



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท.๐๖๐๗.๔/๕๐๘๐

วันที่ ๑๖ ต.ค.๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เสนอ นขต.ทอ.

เพื่อทราบ และดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ที่ กท.๐๖๐๗.๔/๔๙๙๑ ลง ๙ ต.ค.๖๖ ตามแนบ ต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๕๕๕๑

วันที่ ๕ ต.ค.๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

๑. สบ.กท.มีหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๘/๑๕๑๑ ลง ๒๙ ก.ย.๖๖ (กบ.ทอ.เลขรับ ๑๖๐๒๘/๖๖) แจ้งให้ ทอ.ทราบและถือปฏิบัติตามอนุมัติ ปล.กท.เมื่อ ๒๘ ก.ย.๖๖ ท้ายหนังสือ สบ.กท.ที่ กท ๐๒๐๘/๑๔๘๑ ลง ๒๖ ก.ย.๖๖ โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ นขต.กท.และเหล่าทัพ ใช้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ นขต.กท.และเหล่าทัพ ตามผนวก ค. แนบท้ายอนุมัติ ปล.กท.ดังกล่าว รายละเอียดตามแนบ

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผนวก ข้อ ๒ ลำดับ ๑๖ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุงจากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทอ.เป็นไปตามอนุมัติ ปล.กท.ในข้อ ๑ เห็นสมควร ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ และแจ้งเตือนให้ นกข.ทราบในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประชุมหรือสัมมนาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการ

๓.๓ พช.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลธิการและพัสดุทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ผ่าน - ร๐๖ เลจ.ทอ. (กม.)

พล.อ.ต.

ผอ.สทบ.กบ.ทอ.ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร

อนุมัติตามข้อ ๓

อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

พล.อ.ท.

รอง เลจ.ทอ. (กข.)

พล.อ.ต.

ผช.ทบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ)

๑๖ ต.ค. ๖๖

๑๖ ต.ค. ๖๖

ที่ กท ๐๒๐๘/๕๕๖๖

ถึง กบ.ทอ.



กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
 เลขรับ..... ๑๒๐๕๕
 วันที่..... ๓๑ ต.ค. ๕๖
 เวลา..... ๐๕.๓๖

สำนักส่งกำลังบำรุง
 กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
 เลขรับ..... ๑๒๓๕๐
 วันที่..... ๓๑ ต.ค. ๕๖
 เวลา..... ๑๓.๕๕

ส่งป.กท. ขอส่งสำเนาหนังสือ ส่งป.กท. ที่ กท ๐๒๐๘/๑๔๘๑ ลง ๒๖ ก.ย.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติ
 แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กคพ.สทบ.กบ.ทอ.
 เลขรับ..... ๒๓๐๐
 วันที่..... ๓๑ ต.ค. ๕๖
 เวลา..... ๑๕.๐๐



กองการพัสดุ
 โทร.,โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓
 โทรทหาร ๕๒๕๓๒๑๖

ส่งป.,
 ทอ.ส.ส.
 ๓๑ ต.ค. ๕๖
 กคพ.
 กคพ.
 ๓๑ ต.ค. ๕๖
 พอ.ค.
 ๓๐
 ๓๑ ต.ค. ๕๖



บันทึกข้อความ

ศูนย์.ปล.กท. ศท๒๓
เลขรับ.....
วันที่ 27 ก.ย./2566
เวลา ๑๓.๓๓

ส่วนราชการ สงป.กท. (กพด.สงป.กท. โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ กท ๐๒๐๘/ ๑๔๘๑

วันที่ ๒๖ ก.ย.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

เรียน ปล.กท.

๑. สงป.กท. ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สงป.กท. ได้จัดประชุมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย.๖๖, ๐๙๓๐ - ๑๒๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคาร สป. (ศรีสมาน) โดยมี ผอ.สงป.กท. เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ หน่วย เพื่อให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ รวมทั้งฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามหนังสือ สงป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๓๐๓ ลง ๔ ก.ย.๖๖ และ ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๓๐๕ ลง ๔ ก.ย.๖๖

๒.๒ สารสำคัญของการประชุม ตามข้อ ๒.๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ จำนวน ๒๒ งาน ประกอบด้วย สป. จำนวน ๗ งาน, ทบ. จำนวน ๗ งาน, ทร. จำนวน ๓ งาน และ ทอ. จำนวน ๕ งาน รายละเอียดตามผนวก ก

๒.๒.๒ ปัญหาข้อขัดข้องที่ตรวจพบ รายละเอียดตามผนวก ข

๒.๒.๓ มติที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามผนวก ค

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรอนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๓

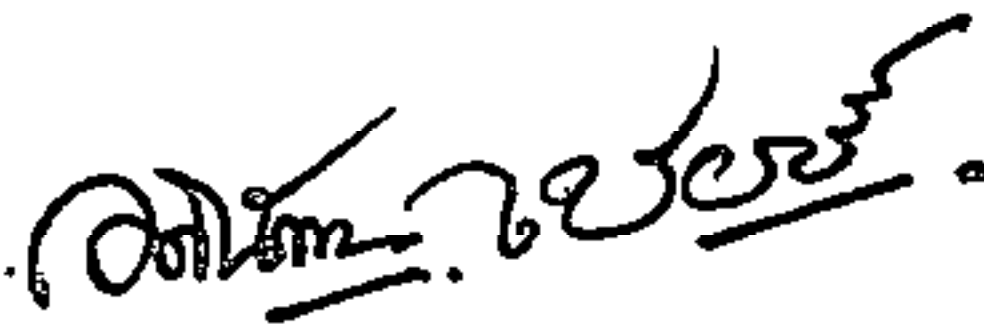
/ ๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

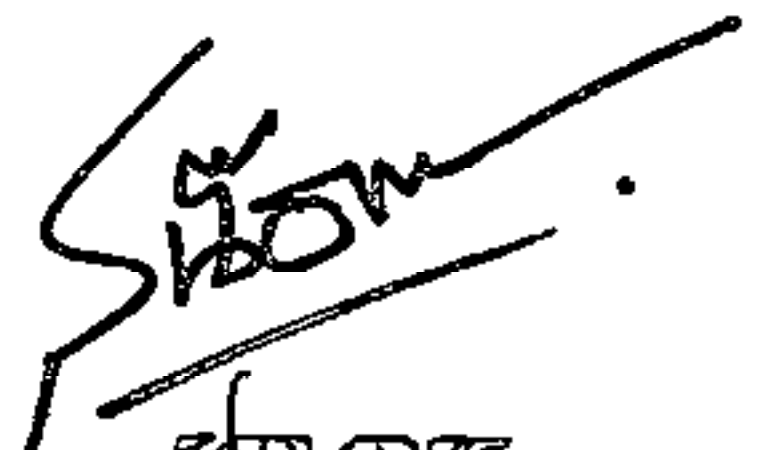
๔.๑ อนุมัติในข้อ ๓


๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว ผอ.สงป.กท. จะได้ลงชื่อในหนังสือเสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๕๕๕/๖๕ ลง ๓ ต.ค.๖๕ หมวด ก ข้อ ๑.๒.๑

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ. 
(อดินันท์ ไชยฤกษ์)
ผอ.สงป.กท.

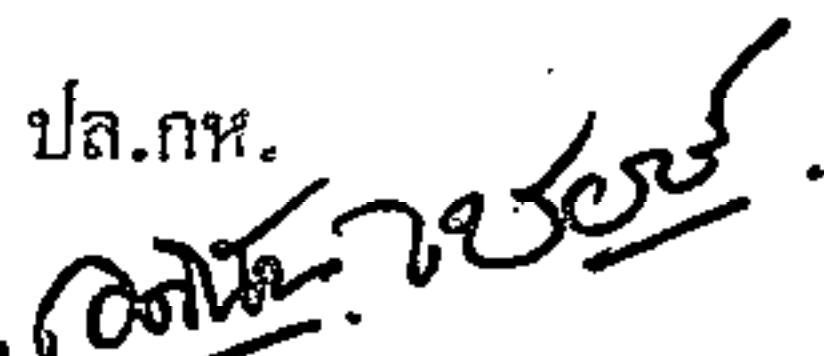
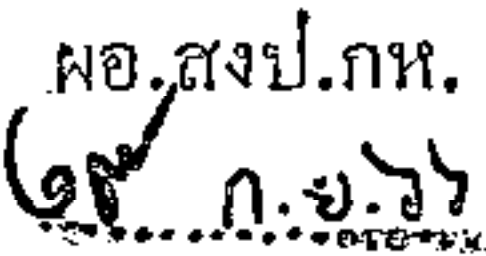
- อนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ. 
ปล.กท.
๖๗ ก.ย. ๖๖

พล.อ. 
รอง ปล.กท.
๖๗ ก.ย. ๖๖

→ ลงชื่อแล้ว

รับคำสั่ง ปล.กท.

พล.อ. 
ผอ.สงป.กท.

๖๗ ก.ย. ๖๖

ผนวก ก รายงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

หน่วย	จำนวน	ปล.กท. อนุมัติแล้ว	อยู่ระหว่าง นำเรียน ปล.กท.	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ที่ สงป.กท.	อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่ นขต.กท. และเหล่าทัพ
สป.	๗	-	-	-	๗
บก.ทท.	-	-	-	-	-
ทบ.	๗	-	-	-	๗
ทร.	๓	-	-	-	๓
ทอ.	๕	-	-	-	๕
รวม	๒๒	-	-	-	๒๒

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สป. (ทสอ.กท.) งานเช่าใช้ช่องการสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไปของ กท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๒๗,๖๓๖,๒๐๐ บาท

๒. สป. (สสน.สป.) โครงการก่อสร้างอาคารสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกของ สป. (วท.กท.) (พื้นที่บางจาก) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๙๒๘,๕๘๘,๐๐๐ บาท

๓. สป. (สสน.สป.) โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของ สป. (รภท.ศอพท.) ตำบลสวนกล้วย อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๔๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท

๔. สป. (ศอว.ศอพท.) โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของ สป. (ศอว.ศอพท.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๑๑๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท

๕. สป. (ศอว.ศอพท.) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตกระสุนปืนใหญ่ของ ศอว.ศอพท. (ระยะที่ ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๖๙๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. สป. (ศอว.ศอพท.) โครงการปรับปรุงพัฒนาปืนใหญ่ ขนาด ๑๕๕ มม. แบบลากจูง ให้เป็นแบบอัตโนมัติอย่าง (ให้ครบจำนวน ๑ กองพัน) (ระยะที่ ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๒๒๙,๘๓๙,๑๐๐ บาท

๗. สป. (ศอว.ศอพท.) โครงการดำรงขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารของ กท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๑๔๙,๐๑๐,๐๘๖ บาท

๘. ทบ. (สส.) โครงการจัดหาระบบสงครามอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/ ๙. ทบ. (สส.) ...

๙. ทบ. (สส.) โครงการจัดหาเครื่องช่วยฝึกบินอากาศยานจำลอง (Flight Simulator) สำหรับ ฮ.ท.๑๗ (Mi-17V5) จำนวน ๑ ระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๔๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ทบ. (สส.) โครงการจัดหาเรดาร์ตรวจจับเป้าหมายเคลื่อนที่ จำนวน ๘ ระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๓๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ทบ. (สพ.ทบ.) โครงการจัดหาเครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด ๔๐ มม. จำนวน ๕,๙๐๒ กระบอก (M203 : 1,768 กระบอก/GLX160 : 4,134 กระบอก) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๘๘๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ทบ. (สพ.ทบ.) โครงการจัดหาระบบจรวดหลายลำกล้อง ขนาด ๑๒๒ มม. แบบ SR-4 (ระยะที่ ๑) จำนวน ๒ ระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๓๐๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ทบ. (สพ.ทบ.) โครงการซ่อมปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพพรตสายพาน แบบ ๘๕ (ระยะที่ ๑ ท่างที่ ๒) จำนวน ๒๙ คัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๘๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ทบ. (ขส.ทบ.) โครงการจัดหาเครื่องบินฝึก ทดแทนเครื่องบินฝึก แบบ ๔๑ จำนวน ๗ เครื่อง พร้อมบริภัณฑ์ภาคพื้น และโรงเก็บอากาศยาน ๑ โรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๔๕๐,๖๒๓,๙๐๐ บาท
๑๕. ทร. (สยป.ทร.) โครงการเพิ่มขีดความสามารถระบบการรบสำหรับการปฏิบัติการทางเรือ จำนวน ๑ ระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๙๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖. ทร. (สยป.ทร.) โครงการจัดหาเรือฟรีเกต จำนวน ๑ ลำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๓ วงเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗. ทร. (สยป.ทร.) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ชุด ร.ล.ปัตตานี จำนวน ๒ ลำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ วงเงิน ๓,๕๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๘. ทอ. (ยก.ทอ.) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถ บ.ค.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ วงเงิน ๕,๑๗๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๙. ทอ. (ยก.ทอ.) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบป้องกันทางอากาศ (ระยะที่ ๘ Passive Radar) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ วงเงิน ๑,๑๐๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ทอ. (ยก.ทอ.) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบป้องกันทางอากาศ (ระยะที่ ๙ สร.ภูเขียว) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ วงเงิน ๗๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒๑. ทอ. (ยก.ทอ.) โครงการจัดหาทดแทนเรดาร์ควบคุมการจราจรทางอากาศ (ASR) (ระยะที่ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วงเงิน ๗๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๒. ทอ. โครงการดำรงสภาพยุทธโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วงเงิน ๔๕๕,๐๔๙,๘๐๐ บาท

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *อล*

(อาร์ม พันกะหรั๊ด)

ผอ.กพต.สงป.กท.

๒๕ ก.ย.๖๖

✓

ผนวก ข ปัญหาข้อขัดข้องที่ตรวจพบ

๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พ.ร.บ.สิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. การตรวจรับพัสดุกรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมติเป็นเอกฉันท์ให้รับพัสดุ แต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามในการตรวจรับพัสดุไม่ครบทุกคน

๓. การกำหนดการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หน่วยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ ไม่ครบถ้วน

๔. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีคัดเลือก กรณีกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กำหนดน้ำหนักคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคเท่าข้อเสนอด้านอื่น) ไม่สอดคล้องตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลง ๘ เม.ย.๖๔ ซึ่งกำหนดให้เกณฑ์คุณภาพอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๕. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) เมื่อหน่วยมีหนังสือขอให้สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) ร่วมพิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของร่างข้อตกลง หน่วยมิได้ดำเนินการตามข้อสังเกตของ อส. ให้ครบถ้วน ก่อนการมีหนังสือเสนอ สลค. เพื่อขออนุมัติผู้แทนรัฐบาลไทยมีอำนาจลงนามในข้อตกลง รวมทั้งไม่มีคำแปลของเอกสารประกอบข้อตกลง เช่น ผนวก อนุผนวก

๖. การสืบราคาและการเสนอราคาโดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจกแจงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายรวมอยู่ในราคาที่เสนอ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่สอดคล้องกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอบางรายไม่ได้แจกแจงรายการดังกล่าวในใบเสนอราคา ทำให้การพิจารณาราคาที่เสนอไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน

๗. การลงนามรับรองในเอกสารนโยบายหรือแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ประกอบการไม่มีการลงชื่อโดยประธานกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ ไม่เป็นไปตามตัวอย่างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

๘. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างออกหนังสือเชิญชวนโดยระบุส่วนราชการเจ้าของเรื่องเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งไม่สอดคล้องกับระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

๙. การเสนอราคาในใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่สอดคล้องกัน

๑๐. หนังสือสัญญาไม่มีข้อความเกี่ยวกับการคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า เป็นส่วน ๆ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๕๒ ลง ๑๙ ต.ค.๖๔

๑๑. การแก้ไขสัญญาไม่มีตารางเปรียบเทียบงานเพิ่มหรืองานลด หรือตารางเปรียบเทียบคุณภาพ ของพัสดุ

๑๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ไม่เป็นไปตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลง ๗ ธ.ค.๖๓

๑๓. การขออนุมัติโอนพัสดุ รายการพัสดุที่จะโอนไม่สอดคล้องกับสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. กรณีมีการโอนหรือรับโอนยุทธภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลกับ หน่วยงานของรัฐนอกสังกัด กท. หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ให้รายงาน รมว.กท. ทราบ (ผ่าน สงป.กท.) ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ๑๖

(อาร์ม พันกะหรั๊ด)

ผอ.กพต.สงป.กท.

๖๕ ก.ย.๖๖

ผนวก ค แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.ภท. ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ นขต.ภท. และเหล่าทัพ

๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีรายละเอียด
ดังนี้

๑.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอด้วย ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
โดยในกรณีที่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นต้องกำหนดหัวข้อในการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์
การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธี
การประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจและการยื่น
ข้อเสนอมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และกำกับดูแล
ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๒ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลง ๗ ธ.ค.๖๓
ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

๑.๓ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔
ลง ๑๘ พ.ค.๖๓ เช่น กรณีงานจ้างก่อสร้าง ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ จะต้องเป็นนิติบุคคล
ที่มีผลประกอบการเป็นกำไร หรือจะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
หรือผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ
เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิต
หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต การกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน
งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป
การแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๑.๔ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔
ลง ๑ ก.พ.๖๒ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการกำหนดเรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม หรือนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้าง และตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ออกจากแบบประกาศ
และเอกสารเชิญชวน

๑.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โดยใช้เกณฑ์ราคาเท่านั้น

๑.๖ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลง ๑๗ ก.ย.๖๒ เช่น ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑.๗ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลง ๘ เม.ย.๖๔ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑.๗.๑ กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องเลือกเกณฑ์อื่นประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพ อาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๑.๗.๒ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๗.๑

๑.๗.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๗.๑ พร้อมทั้ง กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องแจ้งเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนนให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบด้วย และให้พิมพ์ใบคะแนนจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาแนบเรื่องขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้างด้วย

๑.๘ ให้หน่วยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๕๒ ลง ๑๙ ต.ค.๖๔ ในการคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าในส่วนที่หน่วยงานของรัฐ ได้หักไว้แล้ว ทั้งนี้ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าพัสดุมิ ๒ รูปแบบ คือการจ่ายเงินค่าพัสดุครั้งเดียวและการจ่ายเงินค่าพัสดุ เป็นรายงวด ซึ่งการจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าฯ ได้นั้น ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่สัญญา ได้กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุเป็นรายงวดเท่านั้น

๑.๙ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ ตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๙.๑ การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าหรืองานบริการที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง

๑.๙.๒ การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีการจัดซื้อให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีการจัดจ้างงานก่อสร้างให้กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้พิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน และต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กทั้งหมดตามสัญญา กรณีงานจ้างที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และให้ระบุในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วยว่าได้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยดังกล่าวแล้วหรือไม่ อย่างไร

๑.๑๐ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕๖ ลง ๒๔ ม.ค.๖๖ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เช่น ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อๆ เอกสารประกวดจ้างก่อสร้างๆ เอกสารประกวดราคาจ้างทั่วไปที่มีช่างงานก่อสร้างๆ และเอกสารประกวดราคาเช่าๆ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ โดยให้นำข้อความดังต่อไปนี้ ไปกำหนดเป็นวรรคสาม ของข้อ ๕.๘ “ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการมีเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.” ทั้งนี้ให้นำเงื่อนไขดังกล่าวไปใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๑.๑๑ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลง ๑ มี.ค.๖๖ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มูลค่าสุทธิของกิจการ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุกท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนแต่มีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑.๑๒ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลง ๑ มี.ค.๖๖ เกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑.๑๒.๑ กำหนดเวลาเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ในการเสนอราคาซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ หรือ ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐

๑.๑๒.๒ ห้ามมิให้หน่วยงานราชการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขหนังสือ ได้แก่ แบบประกาศและแบบเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และให้จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑๓ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลง ๒๐ มี.ค.๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑๓.๑ ความเป็นมา

๑.๑๓.๒ วัตถุประสงค์

๑.๑๓.๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑๓.๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือ ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบบูรณาการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่ กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๑.๑๓.๕ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑.๑๓.๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑.๑๓.๗ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๑๓.๘ งวดงานและการจ่ายเงิน

๑.๑๓.๙ อัตราค่าปรับ

๑.๑๓.๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑.๑๔ การกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดของพัสดุต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๑๕ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามมติ ครม. ตามหนังสือ สลค. ที่ สร. ๐๒๐๒/ว ๒๒๒ ลง ๑๘ พ.ย.๒๓ เรื่อง การส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งกำหนดว่า ให้ส่วนราชการผู้ซื้อตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการดูงานไว้ต่างหาก โดยพิจารณาความจำเป็นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดไว้แล้ว รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในแจ้งความประกวดราคาให้ชัดเจนว่าในกรณีจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปฝึกงานต่างประเทศเพื่อศึกษาหาความชำนาญในการใช้เครื่องจักรเครื่องมือที่สั่งซื้อ ผู้ซื้อจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ผู้ขายมีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้เท่านั้น

๒. กรณีใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ กท.ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลทั้งปี เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การกำหนดราคากลาง มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒ นอกจากนั้น ขอให้หน่วยแสดงเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามท้องตลาด) ข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ราคากลาง หลักฐานการเปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) และตารางราคากลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับรายละเอียดของตารางดังกล่าว ต้องระบุรายละเอียดคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน และวันที่กำหนดราคากลางต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง

๓.๒ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี

๔. การรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเรียน ปล.กท. กรุณาทราบ ให้หน่วยเร่งรัดดำเนินการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. ตามที่ รมว.กท. ได้กรุณาอนุมัติหลักการให้รวบรวมรายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรายงานให้ ปล.กท. ทราบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และกรณีมีการแก้ไขรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ปล.กท. ได้ทราบแล้ว (ชื่อ จำนวน วิธี) อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือนโยบายหรือความจำเป็นต่าง ๆ ตามสถานการณ์ ให้ชี้แจงเหตุผล

มาพร้อมกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน รายละเอียดตามหนังสือ สป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐ และกรณีโครงการประกอบด้วยรายการย่อยให้หน่วยรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. เท่านั้น โดยระบุด้วยว่าอยู่ภายใต้โครงการใด

๕. ให้หน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๑ โดยระบุชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีชื่อที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างจากชื่อโครงการให้หน่วยกำกับชื่อโครงการไว้ท้ายชื่อที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย) กรณีก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณของทั้งโครงการในการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทำภายหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ โดยการถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลง ๕ ส.ค.๖๒ การรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีข้อความระบุว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยให้มีชื่อโครงการให้สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

๖. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยให้มีสาระครบถ้วนตามรายการที่กำหนด (๘ ข้อ) ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๖.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๖.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

๖.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๖.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

๖.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๖.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๘ ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวนและหนังสือเชิญชวน

ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใดในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกรณี ในกรณีที่มีการยกเลิกการจัดหามาก่อนหน้านี้ให้กล่าวถึงพร้อมแนบเอกสารที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติยกเลิก และ Print out หน้าจอที่ยกเลิกการจัดหาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๗. การกำหนดเวลาเริ่มต้นให้มีผลผูกพัน ให้หน่วยใช้คำเริ่มนับในแต่ละกรณี เช่น กรณีกำหนด ยื่นราคาวัน หรือกรณีส่งมอบพัสดุวัน หรือกรณีรับประกันความชำรุดบกพร่องวัน ขอให้หน่วยใช้คำ เริ่มนับ เช่น นับถัด นับจาก นับแต่ จะใช้คำเริ่มนับใดให้ใช้คำเริ่มนับนั้นสำหรับกรณีหนึ่ง ให้เหมือนกัน ทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ให้หน่วยปฏิบัติตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก www.orst.go.th

๙. การรับรองเอกสารจากต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กต. ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ (กรณีเอกสารผ่าน Notary Public กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public และเอกสารต่างประเทศต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง) โดยให้หน่วย กำหนดไว้ในเงื่อนไขอย่างชัดเจน และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้องด้วยความรอบคอบ

๑๐. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจนของการมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้มอบอำนาจต้องแสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ทั้งระยะเวลาการมอบอำนาจ (ผู้รับมอบ อำนาจต้องไม่กระทำการก่อนวันได้รับมอบอำนาจหรือหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับมอบอำนาจ) การมอบ อำนาจให้กระทำการต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด การกระทำการไม่เกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และ ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วน (ถ้ามีกฎหมายกำหนด) และการมอบอำนาจให้ครบตามที่ต้อง ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ เช่น ครอบคลุมถึงการบริหารสัญญาหรือการแก้ไขสัญญา

๑๑. การรายงานผลการพิจารณา

๑๑.๑ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายงานเหตุผลผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา และเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ให้ชัดเจน เช่น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะ เฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท เสนอราคาเป็นเงิน บาท ภายหลังการเจรจาต่อรองราคา หจก./บริษัท เสนอราคาคงเหลือ เป็นเงิน บาท ต่ำกว่าวงเงินของ ทางราชการ/ราคากลาง เป็นเงิน บาท แต่สูงกว่า/ต่ำกว่า เป็นเงิน (สกุลเงินต่างประเทศ) เมื่อคิดเป็น เงินตราต่างประเทศ (ถ้ามี) เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กต.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรอบคอบ และ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๑๑.๒ กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีคัดเลือกซึ่งมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกก่อนพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรมีหนังสือสอบถามเหตุผลกับหน่วยใช้พัสดุหรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป

๑๑.๓ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง เจรจาต่อรองในทุกงานเพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณที่จะให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแบบมีเงื่อนไข โดยมีข้อความระบุว่า “หาก (เหล่าทัพ) ได้ และเจรจาต่อรองจนถึงที่สุดแล้วก็เห็นชอบความเหมาะสมด้านราคา”

๑๑.๔ กรณีการกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคาของทางราชการมีความไม่ชัดเจน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรระบุให้ชัดเจนว่าได้ใช้ดุลพินิจอย่างไร เหตุใด จึงพิจารณาให้ผู้ยื่นเสนอราคาผ่านหรือไม่ผ่านคุณสมบัติหรือเงื่อนไขดังกล่าว

๑๒. เอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ให้หน่วยตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยของหนังสือและเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ดังนี้

๑๒.๑ กรณีเอกสารเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒ การกำหนดชั้นความลับควรสอดคล้องในเรื่องเดียวกัน

๑๒.๓ รายงานของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงานของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ควรลงนามทุกคน หรือกรณีประธานกรรมการลงนามเพียงผู้เดียวให้แนบบันทึกประชุมด้วย

๑๒.๔ การรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความว่าได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการแล้วด้วย

๑๓. กรณีสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบต่ำกว่าผลการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยต้องเจรจาต่อรองกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อให้อยู่ในกรอบวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบไว้ แล้วนำเรียนตามสายการบังคับบัญชา ถึง ผบ.ทสส. หรือ ผบ.เหล่าทัพ แล้วแต่กรณี ก่อนเสนอ สป. (สป.กท.)

๑๔. กรณีกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สำนักงบประมาณจะให้ความเห็นชอบราคาตามราคากลาง เนื่องจากโดยส่วนใหญ่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกมักจะไม่ใช่ว่าผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่เป็นผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ทำให้ราคาของผู้ได้รับการคัดเลือกอาจจะสูงกว่าราคาที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ จึงขอให้หน่วยเจรจาต่อรองราคาให้อยู่ภายในวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบด้วย

๑๕. กรณีงานจ้างก่อสร้างให้หน่วยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลง ๔ ม.ค.๖๒

๑๖. กรณีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนต้องได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณก่อน และหากสำนักงบประมาณให้ขยายระยะเวลา ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้นำเรียนขออนุมัติต่อ รมว.กท. เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ก่อหนี้ฯ แล้ว จึงรายงานขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างต่อ ปล.กท.

๑๗. กรณีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องนำเสนอ นรม. เพื่อทราบแล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ ปล.กท.

๑๘. ให้ นชต.กท. และเหล่าทัพ ยืนยันการส่งจ่ายงบประมาณประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ ปล.กท. ด้วย

๑๙. การลงนามของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ระบุ “รับคำสั่ง ฯ” ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๐. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G TO G) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล ต้องพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขและราคาจากผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติก่อนจัดทำร่างข้อตกลงเสนอให้กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) และสำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนัยระเบียบ กท.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖.๙ หากมีการปรับแก้ไขร่างข้อตกลงหรือมีข้อสังเกตของ กต. และ อส. ให้พิจารณาปรับแก้ไขร่างข้อตกลงและดำเนินการตามข้อสังเกตของ กต. และ อส. ให้ครบถ้วน

๒๐.๒ กรณีการจัดหายุทธโศปกรณ์ให้หน่วยพิจารณากำหนดชั้นความลับให้เหมาะสม

๒๐.๓ การแต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศต้องมีเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจนควรมีหนังสือสอบถามเพื่อยืนยันความเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศพร้อมแนบเอกสารแต่งตั้งและมอบอำนาจในตัวเองด้วย

๒๐.๔ ให้ระบุชื่อเรื่องกับชื่อข้อตกลงให้สอดคล้องกันทั้งเรื่อง

๒๑. การรายงานขออนุมัติแก้ไขสัญญางาน/โครงการ ที่อยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างของ ปล.กท.

๒๑.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอรายงานความเห็นชอบประกอบการขออนุมัติ
แก้ไขสัญญาและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกคนลงนามในเอกสารรายงานหรือกรณีประธานคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดูลงนามเพียงคนเดียวให้แนบบันทึกประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

๒๑.๒ เอกสารต่างประเทศต้องได้รับการรับรองเอกสารตามระเบียบ กต.ว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และแปลโดยผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง

๒๑.๓ ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าผู้ลงนามในเอกสารในการขอแก้ไขสัญญาของคู่สัญญา
มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมายจริง

๒๑.๔ ให้หน่วยปฏิบัติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๖๕ กำหนดว่า
การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้ง
ราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิค
เฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะ
อย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย ฯลฯ

๒๑.๕ ให้หน่วยแนบตารางงานเพิ่มหรืองานลด หรือตารางเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ
แนบเรื่องด้วย

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(อาร์ม พันกะหรัต)

ผอ.กพด.สงป.กท.

๖๕ ก.ย.๖๖