วยความเข้าใจ มั่นใจ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดประโยชน์แก่ทั้งตนเองและหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ฝึกฝนปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และตอบปัญหาข้อซักถาม
การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) /ต่อ ๑ ท่าน รวมเอกสารประกอบการสัมมนาและอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทตรงของทางราชการ ไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘- ปันรสร แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม สัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนด วันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวัน ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาการขอ ถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้น ระยะเวลาที่กำหนด ดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษา ระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินสดรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ : ๓๒๕๖๗ และ Ref. No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่งทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๑๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ ๑๐๐ คน

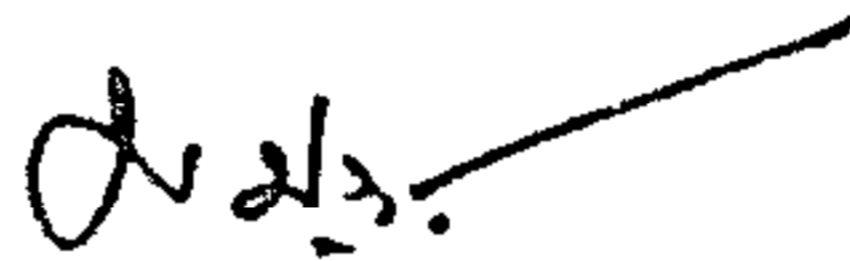
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม
ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร.
๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุ
แห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP ”
ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP พร้อมกรณีศึกษา	นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP พร้อมกรณีศึกษา (ต่อ)	และรศ.ดร.กมลกร ภรณ์ชัยกลาง และวิทยากรพี่เลี้ยง
วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน ระบบ e-GP	นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน งานระบบ e-GP (ต่อ)	และรศ.ดร.กมลกร ภรณ์ชัยกลาง และวิทยากรพี่เลี้ยง
หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๓,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๓,๒๐๐.๐๐	บาท

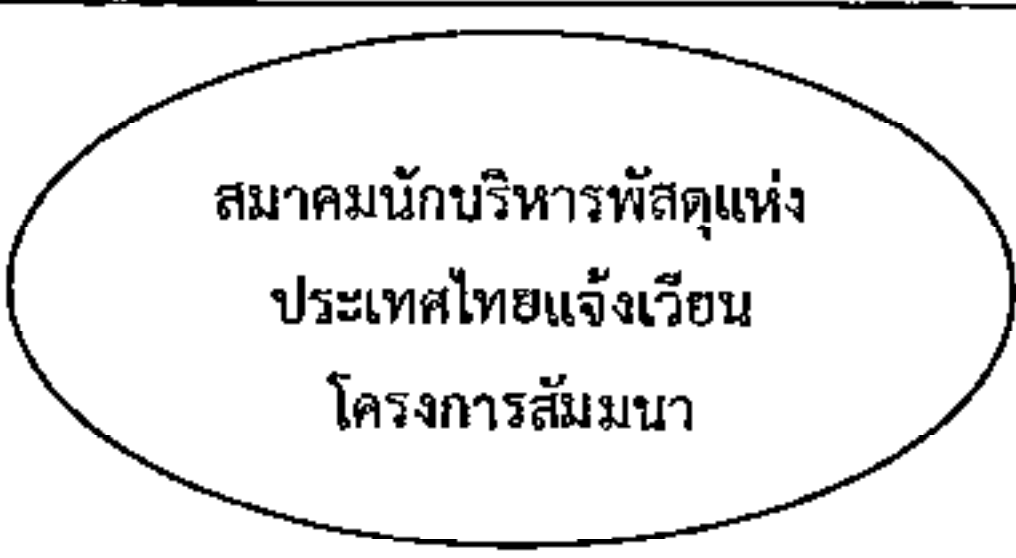
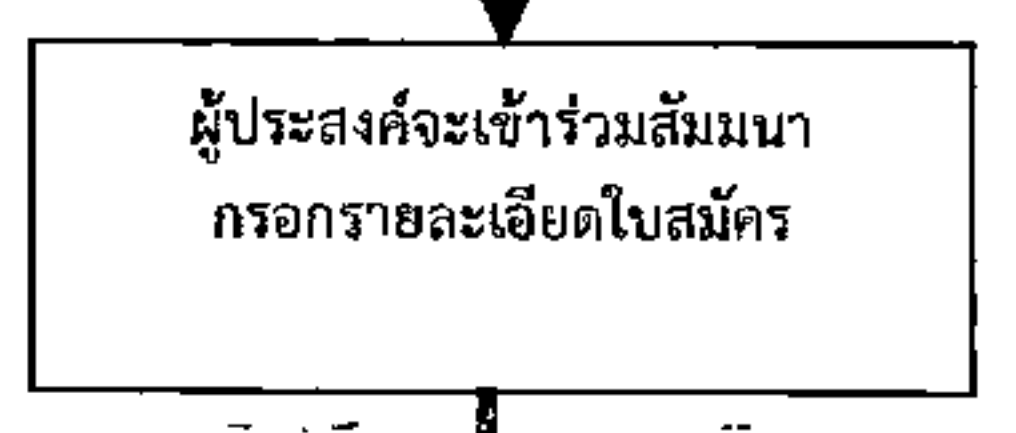
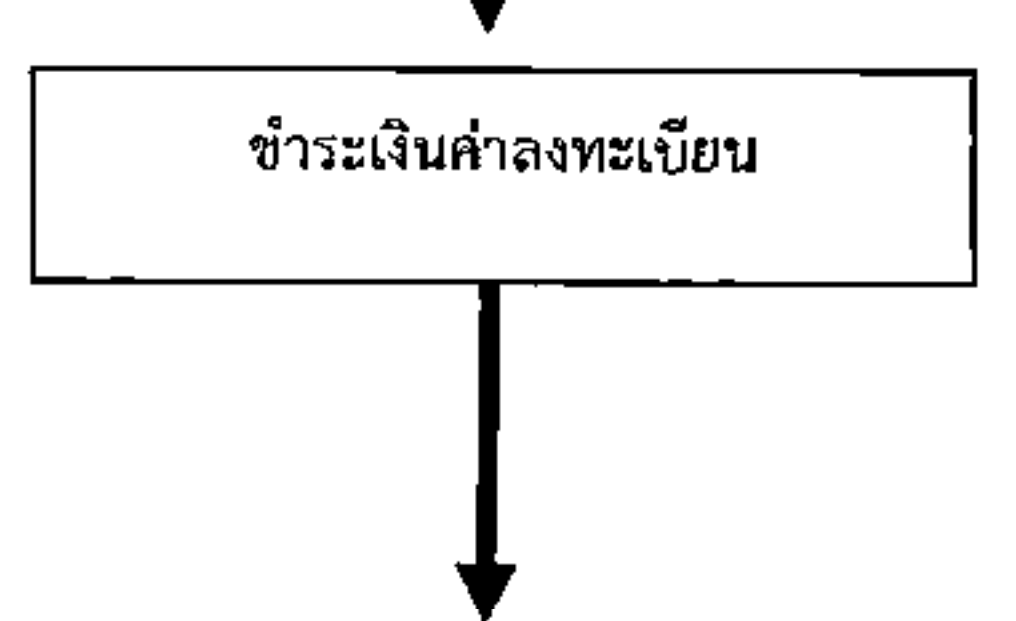
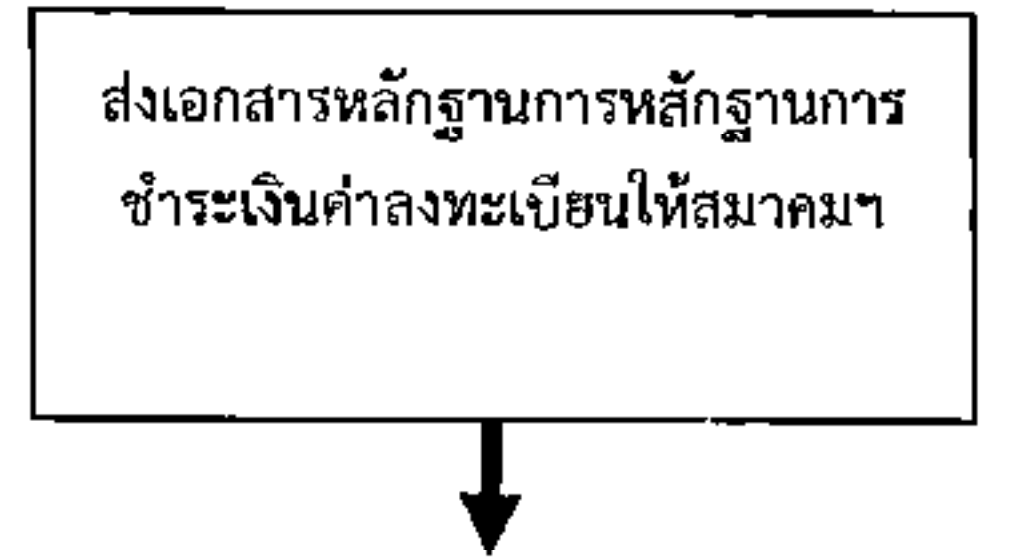
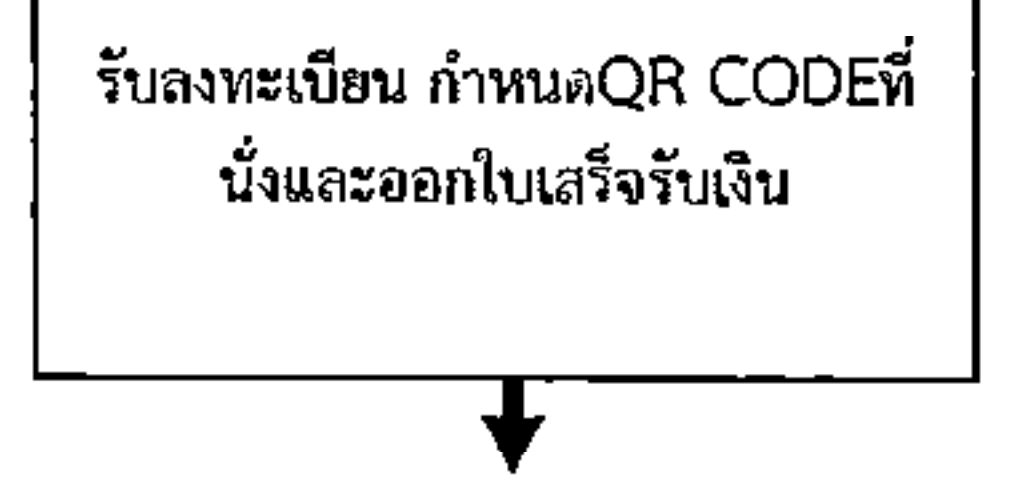
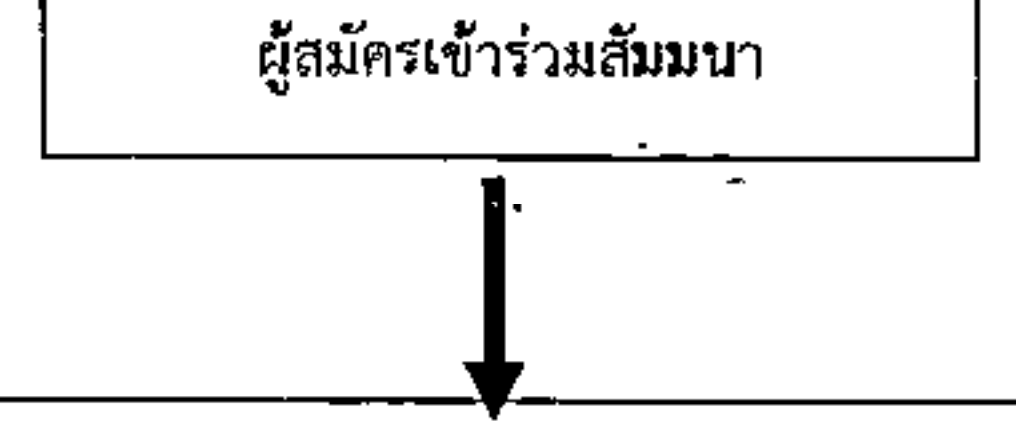
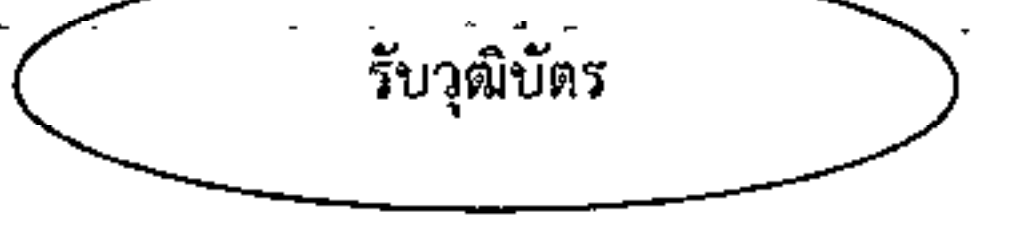
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด
3	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 32567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มวันที่ 7 มีนาคม 2567 จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2567
4	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดQR CODEที่นิ่งและออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นิ่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 07.00- 09.00 น.
7	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ